



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; Y ELMER MOISÉS PECH CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN, EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DIECIOCHO HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

##### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/006/2018.
3. CLAUSURA.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las dieciocho horas con diez minutos del día veintitrés de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día y hora, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Presente.



**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licencia Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarria, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarria, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; Informo a los integrantes del Comité que vía oficio OIC/309/2018, de fecha veintidós de marzo del presente año, el titular del Órgano Interno de Control, comunica que por cuestiones propias de su encargo, estará ausente en esta sesión, por lo cual nombra al servidor electoral Elmer Moisés Pech Chan, para que lo sustituya en la presente sesión; Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las dieciocho horas con doce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; por lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es usted tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase por favor someter a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, si no existe inconveniente al respecto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; continúa por favor con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; el siguiente punto del orden del día es la Junta de Aclaraciones de las Bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en este acto le cedo el uso de la voz con la finalidad de que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente en relación a la presente Junta de Aclaraciones.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, buenas tardes a todos; me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018, en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos Novedades de Quintana Roo, el día diecinueve de marzo, así como el periódico Diario de Quintana Roo, los días diecinueve y veintiuno de marzo, estos medios de circulación en el estado de Quintana Roo; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de Internet de este instituto y fue fijada hasta la fecha, en los estrados de este propio instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este instituto, estas bases tuvieron el costo que es el que



se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día veintinueve de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, dichas bases fueron adquiridas por el licitante Formas Inteligentes, S.A. de C.V. ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; para iniciar hago constar que no se recibió ninguna solicitud de aclaración por parte del licitante que adquirió las Bases; ¿alguien desea hacer algún comentario?

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Tiene el uso de la voz el área requirente; adelante Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel.

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente:** Muy buenas tardes a todos los integrantes de este Comité; para informarles que en este momento nos encontramos en la ruta de validación de las adendas objeto de esta Licitación Pública, ya estamos en el último paso que es la validación por parte del Instituto Nacional Electoral de México, para estar en condiciones de poder terminar el trámite que sería la aprobación por parte del Consejo General y estar en posición de poder otorgarle al proveedor correspondiente el archivo relativo; por lo que propondría que el plazo que se establece en el contrato, comience a correr a partir de que se le entregue el archivo correspondiente, para que no haya incumplimiento ni por nuestra parte, ni por parte del proveedor; sería cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias al área requirente; en consecuencia la propuesta es que el plazo para el cumplimiento del contrato, que en su caso se celebre, comience a correr su plazo a partir del momento en que este Instituto formalice la entrega del archivo correspondiente, en su caso al proveedor adjudicado; señor Secretario del Comité, si me lo permite, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica de las y los integrantes del Comité, la propuesta formulada por el área requirente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, la propuesta antes vertida por el área requirente, que es la Dirección de Cultura Política, en cuanto a que el plazo comenzará a correr a partir de la fecha en que se le entregue el archivo correspondiente al proveedor; para lo cual, solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité informo que la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias; ¿alguien más desea el uso de la voz?; no siendo el caso, continúe señor Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica a los licitantes para todos los efectos a que haya lugar.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las dieciocho horas con dieciocho minutos, del día veintitrés de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan muy buenas tardes.

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO  
GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO

LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

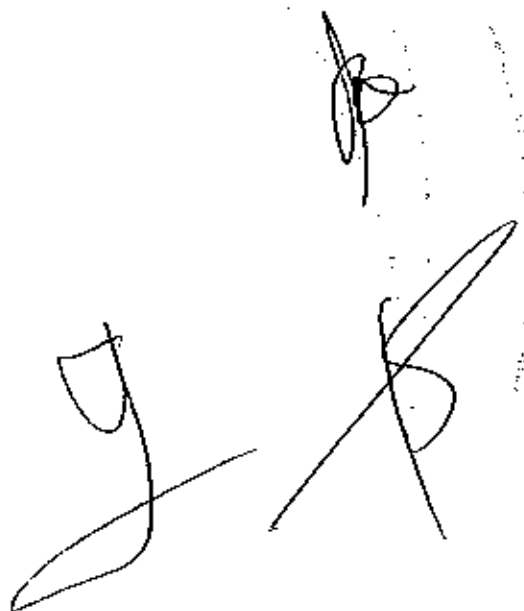
MTRA. BRIGIDA YPENMA PACHAVERRÍA CHAVARRÍA  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUGO ESQUIVEL**  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE



**C. ELMER MOISÉS PECH CHAN**  
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN EN  
REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTICRÉS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DIECIOCHO HORAS.

