

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA TRECE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA Y ÁREA REQUIRENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; TRECE DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO, TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS.

#### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO, QUE FORMA PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2018-2019 DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.
3. CLAUSURA.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con cuarenta minutos del día trece de diciembre del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General, permítanme informarles a los integrantes del Comité, que el Consejero en estos momentos está fuera cumpliendo una comisión de trabajo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración; informar a este Comité que igual se encuentra ausente por motivos de trabajo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política y área requirente:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de seis integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con cuarenta y dos minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto,

Presidente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario; en razón de que el proyecto del orden del día fue previamente circulado, le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del mismo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; en razón de la dispensa aprobada; Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, si no hay ningún comentario al respecto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y el fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación de los servicios de elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho, dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, correspondientes al procedimiento de invitación restringida para la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo, que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019 del Instituto Nacional Electoral.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidente; informarles a los integrantes de este Comité que una vez terminado el tiempo para lo cual a todas las empresas participantes que fue el día de hoy trece de diciembre de dos mil dieciocho a las trece horas, se recibieron las siguientes propuestas, fueron cinco las propuestas recibidas y voy a darle lectura a la hora y la fecha; todas se

recibieron el día de hoy, la primera fue Impresora López, a las nueve con seis minutos; María Virginia Martín Flores, a las nueve con catorce horas; Impresos Martínez, hora nueve veinticinco; el participante Juan de la Cruz Tec Tamayo a las nueve cuarenta y por último se recibió a la empresa Grupo Litográfico del Sureste entregó su propuesta a las diez cincuenta horas; también pongo a su consideración a los integrantes del Comité los sobres correspondientes de la propuestas técnicas y económicas, como ustedes podrán observar es tan totalmente sellados a la vista de todos, para que se haga la revisión correspondiente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario; atendiendo lo anterior y no existiendo inconveniente alguno de todas y todos ustedes, procederemos en este acto a la revisión de las propuestas recibidas; para lo cual le pido al Secretario del Comité, proceda como corresponde en términos de lo previsto en los artículos 17 fracción segunda, 18, 19, 26 y 27 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Una vez hecha la revisión correspondiente a la propuesta técnica y económica, tengo a bien informar a este Comité lo siguiente, en primera instancia los participantes que no cumplieron con el anexo técnico, serían, Impresora López, Impresos Martínez y Grupo Litográfico del Sureste, por lo cual no procede a abrir su propuesta económica; los participantes que sí cumplen con este anexo técnico son, María Virginia Martín Flores y la persona física Juan de la Cruz Tec Tamayo, de estas dos luego del análisis correspondiente a sus propuestas económicas; Litográfica de la Península es la que presenta la propuesta económica más baja por la cantidad de un millón trescientos cincuenta y cuatro mil ciento veinticuatro punto cuarenta pesos, sin considerar el impuesto al valor agregado; la otra, Juan de la Cruz Tec Tamayo presentó una propuesta de dos millones cero ochenta y ocho mil quinientos diecisiete pesos, sin el impuesto al valor agregado; tomando como referencia la base presupuestal se propone adjudicar estos trabajos a la empresa Litográfica de la Península la cual tuvo la propuesta económica más solvente que es por un millón trescientos cincuenta y cuatro mil ciento veinticuatro punto cuarenta pesos; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; está a consideración de todas y todos ustedes lo manifestado por el Secretario del Comité; ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso conforme a lo antes realizado por el Secretario se le solicita, someta a aprobación, en su caso, del Comité la propuesta de adjudicación de la contratación del servicio de la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y de Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral, a favor de María Virginia Martín Flores.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de elaboración de materiales didácticos y de apoyo, que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho dos mil diecinueve del Instituto Nacional Electoral, a favor de Litográfica de la Península; para

lo cual atentamente solicito a los Integrantes de este Comité que estén a favor, se sirva levantar la mano; Presidente del Comité, le informo que se ha aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

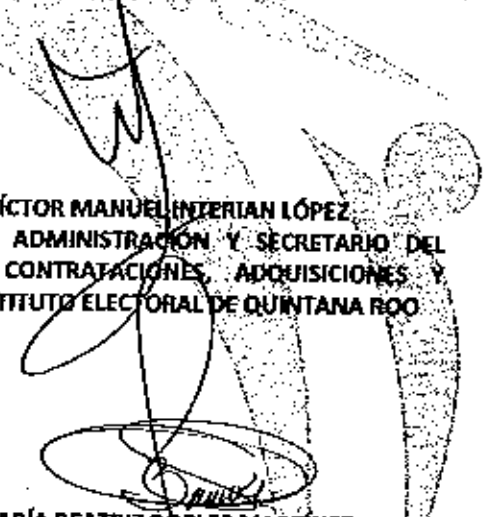
**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias Secretario; en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por parte de este Comité, se instruye a la Secretaría del propio Comité para que proceda adoptar las medidas correspondientes, en términos de la normatividad aplicable, informando en su oportunidad a la Presidencia del Consejo General y al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase continuar, por favor, con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con treinta, del día trece de diciembre del año dos mil dieciocho, muchas gracias por su asistencia, que tengan muy buenas tardes muy buen provecho.



LIC. JUAN MANUEL FERRANDO PERAZA  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERRIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

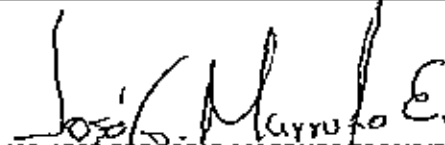


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



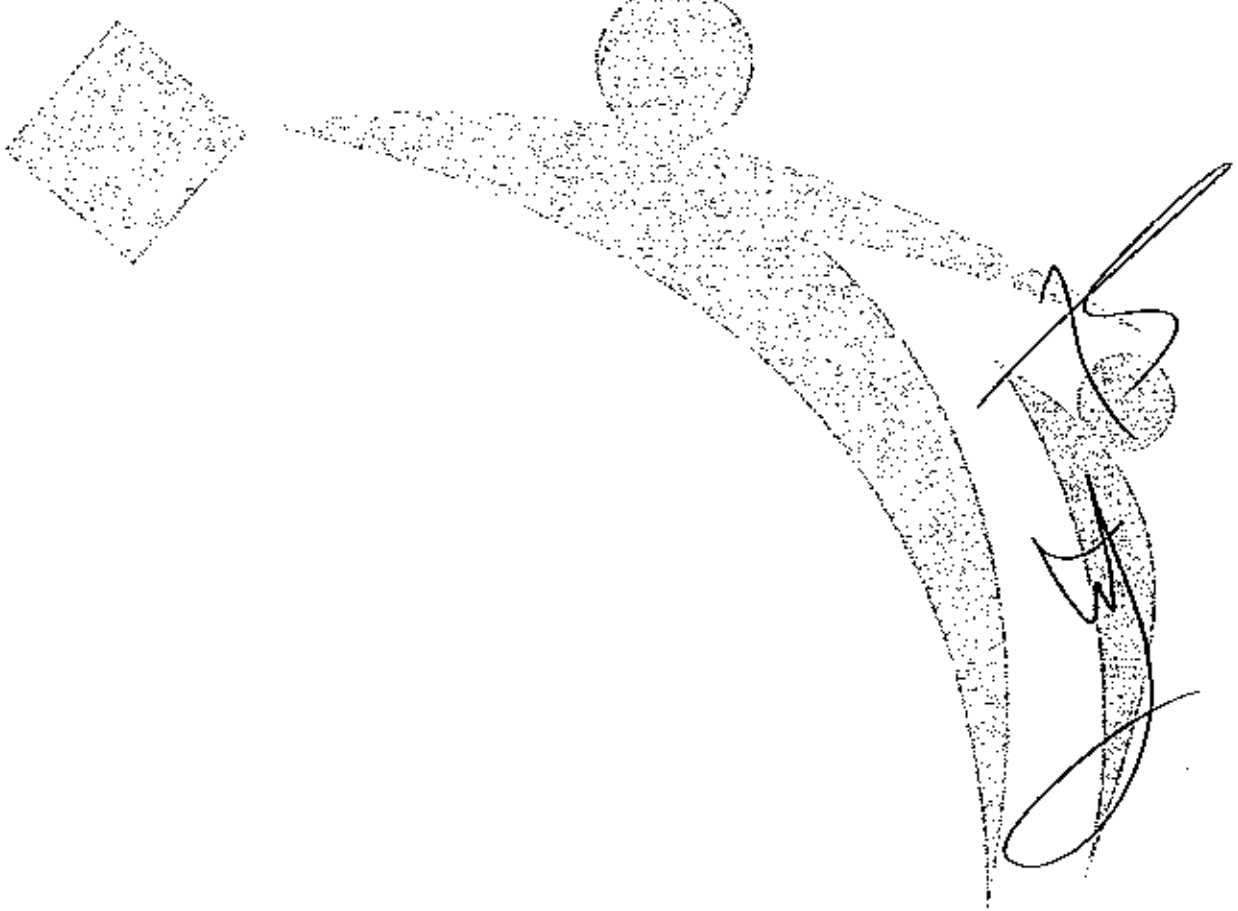


**LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL**  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA EN CALIDAD DE AREA  
REQUIRENTE.



**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA TRECE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS.