

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA VEINTISÉIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; ARMIN GEOVANY OSALDE PECH, COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
26 DE MARZO DE 2021  
11:00 HORAS

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/008/2021.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con un minuto del día veintiséis de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días a todos y todas, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia: Representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico, el Director Jurídico estará ausente de la reunión por estar atendiendo asuntos propios de su encargo, en su lugar contamos con la asistencia del Licenciado Armin Geovany Osalde Pech, Coordinador de la Dirección Jurídica.

**Coordinador de la Dirección Jurídica:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización. No se encuentra presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Lic. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Presenta oficio en donde indica que no podrá estar presente en esta sesión por estar atendiendo asuntos propios de su encargo, en su lugar estará la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de Subcontralora.

**Subcontralora del Órgano Interno de Control:** Buen día, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario Lic. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con cinco minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual le solicito de cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito Secretario someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación en su caso el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; Antes de continuar doy cuenta que siendo las once horas con seis minutos, se ha integrado a la reunión el área requirente representada por la Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la Junta de aclaraciones de bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/008/2021; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en ese sentido Secretario, le cedería el uso de la voz para que proceda a informarnos a los integrantes de este Comité lo correspondiente, adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, con el permiso de los integrantes, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/008/2021; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos Novedades de Quintana Roo, Diario de Quintana Roo y La Jornada, el día lunes quince de marzo del año en curso, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el tercero un medio de circulación Nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día veintitrés de marzo del año en curso a las quince horas, las cuales fueron adquiridas por los licitantes Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.; Corporativo Zeg S.A. de C.V. y Cajas Graf S.A. de C.V; ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; Para iniciar hago constar que se encuentra presente para los efectos correspondientes en esta sesión el participante Andrea Verónica Inchauspe Landín representante de la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.; visto lo anterior informo a los integrantes de este Comité, que se recibió la solicitud de aclaración correspondiente del licitante Formas Finas Y Materiales S.A. de C.V. conforme a lo anterior este Comité procederá a emitir las respuestas correspondientes. Primero le daré lectura a las preguntas: Me refiero al punto 2.6 Requisitos a cumplir por parte de quienes deseen participar en la Licitación, sobre 1. Propuesta técnica, requisitos legales, administrativos y técnicos, apartado VII donde solicita: Estados financieros comparativos correspondientes al ejercicio dos mil diecinueve con las formalidades que en términos de ley son exigibles, los cuales, aún sin estar dictaminados para efectos fiscales, deberán llevar adjuntas las notas correspondientes firmados por el representante legal y suscritos por contadora o contador público, anexando copias certificadas de la identificación oficial de este último, así como de su Cédula Profesional y del oficio de registro emitido por la SHCP con un mínimo de diez años de

antigüedad, que lo acredite como dictaminador para efectos fiscales. Toda vez que en nuestro caso optamos por no dictaminar nuestros estados financieros viene la pregunta ¿Podría la convocante aceptar que presentemos copia simple de la Cédula Profesional del contador público y copia simple de su identificación oficial? Bien, la respuesta en base al artículo 32A del Código Fiscal de la Federación, no están obligados a dictaminar ciertamente, por lo tanto, ya es suficiente presentar copia de su Cédula Profesional y de la identificación en copia simple. Siguiendo pregunta, en la sección de Requisitos Adicionales, apartado III, donde solicita: el anexo 1, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos y entregar la propuesta capturada en USB, (hoja de cálculo de Excel editable) que contenga toda la información de su propuesta técnica, ¿Podría la convocante confirmar que la información que deberemos proporcionar en el USB, se refiere al anexo técnico donde se detallan las especificaciones de los materiales electorales requeridos? En caso afirmativo, ¿Podría la convocante aceptar que se integró la información en formato Word, ya que por la naturaleza del contenido resulta más idóneo para su manejo y que la propuesta económica se presenta en otro dispositivo USB en formato de hoja de cálculo de Excel editable? Por otra parte, no hay inconveniente. Por nuestra parte no hay inconveniente, puede presentar los dos, uno en formato Word que es la parte técnica y para el caso de la propuesta económica si es correcto que presente en USB separado en Excel editable, nada más, si puede presentarlo por separado, no hay ningún problema. Bien estas han sido las respuestas.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, preguntaría a las y los integrantes de este Comité si ¿Alguien desea hacer el uso de la voz en relación a las respuestas expuestas por el Secretario de este Comité? No siendo el caso Secretario, sírvase a continuar.

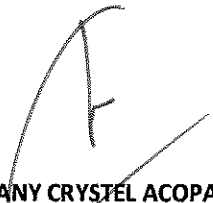
**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, gracias Presidenta, en atención a las aclaraciones desahogadas se hacen constar que las mismas regirán el procedimiento de Licitación en lo conducente y que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica al licitante compareciente para todos los efectos a que haya lugar, es cuanto Presidenta.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, le solicito no habiendo más al respecto en cuanto al punto que nos desahoga le solicito sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy amable Secretario, en virtud de lo anterior, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las

once horas con trece minutos, del día veintiséis de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.



LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



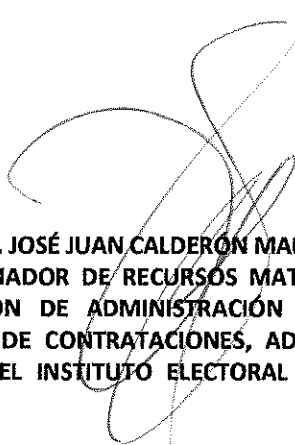
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.




LIC. ARMIN GEOVANY OSALDE PECH  
COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

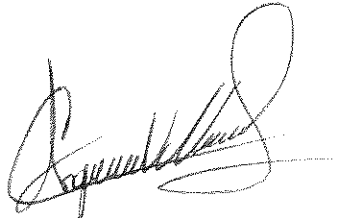


LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO  
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE  
LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.

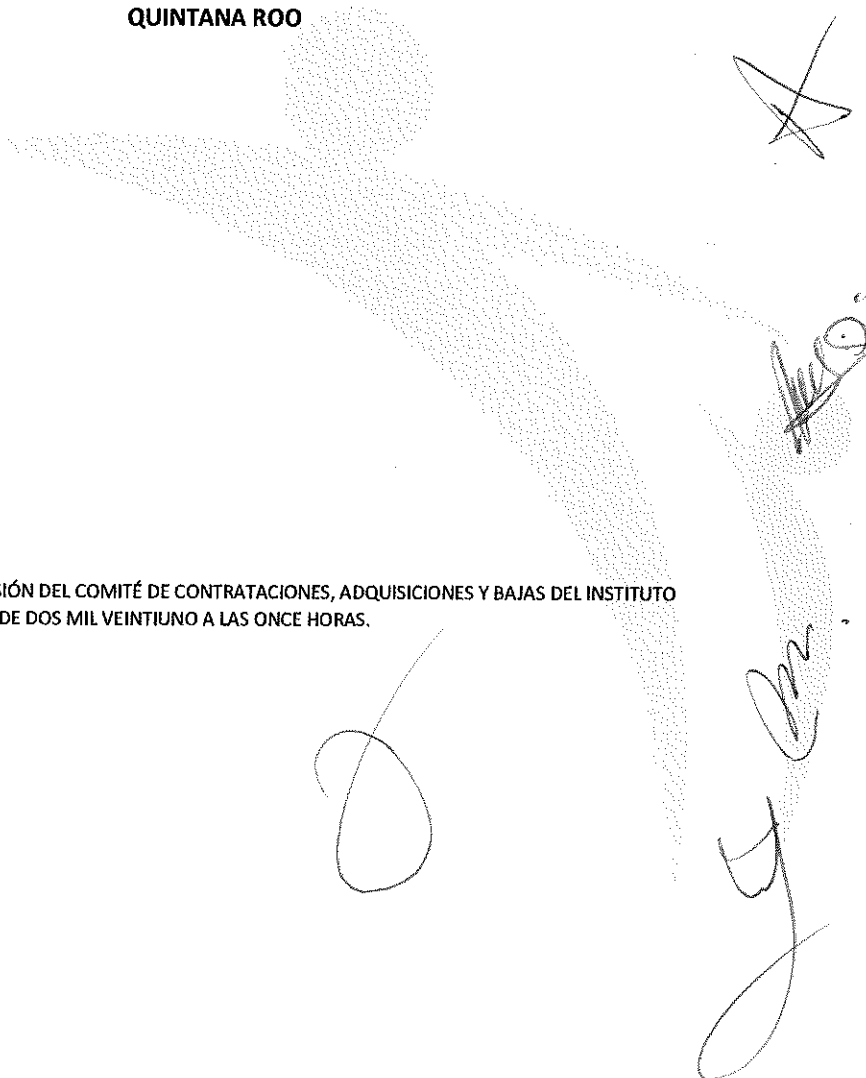
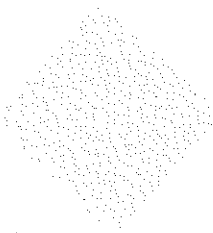




LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE  
ÁREA REQUIRENTE



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO  
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, DE FECHA VEINTISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS ONCE HORAS.

