



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA SEIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGÉ ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ÁREA REQUERENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; SEIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, ONCE HORAS.

## ORDEN DEL DÍA

### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y EQUIPO ELÉCTRICO PARA SU USO EN CONSEJOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES QUE OPERARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y EQUIPO ELÉCTRICO PARA SU USO EN CONSEJOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES QUE OPERARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y EQUIPO ELÉCTRICO PARA SU USO EN CONSEJOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES QUE OPERARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.
5. CLAUSURA.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con seis minutos del día seis de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, en calidad de área requirente.

**C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo del Instituto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de los ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; someta a aprobación, en su caso, por favor, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Secretario del Comité; sírvase por favor, continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en este punto le cedo el uso de la voz, para que proceda a exponer lo correspondiente, de conformidad con las disposiciones aplicables y a base presupuestal correspondiente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto Presidente, con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, que está prevista en la partida treinta y dos novecientos dos, por un monto presupuestado de \$ 1,373,460 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M. N.), para este caso, se propone la adjudicación por invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos once y diecisiete del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con artículo ochenta y dos del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; integrantes de este órgano colegiado, está a su consideración lo propuesto por el Secretario; ¿algunen desea el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; si vase continua con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en Consejos Municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; le cedo el uso de la voz al titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación a este punto del orden del día, en atención al ser el área requirente; adelante por favor, si es tan amable.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Hola, buenos días, con el permiso de los presentes; comentarles que en esta propuesta técnica se encuentran incluidos los equipos que se van a utilizar en los consejos municipales, así como en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; dentro de lo que son los equipos para los consejos municipales, se encuentran once equipos de cómputo, así como doce impresoras de tinta continua; los equipos de cómputo que se mencionan en el documento que les fue circulado, las características principales son que sean CORE i5, con memoria Ram de ocho gigabytes y almacenamiento en disco duro de doscientos cincuenta y seis gigabytes; en cuanto a las impresoras de tinta continua, se prevé que tenga una velocidad de impresión máxima en color negro, de treinta y tres páginas por minuto y a color, quince páginas por minuto; en el caso de la impresión normal color negro, diez páginas por minuto y a color cinco páginas por minuto; el rendimiento que deben de tener las botellas de las tintas deben ser; tinta negra hasta de cuatro mil quinientas páginas y la de color hasta siete mil quinientas páginas, son las impresoras rellenables; es lo que se prevé para los consejos municipales para lo que es la parte del PREP se prevé equipos de cómputo tipo a, cantidad veinticuatro, a tres meses de renta, y equipo de cómputo tipo b, treinta y seis en cantidad, por tres meses; el equipo de cómputo tipo b, es el referente a que sean CORE i5, con memoria de ocho gigabytes y almacenamiento en disco duro debe estar en estado sólido de doscientos cincuenta y seis gigabytes; se prevé que estos treinta y seis equipos tengan esta característica, ya que serían los equipos que se utilizarían para la captura del PREP y se desea que estos equipos tengan un procesamiento más rápido; en cuanto a los otros equipos se menciona que se requiere un switch de veinticuatro puertos, la velocidad de este switch es de diez sobre cien mega bits por segundo; en el caso de los switch de dieciséis puertos se requieren doce, los cuales tienen la velocidad igual de transferencia de diez sobre cien mega bits por segundo; en el caso del siguiente equipo sería un escáner, se requieren en cantidad trece equipos y la característica que debe tener que



debe permitir el escaneo a tamaño doble carta o tabloide, esto es por el tamaño de las actas de escrutinio y cómputo que se utilizan en la jornada electoral; y el último equipo que se requiere es un no break para poder proteger los equipos, se solicita que la capacidad sea de setecientos volt amperio, esto con una batería de veinticinco minutos en promedio con un equipo conectado, estos no breaks serían veinticinco, en la parte del número dos, se mencionan cada uno de estos equipos y el período de arrendamiento, los cuales son para el uso de los consejos municipales sería cuatro meses y para el uso del PREP en tres meses, a excepción del equipo de no break que serían por dos meses únicamente; en cuanto a la parte de lo que la empresa deberá entregar una propuesta técnica y una económica, donde van a cumplir a cabalidad las especificaciones técnicas del equipo informático, del equipo eléctrico, así como la cantidad de piezas, el período de renta y el tipo de equipo enlistado en el punto dos; deben enviar a la oficialía de partes de este Instituto su propuesta técnica y económica de manera individual en papel membretado y ambas deben ir en un sobre sellado; y por último, deben de realizar una carta compromiso donde se comprometen a que, en caso de presentar alguna anomalía del equipo durante la entrega o durante el período de arrendamiento, deberán de presentar una propuesta de compromiso de sustitución de estos equipos, especificando tiempos de respuesta, igual si tienen en stock y personal de contacto para soporte; todos estos equipos se deben entregar en las oficinas centrales del Instituto Electoral de Quintana Roo, ubicado en la avenida Calzada Veracruz número ciento veintiuno esquina Lázaro Cárdenas, colonia Barrio Bravo, código postal setenta y siete mil noventa y ocho, en Chetumal, Quintana Roo; y el Instituto Electoral se compromete a que al término de la vigencia del arrendamiento entregue estos mismos equipos en esta misma dirección, en las mismas condiciones en que fue entregado; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias al titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística; integrantes del Comité está a su consideración lo anteriormente expuesto; ¿alguien desea el uso de la voz?, tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenos días a todas y a todos; nada más para establecer o dejar claro que son equipos que se van a utilizar en los diversos consejos municipales, en los once de este Instituto Electoral y no así en el órgano central; este órgano central ya cuenta con los insumos para hacer frente a estas actividades; y nada más, en el punto tres, nada más quisiera agregar donde dice la parte "representante legal de la empresa" y también hacer observaciones, no de fondo, de forma, pero esto ya lo hago de manera económica; pero sería esto, dejar asentado que son cuestiones para uso de los consejos municipales de este Instituto; es cuanto Presidente del Comité.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Consejero; se toma nota por parte de la Secretaría; ¿alguien más desea el uso de la voz?; no siendo el caso, le solicito atentamente al Secretario del Comité someta a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos



municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario, continúe por favor con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario muy amable; le cedo el uso de la voz para que proceda a exponer lo correspondiente, adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidente, antes que nada quisiera comentarles que hemos recibido unas modificaciones a la propuesta de oficio de invitación que habíamos circulado anteriormente por parte de la Directora Jurídica y del Consejero Jorge Poot, que estaría modificando y tomando en cuenta para emitir la invitación final; me voy a permitir darle lectura a esta invitación, ya con las modificaciones planteadas; dice; "por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día seis de marzo de dos mil dieciocho, a las once horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar a las quince horas del día quince de marzo de dos mil dieciocho, en la Oficialía de Partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica en papel membretado, en lo individual para cada una de las mismas, que deberán estar contenidas en un sobre cerrado y rotulado en su exterior con los datos de identificación de su representante, relativa a la Licitación por invitación restringida IEQROO/IR/004/2018, para la contratación del servicio de

arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; en caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono nueve ochenta y tres, ochenta y tres, dos diecinueve veinte, extensiones doscientos veintiuno y ciento veintiséis; la evaluación de las propuestas será realizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente; situación que le comunicaremos por escrito; se adjunta al presente el Anexo Técnico con las especificaciones necesarias; sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de usted, atentamente el Secretario Técnico, rúbrica; éste sería el oficio de invitación y daré lectura también a los participantes propuestos, el listado de empresas que participarían en este procedimiento por invitación restringida, serían cinco; cuatro empresas y una persona física; en primer lugar, Servicios Profesionales en Informática, razón social propietario Manuel Jesús González Angulo; la siguiente es Comercializadora y Soluciones Integrales del Sureste, razón social Gerardo Enrique López Martínez; la tercera, nombre comercial COMSOLTI, razón social María Maclovia Reyes Gámez; la cuarta es Neotecnologías, razón social es la misma, Neotecnologías S. A. de C. V.; y finalmente la quinta es una persona física, no tiene nombre comercial, razón social Filiberto May Queb, al cual le estaríamos enviando esta propuesta; comentar también que estas empresas, una es de la ciudad de Chetumal, la primera; las otras son tres de Campeche y una de la Ciudad de Mérida, Yucatán; estas son las cinco empresas a las cuales estaríamos enviando la respectiva invitación, Presidente; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; hemos escuchado la propuesta, pregunto a todos ustedes, está a consideración lo manifestado por el Secretario del Comité, ¿alguien desea el uso de la voz?; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenos días otra vez; los nombres de proveedores ¿fueron a partir de la propuesta del área requirente?

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Así es; aprovecho también comentar aparte de la comunicación por vía electrónica, se le va a hacer también, como hemos propuesto, por vía correo, servicio de envíos de paquetería, dándole seguimiento a estas invitaciones como bien lo comentó el Consejero, para incentivar la participación de estas empresas, y recibamos el cien por ciento de propuestas; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; nada más si me permiten para manifestar sobre este punto último que usted comentaba señor Secretario y creo que allí coordinadamente con la Unidad Técnica de Informática y Estadística, que está proponiendo precisamente a los participantes en este procedimiento, que se pudiera hacer lo propio, independientemente de las formalidades, de forma económica, para procurar incentivar que lleguen las propuestas efectivas y este Comité pueda deliberar en términos de la normatividad aplicable y resolver



lo conducente, para no llegar al extremo de declarar desierto el procedimiento; sería cuando ¿alguien más desea el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en consejos municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la Invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en Consejos Municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la Invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo informático y equipo eléctrico para su uso en Consejos Municipales y Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad, por parte de este Comité, se instruye a la Secretaría para que proceda a adoptar todas las medidas correspondientes, en los términos de la normatividad aplicable; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las once horas con treinta minutos, del día seis de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, que tengan un excelente día.

  
LIC. ENRIQUE SERRANO PEÑA

SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

  
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERÁN LÓPEZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO QUINTANA ROO

**LIC. MAOGAN Y CRYTEL ACOPA CONTRERAS**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**MTRA. BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**MTI. ADRIÁN AMÚCAR SAORI MANZANILLA**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, EN CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ MELANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDE A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, A LAS CINCE HORAS.