

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMILCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA Y AREA REQUIRENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; SIETE DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO, CATORCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2018-2019.
3. CLAUSURA.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con once minutos del día siete de diciembre del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica; Informarle a este Comité, que la licenciada Maogany Acopa se encuentra cumpliendo una comisión de trabajo por lo cual no se encuentra presente en esta sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración; informar a este Comité que igual se encuentra ausente por motivos de salud, igual me mando un documento emitido por el ISSSTE.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política y área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interján López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de seis integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con trece minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto, Presidente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias, señor Secretario; en razón de que el

proyecto del orden del día fue previamente circulado, le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del mismo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario del Comité; en razón de la dispensa aprobada; Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, si no hay ningún comentario al respecto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; en este punto le solicito, tenga la amabilidad de exponer lo correspondiente a las y los integrantes de este Comité de conformidad con las disposiciones aplicables y la base presupuestal correspondiente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento para la contratación del servicio de la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral, está previsto en la partida treinta y tres seiscientos tres, de un monto de un millón novecientos setenta y dos mil pesos del ejercicio dos mil dieciocho; en atención a lo anterior, de conformidad a las disposiciones aplicables la propuesta de adjudicación, tomo en base esta precisión presupuestal, es mediante adjudicación por invitación restringida, de conformidad a lo previsto en los artículos once y diecisiete del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en relación al artículo ochenta y dos del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho; manifestando que la elaboración de lo requerido por la Dirección de Cultura Política, como área requirente, consiste con el rotafolio de la jornada electoral versión aula y versión

domicilio, base para el rotafolio de la jornada electoral, cuadríptico denominado "¿que hacen las y los funcionarios de casilla en la jornada electoral?" y guía para la y los funcionarios de casilla versión CAE; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; integrantes de este propio cuerpo colegiado está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario, ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual, se realizara la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos, mil diecinueve, de conformidad a lo que usted ha manifestado en este punto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación del servicio de elaboración de material didáctico y apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia electoral dos mil dieciocho, dos mil diecinueve; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias, señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y de Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité, el siguiente punto en el orden del día, es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de la elaboración de materias didácticas y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; en este punto del orden del día, me voy a permitir cederle el uso de la voz al Director de Cultura Política, José Gregorio Marrufo Esquivel, para que proceda a exponer lo correspondiente.

Director de Cultura Política, José Gregorio Marrufo Esquivel: Buenas tardes integrantes del Comité; tenemos las especificaciones técnicas de cada uno de los materiales, el rotafolio versión aula, es de noventa y un grados y las de representación son de hoja suelta del tamaño de cuarenta por sesenta centímetros, Impresa cuatro por cero tintas sobre papel coucha, mate de ciento cincuenta gramos, acabados de barniz maquila mate, armado tipo rotafolio o metálico está compuesto por cinco hojas con

vista por ambos lados esta sería la versión domicilio; la versión aula el tamaño es lo que varía; el rotafolio versión domicilio la hoja es tamaño oficio de veinte un punto cinco centímetros por sesenta y cuatro centímetros, estos traen una base para cada uno de los juegos, son seiscientos once juegos, la fabricación de carpeta tipo caballito elaborada en material plástico corrugado de cinco milímetros mil gramos metro cuadrado color negro con varillas de veinticinco centímetros de ancho por treinta y nueve punto cinco de largo, cerrada y ciento diez centímetros extendida, incluyendo impresión del logotipo y porta documentos de veintitrés centímetros de ancho por treinta y seis punto cinco centímetros de largo cada uno, para cada calibre cuatro quintos insertados en una carpeta por medio del gúlrro de nueve dieciseisavos en espiral; siguiente documento es un cuadríptico del cual se requieren ciento noventa y tres mil quinientos setenta y ocho unidades; es un cuadríptico tamaño oficio de veintiuno punto cinco por treinta y cuatro centímetros y pesa cuatro por cuatro quinto, de noventa grados, este sería el cuadríptico y por último tenemos la guía para el funcionario de casilla versión CAE, son igual seiscientas cuatro unidades, con las siguientes características, páginas tamaño oficio de veintiuno punto cinco por treinta y tres punto cinco centímetros y de uno por uno tintas en papel bon blanco de noventa gramos, forros portada y contraportada impreso de cuatro por cero tintas en papel couche mate, el proveedor deberá calcular el ancho del lomo, acabados, encuadernación rustica, refinada y pegada en hot-melt, esta es la guía; sería cuanto Presidente del Comité.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muy amable Director de Cultura Política, en razón de lo expuesto por el Director está en consideración de las y los integrantes lo manifestado; ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente, para la contratación del servicio de elaboración de material didáctico y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral, para lo cual atentamente les solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité, le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración de material didáctico y de apoyo, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muy amable Secretario del Comité; sírvase a continuar con el desahogo del orden del día por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité, el siguiente punto es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de la elaboración del material didáctico y apoyo que forman parte de la

Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias, señor Secretario; en este punto le cedo el uso de la voz al Secretario para que acceda a exponer lo correspondiente.

Director de Administración y Secretario del Comité: En primer lugar, voy a darle lectura al oficio de invitación; "Chetumal, Quintana Roo siete de diciembre de dos mil dieciocho, número de oficio, por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día siete de diciembre de dos mil dieciocho a las catorce horas, me permito hacerle una cordial invitación, para que tenga a bien presentar a más tardar a las trece horas del día jueves trece de diciembre de dos mil dieciocho, en la Oficina de Partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica en papel membretado, en lo Individual cada una de las mismas, que deberán estar contenida en un sobre cerrado y rotulado en su exterior con los datos de identificación de su representado, relativa al procedimiento de adjudicación por invitación restringida IEQROO/LIR/007/2018, para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la estrategia de capacitación y asistencia electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve; se adjunta al presente el Anexo Técnico con las especificaciones necesarias; en caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono ochenta y tres dos diecinueve veinte extensiones ciento veintiséis y ciento trece; la evaluación de las propuestas será analizada por el comité de contrataciones, adquisiciones y bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el folio correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito; sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de usted; atentamente Licenciado Víctor Interian López, Secretario Técnico; con copia para la Maestra Mayra San Román Carrillo Medina, Consejera Presidenta del Instituto y copia a los integrantes del Comité"; este sería el oficio de invitación con las precisiones que ya amablemente me han hecho llegar aquí a esta mesa, haremos en este momento la propuesta de participantes.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Tiene el uso de la voz el Consejero Adrián Sauri.

Consejero Electoral, Adrián Amílcar Sauri Manzanilla: Nada más un pequeño detalle en el oficio, en el teléfono sí sería pertinente manejar el teléfono completo ya que la propuesta es para lugares que están fuera del estado, entonces que este completo nueve ochenta y tres ochenta y tres dos diecinueve veinte; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Continuando, voy a darle lectura a lista de empresas, en su caso serían seis empresas a las cuales estaríamos enviándoles esta invitación, hacer el comentario que independientemente que se les va hacer la invitación vía electrónica, también se le va a enviar por correo a través de ESTAFETA u otra empresa que tengamos para que lo reciban las empresas; el nombre de las empresas son las siguientes; Grupo Litográfico del Sureste S.A. de C.V., Impresos Martínez, María Virginia Martín Flores, Impresora López, una persona física que se dedica a esto Juan de la Cruz Tec Tamayo y finalmente la empresa Formas Inteligente S.A. de C.V.; esas serían las seis empresas las cuales estaríamos invitando.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; nada más para proporcionar mayor información, Grupo Litográfico del Sureste S.A. de C.V. tiene su domicilio en la ciudad de Mérida, Yucatán; Impresos Martínez de la misma forma; María Virginia Martín Flores su domicilio es en la ciudad de Cancún; Impresora López tiene su domicilio aquí en la capital del Estado en Chetumal; la persona física Juan de la Cruz Tec Tamayo también tiene domicilio en la ciudad de Mérida y en el caso de la empresa Formas Inteligente Alta Tecnología en Formas Impresas S.A. de C.V. su domicilio se ubica en la ciudad de Monterrey, Nuevo León; sería cuanto; ¿alguien desea el uso de la voz en relación a lo antes expuesto?; no siendo el caso, Secretario atentamente le solicito someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente propuesta y los probables participantes para la contratación del servicio de la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente con las modificaciones ya expresadas y los probables participantes para contratación y servicio de la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación del servicio de la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario, en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por parte de este Comité, se instruye a la Secretaría del propio Comité para que proceda adoptar las medidas correspondientes, en términos de la normatividad aplicable, informando en su oportunidad a la Presidencia del Consejo General y al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase continuar, por favor, con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con treinta y tres minutos, del día siete de diciembre del año dos mil dieciocho, muchas gracias por su asistencia, que tengan muy buenas tardes y un excelente fin de semana.




LIC. JUA CARRION FERRANO PERAZA
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



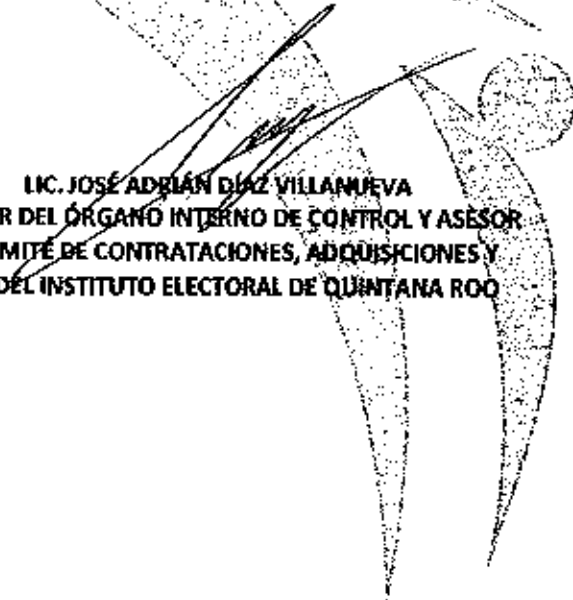
MTR. ADRIÁN MILCAR BAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO
GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA EN CALIDAD DE AREA
REQUIRENTE.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS CATORCE HORAS.