

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA ONCE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ, JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; 11 DE ABRIL DE DOS MIL DIECINUEVE, ONCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/006/2019.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con treinta y cuatro minutos del día once de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día; bien, antes de cederle el uso de la voz al Secretario del Comité, a fin de que tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum, me permito hacer constar que el inicio de esta sesión se debe a que previamente se llevó a cabo la sesión del Consejo General y estaba ocupada esta misma sala de sesiones; dicho lo anterior, Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, en calidad de área requirente.

Licenciado Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, en calidad de área requirente: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; en este punto informarle a este Comité que el Licenciado Adrián Díaz Villanueva, mandó un escrito de fecha diez de abril, en el cual manifiesta que no podrá asistir en esta sesión, dado los trabajos propios de su encargo; en su lugar nombra a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora de este Órgano Interno de Control, para que lo sustituya.

Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora del Órgano Interno de Control del Instituto: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interlán López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con treinta y siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/EP/7006/2019; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2019; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las once horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases y sus anexos, será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, Licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria y/o Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2019; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admisionada; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las Bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto, Presidenta del Comité.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante, si es tan amable, Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las Bases y que se encuentran presentes, en su caso, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona moral INTERNET MOVIL, S. de R.L. de C.V., representada en este Acto por el ciudadano Carlos Amaro Quiroz, si es tan amable de entregarnos sus propuestas; bien, estas son las propuestas, tanto la técnica como la económica, dejar constancia a este Comité, que se encuentran debidamente sellados y

rotulados en el exterior con los datos de identificación del licitante y de la presente Licitación; antes de continuar comentarle a este Comité, si bien fueron dos empresas las que adquirieron las Bases, la otra fue la empresa SOLUTECH INTELLIGENCE S. A. de C. V., pues en este acto, al cerrar el registro, solamente se presentó la propuesta que acabamos de recibir.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; una vez habiéndose presentado las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario; adelante.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral INTERNET MOVIL, S. de R.L. de C.V., se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; por lo cual procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio, que es la apertura de la propuesta económica; es cuanto.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias; consecuentemente le solicito al Secretario del Comité, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral INTERNET MOVIL S. de R. L. de C. V. y de la misma forma, se procederá a dar cuenta del monto económico total ofertado, y a la rúbrica de la misma, por parte de los integrantes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, una vez abierto el sobre que contiene la propuesta económica, informarle al Comité, que se verificó que en este sobre, conforme a lo solicitado en las Bases contenga la fianza de seriedad de la propuesta que es el diez por ciento del monto, sin considerar el IVA, la cual ya fue verificada y cumple de igual forma el monto requerido; doy lectura al monto propuesto que sería el siguiente, si gustan tomar nota, voy a darle lectura; el monto propuesto sería el IVA, de \$998,160.00 (NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M. N.); el IVA está por un monto de \$159,705.60 (CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCO PESOS 60/100 M. N.) y el costo total incluyendo IVA, sería de \$1'157,865.60 (UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 60/100 M. N.); bien, una vez ya hecho lo anterior, voy a rubricar la propuesta económica y se lo haremos pasar a los integrantes para que la rubriquen de igual manera.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, si alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la Base dos punto tres, de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2019, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día doce de abril del presente año, a las once horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito, el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta y ocho minutos del día once de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.



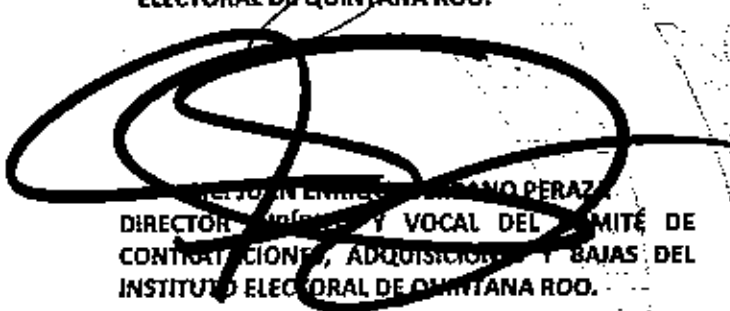
LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



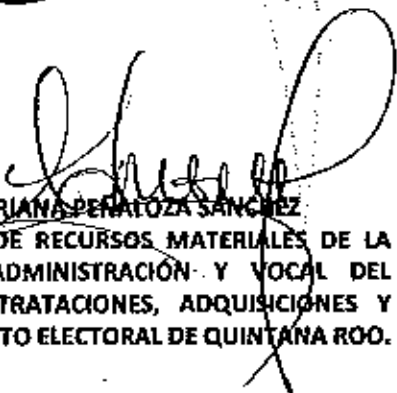
M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SALDAÑA MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.



LIC. JUAN ENRIQUE CÁRDENAS PERAZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PERATOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y
ESTADÍSTICA, EN CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE.

LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

C. CARLOS AMARO QUIROZ
REPRESENTANTE LEGAL DE
INTERNET MÓVIL S. DE R. L. DE C. V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA OCHO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS ONCE HORAS.