

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA VEINTISIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIÉRON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL DIECINUEVE, DIEZ HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/002/2019.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cuatro minutos del día veintisiete de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico; comentarles a los integrantes del Comité, que el Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza se encuentra atendiendo asuntos de su competencia en este momento; Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Presente, buen día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de seis integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con seis minutos, declaro instalada la sesión del Comité para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión, es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado a los integrantes de este órgano, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; en virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/002/2019; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/002/2019; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes, para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha; y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, Licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Antes de continuar, doy cuenta que se encuentra presente con nosotros en este Comité, la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, bienvenida Consejera; con gusto, el procedimiento a desarrollar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente;

los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/002/2019; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiera sido desecheda en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica, según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante Secretario, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta del Comité; la primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnicas y económicas; a continuación, nombraré a quienes adquirieron las bases, entregándose sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados, por lo cual solicito a la persona moral Jet Van Car Rental, S.A. de C.V., representada en este acto por el Licenciado Óscar Verdugo Trejo, presente su propuesta; en este momento hacemos constar que el sobre se encuentra debidamente rotulado con los datos de identificación del postor de la licitación, firmado, sellado en su exterior, con las firmas correspondientes, tanto la propuesta económica, como la propuesta técnica; sellado igual, rotulado en su exterior con los datos de identificación de la persona, el número de licitación y la firma del representante; bien, comentar a este Comité que son dos empresas las que compraron las Bases de Licitación, que fue la empresa Jet Van Car Rental, S. A. de C. V. y la empresa moral Lumo Financiera del Centro, S.A. de C.V.; en este momento informarles al Comité, que hoy veintisiete de febrero a las nueve dieciocho horas, recibimos un comunicado por parte de la empresa Lumo Financiera del Centro, si gustan le doy lectura al comunicado dice: Chetumal, Quintana Roo, veintisiete de febrero de dos mil diecinueve; asunto Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/002/2019, Comité de Contrataciones y Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, presente; con relación a la Licitación Pública de referencia, agradecemos a usted la oportunidad de participar; sin embargo, por no convenir a nuestros Intereses declinamos de ofrecer una propuesta técnica y económica; quedando siempre a sus apreciables órdenes para futuras licitaciones que resulten más convenientes para mi representada; atentamente, Lumo Financiera del Centro, S. A. de C. V., firmada por la ciudadana Shirley Anahí Díaz Valdez; aquí está el original para constancia, y se lo pasaría a los Integrantes; de lo anterior, únicamente recibimos una propuesta que es la que acabamos de recibir de la empresa Jet Van Car Rental, S. A. de C. V.; es cuanto, Presidenta

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien; una vez habiéndose presentado las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario, adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Antes hacer constar que siendo las diez horas con dieciocho minutos se ha incorporado a los trabajos de este Comité, el Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité; continuando con el procedimiento; una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral Jet Van Car Rental S. A. de C. V., se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación, procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Consecuentemente le solicito al Secretario del Comité, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral Jet Van Car Rental S. A. de C. V., y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se proceda a la rúbrica de la misma por parte de los integrantes del Comité; por favor, adelante.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con el permiso de los integrantes de este Comité, me permito dar a conocer los montos económicos totales ofertados por la licitante, Jet Van Car Rental S. A. de C. V., los cuales son por \$3'684,200.00 (TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) sin IVA; el IVA es de \$589,472.00 (QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M. N.), haciendo un monto total con IVA incluido de \$4'273,672.00 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 00/100 M. N.); es cuanto, Presidenta.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, con relación a la Base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/002/2019 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veintiocho de febrero del presente año, a las diez horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta y tres minutos del día veintisiete de febrero del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buen día.

LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

M.T.I. ADRIÁN MILCAR SAUBÍ MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.

LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

C. ÓSCAR VERDUGO TREJO
EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA MORAL DE
JET VAN CAR RENTAL S. A. DE C. V.