

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS QUINCE HORAS DEL DÍA DIECISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
16 DE FEBRERO DE 2021
15:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE, PARA LA OPERACIÓN ORDINARIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y LOS TRABAJOS DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020 - 2021 Y 2021 -2022.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/004/2021 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE, PARA LA OPERACIÓN ORDINARIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y LOS TRABAJOS DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020 - 2021 Y 2021 -2022.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/004/2021 PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE, PARA LA OPERACIÓN ORDINARIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y LOS TRABAJOS DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES 2020 - 2021 Y 2021 -2022.

5. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ELECCIONES LOCALES" E "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ESPECIAL, ELECCIONES LOCALES", AMBOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL PARA EL PROCESO 2020-2021 (ECAE).
6. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/005/2021 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ELECCIONES LOCALES" E "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ESPECIAL, ELECCIONES LOCALES", AMBOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL PARA EL PROCESO 2020-2021 (ECAE).
7. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/005/2021 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ELECCIONES LOCALES" E "INFORMACIÓN PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ESPECIAL, ELECCIONES LOCALES", AMBOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL PARA EL PROCESO 2020-2021 (ECAE).
8. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las quince horas del día dieciséis de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Directora de Cultura Política: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control, informarle a este Comité, que el Contralor José Adrián Díaz Villanueva no podrá estar presente en esta sesión por estar atendiendo asuntos y actividades propias de su encargo, en su lugar contaremos con la presencia de la licenciada Irma del Carmen Ortíz Antonio, en su carácter de Subcontralora.

Titular del Órgano Interno de Control: Buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las quince horas con tres minutos, declaro instalada la sesión de este Comité convocada para el presente día; ante lo cual Secretario, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Considerando la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del comité le informo que el orden del día ha sido aprobado con unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, le cedería el uso de la voz para que nos informe respecto al presente punto; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bueno, en relación a lo anterior conforme a las previsiones establecidas en los artículos 11, 15 fracciones III y IV, 16, 17 en su fracción I, 18 y 32 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar que sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional en los términos que establece el Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley de la materia estatal, siendo en este caso la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/004/2021.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, visto lo anterior, está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario; ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, le solicito al Secretario someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se

realizará la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el procedimiento de Licitación Pública Nacional para la adquisición de vales de combustible ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2021 para la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022.; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, está a consideración el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso Secretario le solicito someta aprobación, en su caso la convocatoria que se somete en el presente punto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2021 para la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2021 ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, en ese sentido se le instruye para que proceda como corresponde en relación a la difusión de dicha Convocatoria, en tal sentido y no habiendo mas al respecto sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2021 para la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022, es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, está a consideración el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo el caso Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, las bases antes mencionadas.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/004/2021 para la adquisición de vales de combustible, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos de los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que las bases de la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/004/2021 han sido aprobadas por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido atendiendo dicha determinación, se le instruye para que proceda administrativamente como corresponde; sírvase continuar con el desahogo del orden del día si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con todo gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados "información para la y el funcionario de casilla elecciones locales" e "información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales", ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE); es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario en ese sentido le cedería el uso de la voz para que proceda a informar en relación al punto que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: En relación a lo anterior, conforme a las previsiones establecidas en los artículos 11, 15 fracciones III y IV, 16, 17 en su fracción I, 18 y 32 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar que sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional en los términos que establece el Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley de la materia estatal, siendo en este caso la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/005/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, visto lo anterior, está a consideración de los integrantes de este Comité la propuesta presentada ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados "información para la y el funcionario de casilla elecciones locales" e "información para la

y el funcionario de casilla especial, elecciones locales”, ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE).

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de Licitación Pública Nacional, por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados “información para la y el funcionario de casilla elecciones locales” e “información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales”, ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE); para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta le informo que Procedimiento de Licitación Pública Nacional ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2021 para la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados “información para la y el funcionario de casilla elecciones locales” e “información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales”, ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE); es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario en ese sentido está a consideración de los integrantes del presente Comité, el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso Secretario le solicito someta aprobación, en su caso, la convocatoria dentro del presente punto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2021 para la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados “información para la y el funcionario de casilla elecciones locales” e “información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales”, ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE); para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2021 ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario en ese sentido se le instruye para que proceda a la difusión respectiva; dicho lo anterior, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación, en su caso, de las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2021 para la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados "información para la y el funcionario de casilla elecciones locales" e "información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales", ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE); es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Está a consideración de los integrantes del presente Comité el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, las bases antes mencionadas.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2021 para la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos denominados "información para la y el funcionario de casilla elecciones locales" e "información para la y el funcionario de casilla especial, elecciones locales", ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso 2020-2021 (ECAE), para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que las bases de la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/005/2021 ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En ese sentido, Secretario se le instruye para que proceda administrativamente en relación a la determinación previamente tomada por este Comité, no habiendo más al respecto, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con diecisiete minutos, del día dieciséis de febrero de dos mil veintiuno, gracias a todos y todas por su asistencia, muy buenas tardes.

LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



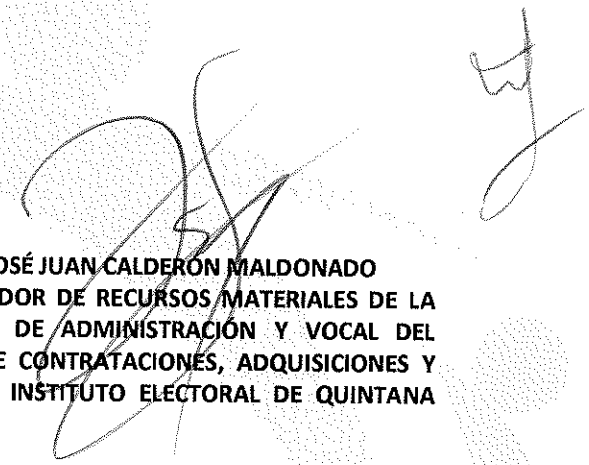
**MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.**



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.**



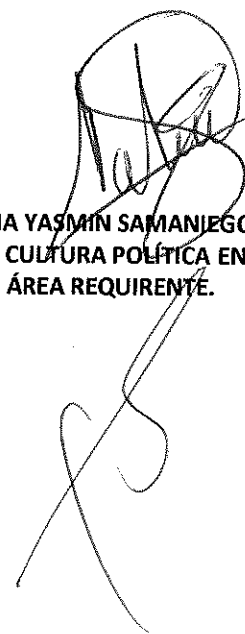
**LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**



**LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.**



**LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**



**MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE.**

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS QUINCE HORAS.