

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE; ELMER MOISÉS PECH CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
16 DE MARZO DE 2021
14:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL PARA LOS SIMULACROS CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2020 – 2021.
3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS PARA LAS Y LOS SUPERVISORES ELECTORALES LOCALES Y LAS Y LOS CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES LOCALES CONTENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2020 – 2021.

4. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas del día dieciséis de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrian, Directora de Cultura Política.

Directora de Cultura Política: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Comentarles que envió un oficio el Titular del Órgano Interno, en el cual comunica que no podrá asistir en este momento, por estar atendiendo actividades propias de su encargo, y en su lugar asistirá el Servidor Electoral Elmer Moisés Pech Chan.

Coordinador de Control y Evaluación del Órgano Interno de Control: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia presencial de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con tres minutos, declaro instalada la sesión del Comité, convocada para este día, ante lo cual Secretario, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones, Secretario le solicito por favor someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso,

el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación del servicio de producción de material para los simulacros contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sino tienen inconveniente le cedería el uso de la voz, para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación al procedimiento de invitación restringida que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; con el permiso de los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar las propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que se recibieron cuatro propuestas que son las siguientes: La primera Formas Finas y Materiales S.A. de C.V., recibida el día 15 de marzo del año en curso a las doce horas con veinte minutos (12:20 hrs.) La propuesta de la empresa Comercializadora JVLY S.A. de C.V., recibida el día quince de marzo del año en curso, a las catorce horas con diez minutos (14:10 hrs.) La siguiente Cajas Graf S.A. de C.V., recibida el día quince de marzo del año en curso a las catorce horas con diez minutos (14:10 hrs.) y por último Comercializadora World of Solutions S.A. de C.V., recibida el día quince de marzo del año en curso a las catorce horas con treinta minutos (14:30 hrs.), estas son las cuatro propuestas recibidas; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido y de no existir inconveniente y atendiendo a lo expuesto por el Secretario, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas en este Comité, conforme a lo previsto en los artículos: 17 fracción 2, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; procedemos a la apertura; iniciaremos en el orden en que fueron recepcionadas, empezando con las propuestas técnicas únicamente en primera instancia, igual comentarles que aplicamos el protocolo de sanitización antes de dar fe de las propuestas que se encuentran selladas, firmadas por la empresa que presento, iniciaremos con la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. Una vez realizada la revisión de la

propuesta técnica por parte del área requirente, les informo que Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. cumple a cabalidad con el anexo técnico, Comercializadora JVLY S.A. de C.V. cumple también a cabalidad con el anexo técnico, la propuesta de la empresa Cajas Graf S.A. de C.V. cumple igual del mismo modo con el anexo técnico exigido, y finalmente la propuesta de la empresa Comercializadora World of Solutions S.A. de C.V. igual cumple con los requisitos exigidos en el anexo técnico, por lo cual sino existe inconveniente alguno, procederemos a la apertura de propuestas económicas, gracias. Bueno, una vez aperturadas las propuestas económicas de cada una de las empresas participantes, tengo a bien informar a este Comité lo siguiente: Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. presenta una propuesta de \$345,994.13 (Trescientos cuarenta y cinco mil novecientos noventa y cuatro pesos 13/100 M.N.), estas cantidades son ya con IVA incluido, Comercializadora JVLY S.A. de C.V. nos presenta una propuesta de \$504,600.00 (Quinientos cuatro mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), Cajas Graf S.A. de C.V. nos presenta una propuesta de \$476,080.01 (Cuatrocientos setenta y seis mil ochenta pesos 01/100 M.N.) y finalmente Comercializadora World of Solutions S.A. de C.V. nos presenta una propuesta de \$493,498.80 (Cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa y ocho pesos 80/100 M.N.), comentarle a este Comité, informarle que esta última empresa no presentó sus documentos que acrediten su personal jurídica del representante legal, por lo tanto, en base a estos montos, proponerle al Comité que la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V., que presentó la propuesta económica más baja y más solvente para el Instituto, sea propuesta para adjudicarle este trabajo, presento \$345,994.13 (Trescientos cuarenta y cinco mil novecientos noventa y cuatro pesos 13/100 M.N.) con IVA incluido; es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, le solicitaría al Secretario del Comité, conforme a lo antes revisado y expuesto, someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de producción de material para los simulacros contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, a favor de la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación que realizará la contratación del servicio de producción de material para los simulacros contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, a favor de la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido de no existir algún inconveniente, se le instruye para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes conforme a la determinación adoptada por el Comité, también

informar sobre el particular a la Presidencia así como al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto; no habiendo más respecto al punto que nos ocupa, Secretario sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la contratación del servicio de producción de prendas para las y los supervisores electorales locales y las y los capacitadores asistentes electorales locales contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, le cedería el uso de la voz para que proceda a informarnos cuántas y cuáles fueron las propuestas que se recibieron, en relación al procedimiento de invitación restringida antes mencionada.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, si me permiten los integrantes del Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento, tengo a bien informar a este Comité que se recibieron tres propuestas que son las siguientes: La propuesta del ciudadano César Pérez Delgado, persona física, recibida el día doce de marzo del año en curso, a las catorce horas con cincuenta minutos (14:50 hrs.) La propuesta de la persona física Esteban de Jesús Flores Chan, recibida el día quince de marzo del año en curso, a las diez horas con treinta minutos (10:30 hrs.) y finalmente la propuesta de la empresa Latinoamericana de Negocios S.A. de C.V., recibida el día quince de marzo del año en curso, a las diez horas con treinta y dos minutos (10:32 hrs.), éstas han sido las propuestas que se recibieron; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en ese sentido, atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas en este Comité conforme a lo señalado por usted, por lo cual le pido que proceda como corresponde, en termino a lo previsto en los artículos: 17 fracción 2, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia, adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, procedemos a la apertura; iniciaremos con el orden en que fueron recepcionadas y como fueron mencionadas con anterioridad, iniciaremos con la apertura de las propuestas técnicas exclusivamente, aplicando los protocolos de sanitización y dar dando constancia de que los sobres se encuentran sellados, rotulados en su exterior en cuanto iniciaremos. Bueno, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica por parte del área requirente, nos informa que las tres propuestas cumplen a cabalidad con el anexo técnico solicitado, por lo que estaremos procediendo a la apertura de las propuestas económicas en el mismo orden que

fueron mencionadas. Bien, una vez concluida la apertura de las propuestas económicas, tengo a bien informar a este Comité de los resultados, la persona física César Pérez Delgado hace una propuesta de \$449,713.44 (Cuatrocientos cuarenta y nueve mil setecientos trece pesos 44/100 M.N.), estos montos que voy a mencionar ya son con IVA incluido, voy a repetir César Pérez Delgado, persona física, \$449,713.44 (Cuatrocientos cuarenta y nueve mil setecientos trece pesos 44/100 M.N.). Persona física Esteban de Jesús Flores Chan \$505,296.00 (Quinientos cinco mil doscientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.) y finalmente la empresa Latinoamericana de Negocios S.A. de C.V. presenta una propuesta económica de \$513,717.60 (Quinientos trece mil setecientos diecisiete pesos 60/100 M.N.), además de mencionar a este Comité que esta empresa no presento los documentos en el cual se acredita la personalidad del representante legal. Bien en base a estos montos, y considerando el monto presupuestado, tengo a bien proponer a este Comité que la persona física César Pérez Delgado quien nos presento la propuesta económica más solvente sea adjudicada para realizar estos trabajos; es cuanto.

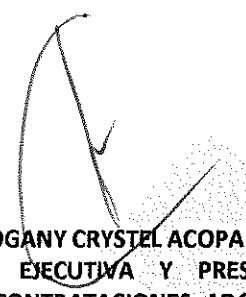
Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario del Comité, en ese sentido, conforme a lo revisado y lo expuesto, le solicito someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de producción de prendas para las y los supervisores electorales locales y las y los capacitadores asistentes electorales locales contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, a favor del ciudadano César Pérez Delgado; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la contratación del servicio de producción de prendas para las y los supervisores electorales locales y las y los capacitadores asistentes electorales locales contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, a favor de la persona física César Pérez Delgado; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta antes sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

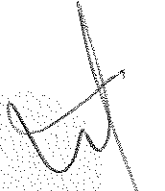
Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, tomando en consideración la determinación adoptada por este Comité, se le instruye para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos así como informar sobre el particular a la Presidencia así como al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto; no habiendo más respecto al punto que nos ocupa, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las quince horas con cuarenta y un minutos del día dieciséis de marzo del año dos mil veintiuno gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



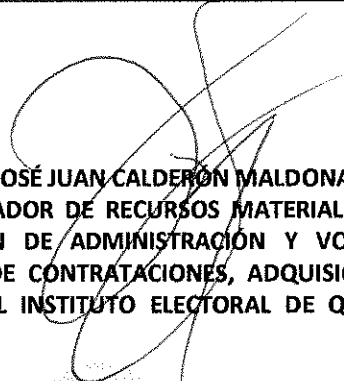
MTI. ADRIÁN AMILCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA EN
CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE.



C. ELMER MOISÉS PECH CHAN
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS CATORCE HORAS.

