

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA TREINTA Y UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE, TRECE HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

##### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL, SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES A LOS CONSEJOS DISTRITALES QUE OPERARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con once minutos del día treinta y uno de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General, informarle a este Comité que el Maestro Adrián Sauri Manzanilla, se encuentra atendiendo actividades propias de su encargo por lo que no asistirá a esta sesión, gracias; Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

**Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de seis integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con trece minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto Presidenta.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente turnado a los integrantes de este órgano, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual, se realiza la adquisición de diversos materiales para realizar las adecuaciones a los Consejos Distritales que operarán en el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; le cedo el uso de la voz de nueva cuenta al Secretario del Comité, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas que se recibieron correspondiente a este procedimiento, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, Presidenta; una vez agotado el plazo que fue el día de ayer, a las catorce horas, le informo a este Comité que se recibieron cuatro propuestas, que son las siguientes: primero, Corporativo de Materiales GEA S. A. de C. V.; Grupo Constructor de la Península HT; persona física Selene Karenina Quintal Jiménez y, por último, la empresa Comercializadora de Acabados y Similares de México, S. A. de C. V.; esas son las cuatro propuestas que fueron recibidas antes de finalizar el plazo correspondiente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias, Secretario del Comité; atendiendo lo anterior y si no tienen inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas, para lo cual le pido al Secretario del Comité, que proceda como corresponde en términos a lo previsto en los artículos diecisiete, fracción dos, dieciocho, diecinueve, veintiséis y veintisiete del Reglamento en la materia.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; antes de continuar hago constar que los sobres presentados por los participantes se encuentran debidamente cerrados; tengo a bien informar a este Comité que las cuatro propuestas presentadas no cumplen con el anexo técnico, en virtud de que en el punto dos, se le solicitó que deberán presentar su propuesta económica en moneda nacional y en español, y con los precios con IVA desglosado de cada lote, esto no lo cumplieron, presentaron de manera general y sin el IVA desglosado, por lo tanto, no podemos determinar, afectaría su propuesta económica, no la conoceríamos, no tendríamos certeza de ninguna de las empresas; por lo tanto, procederemos conforme al artículo treinta y seis, fracción tercera, en correlación con el artículo treinta y tres, fracción octava de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo; es cuanto.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; en atención a lo expuesto por usted, lo procedente en relación a este procedimiento es someter a consideración del Comité que se declare desierto este procedimiento, para los efectos correspondientes, no sé si ¿alguien desea hacer uso de la voz?; Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, la declaración de desierto del procedimiento, para determinar la contratación respecto al punto que nos ocupa, que es el relativo al presente procedimiento de invitación restringida para la adquisición de diversos materiales para realizar las adecuaciones a los Consejos Distritales que operarán en el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve; en términos a lo establecido en el artículo treinta y seis, fracción tercera, en correlación con el artículo treinta y tres, fracción octava de la Ley de Adquisiciones del Estado.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, la declaración desierta del procedimiento de invitación restringida para la adjudicación de diversos materiales para realizar las adecuaciones a los Consejos Distritales que operarán en el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve; en virtud de lo antes expresado y de las consideraciones ya vertidas en este Comité; por lo tanto pido a los integrantes de este Comité que estén a favor de esta propuesta, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta antes sometida, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En razón de lo anterior, se instruye al Secretario del Comité, para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes, conforme a las determinaciones adoptadas en este momento por este Comité, debiendo informar en su momento sobre el particular, a la Presidencia de este Instituto y al Órgano Interno de Control; Secretario, por favor, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

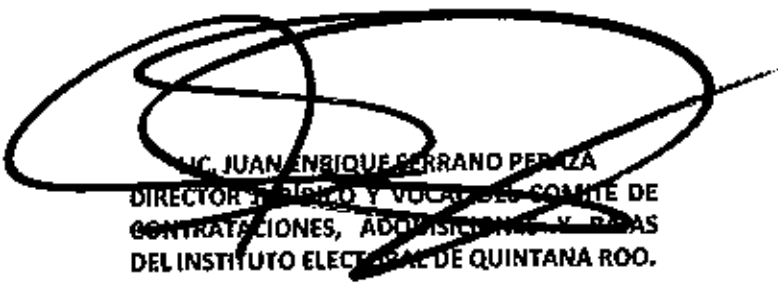
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, Integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con cincuenta y cuatro minutos, del día treinta y uno de enero del año dos mil diecinueve, muchas gracias a todos por su asistencia.




**LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



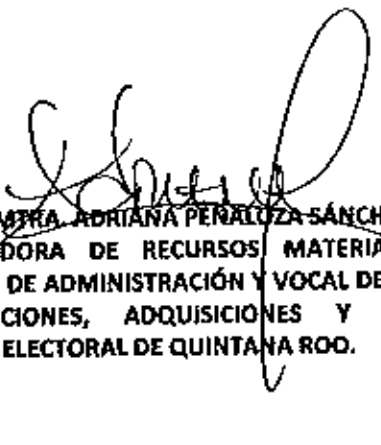
**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



**LIC. JUAN ENRIQUE FERRAND PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



**MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA TREINTA Y UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS TRECE HORAS.