



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DOCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ÚNICA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL CUADERNO DE EJERCICIOS PARA LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA ÚNICA.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/006/2018 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ÚNICA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL CUADERNO DE EJERCICIOS PARA LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA ÚNICA.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/006/2018 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ÚNICA Y SERVICIO DE IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE LA ADENDA AL CUADERNO DE EJERCICIOS PARA LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA ÚNICA.

CLAUSTRACIÓN.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con once minutos del día quince de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su

oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con doce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; el primer punto del orden del día es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circularado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del mismo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario; en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto en el orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la



contratación del servicio de Impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; le cedo el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente en relación a este punto del orden del día; adelante por favor, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con el permiso de los integrantes del Comité, una vez que el área de la Dirección de Cultura Política nos hizo llegar su solicitud por escrito para iniciar este procedimiento, conforme a las previsiones establecidas en los artículos once, quince, fracciones tres y cuatro, dieciséis y diecisiete en su fracción uno, dieciocho y treinta y dos del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional en los términos que establece el Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley de la materia estatal, siendo en este caso la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018; además comentar que esta actividad se encuentra debidamente sustentada en el Presupuesto de Egresos del Instituto, del ejercicio dos mil dieciocho, en la partida treinta y tres, seiscientos tres, denominado Servicio de Elaboración e Impresión de documentos, es cuanto Presidente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; visto lo anterior, está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario del Comité; ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de Licitación Pública Nacional para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el procedimiento de Licitación Pública Nacional para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, sí es usted tan amable.



Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018 para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; es cuanto.

MMMMMMMMMMMMMM

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario del Comité; está a consideración la propuesta de convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018, relativa a la impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y a la impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; en este sentido, la propuesta propone como fecha límite para la adquisición de bases el día veintiuno de marzo de la presente anualidad, tomando en consideración que a partir del día de hoy, se está dando la aprobación, en su caso, de la convocatoria, misma que tendrá la difusión en la página de internet y en los estrados del Instituto, una vez aprobada, de ser el caso, la misma y que también se atenderá a la difusión correspondiente en periódicos de circulación estatal, conforme a lo que disponen las disposiciones aplicables a la materia; se propone como fecha para la Junta de Aclaraciones el veintitrés de marzo de este año, a las dieciocho horas; la presentación y apertura de propuestas el veintisiete, también de marzo, de dos mil dieciocho a las diez horas y finalmente el fallo se estaría emitiendo el día veintiocho de marzo de la presente anualidad, a las diecinueve horas; esta es precisamente la temporalidad para el desahogo de la presente Licitación Pública que estamos presentando a la consideración de este Comité; ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso, en tal virtud, le solicito someta aprobación, en su caso, señor Secretario, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018 para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018, para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018, para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto Presidente del Comité.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: En tal virtud, se le instruye Secretario del Comité para que proceda como corresponde, en relación a la difusión de la convocatoria aprobada por este Comité; dicho



lo anterior, señor Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018, para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Secretario del Comité; estas bases atenderán desde luego, a lo aprobado anteriormente en relación a la Convocatoria, comentar también para los efectos correspondientes de debida constancia, que la propuesta de bases han sufrido diversas modificaciones y adiciones, en razón de los comentarios hechos por diversos integrantes de este Comité particularmente el Consejero Jorge Armando Poot Pech, el señor titular del Órgano Interno de Control, la propia Dirección de Administración y evidentemente, se está presentando a la consideración precisamente para llevar a cabo el desahogo de este proceso de Licitación; ¿alguien desea el uso de la voz?; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días a todas y a todos; en relación al comentario que acaba de hacer el Presidente, igual para hacer constar que las observaciones realizadas por el suscrito tienen que ver en tres sentidos esencialmente; primero, que quede bien establecido que esta Licitación Pública va dirigida tanto a personas físicas, como a morales; el tema de los días hábiles, igual está en la página cinco, para que también quede constancia que debe entenderse días hábiles, de los que considera el calendario, es decir, de lunes a viernes, salvo aquellos que se consideren hábiles por el Instituto, y no así, por el calendario del proceso electoral cuando dice que, durante éste todos los días y horas serán hábiles; en el entendido de que estamos hablando de una Licitación Pública Nacional, que estamos tratando con personas físicas o morales, a las cuales no les permea este tema del proceso electoral; por eso, los días hábiles se considerarán de lunes a viernes, salvo aquellos, insisto que se consideren inhábiles por este propio Instituto y también, en relación a la modificación de la Convocatoria planteada en la página cinco, se establece el día veintinueve como día de fallo, pero ya se había comentado que será el día veintiocho también para que se haga la modificación respectiva; y lo demás, el tema de cuestiones de forma y también una correlación del punto dos punto seis, ya habíamos señalado, este se repite, el dos punto seis, los dos tenemos que hacer una correlación donde habla de las garantías, debe establecerse como dos punto siete y sucesivamente todos tendrán que tener un corrimiento en cuanto a la numeración; sería cuanto señor Presidente del Comité.


Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias señor Consejero, agradecemos los comentarios a las bases y se retoman consecuentemente las mismas, precisamente para dejar las bases en los términos que han sido comentados; ¿alguien más desea el uso de la voz?, de no ser el caso, señor Secretario del Comité, sírvase por favor, someter a aprobación, en su caso, las bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018 para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; nada más antes de someter a votación, comentar que también en consecuencia de lo comentado anteriormente, derivado de las precisiones, se estaría haciendo lo propio en lo correspondiente a los diversos anexos, incluyendo desde luego, el modelo de contrato que se propone incluir dentro de este documento; adelante señor Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, de las bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018 para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al Manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que las bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2018, para la contratación del servicio de impresión y suministro de la adenda al manual de la y el funcionario de casilla única y servicio de impresión y suministro de la adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla única han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.


Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario del Comité; consecuentemente se le instruye para que proceda administrativamente como corresponde; sírvase por favor, continuar con el desahogo del orden del día, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; en virtud de lo anterior, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con veintiocho minutos, del día quince de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan buena tarde.




LIC. JUAN CARLOS FERRERO PERAZA
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



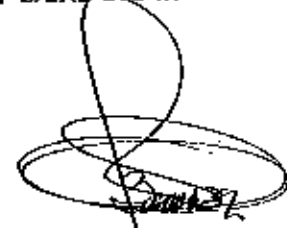
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO
GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO




LIC. MAGGANY CRYSTAL ACOPA CONTRERAS
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



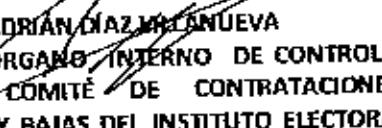
C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. BRENDA ESPERANZA FERRERÍA CHAVARRÍA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUGO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA
REQUIRENTE



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ MÁNUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y
ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DOCE HORAS.