

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA TRECE DE JULIO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; TRECE DE JULIO DE DOS MIL DIECIOCHO, DOCE HORAS.

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA ANUAL DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTOAL DE QUINTANA ROO.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA ANUAL DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA ANUAL DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
5. CLAUSURA.

*Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:* Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con nueve minutos del día trece de julio del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretaria del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada

la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con once minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto, Presidente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario; en razón de que el proyecto del orden del día fue previamente circulado, le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del mismo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del proyecto del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario del Comité; en razón de la dispensa aprobada, integrantes del Comité, se encuentra a su consideración el proyecto del orden del día de la presente sesión; ¿alguien desea el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; sírvase continuar con el desarrollo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la definición del procedimiento para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; en este punto le cedo el uso de la voz, para que proceda a informar a este Comité, lo correspondiente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con su permiso Presidente; integrantes del Comité, para informarles que con fecha primero de agosto de dos mil dieciocho, vence la póliza que ha

sido contratada para este año, en el caso del seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral, por lo cual estamos proponiendo renovarla mediante este procedimiento; aquí quiero comentarles que el monto que hemos presupuestado, el seguro de vida del personal en la partida catorce cuarenta y uno, es cuota del seguro de vida para el personal; en este caso, estamos proponiendo que el procedimiento para su contratación sea la invitación restringida, en la cual participarían varias aseguradoras; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario, muy amable por su exposición, integrantes del Comité, se encuentra a consideración lo expuesto por el Secretario; ¿alguien desea el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento, para la realización de la contratación de la póliza anual de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; por lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Secretario, proceda si es tan amable a exponer lo correspondiente, en relación al desahogo del punto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, Presidente; antes que nada comentarles que el Consejero Jorge Armando Poot Pech, hizo algunas observaciones respecto al anexo técnico, que ya fueron vertidas en la nueva propuesta que circularon hace un momentito; pues prácticamente en cuanto a la vigencia, pedimos una año completo, que sería a partir del dos de agosto de dos mil dieciocho al primero de agosto de dos mil diecinueve; la póliza de seguro sería para las ciento veintidós personas que tenemos registradas presupuestalmente; la propuesta económica la tenemos en moneda nacional; solicitamos un escrito para que en un plazo máximo de sesenta días haga entrega de las pólizas individuales del seguro del personal; asimismo, pedimos una lista de oficina de atención en el estado relacionando direcciones, teléfonos y nombre de responsables en caso de algún siniestro; del mismo modo, que nos manifiesten los plazos máximos para el pago de indemnizaciones a los beneficiarios y los requisitos exigidos para tal efecto; del mismo modo, pedimos una carta de cobertura que garantice el

aseguramiento del personal del Instituto, a partir del dos de agosto de dos mil diecisiete, que inicia la vigencia; la suma asegurada sería por \$ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.), en el caso de fallecimiento; y pedimos unas coberturas adicionales que son las siguientes: uno, doble indemnización, en el caso de una muerte accidental; dos, pago por pérdidas orgánicas, extremidades del cuerpo; tres, pago anticipado por invalidez total y permanente con exención de prima, esto quiere decir que no nos cueste la prima, que esté exenta totalmente en caso que se presente este pago anticipado; cuatro, igualmente, pedimos una doble indemnización por caso de muerte accidental, pero en este caso, colectiva, la primera es por muerte accidental personal, la uno; en la cuatro sería la doble indemnización en caso de muerte colectiva accidental; cinco, en la póliza autoadministrable, esto es, que podamos hacer bajas y altas y manejar de acuerdo a los movimientos que tenga el personal; seis, igual, contemplar un porcentaje de anticipo para gastos de sepelio del trabajador, aquí no le estamos pidiendo un porcentaje específico, sino que queda al que ofrezca más anticipo; asimismo, presentar por escrito, la dirección detallada en que se encuentra ubicada la administración central de la empresa, y en su caso, de cada una de las sucursales con que cuenta, que incluya oficinas en la ciudad de Chetumal de ser el caso, así como los datos generales del representante legal, quien va a fungir como contacto de la empresa con el Instituto; este sería el anexo técnico que estamos proponiendo, repito, la cobertura básica sería por setecientos mil pesos; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Secretario; nada más yo sí quisiera hacer un comentario, en relación a la vigencia, en el planteamiento que usted nos ofrece, se plantea precisamente, vigencia del dos de agosto de dos mil dieciocho, ¿no sería del primero de agosto de dos mil dieciocho?

**Director de Administración y Secretario del Comité:** La vigencia de la póliza anterior, cubre hasta el primero de agosto de dos mil dieciocho, concluida esta vigencia ya entraría en vigor esta póliza nueva.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Secretario; ¿alguien desea el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario atentamente le solicito someta a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente, para la contratación de la póliza anual del seguro de vida del personal permanente de este Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario, sírvase continuar, por favor, con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidente, con gusto; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y la lista de probables participantes para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias señor Secretario; le cedo el uso de la voz para que proceda a exponer lo correspondiente al punto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; en primer término daré lectura al oficio de invitación, este oficio es el que se estaría enviando a los probables participantes; doy lectura "por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día trece de julio de dos mil dieciocho, a las doce horas me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar a las quince horas del día veinte de julio de dos mil dieciocho, en la Oficialía de Partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica en papel membretado, en lo individual para cada una de las mismas, que deberán estar contenidos en un sobre cerrado y rotulado en su exterior con los datos de identificación de su representante, relativa a la Licitación por Invitación Restringida IEQROO/LIR/006/2018, para la contratación de una póliza de seguro de vida para el personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; en caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono nueve ochenta y tres, ochenta y tres, dos diecinueve veinte, extensión ciento veintiséis; la evaluación de las propuestas será realizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito; se adjunta al presente el Anexo Técnico con las especificaciones necesarias; sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de usted, atentamente, el Secretario Técnico, rúbrica"; este sería el oficio de invitación que contiene las fechas propuestas para que presenten sus propuestas y los probables participantes, a los cuales estaríamos girando la invitación serían los siguientes; Mapfre Tepeyac México; Seguros Inbursa, S. A; Grupo Nacional Provincial S. A. B; AXA Seguros México; ABA Seguros; Seguros Banorte General, S. A. de C. V.; BBVA Bancomer, S. A. de C. V.; Seguros B por Más (BX+); y la aseguradora Insignia Life, S. A.; René Baeza Villanueva, representante de Insignia Life, Avenida Javier Rojo Gómez, número trescientos sesenta y siete, A, colonia Gonzalo Guerrero; Chetumal, Quintana Roo; en este caso estaríamos girando la invitación a nueve empresas que se encuentran debidamente registradas en el Padrón de la Comisión de Seguros Nacional; es cuanto, Presidente.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario del Comité; ¿alguien desea el uso de la voz en relación a lo expuesto?; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenos días a todas y a todos; nada más el tema de la invitación, lo leyó bien el Secretario Técnico, pero hay un error del tema del Instituto Electoral de Quintana Roo, nada más para modificar ese párrafo y quedar como lo leyó el Secretario Técnico; y también para señalar respecto al por qué en este momento estamos o hace un momento aprobamos que este procedimiento sea por invitación

restringida, no obstante, el Decreto ciento treinta y ocho, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del estado de Quintana Roo, para el presente año, pues establecieron montos; y el monto que tenemos debidamente presupuestado es de trescientos siete mil, es menos, que para ser un procedimiento por invitación restringida, de tal suerte que bien podríamos nosotros haber tomado la decisión, o en este caso, la Dirección de Administración, hacerlo de manera directa conforme lo establece este decreto, y que no estaríamos haciendo un acto legal; no obstante ello, y para mayor transparencia y como lo hemos señalado aquí en este Comité, se va a hacer por invitación restringida este procedimiento, que va a abonar precisamente a la transparencia de qué empresa va a adquirir este contrato, por seguro de vida del personal de este Instituto Electoral; entonces, sí valdría la pena que este procedimiento que está avalando este Comité, es justamente a ello, abonando precisamente a la transparencia de los actos de este propio Instituto Electoral; muchas gracias.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Consejero; tiene el uso de la voz el Secretario Técnico.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Independientemente de lo expresado por el Consejero Jorge Armando Poot Pech, también la idea es que se consigan los mejores precios en cuanto a las propuestas que envíen estas compañías; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Muchas gracias, señor Secretario, desde luego, es importante; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando, nuevamente.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Gracias; también para señalar, puntualizar lo que había comentado hace un ratito el Licenciado Adrián, respecto a que exista constancia de notificar a las nueve empresas participantes, precisamente para que durante este procedimiento, pues a todos nos conste que todas estas empresas están debidamente notificadas, si bien puede manejarse de manera telefónica o por correo electrónico, en un primer momento, como para adelantar y ganar tiempo a estas empresas, lo cierto es que debe haber la notificación de manera oficial, y que éstas consten en el expediente respectivo, de este procedimiento, gracias.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Consejero; tiene el uso de la voz el Secretario Técnico.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Respecto a esta propuesta; pues ya es costumbre, este año que iniciamos con el Comité de Adquisiciones, a tomar estas medidas, de que aparte de que sea vía electrónica, se les manda vía mensajería, entrega física, para tener los acuses de estas empresas, se seguirá con esta práctica.


**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Secretario; ¿alguien más desea el uso de la voz?, no siendo el caso, señor Secretario, someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes en este procedimiento de contratación.

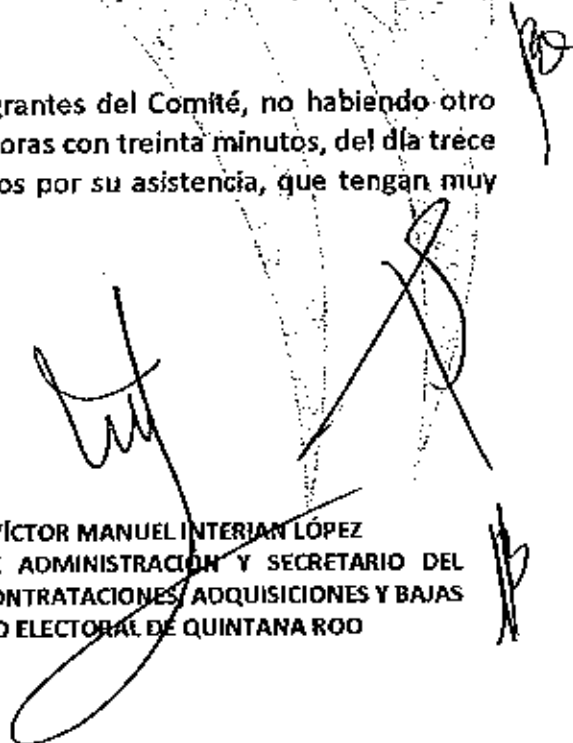
**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y la lista de probables participantes para la contratación de una póliza anual de seguros de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la invitación correspondiente para la contratación de una póliza anual de seguro de vida del personal, así como la lista de probables participantes, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** Gracias, señor Secretario; en razón de las determinaciones aprobadas por este Comité, se le instruye a la Secretaría para que proceda a adoptar las medidas administrativas correspondientes, en términos de la normatividad aplicable, debiendo informar en su oportunidad a la Presidencia del Consejo General y al Titular del Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con treinta minutos, del día trece de julio del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todas y todos por su asistencia, que tengan muy buenas tardes y un excelente fin de semana.

  
LIC. FERNANDO PERAZA  
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

  
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO





**JORGE ARMANDO POOT PECH**

CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO QUINTANA ROO



**LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**

CONSEJERA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

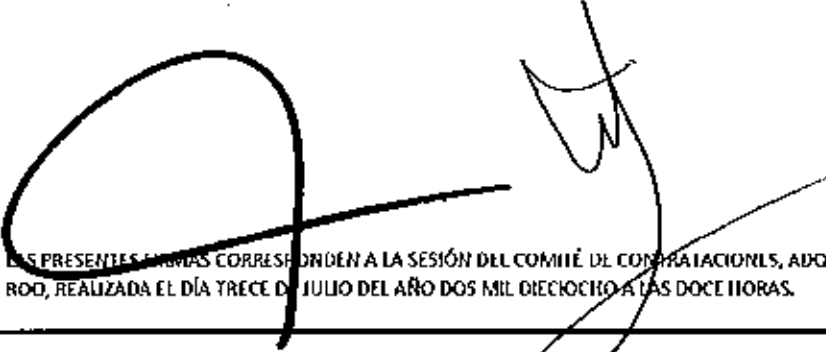


**C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES ANOTAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA TRECE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO A LAS DOCE HORAS.