

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS QUINCE HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA VEINTIDÓS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN; Y ELMER MOISÉS PECH CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTIDÓS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, QUINCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE PREVIA INVITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MANIFESTARON INTERÉS EN REALIZAR LOS TRABAJOS DE DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2016 Y 2017-2018, CONFORME A LO INSTRUIDO POR EL CONSEJO GENERAL DE ESTE INSTITUTO MEDIANTE EL ACUERDO IEQROO/CG/A-174/18.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes Integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las quince horas con ocho minutos del día veintidós de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente le solicito al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes; Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes; Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.

Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto, en este punto informarle a este Comité que recibimos un comunicado de parte del Titular del Órgano Interno, en el cual por actividades propias de su encargo, estará ausente y nombra al servidor electoral Elmer Moisés Pech Chan, quien lo sustituirá en esta sesión.

C. Elmer Moisés Pech Chan, Coordinador de Control y Evaluación del Órgano Interno de Control: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maagany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las quince horas con diez minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de los prestadores de servicios que previa invitación de la dirección de administración, manifestaron interés en realizar los trabajos de destrucción y reciclaje de la documentación y materiales electorales utilizados durante los procesos

electorales locales ordinarios dos mil dieciséis, dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, conforme a lo instruido por el Consejo General de este Instituto mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-174/18; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo ordenado por el Consejo General de este Instituto, en el Acuerdo IEQROO/CG/A-174/18, de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas y el procedimiento respectivo, para llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas, en su caso; tiene el uso de la voz el Secretario del Comité, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; con el permiso de los integrantes del Comité, informarle a este Comité que con fecha veintidós de marzo de dos mil diecinueve, se envió la invitación respectiva para la destrucción y reciclaje de la documentación y material electoral a las empresas que fue previamente en el procedimiento, fueron sugeridas por la Dirección de Organización; en ese tenor, la fecha límite para la recepción de sus propuestas fue el día veintisiete de febrero hasta las veinte horas, en las cuales primeramente daré lectura a las empresas a las cuales se les giró esta invitación, fueron cinco empresas: la primera Proveedor de Papel y Desperdicios Reciclables de la Ciudad de Mérida, Yucatán; la otra Recuperadora de Cartón del Sureste Centroamérica y de la misma Ciudad de Mérida, Yucatán; Recuperadora de Fibras de Chiapas con domicilio en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; AMBI de México S. A. de C. V. con domicilio en la Ciudad de México y Recicladora de Plásticos, Metales y Hierros de la Ciudad de aquí de Chetumal, Quintana Roo, estas fueron las cinco empresas las cuales fueron invitadas informando a este Comité que de estas empresas únicamente recibimos dos propuestas, por las cuales únicamente venció el plazo, fueron las únicas que recibió el área de recepción; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité; atendiendo a lo anterior y con base en el Reglamento de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y en relación, adelante por favor, Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; mencionar cuáles son las empresas que sí recibimos las propuestas, fue: Recuperadora de Cartón del Sureste y Centroamérica y la empresa Proveedor de Papel y Desperdicios Reciclables, son las dos propuestas que recibimos de las cinco que mencioné anteriormente; gracias.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien, habiéndose mencionado lo antes precisado por el Secretario del Comité, me permito comentar a los integrantes de este órgano, que atendiendo a lo anterior y con base al Reglamento de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto, en relación con el artículo treinta y seis, fracción segunda, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en este caso, no se cumple con al menos tener tres propuestas, en términos del ordenamiento en la materia, por lo que en este procedimiento, lo procedente es someter a consideración de este Comité, que se declare desierto para los


efectos correspondientes; ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la declaración de desierto del procedimiento para realizar los trabajos de destrucción y reciclaje de la documentación y materiales electorales utilizados durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, dos mil diecisiete y dos mil dieciocho y conforme a lo instruido por el Consejo General de este Instituto mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-174/18, de acuerdo a las consideraciones antes expuestas; adelante, por favor.


Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la declaración desierto del procedimiento de invitación restringida referente a la destrucción y reciclaje de la documentación y materiales electorales utilizados durante los procesos electorales locales ordinarios dos mil dieciséis, dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, conforme a lo instruido por el Consejo General de este Instituto mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-174/18, con base en la fracción dos del artículo treinta y seis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, para lo cual atentamente solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirva levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien, muchas gracias; en razón de lo anterior, de no existir inconveniente, en este acto se instruye al Secretario del Comité para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos que resulten correspondientes, atendiendo a la determinación adoptada por este cuerpo colegiado; en tal sentido, Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con diecisiete minutos, del día veintidós de marzo del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.


LIC. MAGANY CRISTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



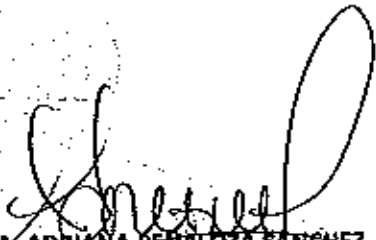
M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SANCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE
ÁREA REQUIRENTE.



C. ELMER MOISES PECH CHAN
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIDÓS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS QUINCE HORAS.