



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ÁREA REQUERENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DOCE HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y EQUIPO ELÉCTRICO PARA SU USO EN CONSEJOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES QUE OPERARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.
3. CLAUSURA.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con ocho minutos del día dieciséis de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité

Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

*C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

*C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

*C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

*C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, en calidad de área requirente.

*C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística y área requirente:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Asesor del Comité, Licenciada José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

*C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo del Instituto.

*Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:* Presente.

*Director de Administración y Secretario del Comité:* Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián



López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con nueve minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito por favor, dé cuenta del primer punto en el proyecto del orden del día, si es usted tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del propio orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada; Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es usted tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral Local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario, en razón de lo anterior, le cedo de nuevo el uso de la voz para que proceda a informar y a exponer cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, correspondientes al procedimiento de invitación restringida para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo electrónico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; adelante señor Secretario, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidente, con el permiso de los integrantes del Comité; para informarles que en primera instancia, que una vez concluido el plazo para recibir las propuestas, que fue el día quince del presente mes, a las quince horas; primeramente mencionarles que fueron cinco empresas a las cuales les hicimos llegar la respectiva invitación, a las cuales se les dio el seguimiento tanto en la forma electrónica como a través de paquetería y con correos electrónicos, para que pudieran presentar su propuesta y no se les agotara el tiempo; de las cinco empresas, recibimos cuatro propuestas, de estas cuatro una entró fuera de tiempo; las empresas que enviaron sus propuestas fueron Neotecnologías, recibida el catorce de marzo de dos mil dieciocho a las nueve veinte horas; la segunda, Comercializadora y Soluciones Integrales del Sureste, recibida el quince de marzo de dos mil dieciocho, a las nueve cincuenta horas; la COMSOLTI, recibida el quince de marzo de dos mil dieciocho, a las diez cuarenta y cinco horas y finalmente comentarles llegó la propuesta de una cuarta empresa Servicios Profesionales en Informática, esta fue recibida el día quince de marzo de dos mil dieciocho, a las dieciocho cuarenta y cinco horas; aquí cabe mencionar que la hora límite para recepcionar propuestas era las quince horas del día quince de marzo, por lo cual esta propuesta entró fuera del plazo; sin embargo, quiero hacer del conocimiento de este Comité al respecto, aquí tenemos la propuesta debidamente sellada; es cuanto Presidente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente alguno por parte de los integrantes de este cuerpo colegiado; consecuentemente se va a proceder a la revisión de las propuestas recibidas en tiempo y forma, por parte de este Comité; para lo cual le pido al Secretario proceda como corresponde, de conformidad a lo previsto en los artículos diecisiete, fracción segunda; dieciocho; diecinueve; veintiséis y veintisiete del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo.

### APERTURA Y REVISIÓN DE PROPUESTAS

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Procederíamos de manera cronológica, como lo fuimos recibiendo, iniciaremos con la empresa Neotecnologías; el sobre está debidamente sellado, rotulado en la parte superior y firmado; después de llevar a cabo la revisión de parte de los integrantes de este Comité, de la propuesta técnica de la empresa Neotecnologías, informarles que en la parte técnica, en la impresora tinta continua no cumple con todas las características solicitadas, así como en la parte de los escáners, aquí las resoluciones de las mismas que son ofertadas son muy distintas, a las que

se pidió, más baja, no cumple estas dos características técnicas; por lo tanto en general no cumple con las características solicitadas en el anexo técnico, lo cual nos deja en el estado de que no podríamos continuar en la apertura de la propuesta económica de esta participante Presidente; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario, continúe con la apertura de la propuesta técnica de la siguiente participante.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, la siguiente por orden cronológico en que fueron recibidas, sería la empresa Comercializadora y Soluciones Integrales del Sureste; hacer constar que el sobre se encuentra debidamente rotulado y sellado en su exterior, debidamente firmado; una vez hecha la revisión correspondiente a la empresa Comercializadora y Soluciones Integrales del Sureste, no cumple la propuesta técnica, ya que en el caso de impresora de tinta continua ofertada, las características no coinciden con el equipo solicitado, del mismo modo, en la parte compromiso no especifican el tiempo de respuesta para alguna eventualidad o sustitución de equipos, en general no cumple con las características técnicas propuestas; por lo cual estaríamos del mismo modo, no abriendo su propuesta económica; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muy bien Secretario del Comité; continuamos consecuentemente con la siguiente propuesta recibida.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** La siguiente sería la empresa COMSOLTI; se realiza la revisión respectiva, sobre sellado, rotulado en ambos lados, firmado en su exterior; una vez concluida la revisión de la propuesta técnica, informar a este Comité que la empresa COMSOLTI cumple con todas las especificaciones requeridas, así como también las condiciones generales que se solicitaron, por lo cual estamos en condiciones de pasar a la siguiente fase para la apertura de la propuesta económica ofertada por la misma.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; consecuentemente estaríamos revisando únicamente la propuesta económica de la participante denominada COMSOLTI; vamos entonces consecuentemente a hacer la revisión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Para informa a este Comité, que una vez hecha la apertura de la propuesta técnica de la empresa COMSOLTI, la propuesta ofertada por ellos es por la cantidad de \$1'182,689.98 (UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 98/100 M. N.), sin IVA; y con IVA sería la cantidad de \$1'371,920.38 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 38/100 M. N.); es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; atendiendo a lo anterior, conforme a la revisión estaríamos sometiendo a aprobación, en su caso, la propuesta de adjudicación de la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados

Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho a favor de la participante denominada COMSOLTI Tecnologías, representada por Filiberto May Queb; adelante señor Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario 2017-2018, a favor de la empresa COMSOLTI Tecnologías, representada por el ciudadano Filiberto May Queb; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirva levantar la mano; Presidente del Comité, le informo que la propuesta antes sometida a aprobación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

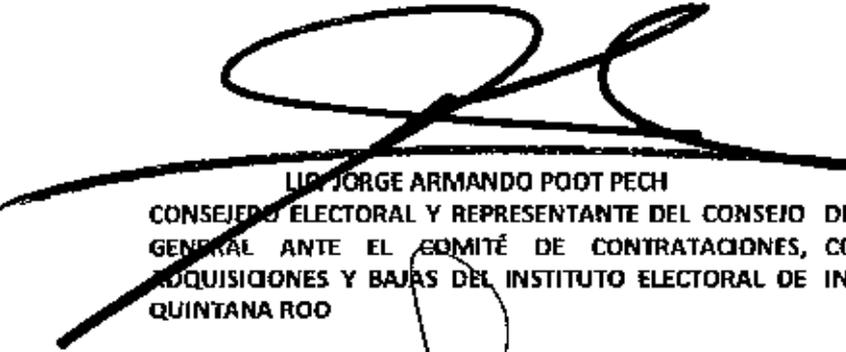
**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En razón de lo anterior, de no existir inconveniente alguno por parte de las y los integrantes de este Comité, se instruye al Secretario para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes, conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado; debiendo informar en su momento sobre el particular, a la Presidencia de este Instituto, a las y a los integrantes de este cuerpo colegiado, así como al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; informo que el siguiente punto del orden del día es la clausura de la presente sesión.

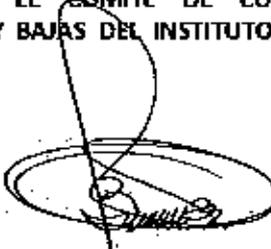
**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con doce minutos, del día dieciséis de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan muy buena tarde.

LIC. JUAN ENRIQUE SERRIANO VERAZA  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

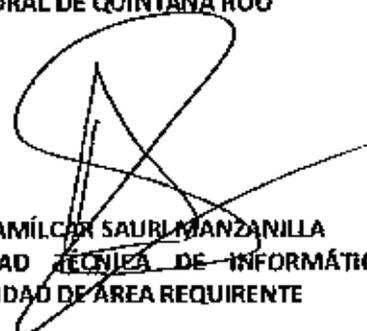
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

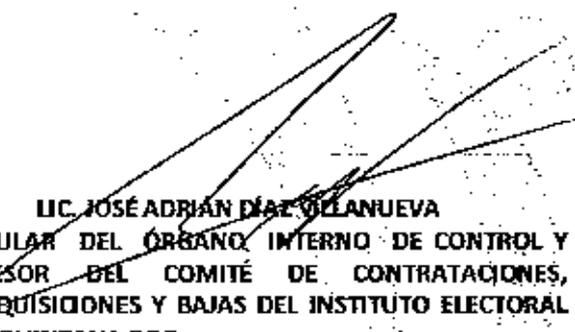
  
**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO QUINTANA ROO

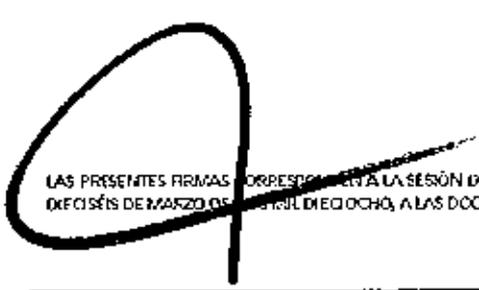
  
**LIC. MAOGANY BYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
CONSEJERA ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO QUINTANA ROO

  
**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

  
**MTRA. BRÍGIDA ESPINOSA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

  
**MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAÚL MANZANILLA**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, EN CALIDAD DE AREA REQUIRENTE

  
**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

  
LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DIECISIETE DE MARZO DE 2018, EN LA CIUDAD DE QUINTANA ROO, A LAS DOCE HORAS.