

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA ONCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
11 DE MARZO DE 2021
10:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/006/2021.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con tres minutos del día once de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Hola muy buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Informarle a este Comité que por oficio OIC3142021 nos comunica que no podrá asistir a esta sesión por estar realizando actividades propias de su encargo, por lo que en su lugar contaremos con la presencia de la Licenciada Irma del Carmen Ortíz Antonio, en su calidad de Subcontralora, bienvenida.

Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystal Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con cinco minutos, declaro instalada la sesión del Comité; ante lo cual Secretario, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración de los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable, en ese sentido, le solicito sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias en ese sentido en relación al punto que nos ocupa únicamente, comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en la materia, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2021; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de

licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; en ese sentido, en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, muchas gracias, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2021; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en ese sentido procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnica y económica; adelante Secretario, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona física JUAN MISAEEL HERNÁNDEZ ARCOS; representada en este Acto como propietario de la empresa, presente su propuesta por favor. Bien, hago constar que los sobres se encuentran debidamente sellados y rotulados, como se pide en las bases, por lo cual iniciaremos con la apertura de la propuesta económica, aplicando el procedimiento de sanitización de los documentos que contienen estos sobres.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, habiéndose presentado la propuesta técnica y económica como lo ha mencionado el Secretario, se ha procedido a abrir el sobre que contiene éstas para proceder con la revisión correspondiente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, para informarle a este Comité que un vez hecha la revisión de la propuesta técnica, antes de comentarles el contenido de la evaluación, quiero comentarles que en el punto dos punto seis, se le solicitó a la empresa que presente muestras de los artículos ofrecidos, se pedía que fuera veinticuatro horas antes de la fecha de apertura, eso fue el día de ayer, y nos presentó el listado que trajo, los leyó el área de Recursos Materiales y también pedí que tomaran fotografías para dejar constancia que fueron entregadas estas muestras en tiempo y forma. A parte está el listado de presentación, ya se le recibió en el área de Recursos Materiales, estas muestras quedan en resguardo hasta que presente (INAUDIBLE) después del fallo, en este caso hasta que presente su propuesta, su fianza de cumplimiento como lo requiere, como lo establece el dos punto seis, el último párrafo. Dicho lo anterior comentarles que en el caso de la supervisión ya tanto técnica como las preguntas y los documentos que presenta cumple a cabalidad con las bases que exigimos, por lo tanto, si me lo permiten podríamos continuar con la apertura de la propuesta económica. Gracias.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien, una vez que se ha aperturado la propuesta económica, se estaría atendiendo el protocolo de sanitización en efecto de que se dé cuenta por parte del Secretario técnico, respecto al monto económico total ofertado y a la rúbrica de la misma por parte de los integrantes.


Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, para continuar con el procedimiento, tiendo a bien informarle a este Comité, que una vez revisada la propuesta económica, en primer lugar se corroboró también que contenga la garantía y seriedad de la propuesta que es el cinco por ciento del monto sin IVA es correcta, presenta un cheque certificado para garantizar esta fianza, está bien el monto coincide con lo que se está solicitando, y les informo el monto total que está proponiendo esta empresa, por la cantidad de \$6,527,364.08 (Seis millones quinientos veintisiete mil trescientos sesenta y cuatro pesos 08/100 M.N.) repito la cantidad total, ya incluye IVA esta cantidad \$6,527,364.08 (Seis millones quinientos veintisiete mil trescientos sesenta y cuatro pesos 08/100 M.N.) este sería el monto por el cual estamos recepcionando la propuesta; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez rubricada la oferta económica presentada, preguntaría a todos los presentes, si alguien desea hacer uso de la voz, no siendo ese el caso en este acto corresponde darles a conocer a todas y todos ustedes con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2021, el fallo del concurso emitido por este

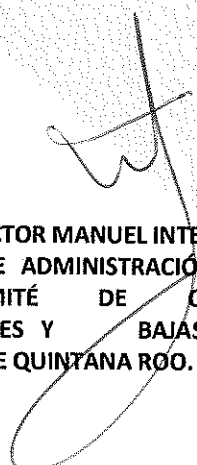
Comité, se dará a conocer el día doce de marzo del presente año, a las doce horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que se pueda notificar por escrito al licitante; Secretario del Comité, continúe con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con doce minutos, del día once de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



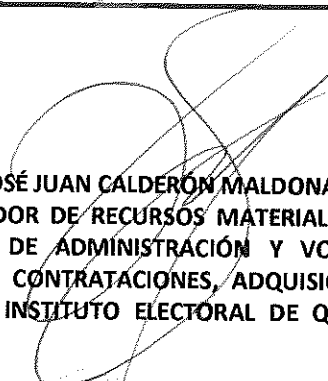
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



MTD. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. JUAN MISAIEL HERNÁNDEZ ARCOS
REPRESENTANTE PROPIETARIO
DE LA EMPRESA GECKO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA ONCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.

