

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA CATORCE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, SE REUNIERON DE FORMA REMOTA POR VIDEOCONFERENCIA, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ Y JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

14 DE JULIO DE 2020
11:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
5. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con un minuto del día catorce de julio del año en curso, damos inicio a la sesión virtual del Comité, convocada en su oportunidad para este día; por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control.

Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia virtual de los siete integrantes de este Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con tres minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, integrantes del Comité está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día, es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en este punto le solicito, si es tan amable exponga lo correspondiente de conformidad con las disposiciones aplicables y la base presupuestal correspondiente, adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta de este Comité, con su permiso de los integrantes del mismo, la propuesta del procedimiento para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, que está prevista en la partida catorce cuatrocientos uno, denominada seguro de vida del personal, incluido en el presupuesto de egresos del ejercicio dos mil veinte, por el monto presupuestado de quinientos dieciocho mil cuatrocientos veintiún pesos, por lo tanto, correspondería hacer la invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con el artículo 76 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2019; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, integrantes del mismo, está a su consideración lo propuesto por el propio Secretario; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación de una póliza del seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Muchas gracias Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias, le cedo el uso de la voz de nueva cuenta al Secretario del Comité, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa, si es tan amable, gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con el permiso de los integrantes de este Comité, comentarles que el anexo técnico es similar al del año pasado, no tenemos grandes modificaciones, la suma asegurada básica sería de ochocientos mil pesos por fallecimiento, además estamos pidiendo coberturas adicionales, como es la doble indemnización por muerte accidental, el pago por pérdidas orgánicas, extremidades del cuerpo, el pago anticipado por invalidez total y permanente por extensión de prima, una doble indemnización por muerte accidental colectiva, estamos solicitando que la

póliza sea autoadministrable, o sea que podemos dar altas y bajas del personal y estamos pidiendo en el punto seis, contemplar un porcentaje de anticipo para gastos de sepelio, gastos del fallecimiento del trabajador, esto es adicional a la prima que tenemos de ochocientos mil, básica, asimismo le estamos solicitando a las empresas que señalen por escrito la dirección detallada donde se encuentra ubicada la administración central de esa empresa y en su caso cada una de las sucursales con que cuenta, que incluya oficinas en la ciudad de Chetumal en su caso, así como los datos generales del representante legal, quien fungirá como contacto de la empresa con el Instituto Electoral de Quintana Roo, la vigencia que estamos pidiendo sería a partir del dos de agosto de dos mil veinte, al dos de agosto de dos mil veintiuno, estamos pidiendo que las propuestas que presenten estas empresas, sean en moneda nacional invariablemente, asimismo les solicitamos presentar un escrito del compromiso de que en un plazo máximo a sesenta días, hará entrega de las pólizas individuales del seguro del personal, para esto también les estamos solicitando presentar una carta cobertura que garantice el aseguramiento del personal del Instituto, a partir del dos de agosto de dos mil veinte, en tanto expidan en los sesenta días las pólizas individualizadas, inclusive les estamos pidiendo que manifiesten por escrito los plazos máximos para el pago de indemnización a los beneficiarios y los requisitos que éstos deban de cumplir cuando se presente algún siniestro, asimismo, por último, les pedimos la lista de oficinas de atención en el estado, relacionando direcciones, teléfonos y nombres de los responsables en caso de algún siniestro, este es el anexo técnico el cual estaríamos solicitando a las empresas, a las cuales se les enviaría la invitación correspondiente; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, integrantes del mismo, está a su consideración lo antes expuesto; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del mismo, le solicito someta aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, le cedo de nueva cuenta el uso de la voz para que proceda a exponer a los integrantes de este órgano colegiado lo correspondiente; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Muchas Gracias Presidenta, en primer lugar me gustaría darle lectura, proponer a las empresas a las cuales les estaríamos haciendo llegar la respectiva invitación para que participen en este procedimiento, las cuales serían las siguientes: MAPFRE Tepeyac México, Seguros Inbursa, S. A., Grupo Nacional Provincial, S.A.B., AXA Seguros México, Seguros Banorte Generali, S. A. de C. V., Seguros Ve por Más S. A. de C. V., Compañía de Seguros Insignia Life, BBVA Bancomer, S. A. de C. V. y por último la compañía ABA Seguros; serían las nueve empresas a las cuales les estaríamos girando la invitación correspondiente; en cuanto al oficio invitación, me gustaría darle lectura si me lo permiten, para los términos en los cuales estaríamos enviándolo, dice así: "por este medio y conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día catorce de julio de dos mil veinte a las once horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar a las diez horas del día primero de agosto de dos mil veinte, en las oficinas de este Instituto, su propuesta técnica y económica, con IVA desglosado, en papel membretado, en individual cada una de las mismas, las cuales deberán estar contenidas en sobres cerrados, por separado y rotulados en su exterior con los datos de identificación de su representante, relativa al procedimiento por Invitación Restringida IEQROO/PIR/002/2020, para la contratación de una póliza de seguro de vida para el personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; en caso de dudas o aclaraciones podrán comunicarse al teléfono 9831325360, o al correo electrónico ieqroo.admon.planeacion@gmail.com; aquí quiero comentarles que estamos poniendo el teléfono celular de su servidor, puesto que en las oficinas ahorita no hay personal, lo estamos destituyendo por un teléfono celular directo; la evaluación de las propuestas serán analizadas por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, que en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito, adjuntamos al presente el anexo técnico con las especificaciones necesarias, sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de usted, rubrica del Secretario técnico"; esta sería la invitación las cuales estaríamos haciéndoles llegar a las nueve empresas que mencionamos hace un momentito; es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, habiendo expuesto lo correspondiente, en este punto, integrantes del mismo, está a su consideración lo expuesto al punto que nos ocupa del orden del día; ¿Alguien desea hacer uso de la voz?

Director de Administración y Secretario del Comité: Ha solicitado el uso de la voz el consejero Adrián Sauri.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla: Buen día nuevamente, la verdad que bueno que agregaron el número de celular para contacto, creo que eso es algo oportuno, en el mismo sentido quisiera preguntarles a ustedes y ver la posibilidad de que en este documento, también en la parte cuando se

haga la propuesta técnica o la entrega de la propuesta técnica y económica, habría la posibilidad de que pueda haber un contacto telefónico, porque si bien el contacto telefónico es para dudas y aclaraciones, de igual manera ante la situación sanitaria que tenemos, creo que sería lógico hasta cierto punto, que en la oficialía de partes, pues bueno, haya un contacto para que se coordine la entrega de esto y que no esté el personal pendiente o que esté en el edificio durante el transcurso de esto, porque aquí nada más especifica el día que inicia y el día que termina la entrega, pero no hay un horario ni siquiera establecido para la entrega, pues creo que, uno, o se especifica el horario u otra, que se mencione que hay un teléfono para el apoyo de oficialía de partes y a través de éste se coordine la entrega de estas propuestas técnicas, esto sería cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias consejero, tiene el uso de la voz el Secretario del Comité.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con su permiso, sí es correcto lo que comenta el Consejero, pues yo vería que nos proporcionen el número de teléfono para estar coordinados cuando lleguen los documentos; igual comentarles que el horario no lo pusimos porque normalmente son empresas de paquetería en donde envían ellos, pero sin embargo, me parece oportuno, en caso de alguna empresa que quiera traerlo personalmente, pudiera darse el caso, entonces yo creo que si sería factible ponemos el horario de lunes a viernes, de nueve a quince horas si les parece, lo agregaremos en el oficio también, para cubrir las dos partes, ya sea que lo manden por alguna compañía de envíos o que vengan personalmente, pues tendríamos el horario ya establecido y si les parece yo lo agregaría en el oficio también.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias ¿Alguien más desea hacer uso de la voz en este punto?; No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, tomando en consideración las propuestas previamente expuestas, gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, han sido aprobados por unanimidad; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por este Comité, se le instruye para que proceda adoptar las medidas correspondientes en términos de la normatividad aplicable; Secretario del Comité, continúe con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las once horas con veinte minutos, en razón del inicio que fue a las once con un minuto del día catorce de julio del año dos mil veinte, gracias a todos y todas por su asistencia, buen día.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



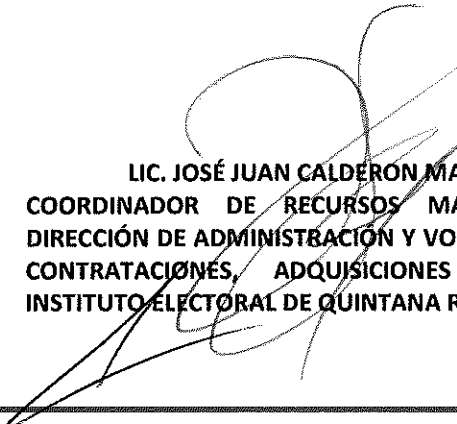
M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



MTRD. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO-VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**



LA FIRMA Y LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN PERTENECEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DÍA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTE, A LAS ONCE HORAS