

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA VEINTITRÉS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTITRÉS DE ABRIL DE DOS MIL DIECINUEVE, DOCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/008/2019.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con quince minutos del día veintitrés de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día; por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; informarle a este Comité, que por cuestiones propias de su encargo, el Licenciado Adrián Díaz Villanueva, estará ausente y en su lugar nombró a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora de este mismo Órgano Interno de Control, para que lo sustituya.

Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora del Órgano Interno de Control del Instituto: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con dieciocho minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/008/2019; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2019; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las doce horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases y sus anexos, será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria y/o Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2019; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desecheda en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente la propuesta económica según lo establecido en las Bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto, Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante, Secretario, por favor, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las Bases y que se encuentran presentes, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona física Rafael Humberto Guillermo Pedrero, por favor, nos haga entrega de los sobres correspondientes; bien, para constancia de este Comité, están a la vista los sobres debidamente rotulados y sellados en su interior y en su exterior, debidamente firmados, sellados, con los datos de identificación del postor, de la licitación y del contenido de cada sobre, sobre uno, propuesta técnica y sobre dos, propuesta económica; bien, seguiríamos con el análisis correspondiente; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Una vez presentadas las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procede en este acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario; adelante, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona física Rafael Humberto Guillermo Pedrero, se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Consecuentemente le solicito al Secretario del Comité, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona física Rafael Humberto Guillermo Pedrero y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y a la rúbrica de la misma, por parte de los integrantes de este Comité.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con el permiso de los integrantes de este Comité, me permito dar a conocer el monto económico total ofertado por la persona física Rafael Humberto Guillermo Pedrero; antes comentarles también, que nos presenta su garantía de procedimiento de la oferta, es el diez por ciento del monto sin IVA, el cual cumple a cabalidad; bien, el monto total ofertado es el siguiente: \$900,470.00 (NOVECIENTOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M. N.) sin IVA; el IVA es de \$144,075.20 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CINCO PESOS 20/100 M. N.), haciendo un total de \$1'044,545.20 (UN MILLÓN CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 20/100 M. N.), ese es el monto total ofertado; seguidamente procederemos a rubricar la oferta económica de la propuesta; es cuanto.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnica y económica, le pregunto a todos los presentes, si alguien desea hacer el uso de la voz al respecto?; no siendo el caso, y siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la Base dos punto tres, de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2019, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veinticuatro de abril del presente año, a las once horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito, el fallo de la licitación al licitante; Secretario del Comité, continúe por favor, con el orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

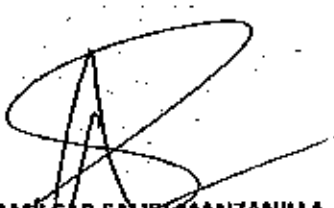
Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cuarenta y seis minutos del día veintitrés de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERBIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




M.T.I. ADRIÁN AMÉCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.



LIC. JUAN MANUEL RAMÍREZ CAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL.



C. RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO
PERSONA FÍSICA.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEH A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTITRÉS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS DOCE HORAS.