

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PROPIO ORGANISMO.

ANTECEDENTES

I. El día 4 de mayo de 2015 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

II. El día 11 de noviembre de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, el Decreto número 344 emitido por la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en virtud del cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley Electoral de Quintana Roo.

III. El día 11 de noviembre de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, el Decreto número 347 emitido por la Honorable XIV Legislatura Constitucional, del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en virtud del cual se reformó la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo.

IV. El día 27 de abril de 2016, se aprobó el Decreto número 398, expedido por la Honorable XIV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, por medio del cual se reformó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

V. El día 03 de mayo de 2016 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

VI. Los días 20, 25 y 26 de octubre del presente año, la Comisión de Transparencia, Información y Estudios Electorales, llevó a cabo diversas reuniones de trabajo ampliadas a los demás integrantes del Consejo General para efectos de analizar el *"Proyecto de Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo"*.

En dichas reuniones de trabajo, los Consejeros Electorales así como los representantes de los diversos partidos políticos realizaron observaciones al documento de mérito, por lo que se procedió a realizar las adecuaciones al mismo.

VII. El día 26 de octubre del año que transcurre, la Comisión de Transparencia, Información y Estudios Electorales, aprobó por unanimidad de votos el *"Proyecto de Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo"*.

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con lo preceptuado por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el derecho a la información será garantizado por el Estado Mexicano.

2. Que el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, señala que el Instituto Electoral de Quintana Roo, es un organismo público con personalidad jurídica y patrimonio propios, plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño.

Que la citada norma constitucional adicionalmente señala, que el Instituto Electoral de Quintana Roo, es el depositario de la función estatal de preparar, organizar, desarrollar y vigilar los procesos para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y Ayuntamientos, siendo que igualmente, dispone que el propio Instituto Electoral de Quintana Roo, tiene a su cargo en forma integral y directa, además de las que determine Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, esta Constitución y la Ley, las actividades relativas a derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos, educación cívica, preparación de la jornada electoral, impresión de documentos y la producción de materiales electorales, escrutinio y cómputos de las elecciones locales, declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales, cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo, resultados preliminares, encuestas o sondeos de opinión, observación electoral y conteos rápidos conforme a los lineamientos establecidos en la Constitución Federal.

El precepto constitucional en comento, dispone además, que el Instituto Electoral de Quintana Roo, contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos y técnicos, siendo que el Consejo General será su órgano máximo de dirección y



responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar porque las actividades del Instituto se guíen por los principios rectores de la función estatal electoral.

3. Que acorde con lo anterior, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, éste es el organismo público, depositario de la autoridad electoral responsable de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales, e instrumentar las formas de participación ciudadana que señale la Ley respectiva, independiente en sus decisiones, autónomo en su funcionamiento y profesional en su desempeño, con personalidad jurídica y patrimonio propios; indicando, igualmente, el dispositivo legal en comento que para el cumplimiento de sus fines cuenta con órganos permanentes y temporales, centrales y desconcentrados; estableciendo, de igual forma, que el Instituto Electoral de Quintana Roo, podrá coadyuvar en la organización de las elecciones para elegir a los integrantes de las Alcaldías, Delegaciones y Subdelegaciones Municipales, acorde a lo estipulado en la Ley de los Municipios.

4. Que en atención a lo establecido por el artículo 5 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, son fines del Instituto, los que a continuación se reproducen: *"I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática; II. Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos; III. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; IV. Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones de Gobernador, Diputados y miembros de los Ayuntamientos; V. Velar por la autenticidad y efectividad del voto; VI. Coadyuvar en la promoción, difusión de la cultura política y democrática de la entidad; y VII. Las demás que señale la Ley."*

5. Que acorde con lo precisado por el artículo 7 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Electoral de Quintana Roo contará permanentemente con un Consejo General, una Junta General, una Secretaría General; una Contraloría Interna, las Direcciones de Organización, Capacitación Electoral, Jurídica, de Partidos Políticos, y de Administración; las Unidades de, Comunicación Social, Informática y Estadística y el Centro de Información Electoral; siendo que cada órgano tendrá las atribuciones que señala la aludida Ley Orgánica.

6. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, el Consejo General, es el Órgano Superior de Dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto. Asimismo, el artículo 14

fracción XL de la referida Ley señala como atribución del Consejo General *"Dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas las anteriores atribuciones y las demás que le confieren la Constitución Particular, esta Ley y los ordenamientos electorales."*; por lo tanto es competente para dictar el presente Acuerdo.

7. Que en atención a lo indicado por el artículo 31 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, la Junta General es el órgano de carácter ejecutivo y de naturaleza colegiada, encargado de proponer las políticas generales y los programas del Instituto; aprobar los procedimientos administrativos internos y desarrollarlos; así como ejecutar en el ámbito administrativo las resoluciones y los acuerdos del Consejo General.

8. Que en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 32 de la precitada Ley, la Junta General será presidida y estará coordinada permanentemente por el Consejero Presidente; la Junta General estará integrada por: la Secretaria General y las Direcciones de Organización, de Capacitación Electoral, Jurídica, de Partidos Políticos y de Administración, quienes conformarán la estructura ejecutiva del Instituto, en tanto que las Unidades Técnicas de Comunicación Social, de Informática y Estadística y del Centro de Información, conformarán la estructura técnica del Instituto.

9. Que atendiendo al artículo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, dicha Ley tiene por objeto garantizar el derecho humano de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, municipios, órganos públicos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal en apego a los principios, bases y procedimientos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

10. Que en razón de lo señalado por el artículo 52, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado.

Consecuentemente, en cumplimiento a lo ordenado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, el Instituto



Electoral de Quintana Roo es Sujeto Obligado conforme a dicha disposición normativa, siendo entonces, su obligación legal, el transparentar y garantizar el acceso a la información pública que genere, recopile, mantengan, procesen, administren o se encuentre en su posesión.

11. Que el artículo SEXTO transitorio del Decreto número 398 por el que se reformó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, dispone que los Sujetos Obligados deberán armonizar su normatividad dentro de los ciento ochenta días naturales, y toda vez que el decreto de referencia fue publicado en el Periódico Oficial el día 3 de mayo del 2016, el plazo perentorio a efecto de dar cumplimiento al artículo mencionado, comenzará a computarse desde el día de su publicación y fenecerá el 31 de octubre de 2016.

12. Que de conformidad con lo preceptuado por el artículo 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, los sujetos obligados serán los responsables del cumplimiento de las obligaciones, procedimientos y responsabilidades establecidas en dicha Ley y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los términos que las mismas determinen.

13. Que el artículo 54 fracción XVIII de la multireferida Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, establece que los Sujetos Obligados deberán emitir acuerdos o lineamientos en el ámbito de su competencia, para el mejor ejercicio del acceso a la información.

14. Que a fin de dar cumplimiento con lo previsto en el artículo SEXTO transitorio del Decreto número 398 por el que se reformó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, respecto a la armonización de la normatividad del instituto, conforme a lo establecido en la citada Ley, las áreas legalmente facultadas realizaron diversas acciones encaminadas a la conformación del Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo, dentro del término respectivo, en tal sentido, previo análisis, este órgano superior de dirección se pronuncia favorablemente respecto a la aprobación del presente Acuerdo y el anexo correspondiente.

Por lo anterior expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el presente Acuerdo en los términos expresados en sus Considerandos, por lo que, consecuentemente se aprueba el *"Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo"*; documento que forma parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO. El *"Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo"* entrará en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

TERCERO. Instruir a la Consejera Presidenta de este Instituto, para que mediante oficio respectivo, notifique al Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo el presente documento jurídico y el anexo respectivo.

CUARTO. Notificar por oficio el presente Acuerdo y su anexo respectivo, a los integrantes del Consejo General y de la Junta General, así como al Contralor Interno de este Instituto, para los efectos correspondientes.

QUINTO. Publicar el presente Acuerdo y su anexo respectivo, en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en los estrados del Instituto y difundirlo en la página oficial del mismo.

SEXTO. Cúmplase.

Así lo aprobaron por unanimidad de los votos, la Consejera Presidenta, las y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria, celebrada el día veintiocho del mes de octubre del año dos mil dieciséis en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.

MTRA. MAYRA SAN ROMAN CARRILLO
MEDINA CONSEJERA PRESIDENTA

LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
SECRETARIO GENERAL

REGLAMENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I De la aplicación del Reglamento

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer los órganos, criterios y procedimientos institucionales para garantizar a toda persona el derecho humano de acceso a la información pública del Instituto, así como la debida gestión documental.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **IDAIPQROO:** Instituto de Acceso a la Información Pública de Quintana Roo;
- II. **Instituto:** El Instituto Electoral de Quintana Roo;
- III. **INAI:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- IV. **Comisión de Transparencia:** La Comisión de Transparencia, información y Estudios Electorales del Instituto;
- V. **Comité:** El Comité de Transparencia del Instituto;
- VI. **Consejo:** El Consejo General del Instituto;
- VII. **Ley Electoral:** Ley Electoral de Quintana Roo;
- VIII. **Ley General:** Ley General de Acceso a la Información Pública;
- IX. **Ley de Transparencia:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Para el Estado de Quintana Roo;
- X. **Lineamientos:** Instrumentos normativos emitidos por el IDAIPQROO o el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- XI. **Agrupaciones Políticas:** Asociaciones ciudadanas que contribuyen al desarrollo de la vida democrática y de la cultura política registradas ante el Instituto.

- XII. **Áreas:** Aquellas unidades administrativas del Instituto señaladas en la Ley Electoral, en la Ley Orgánica del Instituto, en el Reglamento Interno de dicho Instituto, u otras disposiciones administrativas de carácter general, que en cumplimiento de sus atribuciones, funciones y competencias puedan tener información bajo su resguardo;
- XIII. **Clasificación:** El proceso por el que el Instituto determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad;
- XIV. **Datos personales:** La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;
- XV. **Declaración de inexistencia:** Acto por el que un área, señala que la información requerida por algún solicitante no obra en sus archivos;
- XVI. **Día hábil:** Todos los días a excepción de los sábados, los domingos y los no laborables en los términos acordados por los organismos electorales en los términos de los ordenamientos respectivos;
- XVII. **Encuestas:** Las consultas que el Instituto realice, a través del Sistema de Encuestas de Satisfacción de Usuarios sobre la información publicada en los portales de internet e intranet del Instituto;
- XVIII. **Enlace de transparencia:** Servidor público del Instituto que cumple con las obligaciones de transparencia y que en representación de su área, recibe y da trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales;
- XIX. **Formatos abiertos:** Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- XX. **Formatos accesibles:** Cualquier alternativa que dé acceso a los solicitantes de información en forma viable y sencilla para cualquier persona, evitando las dificultades para acceder a textos impresos y/o cualquier otro formato convencional en el que la información pueda encontrarse;
- XXI. **Información:** La contenida en los documentos que se generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título;
- XXII. **Información de interés público:** Es aquella en posesión del Instituto que resulta relevante al interés de la sociedad, que es generada, procesada, sintetizada con lenguaje sencillo y claro por las áreas, generada, con la finalidad de ponerla a disposición de cualquier persona a través del portal de internet, sin detrimento de lo señalado en la Ley de Transparencia;

- XXIII. **Obligaciones de transparencia:** La información que debe publicarse en la Plataforma Nacional y en el portal de internet del Instituto, en cumplimiento a lo señalado por la Ley General y el artículo 5 del presente Reglamento;
- XXIV. **Partidos Políticos:** Los partidos políticos locales y/o nacionales registrados o acreditados ante el Instituto;
- XXV. **Plataforma Nacional:** La Plataforma Nacional de Transparencia a que hace referencia la Ley General en el artículo 49;
- XXVI. **Prueba de daño:** Obligación del Instituto de demostrar de manera fundada y motivada que la información divulgada lesiona el bien jurídico tutelado y que el daño que puede producirse con la publicidad de ésta es mayor que el interés de conocerla;
- XXVII. **Perjuicio significativo:** Cuando la divulgación de la información represente un riesgo real, demostrable e identificable al interés público o seguridad nacional.
- XXVIII. **Reglamento:** El Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto;
- XXIX. **Sistema Nacional:** Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- XXX. **Unidad de Transparencia:** La Unidad de Transparencia del Instituto; y
- XXXI. **Versión pública:** Documento o expediente en el que se da acceso a información, eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.

ARTÍCULO 3.- Este Reglamento es de observancia general y obligatoria para todas las áreas y servidores públicos del Instituto.

En la aplicación del Reglamento, las áreas deberán garantizar, en materia de transparencia y acceso a la información, los principios y bases establecidos en el artículo 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General y la Ley de Transparencia.

ARTÍCULO 4.- El Instituto desarrollará una política de capacitación de sus funcionarios, conforme al calendario que apruebe la Comisión de Transparencia, a fin de que éstos cuenten con los conocimientos suficientes para realizar sus tareas de gestión documental en estricto apego a los principios de transparencia, de gestión, protección de datos personales y el buen funcionamiento Institucional

ARTÍCULO 5.- La Unidad de Transparencia será la instancia institucional encargada de elaborar los planes, programas y calendario para la capacitación de los funcionarios en

materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

ARTÍCULO 6.- El derecho de acceso a la información y la clasificación de la información, se interpretarán bajo los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Ley General, Ley de Transparencia y el presente Reglamento.

En la aplicación e interpretación de este Reglamento deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Para el caso de interpretación, se podrán tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia.

TÍTULO SEGUNDO DE LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO I De los aspectos generales

ARTÍCULO 7.- La información a disposición del público que debe difundir el Instituto y mantener actualizada, a través de su página de internet y de la Plataforma Nacional, sin que medie petición de parte, es la señalada en los artículos 91 y 97 fracción I de la Ley de Transparencia. Esta información deberá cumplir con los lineamientos que emita el INAI y el Sistema Nacional.

ARTÍCULO 8.- La información a que se refiere el artículo anterior de este Reglamento deberá publicarse de manera que se facilite su uso y comprensión y se asegure su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

Los titulares de las áreas deberán nombrar a sus enlaces de obligaciones de transparencia. El enlace deberá tener nivel mínimo de coordinador.

La designación anteriormente señalada deberá ser notificada al titular de la Unidad de Transparencia.

Una vez que las áreas informen a la Unidad de Transparencia los nombres de sus enlaces de transparencia les serán notificadas las claves de usuario y contraseña para acceder a la Plataforma Nacional.

ARTÍCULO 9.- Las áreas que posean cualquier sistema de datos personales, deberán hacerlo del conocimiento de la Unidad de Transparencia. Las áreas mantendrán un listado actualizado de los sistemas de datos personales que posean. El listado se publicará en el portal de internet del Instituto.

CAPÍTULO II

De la información de interés público

ARTÍCULO 10.- La información de interés público es aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que lleva a cabo en el Instituto.

La información que las áreas determinen que resulta de interés público, en términos del artículo 91, fracción I de la Ley Transparencia, se publicará en la Plataforma Nacional y en el portal de internet del Instituto.

ARTÍCULO 11.- La Comisión de Transparencia determinará la información adicional que resulte de interés público, tomando en cuenta las solicitudes de acceso a la información más frecuentes, las encuestas de satisfacción del portal de internet del Instituto y las recomendaciones que haga el Comité.

ARTÍCULO 12.- Las áreas elaborarán anualmente un catálogo de información de interés público que será sometido a la consideración de la Comisión de Transparencia, a través de la Unidad de Transparencia. La publicación de información de interés público se hará conforme al Acuerdo que para tal efecto apruebe dicha Comisión.

Las áreas serán las encargadas de garantizar que la información publicada en la Plataforma Nacional y a través del portal de internet del Instituto sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable, bajo la supervisión de la Unidad de Transparencia.

ARTÍCULO 13.- El Instituto deberá publicar en su portal de internet la convocatoria y el orden del día de las sesiones del Consejo General y de sus Comisiones, así como de la Junta General, Consejos Distritales y Municipales; y de los comités que formen parte del propio Instituto con por lo menos 24 horas de anticipación.

CAPÍTULO III

Del procedimiento interno para la difusión de las obligaciones de transparencia.

ARTÍCULO 14.- A efecto de que la información a que hace referencia el artículo 7 del presente Reglamento se encuentre debidamente actualizada, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

- I. El enlace de transparencia deberá publicar en el portal de internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional la información de su competencia que dé cumplimiento a lo señalado en el artículo 7 del presente Reglamento.
- II. La información deberá contar con los atributos de veracidad, confiabilidad, oportunidad, congruencia, integralidad, actualidad, accesibilidad, comprensibilidad y verificabilidad, señalados en la Ley de Transparencia. Los enlaces de obligaciones de transparencia deberán verificar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma.
- III. La información deberá actualizarse por lo menos cada tres meses, salvo que en la Ley de Transparencia, en los Lineamientos o en alguna otra normatividad se establezca un plazo diverso.
- IV. El enlace de transparencia deberá acceder a la Plataforma Nacional con la clave de usuario y la contraseña que le asigne la Unidad de Transparencia.
- V. La información que se adjunte en la Plataforma Nacional deberá estar contenida en los formatos establecidos en los Lineamientos emitidos por el INAI y el Sistema Nacional.
- VI. Cualquier acción relativa a la fracciones I, II y III, realizada por el enlace de transparencia deberá ser informada a la Unidad de Transparencia, a través de la cuenta de correo institucional designada para tal efecto, precisando la acción realizada, fecha y hora.
- VII. La Unidad de Transparencia, realizará una verificación aleatoria y muestral de manera trimestral por cada enlace de transparencia. En su caso, se notificarán las observaciones que deberán ser subsanadas por el enlace de transparencia en un tiempo máximo de 5 días hábiles, quien informará las adecuaciones que realizó.

CAPÍTULO IV

Del procedimiento para difundir la información a disposición del público

ARTÍCULO 15.- Los titulares de las áreas, a través de los enlaces de transparencia, serán los encargados de generar, recopilar y gestionar la publicación de la información que deba estar disponible en la Plataforma Nacional y el portal de internet del Instituto.

Los titulares de las áreas, a través de los enlaces de transparencia, deberán actualizar la información periódicamente para que se incorpore al portal de internet y verificarán que no contenga información reservada o confidencial. Dicha actualización se hará a más tardar dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se haya generado o modificado la información, salvo que por cuestiones técnicas resulte imposible dicha actualización, en tal caso, se publicará una leyenda informativa. La información deberá permanecer en la Plataforma Nacional y en el portal de internet durante un plazo mínimo de

cuatro años o, en su caso, el tiempo que considere necesario el área, previa aprobación de la Comisión de Transparencia.

ARTÍCULO 16.- La información que ya no esté disponible en el portal de internet del Instituto por cumplir su periodo de vigencia deberá resguardarse por el área en archivo electrónico, mismo que deberá remitirse al Archivo Institucional cuando cause baja documental.

ARTÍCULO 17.- El portal de internet del Instituto, los micrositos administrados por las áreas y los sistemas de información publicados en internet contarán con un aviso con la finalidad de que los usuarios conozcan las medidas implementadas por el Instituto para la protección de datos personales en este medio.

CAPÍTULO V

De la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte del IDAIPQROO

ARTÍCULO 18.- El IDAIPQROO, es la autoridad encargada de vigilar que las obligaciones de transparencia a cargo del Instituto se encuentren publicadas, de conformidad con las demás disposiciones aplicables.

La verificación tendrá por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, en términos de lo previsto en los artículos 91 y 97, en las fracciones que conforme a las facultades, atribuciones, funciones y objeto social correspondan al Instituto señaladas en la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables.

El resultado de la verificación se dará a conocer por el IDAIPQROO mediante un dictamen de cumplimiento o, en su caso, de incumplimiento.

ARTÍCULO 19.- Una vez que el IDAIPQROO notifique al Instituto el dictamen de incumplimiento de obligaciones de transparencia, a que se refiere el artículo 109 de la Ley de Transparencia y sin menoscabo de lo señalado por dicho ordenamiento, el procedimiento se desahogará en las etapas siguientes:

- I. A más tardar al día hábil siguiente de que el Instituto sea notificado de un dictamen de incumplimiento, derivado de una inconsistencia detectada durante la verificación aleatoria o muestral y periódica que realiza el IDAIPQROO, la Unidad de Transparencia solicitará un informe al área responsable para que en el lapso de quince días hábiles la solvete y se informe de ello a la Unidad de Transparencia, la que deberá notificarlo al IDAIPQROO en un plazo que no podrá exceder de QUINCE días hábiles contados a partir de que recibió la notificación.
- II. Las áreas responsables de publicar las obligaciones de transparencia, deberán rendir al IDAIPQROO, por conducto de la Unidad de Transparencia, los informes

complementarios que aquél requiera, en el plazo que la Unidad de Transparencia determine, de conformidad con el término perentorio que establezca el IDAIPQROO.

- III. Si después de lo anterior, el IDAIPQROO considera que existe un incumplimiento total o parcial del dictamen, la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del superior jerárquico del responsable de publicar la información, con el propósito de que éste dé cumplimiento en un plazo no mayor a cinco días hábiles, en cuyo caso se informará al IDAIPQROO, por conducto de la Unidad de Transparencia, a más tardar en un plazo que no exceda de los cinco días hábiles, contados a partir de que hubiere sido informado el incumplimiento, a efecto de que ésta emita un acuerdo de cumplimiento.
- IV. Si el incumplimiento persiste se estará a lo dispuesto por el artículo 111, último párrafo de la Ley de Transparencia y demás normatividad aplicable.
- V. La Unidad de Transparencia deberá informar a la Comisión de Transparencia y al Comité de los procedimientos de verificación realizados por el IDAIPQROO, así como del resultado de los mismos.

CAPÍTULO VI

De la denuncia por incumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia

ARTÍCULO 20.- La denuncia por incumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia, deberá presentarse de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 113, 114 y 115 de la Ley de Transparencia.

El desahogo del procedimiento para atender la denuncia al interior del Instituto será el siguiente:

- I. En caso de que la denuncia sea presentada directamente ante el IDAIPQROO, se estará a lo dispuesto en el artículo 117, fracción I de la Ley de Transparencia.
- II. En caso de que la denuncia se presente ante la Unidad de Transparencia del Instituto, el término para resolver la admisión será de tres días hábiles contados a partir del día en que se reciba en el Instituto.
- III. Admitida la denuncia en su caso por el IDAIPQROO o el Instituto, se estará a lo dispuesto en el artículo 117 fracción II de la Ley de Transparencia.
- IV. El informe del Instituto deberá justificar los hechos o motivos de la denuncia, el cual deberá presentarlo ante el IDAIPQROO, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación señalada en el 117, fracción II de la Ley de Transparencia.

- V. El IDAIPQROO podrá realizar las verificaciones virtuales que procedan, así como solicitar los informes complementarios al Instituto que requiera, para allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para resolver la denuncia.
- VI. En el caso de informes complementarios, el Instituto deberá responder a los mismos, en el término de tres días hábiles siguientes a la notificación correspondiente.
- VII. Recibido el informe o, en su caso, los informes complementarios por parte del IDAIPQROO, se estará a lo dispuesto en el artículo 117, fracciones VI y VII de la Ley de Transparencia.
- VIII. El Instituto deberá cumplir con la resolución en un plazo de quince días hábiles, a partir del día siguiente en que se le notifique la misma. lo anterior, en el caso de que se haya determinado en los resolutivos la falta de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte del Instituto.
- Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, el Instituto deberá informar al IDAIPQROO sobre el cumplimiento de la resolución, quien emitirá en su caso el acuerdo referido en la fracción IX de la Ley de Transparencia.
- IX. Cuando el IDAIPQROO considere que existe un incumplimiento total o parcial de la resolución, le notificará, por conducto de la Unidad de Transparencia del Instituto, al superior jerárquico del servidor público responsable de dar cumplimiento, para el efecto de que, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, se dé cumplimiento a la resolución.
- X. En caso de que el IDAIPQROO, considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, se estará a lo dispuesto en el artículo 119 de la Ley de Transparencia.
- XI. Las resoluciones que emita el IDAIPQROO, a que se refiere este artículo, son definitivas e inatacables para el Instituto. El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.

CAPÍTULO VII De la Clasificación y desclasificación de la Información

ARTÍCULO 21.- Toda la información en poder del Instituto será pública y sólo podrá considerarse reservada o confidencial la prevista en el presente capítulo.

ARTÍCULO 22.- Los titulares de las áreas serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en la Ley General, la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables, cuando:

- I. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
- II. Se reciba una solicitud de acceso a la información.
- III. Se determine su emisión mediante resolución de autoridad competente.

En caso de que la clasificación se haga con motivo de lo señalado en la fracción II del presente artículo, se deberán exponer los motivos que la justifiquen y aplicar una prueba de daño. El Comité deberá confirmar, modificar o revocar la clasificación correspondiente, según sea el caso.

ARTÍCULO 23.- La información reservada es aquella que se clasifica excepcional y temporalmente como resultado de una prueba de daño y que el daño que puede producirse con la publicidad de ésta es mayor que el interés de conocerla.

Adicionalmente a la información considerada como reservada, de conformidad con el artículo 134 de la Ley de Transparencia, podrá clasificarse como tal, de acuerdo a las atribuciones del Instituto, la siguiente:

- I. Los procedimientos de queja y los oficiosos que se presenten sobre el origen y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los partidos políticos, de las agrupaciones políticas y de los candidatos independientes; y los procedimientos de liquidación y destino de los partidos políticos nacionales que les sea cancelado su registro ante el Instituto Electoral de Quintana Roo, hasta en tanto no se haya emitido una resolución por el Consejo;
- II. Los procedimientos administrativos sancionadores ordinario y especial, en tanto no se haya emitido la resolución respectiva por la autoridad competente;

ARTÍCULO 24.- Las causales de reserva previstas en los párrafos I y II del artículo anterior, se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño.

En la aplicación de la prueba de daño, el Instituto deberá justificar que:

- I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional.
- II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y
- III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

ARTÍCULO 25.- La información confidencial es aquella que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

De conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

ARTÍCULO 26.- El Instituto deberá contar con el consentimiento de los titulares de los datos personales para permitir el acceso a los mismos.

ARTÍCULO 27.- Para permitir el acceso a la información confidencial, no se requerirá el consentimiento de su titular cuando:

- I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;
- II. Por ley tenga el carácter de pública;
- III. Exista una orden judicial;
- IV. Por razones de seguridad nacional y salubridad general o para proteger los derechos de terceros se requiera su publicación, o
- V. Cuando se transmita entre sujetos obligados y entre estos y los sujetos de derecho internacional, en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales, siempre y cuando la información se utilice para el ejercicio de facultades propias de los mismos.

Para efectos de la fracción IV del presente artículo, el IDAIPQROO en términos de la Ley Transparencia, realizará la prueba de interés público.

ARTÍCULO 28.- La información clasificada como temporalmente reservada podrá permanecer con tal carácter siempre y cuando subsistan las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.

Al concluir el periodo de reserva la información deberá ser pública, protegiendo la información confidencial que en ella se contenga.

ARTÍCULO 29.- Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II. Expire el plazo de clasificación;
- III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de información, o
- IV. El Comité de Transparencia revoque la clasificación efectuada por el área.

La información clasificada como reservada, según el presente artículo, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de cinco años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifique el documento.

Excepcionalmente, las áreas, con la aprobación del Comité podrán ampliar el periodo de reserva, hasta por un plazo de cinco años adicionales, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.

Los documentos clasificados parcial o totalmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de clasificación, el fundamento legal y, en su caso, el periodo de reserva.

ARTÍCULO 30.- La información de carácter reservado o confidencial, de acuerdo con la clasificación que realicen las áreas del Instituto, no estará a disposición de terceros, hasta en tanto mantenga ese carácter, con excepción de lo dispuesto en los artículos 134 y 137 de la Ley de Transparencia; y demás aplicables de la Ley Electoral, y en la jurisprudencia que resulte aplicable al caso concreto.

ARTÍCULO 31.- Será responsabilidad de los integrantes del Consejo, de los Consejos Distritales, Municipales y de los Comités que forman parte del Instituto y, en general, de los servidores públicos del Instituto, el buen manejo de la información y documentación que reciban o a la que tengan acceso para el cumplimiento de sus atribuciones, en términos de lo dispuesto en la Ley General, la Ley Transparencia, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable, respectivamente.

Las autoridades competentes tendrán acceso a la información clasificada en poder del Instituto, siempre y cuando ésta se utilice para el ejercicio de sus facultades y le sea requerida conforme a las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 32.- Las áreas del Instituto elaborarán un índice de los expedientes clasificados como reservados por área responsable de la información y tema.

El índice deberá elaborarse semestralmente dentro de los primeros diez días hábiles de los meses de enero y julio de cada año, y publicarse en formatos abiertos al día hábil siguiente de su elaboración. Dicho índice deberá indicar el área que generó la información, el nombre del documento, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del documento que se reservan y si se encuentra en prórroga.

En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

ARTÍCULO 33.- Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, el área competente, para efectos de atender una solicitud de acceso a la información o publicarla en internet, deberá elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

ARTÍCULO 34.- En la elaboración de las versiones públicas de los expedientes o documentos en poder de las áreas del Instituto deberá cumplirse con lo dispuesto en los artículos 25, 26 y 27 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 35.- Las versiones públicas deberán elaborarse por las áreas del Instituto que poseen la información. En todo caso, podrán requerir asesoría de la Unidad de Transparencia.

ARTÍCULO 36.- La información que corresponda a obligaciones de transparencia, no podrá omitirse en las versiones públicas.

ARTÍCULO 37.- Al elaborar versiones públicas deberá cuidarse que el documento original no se altere o se afecte.

TÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO I Del Comité

ARTÍCULO 38.- El Comité estará integrado por cuatro funcionarios públicos del Instituto de los cuales uno fungirá como presidente, dos integrantes, todos ellos con derecho a voz y voto, un Secretario Técnico con derecho a voz, designados por el Consejo General.

ARTÍCULO 39.- El Comité adoptará en sesiones públicas sus decisiones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

ARTÍCULO 40.- Los integrantes del Comité no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el Consejo General del Instituto tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

ARTÍCULO 41.- El comité tendrá las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas del Instituto;
- III. Ordenar, en su caso, a las áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- V. Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a la Unidad de Transparencia;

- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos del Instituto;
- VII. Recabar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 124 de la Ley de Transparencia;
- IX. Supervisar la aplicación y cumplimiento de los lineamientos, criterios y recomendaciones expedidos por el Sistema Nacional y por el IDAIPQROO;
- X. Acceder a la información del Instituto para resolver sobre la clasificación realizada por los titulares de áreas, conforme a la normatividad previamente establecida para tal efecto y para opinar sobre las formas sobre su resguardo o salvaguarda;
- XI. Realizar las acciones necesarias para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- XII. Fomentar la cultura de transparencia;
- XIII. Suscribir las declaraciones de inexistencia de la información;
- XIV. Proponer los procedimientos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información;
- XV. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable o que le instruya el Instituto.

CAPÍTULO II

Del procedimiento de las solicitudes de acceso a la información ante el Instituto

ARTÍCULO 42.- La Unidad de Transparencia será el enlace entre el Instituto y el solicitante, ésta deberá garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, especialmente cuando el interesado no sepa leer ni escribir, hable una lengua indígena o se trate de una persona que pertenezca a un grupo vulnerable.

ARTÍCULO 43.- Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, sin necesidad de acreditar interés alguno, podrá presentar solicitud de acceso a información ante la Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional, en la oficina u oficinas designadas para ello, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional.

ARTÍCULO 44.- Las solicitudes de información deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante, tratándose de personas morales, su denominación; así como el nombre y datos generales de su representante;
- II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
- III. La descripción de la información solicitada;
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y
- V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

ARTÍCULO 45.- Cuando el particular presente su solicitud por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema, salvo que señale un medio distinto para efectos de las notificaciones. En el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información o, en su defecto, no haya sido posible practicar la notificación, se notificará por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia.

ARTÍCULO 46.- Los términos de todas las notificaciones empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

ARTÍCULO 47.- De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el Instituto, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Instituto para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Instituto o que, en su caso, aporte el solicitante.

ARTÍCULO 48.- El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada, de conformidad con los aranceles previamente establecidos por el Instituto.

ARTÍCULO 49.- Cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir de la presentación de la solicitud, para que, en un término de hasta diez días, indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información.

Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 53 del presente Reglamento por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular. En este caso, el Instituto atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional.

La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.

ARTÍCULO 50.- El Instituto deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante, cuando sea materialmente imposible.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

ARTÍCULO 51.- Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

ARTÍCULO 52.- La Unidad de Transparencia deberá garantizar que las solicitudes se turnen al área competente que cuente con la información o deba tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

ARTÍCULO 53.- La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días hábiles, contados a partir del día en el que se recibe la misma.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

ARTÍCULO 54.- Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el Instituto deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

ARTÍCULO 55.- Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto en el artículo 53 del presente reglamento, y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Instituto.

ARTÍCULO 56.- La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información requerida, durante un plazo mínimo de sesenta días, mismo que empezará a correr:

- I. A partir de la fecha de notificación de la respuesta o;
- II. A partir de la fecha en que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago señalado en el artículo 34 del presente documento, de los costos de reproducción de información o de envío que se hayan generado, el cual deberá efectuarse, en un plazo no mayor a treinta días contados a partir de la fecha de notificación de la respuesta.

Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluido el procedimiento de la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

ARTÍCULO 57.- Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán declararlo y comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante a la autoridad que le compete.

Si el Instituto es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

ARTÍCULO 58.- En caso de que el Instituto considere que los documentos o la información deba ser clasificada, se sujetarán a lo siguiente:

- I. El área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:
 - a) Confirmar la clasificación;
 - b) Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, o

c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.

- II. El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.
- III. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 53 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 59.- Cuando la información no se encuentre en los archivos del Instituto, el Comité de Transparencia:

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;
- III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y
- IV. Notificará al órgano interno de control quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

ARTÍCULO 60.- La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se realizó una búsqueda exhaustiva, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

ARTÍCULO 61.- En ningún caso la entrega de información estará condicionada a que se motive o justifique su utilización. Los servidores electorales encargados de proporcionar la información pública se abstendrán de preguntar o cuestionar los motivos de la solicitud, de lo contrario se harán acreedores a las sanciones que establece la Ley de Transparencia.

ARTÍCULO 62.- El procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera gratuita, sencilla y expedita, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Transparencia.

ARTÍCULO 63.- La información solicitada, deberá entregarse tal y como obra en los archivos, expedientes o cualquier otro medio de acopio, sin alteraciones, mutilaciones y deberá, asimismo, mostrarse de manera clara y comprensible.

ARTÍCULO 64.- Una vez recepcionada la solicitud de información ante la Unidad de Transparencia, ésta dentro de la 24 horas siguientes a dicha recepción deberá turnarla al área correspondiente.

En un plazo no mayor a 24 horas, el área correspondiente podrá informar a la Unidad de Transparencia por escrito y de manera justificada si es necesaria la ampliación del término

de respuesta, señalada en el artículo 53 de este Reglamento. La Unidad de Transparencia realizará las acciones necesarias para que el Comité determine la procedencia o no de dicha solicitud de ampliación, en un plazo máximo de 24 horas.

- I. De ser procedente: El Comité sesionará en un lapso no mayor a 24 horas para aprobar y tramitar la solicitud de ampliación correspondiente ante el IDAIPQROO.
- II. De no ser procedente: El Comité informará por escrito al área solicitante la no procedencia de su solicitud y exhortará a dar cabal y puntual respuesta a la solicitud de información en los términos señalados en el artículo 53 del presente Reglamento.

La resolución del Comité por la que se apruebe la ampliación de plazo para dar respuesta deberá notificarse al solicitante, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que fue presentada la solicitud de acceso.

ARTÍCULO 65.- En las resoluciones del Comité que determinen que los expedientes o documentos son confidenciales o reservados, o contienen partes o secciones reservadas, confidenciales o se declare su inexistencia o la incompetencia que no sea notoria del Instituto, se deberá fundar y motivar la clasificación o la declaratoria correspondiente, e indicarle al solicitante las diversas formas en las que puede interponer el recurso de revisión ante el IDAIPQROO o ante la Unidad de Transparencia.

ARTÍCULO 66.- Las resoluciones del Comité deberán ser emitidas a la brevedad posible, sin más limitante que el plazo o a la ampliación a que se refiere la sección primera del presente Capítulo.

La resolución completa deberá notificarse al solicitante, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a su aprobación, en ningún caso podrá excederse el plazo o la ampliación a éste.

ARTÍCULO 67.- El Instituto buscará en todo momento que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona y se procurará, en la medida de lo posible, su accesibilidad y traducción a lenguas indígenas.

Cuando en la solicitud de información se indique algún formato accesible o lengua indígena en la que se requiere el acceso y para el Instituto resulte imposible implementarlo, en la respuesta se deberán documentar las acciones llevadas a cabo para cumplir con el requerimiento, así como los motivos de tal impedimento.

ARTÍCULO 68.- Las notificaciones, citatorios, requerimientos y entrega de la información que realicen las áreas del Instituto y la Unidad de Transparencia, en el trámite de solicitudes de acceso a información, deberán efectuarse en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas atendiendo las disposiciones siguientes:

- I. Las notificaciones a los solicitantes surtirán efectos el día hábil en que hubieren sido realizadas. Los plazos empezarán a correr a partir del día hábil siguiente aquél en que haya surtido efectos la notificación.

- II. Cuando el particular presente una solicitud por medio electrónico a través de la Plataforma Nacional, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por esa vía, salvo que se indique un medio distinto para tal efecto:
- a) Por correo electrónico de ser requerido así por el solicitante al momento de ingresar su solicitud de acceso a información, siempre que éste proporcione una cuenta de correo para el efecto;
 - b) Personalmente en el domicilio que al efecto señale el solicitante en su solicitud de acceso a información, o bien, en el último domicilio que la persona a quién se deba notificar haya señalado ante las áreas del Instituto.
- III. En caso de concurrir correo electrónico y domicilio, se preferirá la notificación electrónica, en razón de su expedites. Las notificaciones de manera personal que se realicen deberán sujetarse al procedimiento siguiente:
- IV. Cuando deba realizarse una notificación personal, el notificador deberá cerciorarse, por cualquier medio idóneo, que la persona que deba ser notificada tiene su domicilio en el inmueble designado y, después de ello, practicará la diligencia entregando copia autorizada del acto correspondiente, de todo lo cual se asentará razón en autos.
- V. Si no se encuentra al solicitante en su domicilio señalado para recibir la información:
- a) Se le dejará la notificación por cédula. Se le entregará a la persona que manifieste residir en el domicilio señalado, acreditando ser mayor de 18 años mediante documento oficial. La cédula contendrá un apartado en el que al solicitante se le hará de su conocimiento que la información requerida se encuentra disponible en la Unidad de Transparencia del Instituto.
- VI. Al día siguiente, en la hora fijada en el citatorio, el notificador, se constituirá nuevamente en el domicilio y si el solicitante no se encuentra, la notificación se entenderá con la persona que se encuentre en el domicilio, asentándose dicha circunstancia en la razón correspondiente, sin que ello sea óbice para que la notificación se publique en estrados.
- VII. Si a quien se busca se niega a recibir la notificación, o las personas que se encuentran en el domicilio se rehúsan a recibir el citatorio, o no se encuentra nadie en el lugar, éste se fijará en la puerta de entrada, procediéndose a realizar la notificación por estrados, asentándose razón de ello en autos.

ARTÍCULO 69.- A efecto de cumplimentar lo señalado en el artículo anterior, se atenderá lo siguiente:

- I. Las cédulas de notificación personal deberán contener:
 - a) Referencia del acto que se notifica;
 - b) Lugar, hora y fecha en que se hace;
- II. Nombre de la persona con quien se entienda la diligencia, y

III. Firma del notificador.

En todos los casos, al realizar una notificación personal, se dejará en el expediente la cédula respectiva y copia del acto, asentando la razón de la diligencia.

ARTÍCULO 70.- Cuando los solicitantes señalen un domicilio que no resulte cierto, la notificación respectiva se practicará en los estrados del Instituto.

ARTÍCULO 71.- Las notificaciones personales se podrán realizar por comparecencia del interesado, de su representante o del autorizado ante la Unidad de Transparencia.

Puede hacerse la notificación personal al interesado en cualquier lugar en que se encuentre, siempre y cuando el notificador verifique que es la persona que se busca, a través de cualquier medio idóneo, de conformidad con la disposición presupuestal del Instituto.

ARTÍCULO 72.- En los casos en que la notificación no se haya realizado en los términos previstos en el presente ordenamiento, pero la persona que debe ser notificada se muestra sabedora de la diligencia, se tendrá por legalmente hecha la notificación.

ARTÍCULO 73.- Independientemente que las notificaciones se hagan por escrito, las mismas podrán ser comunicadas vía correo electrónico.

ARTÍCULO 74.- Por estrados, la notificación se fijará en un lugar visible y de fácil acceso al público durante tres días hábiles consecutivos cuando se desconozca el domicilio o no se haya señalado medio por parte del solicitante para recibir las notificaciones, o en su caso, cuando la persona a quien deba notificarse haya desaparecido, o se encuentre en el extranjero sin haber dejado representante. Se tendrá como fecha de notificación el primer día en el que se publicó.

CAPÍTULO IV **Modalidades de entrega de la información**

ARTÍCULO 75.- Se entenderá por modalidad de entrega, el formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los que se encuentran la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables, derivados del avance de la tecnología.

ARTÍCULO 76.- Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el área deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante, a través de la Unidad de Transparencia, en la respuesta que recaiga a su solicitud.

ARTÍCULO 77.- En caso de que la información solicitada consista en bases de datos, se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos.

ARTÍCULO 78.- Las áreas del Instituto estarán obligadas a entregar la información que se encuentre en sus archivos. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del solicitante, para su consulta, los documentos en el sitio donde se encuentren; o bien, mediante la expedición de copias simples, certificadas o por cualquier otro medio de comunicación.

ARTÍCULO 79.- La consulta se dará solamente en la forma en que lo permita la información y podrá ser entregada parcialmente o en su totalidad, a petición del solicitante. No procede la consulta directa si la información contiene información clasificada.

ARTÍCULO 80.- Los servidores públicos del Instituto, en el ámbito de sus respectivas competencias deberán cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales previstas en la normatividad aplicable.

El incumplimiento de las obligaciones a que se refiere el artículo anterior, podrá generar la determinación de medidas de apremio y sanciones, para lo cual se estará a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO V **De las cuotas aplicables**

ARTÍCULO 81.- En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.

El Instituto deberá esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información.

ARTÍCULO 82.- La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

ARTÍCULO 83.- En caso de que el Instituto no acuerde ni fije sus cuotas de acceso, la reproducción se cobrará de acuerdo con el tabulador que expida el IDAIPQROO de conformidad con el artículo 166 de la Ley de Transparencia.

ARTÍCULO 84.- Por costos de envío y reproducción se entenderá lo previsto en la Ley General.

Los costos de reproducción y, en su caso, de envío de la información deberán ser cubiertos por el solicitante, de manera previa a la entrega de la misma.

En la elaboración de las versiones públicas de los expedientes o documentos, cuando la modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo por parte del solicitante.

ARTÍCULO 85.- La consulta de la información es gratuita.

ARTÍCULO 86.- La Unidad de Transparencia podrá exentar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante. En caso de que el solicitante pida el acceso a la información de manera gratuita, en atención a su condición socioeconómica, deberá señalarlo al momento de presentar su solicitud y llenar la solicitud de exención de pago, de costos de reproducción y/o envío. Indicando, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción o envío.

En todo caso también podrá solicitar la exención o descuento en el pago al momento en que se le notifique el costo total que implicaría proporcionarle la documentación solicitada.

En caso de solicitud de exención o descuento de pago, la Unidad de Transparencia determinará lo conducente.

TÍTULO CUARTO DEL RECURSO DE REVISIÓN

CAPÍTULO I Del trámite y resolución del recurso de revisión

ARTÍCULO 87.- Los solicitantes podrán interponer, por sí mismo o a través de su representante, recurso de revisión ante el IDAIPQROO o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, el cual tiene por objeto garantizar que en los actos y resoluciones de los sujetos obligados se respeten los principios de transparencia y acceso a la información, protección de los datos personales en su poder y las garantías de legalidad y seguridad jurídica.

En caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitirlo al IDAIPQROO, a más tardar al día hábil siguiente de haberlo recibido.

ARTÍCULO 88.- Una vez notificado el recurso de revisión por el IDAIPQROO, a través de la Plataforma Nacional, la Unidad de Transparencia requerirá al área que dio respuesta a la solicitud, para que en un plazo no mayor a dos días hábiles posteriores a la notificación, manifiesten lo que a su derecho convenga, y en su caso, ofrezcan las pruebas que consideren convenientes, exceptuando la confesional por parte de las autoridades y aquellas contrarias a derecho.

ARTICULO 89.- Recibidos los alegatos por parte del área, la Unidad de Transparencia integrará los documentos necesarios y los remitirá al IDAIPQROO dentro del término perentorio en que se solicite.

ARTÍCULO 90.- Una vez que el IDAIPQROO notifique la resolución al Instituto, la Unidad de Transparencia deberá hacerla del conocimiento del área responsable, a más tardar al día hábil siguiente. En caso de que la resolución ordene un cumplimiento, el área deberá remitir a la Unidad de Transparencia la información que deberá notificarse al recurrente en acatamiento a dicha resolución, en un plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles, salvo que se otorgue un plazo mayor en términos del artículo 178 de la Ley de Transparencia, en cuyo caso la resolución deberá acatarse en un plazo que no podrá exceder la media del término previsto para tal efecto.

ARTÍCULO 91.- La Unidad de Transparencia notificará al IDAIPQROO el cumplimiento en un plazo no mayor a tres días hábiles a que le fue remitida por el área la información respectiva.

ARTICULO 92.- En caso de que el IDAIPQROO determine que hay incumplimiento, emitirá un acuerdo de incumplimiento que notificará al superior jerárquico del responsable de dar cumplimiento, para el efecto de que en un plazo no mayor a cinco días hábiles, se dé cumplimiento a la resolución, y determinará las medidas de apremio o sanciones, según corresponda, de conformidad con lo señalado en el Título Décimo de la Ley de Transparencia.

TITULO QUINTO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPÍTULO I De la integración y funcionamiento del archivo Institucional

ARTÍCULO 93.- La organización y resguardo del material documental del Instituto estará a cargo del Centro de Información Electoral, en términos de lo dispuesto en los lineamientos y leyes aplicables.

ARTÍCULO 94.- La integración y funcionamiento de los archivos institucionales se hará de la siguiente forma:

1. El Archivo Institucional estará adscrito a la Unidad de Transparencia, y será la instancia administrativa responsable de custodiar, organizar y proteger el acervo documental que se encuentre en los archivos de concentración e histórico del Instituto, que estará a cargo del Centro de Información.
2. La operación del Archivo Institucional se regirá por lo dispuesto en los lineamientos, reglamentos y leyes en la materia.

CAPÍTULO II

Del procedimiento para reformar el Reglamento

ARTÍCULO 95.- La Comisión de Transparencia podrá, por conducto de su Presidente, presentar ante el Consejo para su aprobación, propuestas de reforma a este Reglamento, así como a los diversos instrumentos normativos, de estructura, funcionamiento, funciones y objetivos del Comité de Transparencia. Cualquier integrante del Consejo así como la Junta General podrá presentar a la Comisión de transparencia propuestas de modificación al Reglamento para que se efectúe el trámite correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- En tanto el IDAIPQROO no emita la normatividad genérica para el funcionamiento del Comité, éste funcionará de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento interno del Instituto en relación a las sesiones de las comisiones.

SEGUNDO.- En tanto la autoridad competente no emita la Ley General de sobre el manejo de Archivos, el Instituto estará sujeto a los lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional y los que posteriormente pudieran emitirse.

TERCERO. El *"Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Quintana Roo"* entrará en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

