

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA VEINTE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL DIECINUEVE, DIEZ HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/001/2019.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cinco minutos del día veinte de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Presente, buenos días.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Presente, buen día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente, buen día; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto,

es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión, es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado a los integrantes de este órgano, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/001/2019; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarios a los presentes integrantes del mismo, que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2019; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de las y los licitantes, para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha; y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, Licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor, Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, gracias a todos; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2019; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica, según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto  
Presidenta del Comité.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante Secretario, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnicas y económicas; a continuación, nombraré a quienes adquirieron las bases, y en su caso, entregándose sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados, en este sentido comentarles que fueron la persona física Mario Ernesto Montalvo Hernández, persona moral de Padem Limpieza S.A. de C.V., quienes no se encuentran presentes y, el ciudadano Alfredo Florentino Ontiveros López, representante legal de RS Corporativo de Servicios Empresariales, S. A. de C. V.; una vez ya cerrado el registro, a las diez horas, como mencionó la Presidenta, solicito a la persona moral RS Corporativo de Servicios Empresariales, S.A. de C.V., representada en este Acto por el ciudadano Alfredo Florentino Ontiveros López, presente sus propuestas; para constancia del Comité, está la propuesta técnica debidamente sellada, rotulada con los datos de identificación de la empresa, la firma, lo mismo que la propuesta económica; bien, una vez ya presentados los sobres, los cuales se encuentran cerrados, rotulados, con los datos de identificación de la licitante, así como los datos de la Licitación Pública, pues procederemos a la apertura; mencionar al Comité que una vez cerrado el registro, solamente una persona moral fue la que presentó, que es la que nombramos; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerrada y con las características especificadas por el Secretario del Comité, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Procedemos a la revisión, después continuaremos con la segunda etapa; una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral RS Corporativo de Servicios Empresariales, S.A. de C.V., se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual se procederá a aperturar la propuesta económica.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Consecuentemente le solicito al Secretario del Comité, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral RS Corporativo de Servicios Empresariales, S. A. de C. V., y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se proceda a la rúbrica de la misma por parte de los integrantes del Comité.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con el permiso de los integrantes de este Comité, me permito dar a conocer los montos económicos totales ofertados por la licitante, la empresa RS Corporativo de Servicios Empresariales, S. A. de C. V., los cuales son por \$1'857,985.18 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 18/100 M. N.) con IVA incluido, lo que nos queda sin IVA, \$1'601,711.36 (UN MILLÓN SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS ONCE PESOS 36/100 M. N.); es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos los presentes, que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2019 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veintidós de febrero del presente año, a las diez horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los licitantes en su caso; Secretario del Comité, continúe con el orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con veinte minutos del día veinte de febrero del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.

**LIC. MAGANY CRYSTAL ESCOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERBIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**M.T.J. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.

**M.T.J. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.

**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**MTRA. ADRIANA PENALOZA SANCHEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**C. ALFREDO FLORENTINO ONTIVEROS LÓPEZ**  
RS CORPORATIVO DE SERVICIOS EMPRESARIALES,  
S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS DIEZ HORAS.