

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA ONCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
11 DE MARZO DE 2021
14:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/007/2021.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con tres minutos del día once de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Hola muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Informarle a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva indicó mediante oficio que andará fuera por estar atendiendo asuntos propios de su encargo, por lo que lo sustituirá en esta sesión la Licenciada Irma del Carmen Ortíz Antonio, en su calidad de Subcontralora, bienvenida.

Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con cinco minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; para lo cual, le solicito al Secretario dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración de los integrantes del Comité el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/007/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido en relación al punto que nos ocupa únicamente, comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en la materia, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2021; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las catorce horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; en ese sentido le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su

propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2021; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desecheda en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en consecuencia procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnica y económica; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las bases, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona física, bueno quiero informarle al Comité que fueron dos personas que adquirieron las bases, Gabriel Alberto Medina Rodríguez y Roger Armando Rosado García, sin embargo cerrando el registro de asistencias, solamente tenemos la presencia de un postor, el cual estará pidiéndole sus propuestas. Bien, en este caso solicito a la persona física Gabriel Alberto Medina Rodríguez con un representante legal que es la persona Balamkej Alonzo Pineda nos haga favor de entregar sus sobres para llevar a cabo este procedimiento, si es tan amable. Bien, hacemos constar a los integrantes del Comité, que se recibieron dos sobres de manera cerrada, firmada, rotuladas, como lo están solicitando en las (INAUDIBLE) bases; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto de abrir los sobres que contiene la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efectos de proceder a la revisión correspondiente de acuerdo a lo señalado previamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Procedemos a la apertura de la propuesta técnica y sucesivamente aplicar el protocolo de sanitización de los documentos que integran esta propuesta. Bien, una vez terminada la revisión de la propuesta técnica tengo bien a informarle a este Comité, que no se cumplió con la propuesta técnica ya que en el punto dos punto seis del rubro requisitos adicionales inciso tres donde se solicita cinco contratos, donde solicita contar con experiencia, a objeto de la presente Licitación a instituciones públicas para lo cual deberá presentar una relación de lo cual detalle nombre de la contratante, objeto de

contratación, número de contrato, fecha del mismo, para lo cual deberá entregar copia de cinco contratos celebrados dentro de los seis años anteriores a la presente fecha, la licitante solamente está presentando un contrato, por lo cual no cumple cabalidad con este punto; es cuanto.

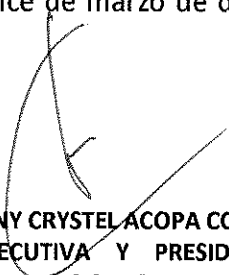
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, preguntaría a todas y todos los presentes si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? En relación a lo previamente expuesto. Ha solicitado el uso de la voz el Secretario.

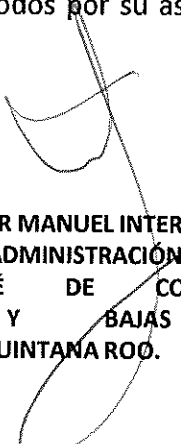
Director de Administración y Secretario del Comité: Complementar también en base a que no se cumple la propuesta técnica, estamos imposibilitados a dar la apertura de la propuesta económica; es cuanto. De acuerdo al Reglamento.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario por la precisión, no habiendo más participaciones respecto al punto que nos ocupa, me corresponde darles a conocer a todas y todos que el fallo en relación, que en incumplimiento a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2021 que el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día doce de marzo del presente año, a las trece horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que pueda notificarse por escrito al licitante; en ese sentido Secretario del Comité, continúe con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con treinta y tres minutos, del día once de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

MTO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. BALAMKEJ ALONZO PINEDA
REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA
GABRIEL ALBERTO MEDINA RODRIGUEZ

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA ONCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS CATORCE HORAS.