



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIECINUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y ELMER MOISÉS PECH CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN, EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DIECINUEVE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA SIMULACROS, QUE FORMA PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL DOS MIL DIECISIETE, DOS MIL DIECIOCHO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.
3. CLAUSURA.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Buenas noches integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diecinueve horas con treinta minutos del día veintitrés de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas noches, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, área requirente.

Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, área requirente: Presente

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; en este punto me permito informar a este Comité que con fecha veintidós de marzo del presente año, el Titular del Órgano Interno de Control notificó vía oficio número OIC/309/2018, su ausencia en razón de atender actividades propias de su encargo y nombró al servidor Elmer Moisés Pech Chan, para que lo sustituya en términos del Reglamento; Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diecinueve horas con treinta y dos



minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es usted tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario, muy amable; en virtud de la dispensa aprobada, pregunto a las y a los presentes si, ¿alguien desea el uso de la voz en relación al proyecto del orden del día?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muy amable señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el siguiente punto en el orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz de nuevo, a efecto de que proceda a informar a este cuerpo colegiado cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, correspondientes al presente procedimiento de invitación restringida, para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma



parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; adelante por favor, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con el permiso de los integrantes del Comité; informar que una vez concluido el plazo para recibir las propuestas, se recibieron cinco propuestas, las cuales mencionaré a continuación; la primera del ciudadano Víctor Gabriel López Vázquez de la Impresora López; la segunda de la ciudadana María Virginia Martín Flores de Litográfica de la Península; la tercera de la ciudadana María José Sandoval Talavera de Publicidad Creativa; la cuarta del ciudadano Edwin Francisco Martínez Güemez de Impresos Martínez, y la última del ciudadano Douglas Cruz López de IDPRINT Ideas y Digital Print, son las cinco participantes de las cuales se recibieron las propuestas para este procedimiento.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario del Comité, atendiendo a lo anterior y en caso de no existir inconveniente alguno, procederemos en este acto a la revisión de las propuestas recibidas por parte de este Comité, por lo cual le pido al Secretario proceda como corresponde, en términos de lo previsto en los artículos diecisiete, fracción segunda; dieciocho; diecinueve; veintiséis y veintisiete del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, hacer constar que todas las propuestas vienen debidamente en sus sobres cerrados, sellados y rotulados.

APERTURA Y REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidente; informar que la participante Impresora López cumplió con los requisitos técnicos en su totalidad; la participante Litográfica de la Península, del mismo modo cumplió con los requisitos técnicos; la empresa Publicidad Creativa, del mismo modo cumplió con los requisitos técnicos; Impresos Martínez igual cumplió con los requisitos técnicos; finalmente la participante IDPRINT Ideas y Digital Print, cumple con los requisitos técnicos; por lo tanto estaríamos en posibilidad de abrir las propuestas económicas; una vez terminada la revisión a las propuestas económicas me permito anunciarles los montos ofrecidos por cada participante, estos montos que se van a leer son sin IVA, es la base que utilizamos; la primera del ciudadano Víctor Gabriel López Vázquez, Impresora López presentó un monto de \$797,688.50 (SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 50/100 M. N.); de la ciudadana María Virginia Martín Flores, Litográfica de la Península \$938,269.50 (NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 50/100 M. N.); de la ciudadana María José Sandoval Talavera, Publicidad Creativa \$1'038,039.00 (UN MILLÓN TREINTA Y OCHO MIL TREINTA Y NUEVE PESOS 00/100 M. N.); del ciudadano Edwin Francisco Martínez Güemez, Impresos Martínez \$974,379.00 (NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M. N.), por último del ciudadano Douglas Cruz López, IDPRINT Ideas y Digital Print \$927,980.00 (NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M. N.), cantidades sin IVA; por lo tanto, en el análisis numérico proponemos que la participante Impresora López nos presenta la propuesta más solvente, del señor Víctor Gabriel López Vázquez proponemos que sea la adjudicada en este procedimiento; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; está a la consideración de todos ustedes lo antes expuesto por parte del Secretario; ¿alguno desea el uso de la voz?; no siendo el caso, conforme a lo manifestado, le solicito al Secretario del Comité someta a aprobación, en su caso, la propuesta de adjudicación de la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral, a favor de Víctor Gabriel López Vázquez, Impresora López.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral, a favor del ciudadano Víctor Gabriel López Vázquez, nombre comercial Impresora López; para lo cual, atentamente solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité informo a usted; que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; en razón de lo anterior, se le instruye para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos conducentes conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado; debiendo informar en su momento sobre el particular a la Presidencia de este Instituto, a las y a los integrantes de este Comité y al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las veinte horas con ocho minutos, del día veintitrés de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas noches, que tengan un excelente fin de semana.

LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO BORJA
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JORGE ARMANDO FOOT PACH
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. MAGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRA. BRIGID ESTRELLA CHAVARRÍA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFÓ ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE

C. EUMEN MOISÉS PACH CHAN
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN, EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DIECINUEVE HORAS.