

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECISEIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DIEZ HORAS.

## ORDEN DEL DÍA

### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/005/2018.
3. CLAUSURA.

*Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:* Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas del día dieciséis de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario de este Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Buenos días, con gusto Presidente del Comité; en continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

*C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:* Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con dos minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en razón de la dispensa autorizada, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la Junta de Aclaraciones de las Bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/005/2018; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; en razón del punto que se desahoga, le cedo el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente, adelante si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, buenos días a todos; me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/005/2018; en el periódico Diario de Quintana Roo, del estado de Quintana Roo, los días nueve y doce de marzo del presente año, de la misma forma, desde el día de su aprobación, dicha convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada hasta la fecha en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de la Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día trece de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, dichas bases fueron adquiridas por los licitantes Hugo Ignacio Cerón Mendoza, Plus Ultra; dos, Juan Misael Hernández Arcos; tres, Genny Rocío del Rosario Cerón Mendoza y Albert Moisés Sansores Benfil, COMPUMAYA S. A. de C. V.; fueron cuatro



personas físicas y morales que compraron estas Bases; ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; para iniciar hago constar que se encuentran presentes para los efectos correspondientes, en este caso, un participante que es el ciudadano Asunción Rosado Que, bienvenido, que representa a Genny del Rosario Cerón Mendoza; informarles que se recibieron dos propuestas de preguntas, la que mencioné anteriormente, Genny del Rosario Cerón Mendoza y COMPUMAYA, que en este momento no se encuentra presente el representante; por lo tanto iniciaremos con la que sí está que es Genny del Rosario Cerón Mendoza; le daré lectura a la pregunta y a la respuesta inmediatamente; la primera pregunta es; propuesta técnica punto nueve de los requisitos legales; en esta partida menciona que no subcontratará ni cederá parcial o totalmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se suscriba en su oportunidad, nos pide respetar el anexo siete, pero en este anexo menciona el artículo treinta y nueve y artículo veinte, ¿se refiere a lo mismo?, o sólo anexaríamos lo que dice el anexo siete, favor de especificar cómo quedaría?; respuesta, bien, se hizo una revisión de las bases, hay un error de redacción al final que dice anexo siete, no corresponde totalmente con lo que estamos solicitando, en este caso sería nada más presentar un escrito libre donde mencione que precisamente, en el caso de ser adjudicado, no se deberá xxx total o parcialmente los derechos y obligaciones establecidos en el contrato que se suscriba; es escrito libre nada más; en el anexo dos del formato de la propuesta económica menciona cantidad en esa columna, ¿sólo se le va a anexar la cantidad uno a todas las partidas, ya que la propuesta solo es unitaria?, en este mismo anexo el precio unitario y el monto antes de IVA están invertidos, ¿se podría cambiar de posición, primero sería el monto antes de IVA y después el precio unitario? esto es para que al sumar mi precio unitario se anexe como lo pide el subtotal, IVA y monto total; respuesta, como ya fueron autorizadas las bases tendríamos que apegarnos a lo que ya está establecido en las bases; requisitos económicos, punto dos punto seis uno, en este punto menciona anexar cheque certificado o cheque de caja o fianza ¿podríamos anexar cheque cruzado?; respuesta, no, definitivamente cheque cruzado no es una opción, tendrá que apegarse a las bases, ya sea cheque de caja o cheque certificado nada más; ¿es necesario licitar todas las partidas o las que uno considere necesario?, respuesta, aquí si pensamos hay un desglose de partidas que nos preguntan, la primera dice; partida uno, se podría eliminar la partida número uno, ya que el acetato fotocopiado tamaño oficio es muy difícil de conseguir; respuesta, haciendo una revisión en el área de recursos materiales; si me permite Presidente, siendo las diez horas con diez minutos, hago constar que se encuentra igual presente, el ciudadano Albert Moisés Sansores Buenfil, representante de la empresa COMPUMAYA S. A. de C. V., bienvenido; bien, si es posible eliminarla; en la partida veintiocho, en esta partida solicitan banderitas de colores, cuatro colores con despachador de treinta y cinco piezas, ¿se podría eliminar el despachador y a qué se refiere con treinta y cinco piezas?; respuesta, se requiere banderitas de colores, tamaño memo tip señales plásticas Janel de ciento veinticinco señales uno punto veintisiete centímetros por cuatro punto tres centímetros; respuesta, se va a eliminar el despachador, nada más serían las banderitas; partida treinta y uno, menciona el bolígrafo kilométrico cien, uno punto cero milímetro azul con doce, ¿podría licitar otra marca?; respuesta, si es posible, de preferencia bolígrafo marca Baco, Le Plume uno punto cero milímetro; partida treinta y dos, menciona el bolígrafo kilométrico cien, un metro negro con doce, ¿podría licitar otra marca?; respuesta, igual que el anterior, si puede ser otra marca, de preferencia



bolígrafo marca Baco, con la misma medida respetando el uno punto cero milímetro; partida treinta y tres; menciona el bolígrafo kilométrico cien, un metro rojo con doce, ¿podría licitar otra marca?; respuesta, en el mismo tenor que el anterior, si es posible otra marca, respetando el color y la medida; partida treinta y nueve, en esta partida solicita grapas Pilot standard con cinco mil cuarenta piezas, ¿podríamos licitar otra marca?; respuesta, si es posible licitar otra marca de preferencia marca Baco, respetando las medidas y la cantidad establecida en las Bases; partida cuarenta, solicitan calculadora de escritorio Casio m por ciento veinte, doce dígitos, en esta partida, ¿podríamos licitar otra marca o una similar?; respuesta, si es posible otra marca, siempre y cuando igual respetando las características, que sean de doce dígitos; partida sesenta y nueve; solicitan en esta partida etiqueta blanca CD/DVD con cincuenta, con esta cantidad no existe, ¿podríamos licitar con paquete de veinticinco, ya que vienen con presentación de veinticinco?; respuesta, si, veinticinco no hay ningún problema, siempre y cuando sea del tipo que estamos pidiendo; partida setenta y uno; solicitan paquete de filos para cutter grande con diez piezas, ¿son paquetes o estuches con diez filos o paquete con diez estuches?; respuesta, se refiere a estuches con diez filos para cutter grande; partida setenta y dos; en esta partida menciona folder elite file, color a escoger, no menciona que medida es, favor de especificar si ¿es tamaño carta?; respuesta, efectivamente es tamaño carta; partida setenta y tres; menciona en esta partida paquete de folders tamaño carta con cien piezas, pero no especifica el color, favor de mencionar color crema; respuesta, todos serán en color crema, son las m's populares que están en el mercado; partida setenta y cuatro menciona en esta partida paquete de folders tamaño oficio con cien piezas, pero no especifica el color, favor de mencionar si es color crema; respuesta, en el mismo tenor que el anterior, podría mencionarse un en color crema, es el estándar que estamos utilizando; partida setenta y seis; en esta partida solicitan grapa Fifa HD tres octavos, nueve punto cincuenta y tres, mil piezas, ¿podríamos anexar otra marca; respuesta, sí, definitivamente otra marca, siempre y cuando se respete la medida que se está solicitando; partida ochenta; en esta partida solicitan lápiz adhesivo Prit veintidós gramos, ¿podríamos licitar otra marca, ya que en Pritt es un producto caro?; respuesta, sí, no hay inconveniente en anexar otra marca, siempre y cuando sea del gramaje que estamos solicitando tipo lápiz adhesivo; partida noventa y uno; en esta partida solicitan libro de protocolo blanco de trescientos folios, favor de especificar si ¿es libro de actas o bitácora de obra o a qué se refiere?; respuesta, se refiere a libro de actas, de trescientos folios; partida noventa y dos; menciona limpiador para pintarrón spray doscientos treinta y siete mililitros, ¿podríamos licitar otra presentación de ciento ochenta ml?; respuesta, sí, se puede licitar otra presentación, siempre y cuando sea especial para pintarrón, a veces nos dan otra que no funciona; partida noventa y tres; ¿podríamos licitar otra marca?; respuesta; se refiere al spray, si es posible licitar otra marca, no hay problema, nada más que sea de medida de doscientos treinta y siete mililitros, especial para pintarrón; partida noventa y cuatro; ¿podríamos licitar otra marca?; respuesta, en esta partida solicitan que sea marca Sharpie, sí, podría ser esta marca; partidas noventa y cinco, noventa y seis, noventa y siete, noventa y ocho, noventa y nueve; en estas partidas solicitan marca texto verde, naranja, azul y rosa, no menciona el tamaño del barril, ¿sería grueso?; respuesta, es el resaltador Baco flash punta cincel, es el que estamos solicitando; partida ciento cinco; en esta partida menciona papel bond para plotter treinta y seis pulgadas por ciento cincuenta metros, ¿se podría licitar el de noventa y un centímetros de alto, ancho y cincuenta metros de largo?, ya que el de ciento cincuenta metros en el mercado es muy difícil de conseguir; respuesta, sí, se podría licitar el de noventa y uno por



cincuenta, que se ajusta al plotter que tenemos, repito, se podría licitar de tamaño noventa y uno por cincuenta; partida ciento seis; en esta partida menciona papel bond para Plotter cuarenta y dos pulgadas uno punto cero siete por cincuenta metros, para Plotter t790 ¿a qué se refiere con t790?, favor de especificar; respuesta, esta partida me comenta el área que se puede cancelar, porque estamos pidiendo la medida anterior, me comentan que ese plotter está fuera de uso, se puede cancelar esa partida específica; partida ciento diez; solicitan paquete papel exclusive blanco ciento setenta y cinco gramos, cincuenta hojas, favor de especificarlo más detalladamente y ¿qué tamaño es?; respuesta, igual me comentan, que se puede eliminar esta partida; partida ciento quince; solicitan en esta partida perforadora para gafete profesional, un orificio, seis milímetros hasta diez de hojas ¿podríamos licitar hasta con cinco hojas ya que en el mercado es muy difícil de conseguir hasta con diez perforaciones?; respuesta, sí es factible de cinco hojas, siempre y cuando sea la medida perforada; partida ciento diecisiete; en esta partidas ¿se va licitar el paquete con cuatro piezas?; respuesta, sí, es con cuatro piezas; partida ciento diecinueve; en esta partida el protector tamaño oficio trae cien piezas, ¿se podría cambiar en vez de cincuenta a cien piezas?; respuesta, sí, se puede cambiar; partida ciento veintiuno; en esta partida ¿podríamos licitar otra marca?; respuesta, sí, siempre y cuando sea la medida; partida ciento veintidós; en esta partida ¿podríamos licitar la medida cincuenta y siete por sesenta?; respuesta, sí, es esa la medida que se está solicitando; partida ciento veinticuatro; ¿podrían especificar más detalladamente si es autocopiante o es el normal sin copia?; respuesta, normal sin copia; partida ciento veinticinco; ¿a qué se refiere y favor de especificar más detalladamente?; respuesta, son toallas para limpieza de uso rudo color azul, son las que solicitamos para limpieza de equipo de cómputo; en las partidas ciento veintiséis, ciento veintisiete, ciento veintiocho, ciento veintinueve y ciento treinta, ¿podríamos licitar otra marca?, porque la que solicitan está en proceso de elaboración debido a que en la fábrica la maquinaria se dañó, se echó a perder y no sabemos en cuanto tiempo empezarán a elaborarlas; respuesta, sí, la marca no hay problema, se puede cambiar; en la partida ciento treinta y uno; podrían especificar ¿qué medida de sobres son?; respuesta, es sobre blanco tamaño carta; en la partida ciento cuarenta y seis; favor de especificar más detalladamente y ¿qué tamaño sería?; respuesta, el tamaño de la tela sería pequeña, de preferencia en paquete de tres; estas son todas las preguntas de la empresa Genny del Rosario Cerón Mendoza; estaríamos pasando a la siguiente, COMPUMAYA S. A. de C. V., es una pregunta nada más, le doy lectura; referente al punto dos, punto seis, requisitos a cumplir por parte de quienes deseen participar en la licitación, que a la letra dice; las personas físicas y morales interesadas en participar en la presente licitación, deberán invariablemente entregar por escrito sus respectivas propuestas por cada lote licitado en lo individual, mediante dos sobres cerrados que contendrán por separado en cada sobre la propuesta técnica, sobre uno, y la propuesta económica, sobre dos; en cada caso, atendiendo al lote licitado respectivo; pregunta, ¿podría aclarar la convocante, si en caso de participar en los dos lotes debo entregar toda la documentación técnica, legal y económica por cada uno?, es decir, ¿se entregarían cuatro sobres?; respuesta, sí, se entregarían cuatro sobres, para que no haya una confusión al momento de hacer la evaluación; en atención a las aclaraciones desahogadas se hacen constar que las mismas regirán el procedimiento de Licitación en lo conducente; por otra parte, en razón de que hay dos actos de presentación y apertura de propuestas en dos diferentes licitaciones programadas en la misma fecha y hora, se propone a este Comité modificar la Base de punto tres, las Bases de la presente licitación, para modificar la fecha del acto de presentación

y propuestas del veintidós al veintitrés de marzo del presente año, un día después a las diez horas; es la propuesta que tenemos señor Presidente para considerarla.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario; en razón de la propuesta de modificar la fecha para celebrar el acto de presentación y propuesta de las ofertantes en el presente proceso de licitación; le solicito al señor Secretario someta a aprobación, en su caso, la propuesta de modificar esta Base, en los términos manifestados; adelante señor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Se somete a aprobación, en su caso, la modificación a la Base dos punto tres, de las Bases de la presente licitación, en la cual modificaríamos la fecha del acto de presentación y propuesta del veintidós de marzo al veintitrés de marzo del presente año, a las diez horas; pregunto a todos los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, si son tan amables; Presidente le informo que la propuesta antes sometida a aprobación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en razón de lo anterior, y tomando en cuenta lo desahogado en la presente junta de aclaraciones, manifestar que la presente acta les será comunicada a todos y cada uno de los participantes en el presente proceso de licitación; continúe por favor, señor Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Atendiendo a lo anterior, se manifiesta que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases, no existe aclaración alguna para realizar por lo anterior, en el presente acto se notifica a las licitantes comparecientes para todos los efectos a que haya lugar.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las diez horas con veintidós minutos, del día dieciséis de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan muy buenos días.

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. MAOGANY CRISTÓBAL ACOPA CONTRERAS**  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**MTRA. BRIGIDESEÑA A. ECHEVERRÍA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECISEIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DIEZ HORAS.