

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA VEINTIDÓS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN ÁREA REQUIRENTE; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUIRENTE; E IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SUSTITUCIÓN DEL ASESOR DEL COMITÉ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTIDÓS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DIEZ HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/004/2018.
3. CLASURA.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con diez minutos del día veintidós de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.



C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.

C. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; hacer constar a este Comité que se recibió el oficio OIC/311/2018, en el cual el Contralor nos manifiesta que se encuentra en una comisión de trabajo y nombra a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora, quien se encuentra presente en esta sesión para que lo sustituya en esta ocasión; Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la



asistencia de nueve integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con once minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, le pido al Secretario del Comité tenga a bien por favor dar cuenta del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito atentamente, someta a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, en votación económica.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el siguiente punto en el orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/004/2018; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario del Comité, con el permiso de las y los presentes en esta sesión; este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2018; de tal manera, que en este momento le cedo de nuevo el uso de la voz al señor Secretario del Comité, con el propósito de que

proceda a exponer los antecedentes del presente procedimiento, para llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes se cerró a las diez horas y que el incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos tanto en la convocatoria como en las bases y sus anexos respectivos, será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por el artículo treinta y seis, fracción primera, inciso c) del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; dicho lo anterior, tiene el uso de la voz el señor Secretario del Comité, adelante, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidente, con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; en una primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las propuestas técnicas exclusivamente por los integrantes de este Comité, los cuales rubricaremos los documentos que integren las propuestas técnicas presentadas; seguidamente se revisarán los documentos presentados por los concursantes y se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2018; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de cada una de las propuestas admitidas; en el caso de que algún postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y los postores, rubricaremos los documentos que integren las propuestas económicas; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma a cada uno de los postores; la omisión de la firma de algún postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidente del Comité.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a iniciar la primera etapa del procedimiento de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante señor Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidente, con mucho gusto; primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnicas y económicas; a continuación nombraré a las personas morales que adquirieron las bases, entregando sus sobres correspondientes a las propuestas técnicas y económicas debidamente cerrados; por lo cual solicito a la empresa SERIPLAST de México Informática, S. A. de C. V., representada por la ciudadana Laura Velázquez Sánchez, si es tan amable por favor, de presentarnos sus propuestas; hacemos constar en este momento que recibimos los sobres correspondientes y están debidamente sellados, rotulados y firmados en el exterior, tanto de la propuesta técnica, así como la propuesta económica; seguidamente pedimos a la empresa Cajas Graf S. A. de C. V., representado por el ciudadano Víctor Hugo Aguilar Maralpin, que por favor nos entregue sus propuestas; del mismo modo hacemos constar a todos los presentes, que los sobres se encuentran debidamente rotulados, sellados y firmados; seguidamente a la empresa Formas Finas Materiales S. A.



de C. V., representada por el ciudadano Carlos Alberto Carranza Sordo; del mismo modo recibimos las propuestas, sobres debidamente sellados y rotulados; bien, una vez recibidos los sobres debidamente sellados, en este momento llevaremos a cabo la revisión, como está establecido en la primera etapa.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; una vez habiéndose presentado las propuestas técnicas y económicas debidamente presentadas, se procede en este acto a la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, en el orden de presentación de acuerdo a lo enunciado por parte del Secretario.

REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Director de Administración y Secretario del Comité: Una vez llevada a cabo la revisión de las propuestas técnicas presentadas por las personas morales, en primer lugar SERIPLAST de México Informática, S. A. de C. V., se hace constar que esta cumple con todos los requisitos técnicos; en el mismo tenor la empresa Cajas Graf S. A. de C. V., de igual modo, cumple con todos los requisitos técnicos solicitados, finalmente la empresa Formas Finas y Materiales S. A. de C. V., igual cumple con todos los requisitos solicitados en la propuesta técnica; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual procederemos a la apertura de las mismas, a su rúbrica y a dar a conocer el monto ofertado sin IVA.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Adelante señor Secretario, si es tan amable; procederemos a la apertura, a la firma y a dar a conocer los montos correspondientes ofertados.

Director de Administración y Secretario del Comité: Iniciaríamos con la empresa SERIPLAST de México Informática, S. A. de C. V.; seguidamente la empresa Cajas Graf S. A. de C. V.; finalmente, la empresa Formas Finas y Materiales S. A. de C. V.; una vez hecha la revisión a las propuestas económicas, tengo a bien informar a este Comité, los montos ofertados por los participantes; aclarar que este monto que voy a mencionar es sin IVA, como lo hemos establecido en el procedimiento; en primer lugar la empresa SERIPLAST de México Informática, S. A. de C. V., presenta una propuesta económica de \$10'944,906.50 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS 50/100 M. N.); la empresa Cajas Graf S. A. de C. V., presenta una propuesta económica por la cantidad de \$10'626,847.95 (DIEZ MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 95/100 M. N.); finalmente la empresa Formas Finas y Materiales S. A. de C. V., nos presenta una propuesta económica por la cantidad de \$10'344,566.00 (DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M. N.); estas son las cantidades correspondientes a la revisión de las propuestas económicas Presidente; es cuanto.


Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario del Comité; una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas; pregunto a todos los presentes, ¿alguien desea el uso de la voz?, no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde dar a conocer que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional



número IEQROO/LPN/004/2018 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veintiséis de marzo del presente año, dos mil dieciocho a las diecinueve horas, en esta sala de sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; esto con independencia de que el Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los participantes; Secretario del Comité, continúe por favor, con el siguiente punto del orden del día; a la pregunta de uno de los participantes, si es obligatoria la asistencia al fallo, no, no es obligatoria, porque independientemente al acto, se les va a notificar en tiempo y forma a cada uno de ustedes.

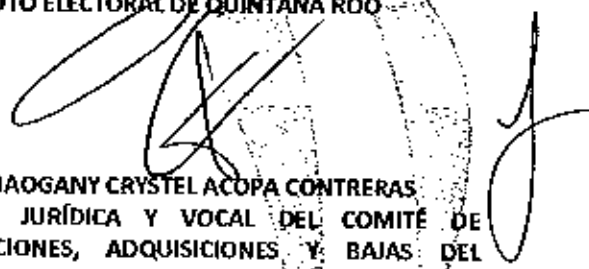
Director de Administración y Secretario del Comité: Continuando con el orden del día, el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con diez minutos, del día veintidós de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan muy buenas tardes.

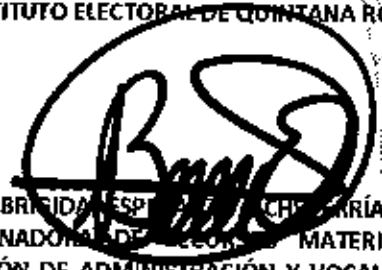

LIC. JUAN ENRIQUE SERENO BERAZA
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


LIC. RUBÉN ARMANDO POOT PECH
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO
GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


MTRA. BRIGIDA ESPINOZA CHAVARRÍA CHAVARRÍA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. DEYDRE CAROLIN ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE ÁREA
REQUIRENTE

LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA
REQUIRENTE

LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO EN
SUSTITUCIÓN DEL ASESOR DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS

C. LAURA VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
SERIPLAST DE MÉXICO INFORMÁTICA, S.A. DE C.V.

C. VÍCTOR HUGO AGUILAR MACALPIN
CAJAS GRAF S.A. DE C.V.

C. CARLOS ALBERTO CARRANZA SORDO
FORMAS FINAS Y MATERIALES S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DÍA VEINTIDÓS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DIEZ HORAS.