

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA QUINCE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNERON, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
15 DE FEBRERO DE 2021
10:15 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS SANITARIAS EN OFICINAS CENTRALES, CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020-2021 Y 2021-2022.**
- 3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y ARTÍCULOS DE PROTECCIÓN, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS SANITARIAS EN OFICINAS CENTRALES, CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020-2021 Y 2021-2022.**

4. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, PARA SU USO EN OFICINAS CENTRALES, CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020-2021 Y 2021-2022.
5. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020-2021 Y 2021-2022.
6. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con dos minutos del día quince de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, para esos efectos me permito hacer mención que ello considerando el término de la sesión de este mismo Comité convocada para la presente fecha a las nueve treinta horas; dicho lo anterior Secretario de este Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenos días a todas y a todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requiriente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

Directora de Organización: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Informar a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva no podrá estar presente en esta sesión porque estará atendiendo asuntos propios de su encargo, por lo que en su lugar estará la Licenciada Irma Del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de Subcontralora.

Representante del Órgano Interno de Control: Buenos días.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia presencial de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con cinco minutos, declaro instalada la sesión de este Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado con unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la apertura de la propuesta técnica y económica y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la adquisición de materiales y artículos de limpieza para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en este punto, le cedería el uso de la voz al Secretario para que proceda a informarnos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la adquisición de materiales y artículos de limpieza para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; si me permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar las propuestas respecto a este procedimiento, tengo a bien informar a este Comité que se recibieron tres propuestas que son las siguientes: La propuesta del ciudadano CÉSAR PÉREZ DELGADO, recibida el día 12 de febrero del año en curso, a las diez horas con treinta minutos; la propuesta de LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V., recibida el día doce de febrero del año en curso, a las diez horas con treinta y seis minutos y la propuesta de COMERCIALIZADORA DEL SURESTE, recibida el día doce de febrero del año en curso a las diez horas con cincuenta minutos; es cuanto

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas en este Comité conforme a lo señalado por el propio Secretario, para lo cual le pido al mismo que proceda como corresponde, en termino a lo previsto en los artículos: 17 fracción II, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos con el orden en que fueron recepcionadas, empezaremos con las propuestas técnicas en primera instancia. Antes hacer constar a los integrantes del Comité que los sobres están debidamente sellados en su exterior, (INAUDIBLE) por lo cual estaremos aperturando la propuesta técnica de CÉSAR PÉREZ DELGADO (INAUDIBLE) Bien, una vez ya aperturadas las propuestas económicas doy cuenta a este Comité que la primera, la propuesta presentada por CÉSAR PÉREZ DELGADO es una propuesta de \$777,395.40 (SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 40/100 M.N.) con un IVA de \$124,316.96 (CIENTO VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS 96/100 M.N.) en total \$901,778.66 (NOVECIENTOS UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 66/100 M.N.); LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V. presenta una propuesta de \$756,418.00 (SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS 00/100 M.N., con IVA de \$121,026.88 (CIENTO VEINTIUN MIL VEINTISEIS PESOS 88/100 M.N.), haciendo un total de su propuesta de \$877,444.88 (OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 88/100 M.N.) y la empresa COMERCIALIZADORA DEL SURESTE presentó una propuesta por \$808,390.60 (OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS 60/100 M.N.) con IVA de \$129,342.50 (CIENTO VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.) haciendo un total de \$937,733.10 (NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 10/100 M.N.); comentarles que la empresa CÉSAR PÉREZ DELGADO supera el monto presupuestado, la empresa COMERCIALIZADORA DEL SURESTE quien presentó \$937,733.10 (NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 10/100 M.N.) supera el monto presupuestado y la única que se encuentra dentro del margen (INAUDIBLE) del Instituto es la empresa LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V. que presentó un monto total de \$877,444.88 (OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 88/100 M.N.), por lo cual proponemos que esta empresa sea la (INAUDIBLE).

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, conforme a lo antes revisado, le solicito al Secretario someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de materiales y artículos de limpieza para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de materiales y artículos de limpieza para la

implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a aprobación ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, al no existir inconveniente alguno se le instruye para que de inmediato proceda a realizar los trámites correspondientes administrativamente, conforme a lo previamente determinado, también informar a la Presidencia así como al Titular del Órgano Interno de Control sobre el particular; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la adquisición de suministros y artículos de protección, para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, le cedería el uso de la voz de nueva cuenta para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación al procedimiento previamente mencionado.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, si me permiten informarles a este Comité, que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que se recibieron tres propuestas que son las siguientes: COMERCIALIZADORA DEL SUR, recibida el día doce de febrero del año en curso, a las diez horas con treinta y ocho minutos, COMERCIALIZADORA DEL SURESTE, recibida el doce de febrero del año en curso, a las diez horas con cincuenta y cinco minutos y la propuesta de la persona física ESTEBAN DE JESÚS FLORES CHAN, recibida el día doce de febrero del año en curso, a las diez horas con cincuenta y ocho minutos; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas en este Comité conforme a lo señalado por usted mismo, para lo cual le pido que proceda como corresponde, en términos a lo previsto en los artículos: 17 fracción II, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos con el orden en que fueron recepcionadas, empezaremos con las propuestas técnicas en primera instancia. Informarles igual que los sobres vienen cerrados y sellados. Bueno, una vez concluida la revisión de ambas propuestas, tanto la técnica como la económica, tengo a bien

informarles a este Comité que la primera empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR representada por la persona física VERÓNICA DELGADO FALCÓN presenta una propuesta de \$726,714.00 (SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS 00/100 M.N.) con un IVA de \$116,264.24 (CIENTO DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 24/100 M.N.) haciendo un total de \$842,988.24 (OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 24/100 M.N.) La empresa COMERCIALIZADORA DEL SURESTE representada por la persona física FRANCISCO BAUTISTA LÓPEZ presenta una propuesta de \$787,690.90 (SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS 90/100 M.N.) con IVA de \$126,030.54 (CIENTO VEINTISÉIS MIL TREINTA PESOS 54/100 M.N.) haciendo un total de su propuesta de \$913,721.44 (NOVECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS 44/100 M.N.) y por último la persona física ESTEBAN DE JESÚS FLORES CHAN, hace una propuesta de \$764,876.00 (SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS 00/100 M.N.) con IVA de \$122,380.16, (CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS 16/100 M.N.) haciendo un total de su propuesta de \$887,256.16 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 16/100 M.N.), por lo tanto atendiendo al monto presupuestado, se propone que la empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR, representada por la persona física VERÓNICA DELGADO FALCÓN, que presentó la propuesta económica más solvente de \$842,988.24 (OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 24/100 M.N.) sea la que se proponga para la adjudicación de este servicio; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, conforme a lo antes revisado y expuesto, le solicito someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de suministros y artículos de protección, para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR representada por VERÓNICA DELGADO FALCÓN.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de suministros y artículos de protección, para la implementación de las medidas sanitarias en oficinas centrales, consejos municipales y distritales en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la persona física VERÓNICA DELGADO FALCÓN, con el nombre comercial COMERCIALIZADORA DEL SUR; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a aprobación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en razón de lo anterior, se le instruye para que proceda a los trámites administrativos e informar a la Presidencia de este Instituto y al Titular del Órgano Interno de Control lo correspondiente; sírvase a continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto en el orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras, para su uso en oficinas centrales, consejos municipales y distritales durante los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, le cedo el uso de la voz para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación a dicho procedimiento.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias; si me lo permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que se recibieron cuatro propuestas que son las siguientes: CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V., recibida el día doce de febrero del año en curso, a las once horas con treinta y cinco minutos; la propuesta de KYOSOLUCIONES DEL CARIBE S.A DE C.V., recibida el día doce de febrero del año en curso a las doce horas con cinco minutos, la propuesta de COPISISTEMAS DEL SURESTE S.A. DE C.V., recibida el día doce de febrero del año en curso, a las trece horas y por último la propuesta de COPIADORAS DIGITALES DEL CARIBE, recibida el día doce de febrero del año en curso, a las catorce horas con cinco minutos; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente, procederíamos a la revisión de las propuestas conforme a lo señalado, para lo cual le pido al mismo que proceda como corresponde, en termino a lo previsto en los artículos: 17 fracción II, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos con el orden en que fueron recepcionadas, empezando con las propuestas técnicas en primera instancia, comentarles en el mismo orden en que lo he venido haciendo, los sobres se encuentran debidamente sellados y rotulados en su exterior, con las firmas de los representantes de las empresas, procederé siguiendo el protocolo de sanitización; Bien, una vez hecha la revisión de las propuestas técnicas, tengo a bien informar a este Comité que la empresa CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V. cumple a cabalidad con los requisitos exigidos, la empresa KYOSOLUCIONES DEL CARIBE S.A DE C.V. cumple a cabalidad con los requisitos exigidos, la empresa COPISISTEMAS DEL SURESTE S.A. DE C.V. cumple también con los requisitos exigidos, no siendo el caso de la empresa COPIADORAS DIGITALES DEL CARIBE que no cumple con los requisitos exigidos, por lo cual estaremos aperturando las propuestas económicas de las empresas que sí cumplieron CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V., KYOSOLUCIONES DEL CARIBE S.A DE C.V. y COPISISTEMAS DEL SURESTE S.A. DE C.V.; Bien, una vez hecha la verificación de las propuestas económicas, tengo a bien comentar unas consideraciones (INAUDIBLE) comentarles en primera instancia que tenemos un monto presupuestado

en copias mensuales por consejo de veinte mil copias, tenemos contemplado y de treinta y cinco mil copias al mes en oficinas centrales, en base a esto y tomando en consideración las propuestas, la primera empresa CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V. nos ofrece un costo por copia de \$.30 (TREINTA CENTAVOS) y no nos cobra los escaneos, tampoco nos va a cobrar una renta mínima, la empresa KYOSOLUCIONES DEL CARIBE S.A DE C.V. nos ofrece \$.30 (TREINTA CENTAVOS) las fotocopias, sin embargo si nos cobra \$.05 (CINCO CENTAVOS) cada digitalización y nos da una renta mínima de cuatro mil copias y de quince mil copias en oficinas centrales, la última empresa nos da un costo de \$.34 (TREINTA Y CUATRO CENTAVOS) por copia, se dispara más; entonces en base a los volúmenes ya mencionados veinte mil copias en los consejos y treinta y cinco mil en oficinas centrales, la más conveniente para este Instituto, propondría que fuera la primera empresa CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V. que nos ofrece un costo de \$.30 (TREINTA CENTAVOS) por copia, sin costo de escaneos y sin ninguna renta, esa sería la propuesta; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario en razón a lo antes revisado y expuesto por usted en relación a la revisión, le solicito someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras, para su uso en oficinas centrales, consejos municipales y distritales durante los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V. si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras, para su uso en oficinas centrales, consejos municipales y distritales durante los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa CENTRO DE COPIADO MÉRIDA S.A. DE C.V.; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a aprobación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias secretario, en ese sentido se le instruye para que proceda a realizar los trámites administrativos así como a informar sobre el particular a la Presidencia, así como al Titular del Órgano Interno de Control para los efectos correspondientes, en ese sentido no habiendo más al respecto; sírvase a continuar con el siguiente punto del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto en el orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la adquisición de equipos de aires acondicionados para su utilización en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, le cedería el uso de la voz para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las empresas que presentaron propuestas, en relación al procedimiento que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta; si me permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que se recibieron tres propuestas que son las siguientes: LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V., recibida el día doce de febrero del año en curso, a las diez horas con treinta y cinco minutos, la propuesta de COMERCIALIZADORA DEL SUR, recibida el doce de febrero del año en curso a las diez horas con treinta y siete minutos, y la propuesta de COMERCIALIZADORA DEL SURESTE, recibida el día doce de febrero del año en curso, a la diez horas con cincuenta y seis minutos; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, dicho lo anterior y no existiendo inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas conforme a lo señalado por el propio Secretario, para lo cual le pido que proceda como corresponde, en termino a la normatividad aplicable, en este caso, los artículos: 17 fracción II, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento en la materia.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos en el orden en que fueron recepcionadas, empezaremos con las propuestas técnicas, antes dejar constancia de que los sobres se encuentran debidamente sellados y rotulados, firmados en su exterior con los datos de identificación de las empresas que participan, procederemos a la apertura y al protocolo de sanitizado de los documentos. Bien, una vez hecha la revisión de la propuesta técnica, tengo a bien informar a este Comité que la empresa LATINOAMERICANA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V. no cumple a cabalidad con los requisitos del anexo técnico ya que no presenta el tiempo de entrega en la ciudad y las garantías que estamos solicitando; en el caso de COMERCIALIZADORA DEL SUR, ésta cumple a cabalidad con todos los requisitos exigidos en el anexo técnico y nos da un tiempo de entrega de diez días en la ciudad y una garantía de diez años; la empresa COMERCIALIZADORA DEL SURESTE del mismo modo no cumple con todos los requisitos técnicos, ya que del mismo modo no presenta tiempo de entrega en la ciudad, así como las garantías por defecto de fabricación no las menciona, ni las garantías del equipo; por lo tanto estaríamos aperturando la propuesta económica de la empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR representada por la señora VERONICA DELGADO FALCÓN, procedemos a la apertura, se encuentra sellado el sobre (INAUDIBLE) Bien, hecho lo anterior tengo a bien informar a este Comité que la propuesta económica presentada por la empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR es por la cantidad de \$481,034.52 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TREINTA Y CUATRO PESOS 52/100 M.N.) con un IVA de \$76,965.53 (SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 53/100 M.N.), haciendo un total de su propuesta de \$558,000.05 (QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL 05/100 M.N.), bien, en vista de lo anterior, tengo a

bien informarles también que esta esta empresa, su propuesta se encuentra dentro del margen presupuestado, por lo cual sería la empresa que propondría para llevar a cabo este (INAUDIBLE).

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, conforme a lo antes revisado y expuesto por usted, le solicito someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de equipos de aires acondicionados para su utilización en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la propuesta de COMERCIALIZADORA DEL SUR representada por VERONICA DELGADO FALCÓN.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de equipos de aires acondicionados para su utilización en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022 a favor de la empresa COMERCIALIZADORA DEL SUR representada por VERONICA DELGADO FALCÓN; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a aprobación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario en ese sentido se le instruye para que proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes, así como informar a la Presidencia, así como al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto lo correspondiente; sírvase a continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta y nueve minutos del día quince de febrero del año dos mil veintiuno, gracias a todos y a todas por su asistencia, muy buenas tardes.

LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

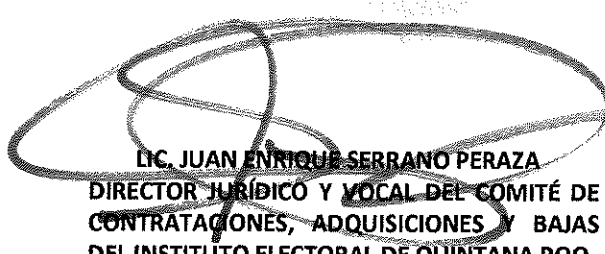
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



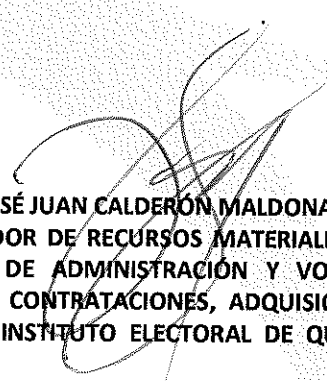
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

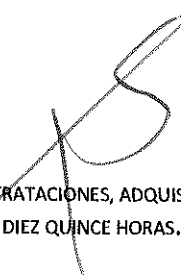


LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN SU
CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIEZ QUINCE HORAS.