

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA CUATRO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**4 DE MARZO DE 2021
11:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE LIMPIEZA, PARA LA OPERACIÓN ORDINARIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.
3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SIMULACROS CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2020 – 2021.

4. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con cinco minutos del día cuatro de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Hola buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrian, Directora de Cultura Política, en calidad de área requirente.

Directora de Cultura Política: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Informarle a este Comité que mediante oficio informo que no podrá estar presente en esta sesión porque estará atendiendo asuntos propios de su encargo, por lo que será sustituido por la Licenciada Irma Del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de subcontralora.

Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia presencial de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con siete minutos, declaro instalada la sesión de este Comité; ante lo cual Secretario, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito Secretario someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable, en virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración de los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, sírvase a continuar con el

desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación de los servicios para el suministro de materiales de limpieza, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados.; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, le cedería el uso de la voz al Secretario, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación al presente procedimiento que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; si me permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informarles que se recibieron cuatro propuestas que son las siguientes: La propuesta del ciudadano RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO, representante de COMERCIALIZADORA C.D.M., recibida el día dos de marzo del año en curso, a las diez horas con cuarenta minutos (10:40 A.M.); la propuesta del ciudadano JOSE ISRAEL ANDRADE MORA, representante de NOVASEO SOLUCIONES EN LIMPIEZA que se recibió el día dos de marzo del año en curso, a las once horas con cinco minutos (11:05 A.M.); la propuesta de COMERCIALIZADORA PARA EL SECTOR EDUCATIVO, SALUD, INVESTIGACION, DESARROLLO Y PRODUCCION S.A DE C.V, recibida el día dos de marzo del año en curso a las doce horas con cincuenta minutos (12:50 PM); finalmente la propuesta del ciudadano FRANCISCO JAVIER PAREDES, representante de DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA YUCALIM, recibida el día dos de marzo del año en curso a las trece horas con treinta y cinco minutos (13:35 PM), en total fueron cuatro empresas que enviaron sus propuestas; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, atendiendo a lo antes señalado y de no existir inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas ante este Comité conforme a lo señalado por el propio Secretario, para lo cual le pido al mismo que proceda como corresponde, en termino de lo previsto en los artículos 17 fracción 2, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos con el orden en que fueron recibidas, iniciando con la propuesta técnica en primera instancia y también aplicando los protocolos para sanitizar los documentos que contienen los sobres, si fueron sellados daremos constancia a los integrantes del Comité, sellados, firmados. Bien. Una vez revisada la propuesta técnica de las cuatro empresas, informo que las cuatro cumplieron a cabalidad con (INAUDIBLE) por lo cual procederemos a la apertura de sus propuestas económicas en el mismo

orden, que fueron (INAUDIBLE). Bien, una vez terminada la revisión de las propuestas económicas tengo a bien informarle a este Comité que los montos propuestos son los siguientes; RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO representante de COMERCIALIZADORA C.D.M. nos ofrece un monto de \$887,077.80 (Ochocientos ochenta y siete mil setenta y siete pesos 80/100 M.N.), JOSE ISRAEL ANDRADE MORA, representante de NOVASEO SOLUCIONES EN LIMPIEZA propone un monto de \$875,942.68 (Ochocientos setenta y cinco mil novecientos cuarenta y dos pesos 68/100 M.N.), COMERCIALIZADORA PARA EL SECTOR EDUCATIVO, SALUD, INVESTIGACION, DESARROLLO Y PRODUCCION S.A DE C.V, ofrece un monto de \$868,062.80 (Ochocientos sesenta y ocho mil sesenta y dos pesos 80/100 M.N.), FRANCISCO JAVIER PAREDES representante de DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA YUCALIM nos ofrece un monto de \$846,570.90 (Ochocientos cuarenta y seis mil quinientos setenta pesos 90/100 M.N.), bien informarle a este Comité, que conforme a lo presupuestado, las primeras tres empresas superan el monto presupuestado, por lo cual la empresa YUCALIM es la que se encuentra en el margen y es la que representa el costo más bajo y además una vez cumplido con el anexo técnico, por lo cual proponemos que esta empresa sea la que se adjudique este servicio; es cuanto. FRANCISCO JAVIER PAREDES representante de DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA YUCALIM el monto que ofrece es de \$846,570.90 (Ochocientos cuarenta y seis mil quinientos setenta pesos 90/100 M.N.) ya con IVA incluido, todos los montos que leí son con IVA incluido.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario de este Comité, conforme a lo antes revisado y expuesto por usted, le solicito someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación de los servicios para el suministro de materiales de limpieza, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados a favor del ciudadano FRANCISCO JAVIER PAREDES representante de DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA YUCALIM.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación para la contratación de los servicios para el suministro de materiales de limpieza, para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus Órganos Desconcentrados a favor de la persona física FRANCISCO JAVIER PAREDES nombre comercial DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA YUCALIM.; por lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido se le instruye para que proceda a realizar los trámites administrativos que correspondan conforme a la normatividad de la materia, de igual forma informar sobre el particular a la Presidencia así como al

Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto; no habiendo mas sobre el punto que nos ocupa sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación de producción de documentos para simulacros contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, de nueva cuenta le cedería el uso de la voz, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas que se presentaron en relación al procedimiento de invitación restringida que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, bien, si me permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informarles que se recibieron tres propuestas que son las siguientes: La propuesta uno FORMAS COMPUTABLES DEL BAJIO S.A DE C.V., recibida el día primero de marzo del año en curso, a las diez horas con catorce minutos (10:14 HRS); la propuesta de QUIU GRAFICOS DE MEXICO S.A. DE C.V., recibida el día dos de marzo del año en curso, a las doce horas con cincuenta minutos (12:50 HRS); y la propuesta tres FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V. recibida el día dos de marzo del año en curso a las doce horas con cincuenta y cinco minutos (12:55 HRS); es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En ese sentido Secretario, le solicito que de no existir inconveniente por parte de los integrantes de este Comité, procedamos a la revisión de las propuestas recibidas conforme a lo señalado previamente, en ese sentido de igual forma le pido que proceda como corresponde, en términos de la normatividad aplicada.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos en el orden en que fueron recepcionadas, y voy a dejar constancia que los sobres se encuentran cerrados y sellados, rotulados con la identificación del participante las tres propuestas recibidas, estaremos aplicando la sanitización de los documentos que contienen los sobres respectivos. Iniciaremos con la propuesta técnica en el orden que fueron mencionadas, iniciaremos con FORMAS COMPUTABLES DEL BAJIO S.A DE C.V., bien, una vez concluida la revisión de la propuesta técnica por parte del área requirente, les informo del resultado de esta revisión, las tres propuestas cumplen a cabalidad con la propuesta técnica, por lo cual estaríamos procediendo a abrir la propuesta económica de cada una de ellas, y procederemos en el mismo orden (INAUDIBLE). Bien, una vez concluida la apertura de las propuestas económicas tengo a bien informarle a este Comité los montos

ofertados por cada uno de los concursantes, en primer lugar la empresa FORMAS COMPUTABLES DEL BAJIO S.A DE C.V. hace una propuesta de \$2,497,400.42 (Dos millones cuatrocientos noventa y siete mil cuatrocientos pesos 42/100 M.N.), los montos que voy a mencionar ya son con IVA incluido, la empresa QUIU GRAFICOS DE MEXICO S.A. DE C.V. nos hace una propuesta de \$2,552,000.00 (Dos millones quinientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) y finalmente la propuesta FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V. hace una propuesta de \$2,296,800.00 (Dos millones doscientos noventa y seis mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) bien, por tanto estos montos informarle al Comité que superan el monto presupuestado, por lo cual, no son solventes para continuar con el procedimiento, por lo que proponemos que este procedimiento sea declarado desierto; es cuanto. Tenemos presupuestado un monto de \$1,200,929.00 (Un millón doscientos mil novecientos veintinueve pesos 00/100M.N.) evidentemente las cantidades superan este monto.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en razón a lo expuesto previamente y así como dadas las circunstancias de lo antes mencionado, se estaría proponiendo a este Comité en términos de lo previsto en el artículo treinta y seis fracción tercera en correlación con el treinta y tres fracción octava de la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Quintana Roo, se declara desierto el presente procedimiento al no existir (INAUDIBLE) solventes, en ese sentido, ¿Alguien desea intervenir al respecto? No siendo el caso, solicitaría el Secretario del Comité que proceda a someter a consideración la propuesta antes mencionada.


Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, la declaratoria de desierto para este procedimiento en base a los artículos ya mencionados por la Presidenta que son los artículos treinta y seis fracción tres y artículo treinta y tres fracción ocho de la ley de adquisiciones, por lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor de esta propuesta se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En ese sentido Secretario se le instruye para que proceda a realizar los trámites administrativos que correspondan de acuerdo a la normatividad aplicable en atención a la determinación previamente aprobada por este Comité y no habiendo más (INAUDIBLE) le solicitaría que se sirva a continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.


Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

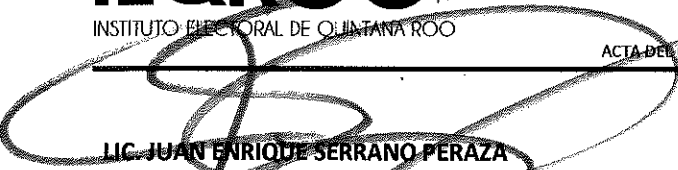
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos, del día cuatro de marzo del año dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.

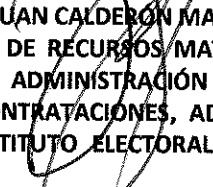

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SALURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.


MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURIDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN
CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CUATRO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS ONCE HORAS.

