

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA ONCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA; Y ELMER MOISÉS PECH-CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; ONCE DE MARZO DE DOS MIL DIECINUEVE, ONCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA - NACIONAL IEQROO/LPN/004/2019.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con cuatro minutos del día once de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.

Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto, informar a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva se encuentra cumpliendo actividades propias de su encargo, por lo cual ha designado al servidor electoral Elmer Moisés Pech Chan, para que lo sustituya.

C. Elmer Moisés Pech Chan, Coordinador de Control y Evaluación del Órgano Interno de Control: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de nueve integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con seis minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto, Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias, Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/004/2019; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2019; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las once horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia, de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2019; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa, y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto, Presidenta del Comité.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante Secretario, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta del Comité; en una primera etapa; una vez cerrada la lista de asistencia y presentación de las propuestas técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las bases y que según el registro, no todas se encuentran

presentes, pero nombraré a quienes sí compraron Bases, GRUMMEC, Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.; compró Bases SERIPLAST de México Informática, S.A. de C.V.; Formas Finas y Materiales, S. A. de C. V., Cajas Graf, S. A. de C. V. y la empresa CARTON PLAST, S. A. de C.V.; Informar que una vez cerrado el registro, tenemos tres empresas que se encuentran presentes, a las cuales al nombrarlas le pediré entreguen por favor, sus propuestas aquí a este Comité; en primer lugar tenemos Formas Finas y Materiales, S. A. de C. V., representado por el ciudadano Carlos Alberto Carranza Sordo, por favor puede pasar a entregar sus propuestas; para constancia del Comité, aquí están las propuestas entregadas en sobre sellados, firmados y rotulados en su exterior, de las dos propuestas presentadas; vamos a proceder a revisión si gustan, de los integrantes de este Comité; en segundo lugar, el señor Fernando Edgardo Hermosilla Contreras, representante legal de la empresa SERIPLAST de México, por favor, constar a este Comité el sobre sellado y rotulado en su exterior, datos de identificación; bien, la última empresa que presentó propuestas es la Cajas Graf, representado por el ciudadano Arnulfo Garza Rivera; propuestas cerradas y rotuladas en su exterior, como establecen las Bases; bien, teniendo ya las tres propuestas de las empresas que presentaron; sería cuanto, Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; una vez habiéndose presentado las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procederá en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el propio Secretario del Comité, adelante.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien, en este momento para hacer una propuesta a los integrantes del Comité de Adquisiciones, en razón de que como ustedes saben y es del conocimiento, la sala de sesiones se encuentra prevista también para llevar a cabo la sesión del Consejo General que iniciaría a las quince horas; si no tienen inconveniente la propuesta que se sometería a consideración de los integrantes es que podamos utilizar la sala de juntas del propio Instituto, a fin de continuar los trabajos del Comité; en tal sentido, le solicitaría al Secretario del Comité que proceda a someter en votación económica de los integrantes, la propuesta antes planteada.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta antes puesta sobre la mesa por parte de la Presidenta del Comité, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor de la misma, se sirvan levantar la mano; Presidenta la propuesta antes sometida a aprobación, ha sido aprobada por unanimidad.

Director de Administración y Secretario del Comité: Una vez hecha la revisión de las propuestas técnicas, previo a dar el resultado de las mismas, me permito informar a los integrantes del Comité, que el día de hoy a las catorce horas con cincuenta y tres minutos, se recibió en el correo electrónico de la Dirección Jurídica, dos documentos suscritos por el Licenciado Alfonso Agustín Báez Morales, representante legal del Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales S. A. de C. V., mismo que entre otras cuestiones refiere las causas y razones de su desistimiento de participar en esta presente licitación; estos documentos ya fueron circunscritos en los correos electrónicos de todos los integrantes de este Comité, para su conocimiento; bien, siguiendo con el procedimiento, como mencioné una vez llevada a cabo la revisión

de la propuestas técnicas me permito informarle a este Comité lo siguiente: la empresa SERIPLAST de México Informática, S.A. de C.V. se hace constar que cumplió a cabalidad con la propuesta exigida por este Comité; la empresa Formas Finas y Materiales, hacemos constar que no cumple a cabalidad con la propuesta técnica debido a lo siguiente: respecto al punto dos punto seis, requisitos legales administrativos técnicos y operativos, en la fracción siete, no presenta copia certificada de la identificación oficial del contador público, no presenta copia certificada de la cédula profesional del contador ni la original para debido cotejo, asimismo no presentó el oficio de registro emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que lo acredita como dictaminador para efectos fiscales; la siguiente empresa, Cajas Graf, S. A. de C.V. me permito informarles que también esta sí cumple a cabalidad con la propuesta técnica; en consecuencia, a continuación, procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de las propuestas económicas de las empresas que sí cumplieron a cabalidad con la propuesta técnica, repito, las cuales serían SERIPLAST de México Informática, S.A. de C.V. y Cajas Graf, S. A. de C.V.; es cuanto Presidenta.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Consecuentemente le solicito al Secretario del Comité proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por las personas morales SERIPLAST de México Informática, S.A. de C.V., así como la correspondiente a Cajas Graf, S. A. de C.V. y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se proceda a la rúbrica de la misma por parte de los integrantes del presente Comité.

Director de Administración y Secretario del Comité: Una vez abierta la propuesta económica de la empresa SERIPLAST, les menciono el monto propuesto que es el siguiente: el monto sin IVA \$13'651,997.80 (TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 80/100 M.N.), más el IVA que sería de \$2'184,319.64 (DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS 64/100 M. N.), un total con IVA incluido de \$15'836,317.44 (QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS 44/100 M. N.); informarle a este Comité que asimismo cumple a cabalidad con la fianza o la garantía y la seriedad de la propuesta que es el diez por ciento del monto sin considerar el IVA, nos presenta una garantía de \$1'379,310.34 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS 34/100 M. N.), está entre el parámetro aceptable; seguidamente estaremos abriendo la propuesta económica de Cajas Graf S. A.; una vez abierta la propuesta económica de la empresa Cajas Graf les menciono el costo propuesto que es de \$13'468,530.90 (TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS 90/100 M. N.) sin IVA; \$2'154,964.94 (DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 94/100 M. N.) del IVA, y el total incluyendo el IVA es de \$15'623,495.80 (QUINCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 80/100 M. N.), del mismo modo se verificó la garantía que es el diez por ciento de la propuesta sin considerar el IVA y cumple también a cabalidad, presenta una garantía de \$1,448,275.86 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 86/100 M. N.); es cuanto Presidenta.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la Base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2019 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día trece de marzo del presente año, a las once horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las diecisiete horas con veintiocho minutos del día once de marzo del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



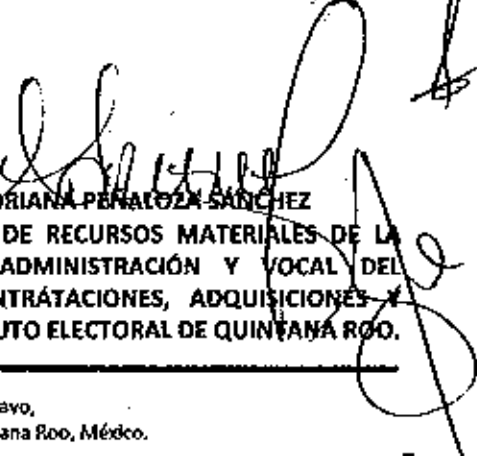
M.T.I. ADRIÁN ANÍBAL SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE

LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA
REQUERENTE.

C. ELMER MOSES PECH CHAN
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. CARLOS ALBERTO CARRANZA SORDO
REPRESENTANTE LEGAL DE FORMAS FINAS Y
MATERIALES, S. A. DE C. V.

C. FERNANDO EDGARDO HERMOSILLA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL DE SERIPLAST DE MÉXICO
INFORMÁTICA S. A. DE C. V.

C. ARNULFO GARZA RIVERA
REPRESENTANTE LEGAL DE CAJAS GRÁF.
S. A. DE C. V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA ONCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS ONCE HORAS.