

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

ANTECEDENTES

I. El diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto, en sesión extraordinaria, aprobó el *"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Programa Operativo Anual de Actividades, correspondiente al ejercicio del año dos mil dieciocho."*

II. El veintitrés de noviembre de dos mil diecisiete, el Consejo General de este Instituto, en sesión extraordinaria, aprobó el *"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Quintana Roo para el ejercicio presupuestal correspondiente al año dos mil dieciocho."*

III. El quince de diciembre del año en curso, fue aprobado por la Honorable XV Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, las erogaciones previstas para este órgano electoral correspondientes al año dos mil dieciocho, siendo que éstas ascendieron a la cantidad de \$260,000,000.00 (Son doscientos sesenta millones 00/100 M.N.).

IV. Con motivo de la diferencia entre el presupuesto aprobado por este órgano superior de dirección y el aprobado por la XV Legislatura del Congreso del Estado, las Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto, bajo la coordinación de la Dirección de Administración, realizaron los ajustes pertinentes al Presupuesto del Instituto Electoral de Quintana Roo, correspondiente al ejercicio presupuestal dos mil dieciocho, lo cual conllevó, de igual forma, a realizar el ajuste correspondiente al Programa Operativo Anual de Actividades de este órgano electoral correspondiente al referido año dos mil dieciocho.

Atendiendo a lo anterior, se somete a consideración de este órgano colegiado de dirección, por conducto de la Consejera Presidenta del Consejo General, el Programa Operativo Anual de Actividades, correspondiente al año dos mil dieciocho, conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo, en relación con el precepto 120 de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo, en adelante la Ley este Instituto Electoral es un organismo público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio

propios, que goza de plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño. Es el encargado de la preparación, organización, desarrollo y vigilancia de los procesos para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y Ayuntamientos.

De igual forma, las actividades del Instituto se rigen por los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad y probidad.

2. Que el artículo 143 de la Ley, enuncia que la Junta General es el órgano de carácter ejecutivo y de naturaleza colegiada, encargado de proponer las políticas generales y los programas del Instituto; aprobar los procedimientos administrativos internos y desarrollarlos; así como ejecutar en el ámbito administrativo las resoluciones y acuerdos del Consejo General.

3. Que la fracción VIII del artículo 144 de la Ley, refiere como atribución de dicho órgano técnico colegiado, entre otras, el someter al conocimiento y, en su caso, a la aprobación del Consejo General, los asuntos de su competencia.

4. Que de conformidad con lo dispuesto con el artículo 144, fracción I de la Ley, la Junta General del Instituto tiene como atribuciones, entre otras más, el elaborar y proponer para su aprobación del Consejo General, el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral de Quintana Roo correspondiente al ejercicio dos mil dieciocho, necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones preceptuadas constitucional y legalmente y para el cumplimiento de los fines institucionales, así como para la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral ordinario concurrente de dos mil diecisiete – dos mil dieciocho, así como los correspondientes al inicio del proceso electoral ordinario dos mil dieciocho – dos mil diecinueve.

5. Que como ha sido precisado en el Antecedente IV del presente Acuerdo, con motivo de existir una diferencia entre el presupuesto de egresos aprobado por este órgano superior de dirección y el aprobado por la XV Legislatura del Congreso del Estado, las Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto, bajo la coordinación de la Dirección de Administración, tuvieron a bien realizar los ajustes pertinentes al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Quintana Roo, correspondiente al ejercicio presupuestal dos mil dieciocho.

La situación en comento, conllevó a que de igual forma, se realizará el ajuste al Programa Operativo Anual de Actividades de este órgano electoral correspondiente al referido año dos mil dieciocho, en lo que corresponde a los Proyectos que a continuación se enlistan:

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"SG-1. Llevar a cabo el ejercicio de la función de oficialía electoral para dar fe de hechos en materia electoral en general que pueden influir o afectar la equidad en las contiendas electorales.

SG-2. Impartir curso-taller para órgano central en materia de Oficialía Electoral.

SG-3. Impartir curso-taller para órganos desconcentrados en materia de Oficialía Electoral.

SG-4. Rendir informe en materia de encuestas y sondeos de opinión.

SG-5. Rendir informe en materia de encuestas y conteos rápidos.

SG-6. Rendir informe sobre materiales utilizados por los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes en la producción de su propaganda electoral de precampaña y campaña"

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas SG-2 y SG-3.

Dirección de Organización

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"DO-1. Llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración, impresión de documentos electorales y producción de materiales electorales para el proceso electoral 2017-2018.

DO-2. Llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración de los documentos electorales y los materiales electorales para el proceso electoral 2018-2019.

DO-3. Dar seguimiento a la instalación de los Consejos Municipales.

DO-4. Llevar a cabo las acciones encaminadas para la selección de los Consejeros y Vocales de los Consejos Distritales para el proceso electoral 2018-2019.

DO-5. Elaborar e implementar la logística del día de la jornada electoral.

DO-6. Coordinar la logística para los centros de recepción y traslado (CRyT) de paquetes electorales al término de la jornada electoral.

DO-7. Seleccionar los inmuebles de los Consejos Distritales para el proceso electoral 2018-2019.

DO-8. Implementar el procedimiento implementado por el INE para la capacitación y tramitación de solicitudes de acreditación de Observadores Electorales para el proceso electoral 2017-2018.

DO-9. Llevar a cabo el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la integración de la documentación y material.

DO-10. Implementar el procedimiento implementado por el INE para la capacitación y tramitación de solicitudes de acreditación de Observadores Electorales para el proceso electoral 2018-2019.

DO-11. Llevar a cabo la capacitación de los Operadores del Sistema de Información de la Jornada Electoral.

DO-12. Apoyar, vigilar y dar seguimiento a las actividades de los Consejos Municipales.

DO-13. Participar en el proceso de planeación y habilitación de espacios para el recuento de votos.

DO-14. Llevar a cabo la verificación del acondicionamiento bodegas electorales en las oficinas centrales y consejos municipales.

DO-15. Llevar a cabo las acciones necesarias para la destrucción de la documentación y materiales electorales.

DO-16. Elaborar el informe estadístico de la elección de miembros de los Ayuntamientos.

DO-17. Dar seguimiento a la instalación de los Consejos Distritales.

DO-18. Impartir el curso para las sesiones de cómputo municipal.

DO-19. Apoyar, vigilar y dar seguimiento a las actividades de los Consejos Distritales para el proceso electoral local 2018-2019."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas DO-17 y DO-19.

Dirección de Cultura Política

Proyecto: Concientización sobre los derechos, obligaciones y valores democráticos.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"DCP-1. Diseñar y proponer campañas de cultura política y prevención de delitos electorales en coordinación con la FEPADE.

DCP-2. Elaborar el Programa de Cultura Política 2018.

DCP-3. Promover la educación cívica para la construcción de la ciudadanía en el Estado de Quintana Roo.

DCP-4. Llevar a cabo las actividades en atención a las solicitudes que en su caso, presenten instituciones, organizaciones o la ciudadanía en materia de valores cívicos democráticos y de participación ciudadana.

DCP-5. Organizar el 7º Encuentro Nacional de Educación Cívica".

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura DCP-5.

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"DCP-1. Acompañamiento al Instituto Nacional Electoral en las actividades propias de la integración de las Mesas Directivas de Casilla.

DCP-2. Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para la promoción del voto y la participación ciudadana en la Entidad.

DCP-3. Elaborar y reproducir la agenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla.

- DCP-4. Elaborar y reproducir la adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial.
- DCP-5. Elaborar y reproducir el tablero con la información sobre Partidos Políticos, Coaliciones o Candidaturas Independientes que participan en el Proceso Electoral Concurrente 2018.
- DCP-6. Elaborar y reproducir la adenda al Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla.
- DCP-7. Elaborar y reproducir la adenda al Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial.
- DCP-8. Gestionar y reproducir documento y materiales muestra para los simulacros del proceso electoral federal y concurrente 2018-2019.
- DCP-9. Implementar operativamente en la Entidad la Consulta Infantil y Juvenil 2018.
- DCP-10. Elaborar y reproducir el Manual de Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE.
- DCP-11. Elaborar y reproducir la Cartilla de Información Básica de Ciudadanos sorteados.
- DCP-12. Elaborar y reproducir el Rotafolio tipo aula.
- DCP-13. Elaborar, reproducir y distribuir los distintivos para CAES y S.E.
- DCP-14. Elaborar y reproducir el Rotafolio tipo domicilio".

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura DCP-9.

Dirección de Partidos Políticos

Proyecto: Apoyo para el fortalecimiento de las actividades institucionales.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

- DPP-1. Recibir y analizar la solicitud de registro y los documentos presentados por las organizaciones que pretenden constituirse como partidos políticos locales.
- DPP-2. Elaborar el proyecto de resolución sobre la procedencia de las solicitudes de las organizaciones que pretenden constituirse como partidos políticos locales.
- DPP-3. Coordinación con la Comisión de Partidos Políticos en las actividades que se desarrollen durante el año 2018.
- DPP-4. Actualizar los directorios de los Partidos Políticos y la Agrupación Política Estatal en relación a sus órganos internos, comités estatales y municipales.
- DPP-5. Atender las solicitudes de transparencia que correspondan al ámbito de atribución de la Dirección de Partidos Políticos.
- DPP-6. Atender y desahogar, en su caso, las solicitudes que formulen los partidos políticos que pretendan acreditarse ante el Consejo General.
- DPP-7. Informar a los partidos políticos de los Dictámenes y Resoluciones en materia de fiscalización, así como los acuerdos emitidos por el INE.
- DPP-8. Notificar mediante oficios a la Agrupación Política Estatal, recordatorios para el plazo de presentación de su informe anual 2017, así como la información y documentación adicional para comprobar la veracidad de lo reportado.

DPP-9. Elaborar el Proyecto del Programa Operativo Anual 2019 de la Dirección de Partidos Políticos.

DPP-10. Realizar el cálculo del financiamiento público ordinario 2019 de los partidos políticos y la agrupación política estatal."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura DPP-8.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"UCS-1. Seguimiento y operación de los tiempos de radio y televisión asignados a este Instituto por el INE.

UCS-2. Convenios de publicidad para la difusión y promoción de actividades para la organización del Proceso Electoral en medios de comunicación, páginas de Internet, redes sociales, entre otros."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación del Proyecto referido con antelación con las actividades que lo conforman.

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"UCS-1. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de fotocredencialización.

UCS-2. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de Observadores Electorales.

UCS-3. Elaborar los materiales de publicidad para los Debates.

UCS-4. Elaborar los materiales de publicidad para la Campaña del Protocolo para atender la violencia contra las mujeres.

UCS-5. Convenios de publicidad para la difusión y promoción de actividades para la organización del proceso electoral en medios de comunicación, páginas de Internet, redes sociales, entre otros.

UCS-6. Grabación de entrevistas a aspirantes a Consejeros y Vocales Municipales, conferencias de prensa y pago por la elaboración de spot de radio y televisión.

UCS-7. Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para ocupar los puestos de personal operativo PREP.

UCS-8. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de promoción del voto y participación ciudadana.

UCS-9. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de cultura política y prevención de los delitos electorales.

UCS-10. Transmisión por Internet de las sesiones del Consejo General y los 15 distritos electorales.

UCS-11. Monitoreo de espacios que difundan noticias en radio, televisión y medios impresos.

UCS-12. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de agradecimiento a la participación ciudadana durante el proceso electoral.

UCS-13. Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para Candidaturas Independientes.

UCS-14. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de integración de las mesas directivas de casilla.

UCS-15. Firma del convenio de buena voluntad para la equidad de la información de las campañas electorales en los medios de comunicación.

UCS-16. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de exhibición del listado nominal.

UCS-17. Instalar Sala de Prensa."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas UCS-14 y UCS-16.

Unidad Técnica de Informática y Estadística

Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"UTIE-1. Realizar adecuaciones a la una electrónica del Instituto Electoral de Quintana Roo.

UTIE-2. Realizar modificaciones a la aplicación móvil del Instituto."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de dicho Proyecto, así como de las actividades que lo conforman.

Proyecto: Apoyo para el fortalecimiento de las actividades institucionales.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"UTIE-1. Apoyar a las diversas áreas en el diseño e impresión de diversos documentos.

UTIE-2. Brindar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo asignados a las diversas áreas.

UTIE-3. Realizar adecuaciones de sistemas institucionales.

- UTIE-4. Realizar respaldo de los sistemas institucionales.*
- UTIE-5. Realizar la estadística de participación ciudadana y de resultados electorales.*
- UTIE-6. Brindar soporte técnico informático a las diversas áreas del Instituto.*
- UTIE-7. Actualizar la página Web, de acuerdo a la información proporcionada por las diversas áreas del Instituto.*
- UTIE-8. Coadyuvar en la realización del Informe Anual de Presidencia.*
- UTIE-9. Realizar el Programa Operativo Anual 2019 en la Unidad.*

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura UTIE-2.

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

- "UTIE-1. Asistir a las actividades conjuntas de asesorías y seguimiento de sistemas electorales organizadas por el INE.*
- UTIE-2. Desarrollar e implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).*
- UTIE-3. Realizar sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.*
- UTIE-4. Designación del área PREP órganos desconcentrados del proceso electoral 2018-2019.*
- UTIE-5. Reclutamiento de personal PREP de cada órgano desconcentrado del proceso electoral 2017-2018 y 2018-2019.*
- UTIE-6. Auditoría del PREP.*
- UTIE-7. Realizado cableado estructurado de red a utilizarse en cada órgano desconcentrado.*
- UTIE-8. Difundir los Resultados Electorales Preliminares.*
- UTIE-9. Instalación y configuración de equipos de cómputo, equipos de redes y sistemas de interconexión en cada órgano desconcentrado.*
- UTIE-10. Realizar ajustes y mantenimiento a los servidores para la difusión de los resultados preliminares.*
- UTIE-11. Supervisión y vigilancia del Sistema PREP.*
- UTIE-12. Impartir curso a Consejeros y Vocales de los órganos desconcentrados acerca del procedimiento PREP.*
- UTIE-13. Impartir curso a los coordinadores y al personal del PREP de cada uno de los Consejos Distritales.*
- UTIE-14. Realizar pruebas globales del PREP."*

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas UTIE-1 y UTIE-4.

Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral

Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática.

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el diecisiete de noviembre de dos mil diecisiete, se conformaba por las siguientes actividades:

"UTAE-1. Brindar servicios bibliotecarios de consulta y asesorías en sala a usuarios internos y externos.

UTAE-2. Coordinar las publicaciones del Instituto.

UTAE-3. Organizar el curso sobre "Documentación Archivista" dirigido a los funcionarios electorales del Instituto."

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura UTAE-2.

6. Que en razón de lo esgrimido en el Considerando anterior, se propone para su aprobación al órgano superior de dirección, el ajuste al Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto, correspondiente al año dos mil dieciocho, en lo atinente a los Proyectos referidos con antelación, a efecto de que éstos se encuentren conformados de acuerdo a lo siguiente:

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

"SG-1. Llevar a cabo el ejercicio de la función de oficialía electoral para dar fe de hechos en materia electoral en general que pueden influir o afectar la equidad en las contiendas electorales.

SG-2. Rendir informe en materia de encuestas y sondeos de opinión.

SG-3. Rendir informe en materia de encuestas y conteos rápidos.

SG-4. Rendir informe sobre materiales utilizados por los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes en la producción de su propaganda electoral de precampaña y campaña"

Dirección de Organización

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

"DO-1. Llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración, impresión de documentos electorales y producción de materiales electorales para el proceso electoral 2017-2018.

DO-2. Llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración de los documentos electorales y los materiales electorales para el proceso electoral 2018-2019.

DO-3. Dar seguimiento a la instalación de los Consejos Municipales.

- DO-4. Llevar a cabo las acciones encaminadas para la selección de los Consejeros y Vocales de los Consejos Distritales para el proceso electoral 2018-2019.
- DO-5. Elaborar e implementar la logística del día de la Jornada electoral.
- DO-6. Coordinar la logística para los centros de recepción y traslado (CRyT) de paquetes electorales al término de la jornada electoral.
- DO-7. Seleccionar los inmuebles de los Consejos Distritales para el proceso electoral 2018-2019.
- DO-8. Implementar el procedimiento implementado por el INE para la capacitación y tramitación de solicitudes de acreditación de Observadores Electorales para el proceso electoral 2017-2018.
- DO-9. Llevar a cabo el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la integración de la documentación y material.
- DO-10. Implementar el procedimiento implementado por el INE para la capacitación y tramitación de solicitudes de acreditación de Observadores Electorales para el proceso electoral 2018-2019.
- DO-11. Llevar a cabo la capacitación de los Operadores del Sistema de Información de la Jornada Electoral.
- DO-12. Apoyar, vigilar y dar seguimiento a las actividades de los Consejos Municipales.
- DO-13. Participar en el proceso de planeación y habilitación de espacios para el recuento de votos.
- DO-14. Llevar a cabo la verificación del acondicionamiento bodegas electorales en las oficinas centrales y consejos municipales.
- DO-15. Llevar a cabo las acciones necesarias para la destrucción de la documentación y materiales electorales.
- DO-16. Elaborar el informe estadístico de la elección de miembros de los Ayuntamientos.
- DO-17. Impartir el curso para las sesiones de cómputo municipal."

Dirección de Cultura Política

Proyecto: Concientización sobre los derechos, obligaciones y valores democráticos.

- "DCP-1. Diseñar y proponer campañas de cultura política y prevención de delitos electorales en coordinación con la FEPADE.
- DCP-2. Elaborar el Programa de Cultura Política 2018.
- DCP-3. Promover la educación cívica para la construcción de la ciudadanía en el Estado de Quintana Roo.
- DCP-4. Llevar a cabo las actividades en atención a las solicitudes que en su caso, presenten instituciones, organizaciones o la ciudadanía en materia de valores cívicos, democráticos y de participación ciudadana."

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

- "DCP-1. Acompañamiento al Instituto Nacional Electoral en las actividades propias de la integración de las Mesas Directivas de Casilla.
- DCP-2. Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para la promoción del voto y la participación ciudadana en la Entidad.
- DCP-3. Elaborar y reproducir la agenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla.

DCP-4. Elaborar y reproducir la adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial.

DCP-5. Elaborar y reproducir el tablero con la información sobre Partidos Políticos, Coaliciones o Candidaturas Independientes que participen en el Proceso Electoral Concurrente 2018.

DCP-6. Elaborar y reproducir la adenda al Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla.

DCP-7. Elaborar y reproducir la adenda al Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial.

DCP-8. Gestionar y reproducir documento y materiales muestra para los simulacros del proceso electoral federal y concurrente 2018-2019.

DCP-9. Elaborar y reproducir el Manual de Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE.

DCP-10. Elaborar y reproducir la Cartilla de Información Básica de Ciudadanos sorteados.

DCP-11. Elaborar y reproducir el Rotafolio tipo aula.

DCP-12. Elaborar, reproducir y distribuir los distintivos para CAES y S.E.

DCP-13. Elaborar y reproducir el Rotafolio tipo domicilio".

Dirección de Partidos Políticos

Proyecto: Apoyo para el fortalecimiento de las actividades institucionales.

"DPP-1. Recibir y analizar la solicitud de registro y los documentos presentados por las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos locales.

DPP-2. Elaborar el proyecto de resolución sobre la procedencia de las solicitudes de las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos locales.

DPP-3. Coordinación con la Comisión de Partidos Políticos en las actividades que se desarrollen durante el año 2018.

DPP-4. Actualizar los directorios de los Partidos Políticos y la Agrupación Política Estatal en relación a sus órganos internos, comités estatales y municipales.

DPP-5. Atender las solicitudes de transparencia que correspondan al ámbito de atribución de la Dirección de Partidos Políticos.

DPP-6. Atender y desahogar, en su caso, las solicitudes que formulen los partidos políticos que pretendan acreditarse ante el Consejo General.

DPP-7. Informar a los partidos políticos de los Dictámenes y Resoluciones en materia de fiscalización, así como los acuerdos emitidos por el INE.

DPP-8. Elaborar el Proyecto del Programa Operativo Anual 2019 de la Dirección de Partidos Políticos.

DPP-9. Realizar el cálculo del financiamiento público ordinario 2019 de los partidos políticos y la agrupación política estatal."

Unidad Técnica de Comunicación Social

El Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática, se eliminaría.

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

- *UCS-1. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de fotocredencialización.
- UCS-2. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de Observadores Electorales.
- UCS-3. Elaborar los materiales de publicidad para los Debates.
- UCS-4. Elaborar los materiales de publicidad para la Campaña del Protocolo para atender la violencia contra las mujeres.
- UCS-5. Convenios de publicidad para la difusión y promoción de actividades para la organización del proceso electoral en medios de comunicación, páginas de Internet, redes sociales, entre otros.
- UCS-6. Grabación de entrevistas a aspirantes a Consejeros y Vocales Municipales, conferencias de prensa y pago por la elaboración de spot de radio y televisión.
- UCS-7. Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para ocupar los puestos de personal operativo PREP.
- UCS-8. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de promoción del voto y participación ciudadana.
- UCS-9. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de cultura política y prevención de los delitos electorales.
- UCS-10. Transmisión por Internet de las sesiones del Consejo General y los 15 distritos electorales.
- UCS-11. Monitoreo de espacios que difundan noticias en radio, televisión y medios impresos.
- UCS-12. Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de agradecimiento a la participación ciudadana durante el proceso electoral.
- UCS-13. Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para Candidaturas Independientes.
- UCS-14. Firma del convenio de buena voluntad para la equidad de la información de las campañas electorales en los medios de comunicación.
- UCS-15. Instalar Sala de Prensa."

Unidad Técnica de Informática y Estadística

El Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática, se eliminaría.

Proyecto: Apoyo para el fortalecimiento de las actividades institucionales.

- *UTIE-1. Apoyar a las diversas áreas en el diseño e impresión de diversos documentos.
- UTIE-2. Realizar adecuaciones de sistemas institucionales.
- UTIE-3. Realizar respaldo de los sistemas institucionales.
- UTIE-4. Realizar la estadística de participación ciudadana y de resultados electorales.
- UTIE-5. Brindar soporte técnico informático a las diversas áreas del Instituto.
- UTIE-6. Actualizar la página Web, de acuerdo a la información proporcionada por las diversas áreas del Instituto.
- UTIE-7. Coadyuvar en la realización del Informe Anual de Presidencia.
- UTIE-8. Realizar el Programa Operativo Anual 2019 en la Unidad.

Proyecto: Organización y Coordinación de Proceso Electoral Local Ordinario.

***UTIE-1. Desarrollar e implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).**

UTIE-2. Realizar sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.

UTIE-3. Reclutamiento de personal PREP de cada órgano desconcentrado del proceso electoral 2017-2018 y 2018-2019.

UTIE-4. Auditoría del PREP.

UTIE-5. Realizado cableado estructurado de red a utilizarse en cada órgano desconcentrado.

UTIE-6. Difundir los Resultados Electorales Preliminares.

UTIE-7. Instalación y configuración de equipos de cómputo, equipos de redes y sistemas de interconexión en cada órgano desconcentrado.

UTIE-8. Realizar ajustes y mantenimiento a los servidores para la difusión de los resultados preliminares.

UTIE-9. Supervisión y vigilancia del Sistema PREP.

UTIE-10. Impartir curso a Consejeros y Vocales de los órganos desconcentrados acerca del procedimiento PREP.

UTIE-11. Impartir curso a los coordinadores y al personal del PREP de cada uno de los Consejos Distritales.

UTIE-12. Realizar pruebas globales del PREP."

Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral

Proyecto: Promoción y difusión en las tecnologías de información y comunicación de la cultura política y democrática.

***UTAE-1. Brindar servicios bibliotecarios de consulta y asesorías en sala a usuarios internos y externos.**

UTAE-2. Organizar el curso sobre "Documentación Archivista" dirigido a los funcionarios electorales del Instituto."

Derivado de lo esgrimido con antelación se instruye a la Secretaría Ejecutiva, a las Direcciones y Unidades Técnicas referidas con antelación, a efecto de que realicen las modificaciones correspondientes en las actividades que le competen realizar en el año dos mil dieciocho.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto Electoral de Quintana Roo correspondiente al ejercicio del año dos mil dieciocho, en los términos que han quedado expresados en el Considerando 5 del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Instruir a la Secretaría Ejecutiva, las Direcciones de Organización, Cultura Política y Partidos Políticos, así como a las Unidades Técnicas de Informática y Estadística, Transparencia y Archivo Electoral y Comunicación Social, todas del Instituto, a efecto de que realicen las modificaciones correspondientes en las actividades que les competen realizar en el año dos mil dieciocho.

TERCERO. Notificar por oficio el presente Acuerdo, a los integrantes del Consejo General, de la Junta General y al Titular del órgano Interno de Control del Instituto, para los efectos correspondientes.

CUARTO. Publicar y difundir el presente Acuerdo en los estrados y en la página oficial de Internet ambos del Instituto Electoral de Quintana Roo.

QUINTO. Cumplirse.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta, las Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria con carácter de urgente, celebrada el día veinte del mes de diciembre del año dos mil diecisiete, en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.



Mtra. Mayra San Román Carrillo Medina
Consejera Presidenta



Mtro. Juan Enrique Soberano Peraza
Secretario Ejecutivo