

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS QUINCE HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA CATORCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MTI. ADRIÁN AMILCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; CLAUDIA ÁVILA GRAHAM, DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS; JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA, JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; CATORCE DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE, QUINCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL, SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE EMITAN NOTICIAS EN RADIO, TELEVISIÓN Y MEDIOS IMPRESOS, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECIOCHO, DOS MIL DIECINUEVE Y DEL MONITOREO DE ESPECTÁCULARES Y DEMÁS PROPAGANDA EN LA VÍA PÚBLICA.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes Integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las quince horas con nueve minutos del día catorce de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, buenas tardes, con todo gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representantes del Consejo General ante el

Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Claudia Ávila Graham, Directora de Partidos Políticos, en calidad de área requerente.

C. Claudia Ávila Graham, Directora de Partidos Políticos, en calidad de área requerente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, en calidad de área requerente.

C. José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de nueve integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las quince horas con diez minutos, del día de su inicio, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con gusto Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto, Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual, se realiza la contratación del Servicio de Monitoreo a Medios de Comunicación que emitan noticias en radio, televisión y medios impresos, durante el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario, le cedo el uso de la voz al Licenciado Víctor Manuel Interían López, de nuevo, para que proceda a exponer las cuantas y cuáles fueron las propuestas recibidas correspondientes al procedimiento de invitación restringida, para la contratación del Servicio de Monitoreo a Medios de Comunicación que emitan noticias en radio, televisión y medios impresos, durante el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; si me permiten los integrantes de este Comité, para informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que de las cuatro empresas que fueron invitadas a participar, recibimos tres propuestas; procederé a mencionarlas, recibimos la de Análisis y Control de Medios, S. A. de C. V., en sobre sellado, rotulado su exterior; la otra empresa SECTEC, Servicio de Consultoría y Tecnología Especializada S. A. de C. V. y por último, recibimos la propuesta de la empresa CREA B. S.; estas serían de las cuatro empresas, las que mandaron propuestas para participar en este procedimiento; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias, Secretario; atendiendo lo anterior y no existiendo inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas, para lo cual, le pido al Secretario que proceda como corresponde, en término a lo previsto en los artículos diecisiete, fracción dos; dieciocho, diecinueve, veintiséis, veintisiete del Reglamento en Materia de Contrataciones; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias; procedemos a la apertura; iniciaremos por orden en que fueron recepcionadas, empezamos con las propuestas técnicas en primera instancia, iniciamos con Análisis y Control de Medios, estaremos haciendo llegar esta propuesta a las áreas requerentes para que hagan la revisión correspondiente al anexo técnico que presentaron, y hoy nos informe del resultado; buenas tardes integrantes del Comité, una vez hecha la revisión tanto por las áreas técnicas como integrantes de este Comité, tengo a bien informarles que de las tres empresas que presentaron propuestas, la empresa SECTEC no cumplió con los requerimientos técnicos, así como la empresa CREA B.S., no cumplió con la parte técnica; la empresa Análisis y Control de Medios, S. A. de C. V. esta empresa sí cumplió con la parte técnica, y por consiguiente, hicimos la apertura de la parte económica, la propuesta económica; dada la revisión cumple con los dos requerimientos, asimismo cumple también con el monto que no supera el monto presupuestado que tenemos considerado para este procedimiento; su oferta económica de la empresa que cumplió con los requisitos técnicos es por la cantidad de \$3'098,000.00 (TRES MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M. N.) con IVA incluido; recordarles a los integrantes de este Comité que la cantidad que se toma es sin IVA, en este caso estaríamos considerando \$2'670,689.66 (DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE 66/100 M. N.), que es la cantidad establecida sin IVA, la que se considera de acuerdo al Reglamento de Adquisiciones, por lo tanto queda dentro del margen presupuestado; es cuanto.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Conforme a lo antes revisado, le solicito al Secretario del Comité someta a aprobación, en su caso, la propuesta de adjudicación de la contratación del Servicio de Monitoreo a Medios de Comunicación que emitan noticias en radio, televisión y medios impresos, durante el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública, a favor de la empresa Análisis y Control de Medios, S. A. de C. V.; es cuanto.

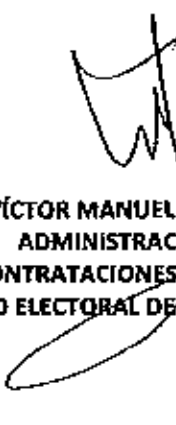
Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del Servicio de Monitoreo a Medios de Comunicación que emitan noticias en radio, televisión y medios impresos durante el Proceso Electoral Local Ordinario dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública, a favor de la empresa Análisis y Control de Medios, S. A. de C. V.; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, si son tan amables; Presidenta del Comité le informo que se ha aprobado por unanimidad la adjudicación antes señalada; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En razón de lo anterior, de no existir inconveniente, instruyo al Secretario del Comité para de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos y legales correspondientes, conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado, debiendo informar en su momento, sobre el particular, a la Presidencia de este Instituto, a las y los integrantes de este Comité y al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

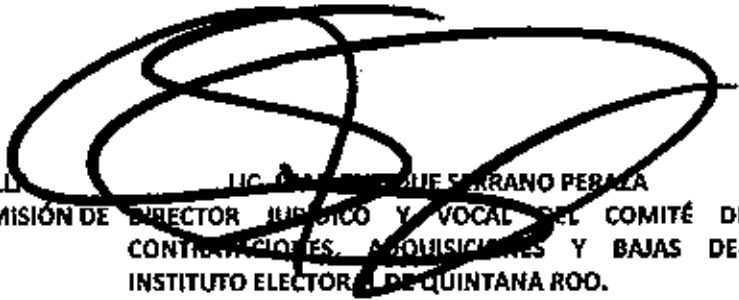
Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con cuarenta y tres minutos, del día catorce de enero del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

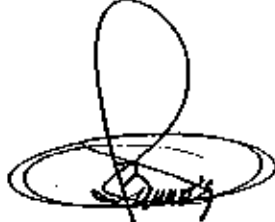

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAÚRI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



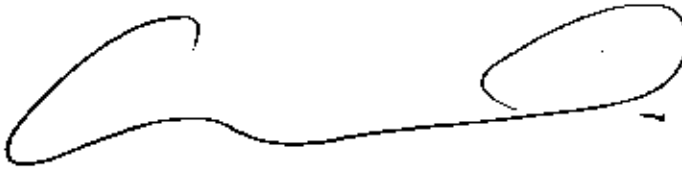
LIC. OSMAR ENRIQUE SERRANO PERALTA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



C. P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM
DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE.



LIC. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CATORCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS QUINCE HORAS.