

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, TRECE HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA SIMULACROS, QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2017-2018.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA SIMULACROS, QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2017-2018 DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA SIMULACROS, QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL DOS MIL DIECISIETE, DOS MIL DIECIOCHO.
5. CLAUSURA.

*Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:* Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con tres minutos del día quince de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para esta mañana, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián

López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con cuatro minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor del mismo, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité, en razón de lo anterior, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en este punto le solicito exponga lo correspondiente de conformidad a las disposiciones aplicables y la base presupuestal correspondiente, adelante por favor, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente, con su permiso integrantes del Comité; la propuesta del procedimiento para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral, que está prevista en la partida veintiuno ochocientos dos, que corresponde al presupuesto autorizado dos mil dieciocho de esta Institución; el procedimiento propuesto es la adjudicación por invitación restringida, de conformidad con lo previsto en los artículos once y diecisiete del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en relación con artículo ochenta y dos del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; integrantes de este cuerpo colegiado, está a su consideración lo propuesto por la Secretaría del Comité; ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso, señor Secretario, le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto Presidente del Comité.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias señor Secretario; si me lo permiten le voy a ceder el uso de la voz al Director de Cultura Política, Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, área



requiriente, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación a este punto del orden del día; adelante señor Director, si es tan amable.

**C. José Gregorio Marrugo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requiriente:** Buenas tardes a todos los integrantes de este Comité; recordarles que anexo a la convocatoria se presentó el material didáctico para simulacros que se requieren por el Instituto Nacional Electoral, que vía oficio nos indicó tanto la cantidad como el tipo de material a reproducir, como son bolsas, guías de apoyo para cómputo de los votos, constancias, toda la documentación como son las actas, boletas, hojas de incidentes, así como los cuadernillos para hacer las operaciones de cómputo, cantidad de resultados y las actas de electores en tránsito; en dicho documento se encuentra qué material se requiere, la cantidad, las especificaciones técnicas, así como el tamaño de las mismas; sería cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Director de Cultura Política y área requiriente, nada más para efecto también de debida constancia, comentar que adicionalmente a lo referido por el Director de Cultura Política en relación a los insumos específicos, las cantidades y las especificaciones, este material, hacer referencia, se va a utilizar dentro del proceso de capacitación de los probables integrantes como funcionarios de las mesas directivas de casilla; es un material eminentemente didáctico que reúne características especiales en cuanto a su reutilización, en cuanto a su resistencia y en cuanto a poder atender a diversas inclemencias del tiempo, tomando en consideración precisamente que esto es una labor que se lleva a cabo, de calle, por decirlo de forma coloquial; nada más hacer referencia a esto; ¿alguien más desea el uso de la voz?; no siendo el caso, agradezco al Director de Cultura Política, y le solicito al Secretario del Comité someta aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral ha sido aprobado por unanimidad.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muy amable señor Secretario sírvase continuar con el desahogo del orden del día.



**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; le cedo el uso de la voz para que proceda a exponer lo correspondiente a este cuerpo colegiado; adelante si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; una vez teniendo en marcha este procedimiento, se propone a los integrantes de este Comité el oficio de invitación al cual estaríamos llegar a las personas probables participantes, doy lectura; por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día quince de marzo de dos mil dieciocho a las trece horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar a las quince horas del día veintidós de marzo de dos mil dieciocho, en la Oficina de Partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica en papel membretado, en lo individual para cada una de las mismas, que deberán estar contenidos en un sobre cerrado y rotulado en su exterior con los datos de identificación de su representante, relativa a la Licitación por Invitación Restringida IEQROO/LIR/005/2018, para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la estrategia de capacitación y asistencia electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; en caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono nueve ochenta y tres, ochenta y tres, dos diecinueve veinte, extensiones doscientos veintiuno y ciento veintiséis; la evaluación de las propuestas será realizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito; se adjunta al presente el Anexo Técnico con las especificaciones necesarias; sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de usted, atentamente, el Secretario Técnico, rúbrica; daré lectura igual a las empresas propuestas para enviarles esta invitación que hemos hecho referencia; en primer lugar, también a las personas físicas, en nombre de la empresa, es una persona física Edwin Francisco Martínez Güemez, dirección calle ciento veintiocho por cincuenta y siete y cincuenta y siete B, fraccionamiento las Américas, de la Ciudad de Mérida, Yucatán; tiene su correo electrónico y su teléfono; la siguiente empresa sería IDPRINT IDEAS Y DIGITAL PRINT, dirección calle cuarenta y nueve, cuatrocientos noventa D, por cincuenta y seis y cincuenta y ocho, centro, Código Postal noventa y siete mil, igual de la Ciudad de Mérida, Yucatán; la siguiente es Litográfica de la Península, calle sesenta y uno número trescientos ochenta y siete por treinta y seis y treinta y ocho, centro, igual de la Ciudad de Mérida, Yucatán; la siguiente Impresora López, dirección Azucena por Aarón Merino Fernández número exterior doscientos treinta y dos, número interior uno, Municipio de Othón P. Blanco, aquí en Chetumal, Quintana Roo; y la quinta empresa sería Publicidad Creativa, dirección calle sesenta y siete C, ochocientos catorce por ciento cuatro y ciento seis, colonia Ampliación, de la Ciudad de Mérida, Yucatán; esas serán las cinco empresas a las cuales estaríamos llevando a cabo la invitación restringida, en primera instancia por vía electrónica y posteriormente estaríamos haciéndoles llegar a través del servicio

de paquetería; igual comentar a los integrantes de este Comité darle seguimiento también, o sea, por medio electrónico a los que tienen registradas estas empresas para verificar que reciban esta invitación y darle seguimiento a que lleguen sus propuestas, el día veintidós de marzo que estamos proponiendo; es cuanto Presidente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; ¿alguien desea el uso de la voz en relación a lo anterior?; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech, adelante señor por favor.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenas tardes a todas y a todos; dos observaciones, en el tema del oficio que se le va a enviar a los probables participantes, nada más para que quede claro, la licitación que es para el servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación; y nada más una duda, dentro de los proveedores cuatro son de la Ciudad de Mérida, con teléfonos nueve, nueve, nueve con lada, y la cuarta es una de Chetumal, que también tiene lada nueve noventa y nueve, nada más para efecto de verificar si es correcto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Sí, esta empresa es de la Ciudad de Mérida, pero ya tiene oficinas aquí en la Ciudad, entonces mantuvo su teléfono de donde tiene su matriz.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muy amable señor Consejero; ¿alguien más desea el uso de la voz?, no siendo el caso, nada más considerar por parte de la Secretaría del Comité, lo manifestado por el Consejero para los efectos conducentes; en virtud de lo anterior, le solicito al Secretario del Comité someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral, en los términos manifestados.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo para simulacros, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho del Instituto Nacional Electoral ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto, Presidente del Comité.



**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario; en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por parte de este Comité, se le instruye a la Secretaría para que proceda a adoptar las medidas correspondientes, en términos de la normatividad aplicable; Secretario sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con dieciocho minutos, del día quince de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todos por su asistencia, y que tengan una excelente tarde.

**ENRIQUE FERNANDO PERAZA**  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. MAGANY CRYSTEL TOPA CONTRERAS**  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**MTRA. ESPERANZA CHAVARRÍA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE SERVICIOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO





**LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUJO ESQUIVEL**  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y  
ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS TRECE HORAS.