

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA DIECISIETE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ÁREA REQUERENTE; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; E IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SUSTITUCIÓN DEL ASESOR DEL COMITÉ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; DIECISIETE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, ONCE HORAS.

### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/004/2018.
3. CLAUSURA.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con dieciocho minutos del día diecisiete de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días a todos, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.**

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.**

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.**

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.**

**C. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, área requirente: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.**

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, área requirente: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; informar a este Comité que con fecha dieciséis de marzo recibimos el oficio OIC/303/2018 en donde el Contralor justifica su ausencia y en su lugar nombra a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora para que esté presente en este acto en sustitución; Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.**

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Presente.**

**Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la**

asistencia de nueve integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con diecinueve minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para esta fecha; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, solicito la dispensa de la lectura del mismo, para lo cual atentamente le solicito al Secretario, someta a aprobación, en su caso, en votación económica; la dispensa solicitada.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; tomando en consideración la dispensa aprobada, solicito en este momento, la aprobación, en su caso, del orden del día, para lo cual atentamente le solicito al Secretario, someta a consideración el mismo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; el siguiente punto del orden del día es Junta de Aclaraciones de Bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/004/2018; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; le cedo el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente en relación a este acto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, buenos días nuevamente a todos, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la

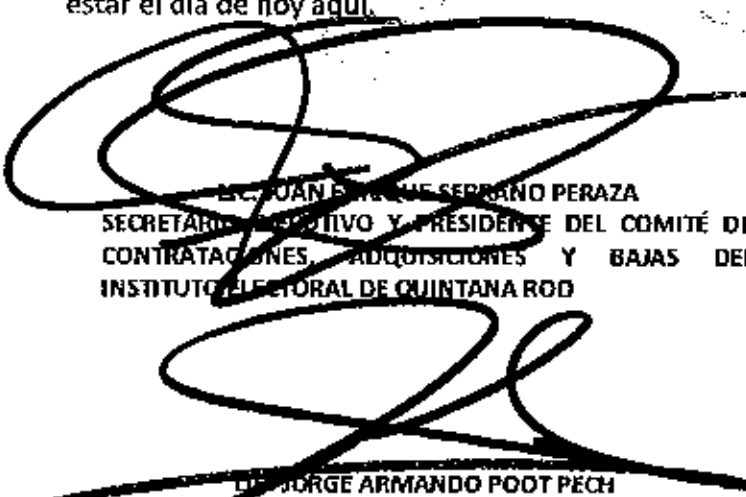
publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/004/2018; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos Novedades de Quintana Roo, los días nueve y doce de marzo, así como en Luces del Siglo, el doce de marzo, estos medios de circulación en el estado de Quintana Roo, y de igual manera en el periódico de circulación nacional La Jornada, el día nueve de marzo del presente año; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada hasta la fecha en los estrados de este propio instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día catorce de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, dichas bases fueron adquiridas por los licitantes, y que se encuentran en este momento presentes en este acto, fueron los siguientes; Formas Finas y Materiales S.A. de C.V., representada por el ciudadano Carlos Alberto Carranza Sordo, bienvenido; Seriplast de México Informática, S.A. de C.V., representado por la ciudadana Laura Velázquez Sánchez, bienvenida y la compañía Cajas Graf, S. A. de C. V., representada por la ciudadana Daniela Riquelme Gutiérrez, bienvenida; ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; para iniciar hago constar que se encuentran presentes para los efectos correspondientes de esta sesión, los participantes ya mencionados; visto lo anterior, informo a los integrantes de este Comité que se recibió la solicitud de aclaraciones correspondiente al licitante Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., que es el que estaríamos dándole respuesta; las preguntas que envió la licitante Formas Finas y Materiales, S.A. de C. V. fueron las siguientes, dos preguntas; daré lectura a la pregunta e inmediatamente la respuesta; la primera pregunta es, en el anexo técnico, en el rubro "caja contenedora", cuando se especifican las dimensiones de dicha caja se señala que esta deberá tener de ancho ciento cincuenta milímetros a doscientos milímetros, ¿nos pueden indicar cuál sería la medida correcta?; antes que continúe quiero mencionar que estas preguntas fueron totalmente validadas por el área requirente, la respuesta es que el ancho es de ciento cincuenta milímetros, como se muestra en el plano de desarrollo para producir con las especificaciones técnicas, repito el ancho es de ciento cincuenta milímetros, así va a quedar establecido; pregunta dos, en el anexo técnico, la caja paquete electoral que están solicitando para la elección de ayuntamiento, tiene especificaciones en las que solicitan un ancho de flauta de cinco milímetros, en el Reglamento de Elecciones del INE se señala que el ancho de flauta idóneo debe ser de tres milímetros a cinco milímetros, recomendaciones que se considere que el ancho de flauta de tres milímetros al ser más compacto da mayor resistencia a la lámina con la que se habrá de fabricar dicha caja; solicitamos que se autorice fabricarlo en lámina de tres milímetros; la respuesta sería que se solicita a los licitantes que se apeguen a las especificaciones técnicas, toda vez que esas fueron proporcionadas y validadas por el Instituto Nacional Electoral y aprobadas por el Consejo General de este Instituto; es decir, serían los cinco milímetros que están establecidos; esas serían las preguntas y las respuestas; en atención a las aclaraciones desahogadas se hace constar que las mismas regirán el procedimiento de Licitación en lo conducente y que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe

aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica a las licitantes comparecientes para todos los efectos a que haya lugar.

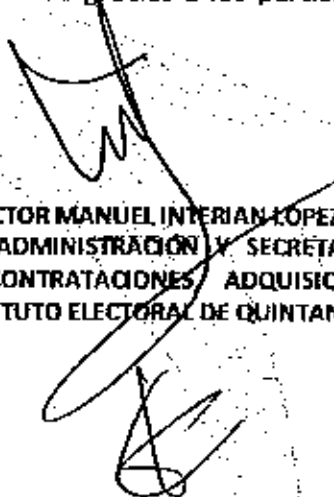
**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; en razón de lo anterior, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

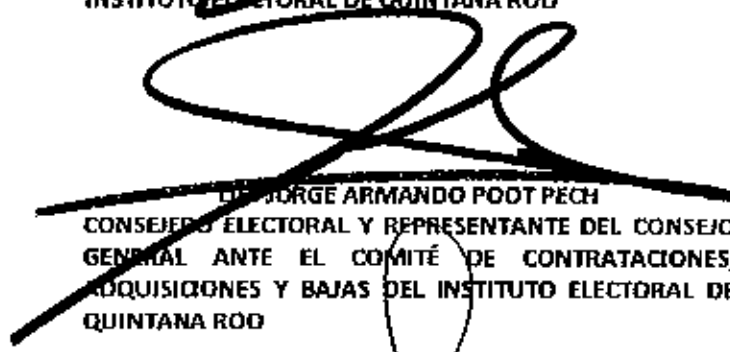
**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario; en virtud de lo anterior, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las once horas con veintiocho minutos, del día diecisiete de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todas y todos por su asistencia, que tengan muy buenos días, muchas gracias a los participantes por estar el día de hoy aquí.




**LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO  
GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**LIC. MAGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. BRIGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE

LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFOS ESQUIVEL  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE

LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO  
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO EN SUSTITUCIÓN DEL ASESOR  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECISETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS ONCE HORAS.