

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA VEINTICINCO DE FEBRERO DE DOS MIL DIECISÉIS, EN LA SALA DE SESIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, UBICADA EN LA AVENIDA ÁLVARO OBREGÓN NÚMEROS QUINIENTOS CUARENTA Y DOS Y QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS, ZONA INDUSTRIAL II, CARRETERA CHETUMAL- BACALAR, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; VOCALES DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA; ELENA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ CONTRERAS, JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; Y JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y ÁREA REQUIRENTE; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

26 DE FEBRERO DE 2016
11:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS Y DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA ESPECIAL DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO IEQROO/LP/001/2016 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS Y DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA ESPECIAL DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO IEQROO/LP/001/2016 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS Y DEL MANUAL PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA ESPECIAL DE LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECISÉIS.
5. ASUNTOS GENERALES.
6. CLAUSURA.

Presidente del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con diez minutos del día veintiséis de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidente del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración y Planeación del Consejo General.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración y Planeación del Consejo General: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité; Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Elena Concepción Hernández Contreras, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

C. Elena Concepción Hernández Contreras, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Contralor Interno del Instituto, en su calidad de Asesor del Comité.

C. José Adrián Díaz Villanueva, Contralor Interno del Instituto y Asesor del Comité: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Secretario del Comité y Director de Administración: Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Presente.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Planeación, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente, siendo las once horas con doce minutos, declaro instalada la sesión convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual, Secretario del Comité de cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto Presidente.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Secretario del Comité, proceda a dar lectura al proyecto del orden del día de la presente sesión.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Claro que sí Presidente; procedo a dar lectura al proyecto del orden del día; Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo; veintiséis de febrero de dos mil dieciséis; once horas; orden del día; lista de asistencia, declaración del quórum reglamentario e instalación de la sesión; uno, lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; dos, dos, aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; tres, aprobación, en su caso, de la convocatoria de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del manual para funcionarios de casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del manual para funcionarios de casilla especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; cuatro, aprobación, en su caso, de las bases de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla

de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; cinco, asuntos generales; seis, clausura; es cuanto Presidente.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; de no existir intervención alguna, con la anuencia de todos ustedes, le solicito al Secretario del Comité, someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor del mismo, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité, le informo que el proyecto del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; continúe por favor con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; es cuanto; es cuanto Presidente.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente; adelante por favor.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidente, con el permiso de los integrantes de este Comité; primeramente informar que con fecha veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, se recibió en la Dirección a mi cargo, el oficio numero DCE/019/2016, suscrito por el Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral, que es del tenor literal siguiente: Chetumal Quintana Roo, veinticinco de febrero de dos mil dieciséis; oficio DCE/019/2016; asunto, solicitud de material; Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Planeación del Instituto Electoral de Quintana Roo; en cumplimiento con la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciséis, aprobada por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral el treinta de octubre de dos mil quince, corresponde a este órgano electoral local la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral; derivado de lo anterior me permito solicitarle de la manera más atenta, gire las instrucciones pertinentes para la reproducción del siguiente material; Manual del Funcionario de Casilla; Manual

del Funcionario de Casilla Especial; anexo al presente las cantidades y especificaciones técnicas requeridas de dicho material; sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo; firma el Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral; en relación a lo anterior, conforme a las previsiones establecidas en los artículos 5, 9 fracciones I, II, III y V, 10 y 13 del Reglamento en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, en razón de que el monto de adquisición antes referido, es de la cantidad de un millón novecientos dieciocho mil cero cincuenta y cuatro pesos con treinta y cuatro centavos, excede el monto de nueve mil ochenta veces el salario mínimo general diario vigente, que es de seiscientos sesenta y tres mil doscientos tres pesos con veinte centavos, lo procedente es proponer a este Comité que el servicio de impresión a contratar sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de licitación pública en los términos que establece el Reglamento en Materia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, siendo en este caso la Licitación Pública IEQROO/LP/001/2016; es cuanto Presidente.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; visto lo anterior está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario del mismo; ¿Alguien desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, el procedimiento de licitación pública para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; adelante por favor.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de licitación pública para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el procedimiento de licitación pública para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto Presidente del Comité

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es

la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:

Muchas gracias Secretario del Comité, está en las manos de cada uno de los integrantes de este Comité, la propuesta de convocatoria para la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016, en el cual se estará licitando el servicio de impresión del Manual del Funcionario de Mesa Directiva de casilla para la jornada electoral del cinco de junio del dos mil dieciséis y de la impresión del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; en la convocatoria se establece como fecha límite para adquirir las bases, el primero de marzo del dos mil dieciséis; la junta de aclaraciones se estará verificando el dos de marzo del dos mil dieciséis, a las diez horas con treinta minutos; en tanto que la presentación y la apertura de las propuestas se celebrará el siete de marzo del dos mil dieciséis a las diez horas; y finalmente, el acto de fallo que emitirá este Comité en esta licitación pública, será el once de marzo del dos mil dieciséis a las veinte horas; a partir de la publicación de la presente convocatoria que será el día de mañana veintisiete de febrero, estará abierto para cualquier participante la consulta y venta de las bases, en las oficinas que ocupa la Dirección de Administración y Planeación; el costo de las bases será de cinco mil pesos; que invariablemente deberá ser cubierto en efectivo; todos los eventos de la Licitación deberán ser públicos y se realizarán en la sala de sesiones de este Consejo General, ubicadas en el domicilio oficial de esta convocante; esta a su consideración la convocatoria; ¿Alguien desea hacer uso de la voz?; tiene el uso de la voz el Consejero Jorge Armando Poot Pech.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración y Planeación del Consejo General: En base a la convocatoria, refiere que estas bases deben ser publicadas; entiendo que las publicaciones serán en las oficinas nada más.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Consejero, la convocatoria será difundida en la página de internet institucional en los estrados del Instituto, y se publicará el día de mañana en dos periódicos de circulación estatal, como lo establece el Reglamento de la materia; ¿Alguien más desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis.

C. Víctor Manuel Interían López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la

Convocatoria de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la Convocatoria de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto Presidente del Comité

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las Bases de la licitación pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Muchas gracias al Secretario del Comité; esta a la consideración de todos ustedes la propuesta de bases; en relación al comentario que nos hace el área requirente respecto a la precisión de la fecha del fallo, en la página número tres de las bases en donde se establece el punto dos, punto tres, fecha, hora y lugar para la presentación, apertura de propuestas, comunicación del fallo y firma del contrato, ya se encuentra precisado que el fallo de la licitación que va a emitir este Comité se dará a conocer invariablemente el once de marzo del dos mil dieciséis a las veinte horas en esta sala de sesiones, en el horario oficial que maneja el Estado de Quintana Roo; ¿algún otro comentario en cuanto a las bases?; adelante Director de Capacitación.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente: Por favor, solicitar que se establezca la garantía del anticipo; gracias.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: En relación a lo que comenta el Director de Capacitación, señalar de que en el apartado de garantías el dos punto siete, se encuentra prevista en el dos punto siete uno, la garantía de seriedad de la propuesta que en este caso se está estableciendo como de treinta mil pesos, en el dos siete punto dos, la garantía de la correcta aplicación del anticipo y en el dos siete tres, garantía del cumplimiento del contrato, que serían las tres garantías que nos establece el Reglamento de Adquisiciones; tiene el uso de la voz el Director de Capacitación.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente: Quisiera comentarles, que respecto a los dos manuales, estamos en espera de la validación de la documentación con el fin de incorporar a los manuales que el mismo reglamento del INE nos lo pide, el día de hoy no tenemos la validación, una vez teniendo la validación tenemos que incorporarlo a los manuales y mandarlos a validación al INE; los Lineamientos dicen que son cinco días para que revisen todo pero en la práctica, tenemos la experiencia que tardan más, entonces ver la forma de que en un momento dado se puedan ajustar esos tiempos, una vez que podamos tener el documento validado para podérselos dar a la empresa para el caso de que no incumplamos nosotros al momento de hacer la entrega, ni ellos incumplan el plazo que esta aquí establecido, en la tardanza de la validación de los manuales.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Tomamos nota del comentario y se instruye al área de administración para lo correspondiente; ¿alguien más desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso; Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, la aprobación, en su caso, de las Bases de la Licitación Pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, las Bases de la Licitación Pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que las Bases de la Licitación Pública número IEQROO/LP/001/2016 para la contratación del servicio de impresión del Manual para Funcionarios de Casilla de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis y del Manual para Funcionarios de Casilla Especial de la jornada electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto Presidente del Comité.

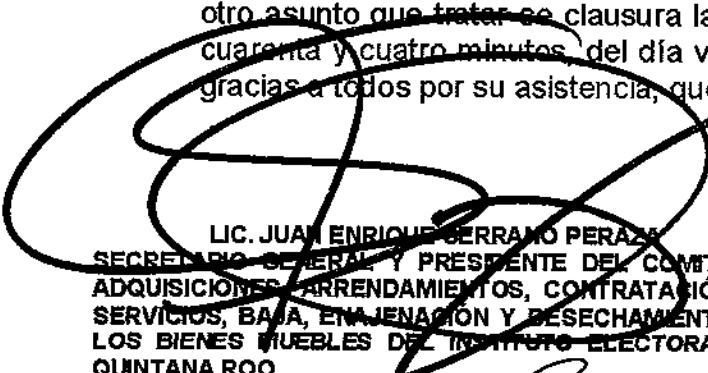
C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Consecuentemente, se instruye al Secretario del Comité, en su calidad de Director de Administración y Planeación, para que proceda a adoptar las medidas administrativas correspondientes para dar debido cumplimiento a lo ordenado por este propio cuerpo colegiado; de la misma forma deberá coordinarse con la Unidad Técnica de Comunicación Social y con la Unidad Técnica de Informática y Estadística para la debida difusión de la convocatoria aprobada; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto son los asuntos generales.

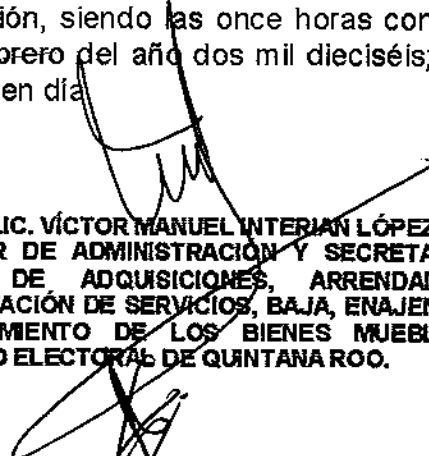
C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: ¿Alguien desea agendar algún punto en asuntos generales?; no siendo, el caso Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

C. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; le informo que el siguiente punto en el orden del día, es la clausura de la presente sesión.


C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; en tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta y cuatro minutos del día veintiséis de febrero del año dos mil dieciséis; gracias a todos por su asistencia, que tengan un buen día.




LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE
LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO.




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y
DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL, VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA,
ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES
MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y
DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. ELENA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ CONTRERAS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y
VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA,
ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES
MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO Y ASESOR DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y
DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFÓ ESQUIVEL
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
ÁREA REQUIRENTE.