

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA CUATRO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; CUATRO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, DOCE HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

##### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y PAPELERÍA, CONSUMIBLES, ÚTILES Y HERRAMIENTAS MENORES DE OFICINA, PARA EL USO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/007/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y PAPELERÍA, CONSUMIBLES, ÚTILES Y HERRAMIENTAS MENORES DE OFICINA, PARA EL USO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/007/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y PAPELERÍA, CONSUMIBLES, ÚTILES Y HERRAMIENTAS MENORES DE OFICINA, PARA EL USO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.
5. CLAUSURA.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con cinco minutos del día cuatro de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto, Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control.

**Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control y Asesor del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Cryster Acopa Contreras, Secretaría Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete Integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día:

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y

herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité, le cedería el uso de la voz, para que proceda a informar lo correspondiente; adelante, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, en relación a lo anterior conforme a las previsiones celebradas, establecidas perdón, en los artículos once, quince fracción tres y cuarto, y cuatro, dieciséis, diecisiete y su fracción uno, dieciocho y treinta y dos del Reglamento en Materia de Contrataciones de Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar, sea seleccionar al proveedor respectivo, mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, en los términos que establece el Reglamento en Materia de Contrataciones de Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley en la Materia Estatal, siendo en este caso, la Licitación Pública IEQROO/LPN/007/2019; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; visto lo anterior, está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario del Comité, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de Licitación Pública Nacional, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; para lo cual, atentamente le solicito a los Integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el procedimiento de Licitación Pública Nacional, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día; por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional,

número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; está a la consideración de los integrantes del mismo, el punto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, tiene el uso de la voz Secretario del Comité; adelante, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con el permiso de los integrantes del Comité, para darle cuenta a este Comité, cuáles serían las fechas y los montos que costarían las Bases establecidos, que establecemos en esta Convocatoria que se está proponiendo; en primer lugar, voy a leer, sería la Licitación IEQROO/LPN/007/2019, la descripción de los servicios a contratar, sería, la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; bien, la fecha límite para adquirir Bases, sería el nueve de abril del dos mil diecinueve; la Junta de Aclaraciones, se propone para el doce de abril del dos mil diecinueve a las trece horas; la presentación y apertura de propuestas, se propone para el dieciséis de abril del dos mil diecinueve a las diez horas; y el fallo correspondiente el diecisiete de abril del dos mil diecinueve a las once horas; el costo de las bases, estamos proponiendo sería de dos mil pesos; es cuanto, Presidenta.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; ¿alguien más desea hacer el uso de la voz en este punto?; no habiendo más intervenciones, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; es cuanto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores

de oficina, con las fechas ya expresadas a este Comité, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes de este Comité, se instruye al Secretario del Comité para que proceda como corresponde en relación a la difusión de la Convocatoria aprobada por este Órgano; dicho lo anterior, Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día; por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las Bases de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la Información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; es cuanto.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; está a su consideración el punto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta, en su caso, la aprobación de las Bases de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, las Bases de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de Impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la Información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que las Bases de la Licitación Pública Nacional, número IEQROO/LPN/007/2019, para la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados; han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité; en atención a lo anterior, se le instruye para que proceda administrativamente como corresponde, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día; por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, Integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con quince minutos, del día cuatro de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia.




**LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



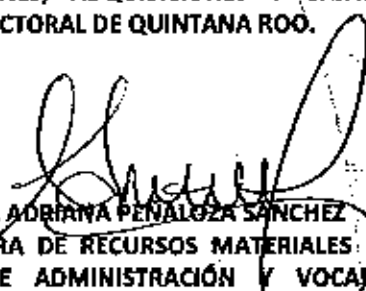
**M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.



**LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



**LIC. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



**MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL