

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA OCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
8 DE MARZO DE 2021
12:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/006/2021.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con siete minutos del día ocho de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia: Representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Lic. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control.

Titular del Órgano Interno de Control: Buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Lic. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con nueve minutos, declaro instalada la sesión del Comité; ante lo cual le solicito de cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable, en razón de la dispensa aprobada, está a su consideración de los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo ese el caso, Secretario le solicito someta a aprobación en su caso el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Muchas gracias, el siguiente punto en el orden del día es la Junta de aclaraciones de bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, le cedería el uso de la voz al Secretario del Comité de nueva cuenta para que proceda a informarnos a este Comité lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa, adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, me permito informarle que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la

convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/006/2021; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos DIARIO DE QUINTANA ROO, NOVEDADES DE QUINTANA ROO y LA JORNADA, el día veinticinco de febrero del año en curso, siendo los dos primeros mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el segundo un medio de circulación Nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día cuatro de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, las cuales fueron adquiridas por el licitante JUAN MISAEL HERNÁNDEZ ARCOS; ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; visto lo anterior informo a los integrantes de este Comité, que se recibió la solicitud de aclaración correspondiente del licitante JUAN MISAEL HERNÁNDEZ ARCOS el cual me permitiré darle lectura y posteriormente estaremos remitiendo la respuesta correspondiente. Bien, aquí la tenemos, la mandó con cuatro horas de anticipación como lo marcan las bases y la pregunta dice: En mi carácter de representante y propietario, persona física JUAN MISAEL HERNANDEZ ARCOS, y que oportunamente compramos las bases para participar, solicito a este comité, las siguientes aclaraciones. 1. Propuesta técnica en inciso V) dice: Acreditar un capital contable no inferior a \$7,000,000.00 (siete millones de pesos 00/100 M.N.) para lo cual se presentarán declaración anual correspondiente al ejercicio 2019 y los estados financieros correspondientes al ejercicio 2020 auditados por despacho externo, agregando cedula profesional de quien audita. Y voy a responder esta pregunta, esta sería ya la respuesta de este punto: en caso de encontrarse en el supuesto que establece el Artículo 32A del Código Fiscal de la Federación no estando obligado para auditar sus estados financieros por despacho externo, únicamente deberá presentar los estados financieros completos y firmados por el representante legal (Sin Auditar), de acuerdo al punto V de las bases de la presente Licitación, esa sería la respuesta. Luego la segunda dice: En razón de que no estamos obligados a auditarnos y que en el inciso VI. Numeral 4. Solicitan los estados financieros de los últimos tres meses (octubre, noviembre, diciembre) del ejercicio 2020. Firmados por representante legal, y en el numeral 5 solicita las declaraciones provisionales del ejercicio inmediato anterior, que contenga la cadena original y sello digital emitido por el SAT. Solicito que el párrafo quede de la siguiente manera; Acreditar un capital contable no inferior \$7, 000,000.00 (siete millones de pesos 00/100 M.N.) para lo cual se presentara declaración anual correspondiente al ejercicio 2019. Bueno estas dos preguntas están relacionadas, ya le di la respuesta de la primera, declarando que no modificamos las bases, esta la estaremos respondiendo contra el punto seis, número cuatro y cinco deberá presentarlo

tal y como se solicita en las bases de la Licitación. Con esto ya queda aclarada las dudas de la empresa.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien, gracias Secretario, preguntaría a todos los integrantes si ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? En relación a lo propuesto por el Secretario; no siendo así le solicitaría continúe con el desahogo del punto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, en atención a las aclaraciones desahogadas se hacen constar que las mismas regirán el procedimiento de Licitación en lo conducente y que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica al licitante compareciente para todos los efectos a que haya lugar, es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, le solicito no habiendo más al respecto en cuanto al punto que nos desahoga le solicito sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

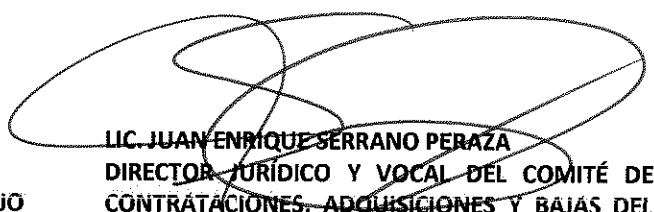
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con dieciséis minutos, del día ocho de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

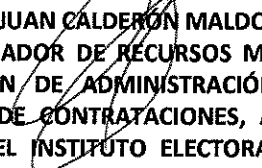

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



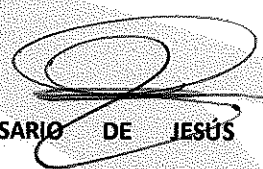
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO
VILLANUEVA**
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE
LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, DE FECHA OCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DOCE HORAS.