

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIECISÉIS HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA DIECISIETE DE MARZO DE DOS MIL DIECISÉIS, EN LA SALA DE SESIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, UBICADA EN LA AVENIDA ÁLVARO OBREGÓN NÚMERO QUINIENTOS CUARENTA Y DOS Y QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS, ZONA INDUSTRIAL II, CARRETERA CHETUMAL- BACALAR, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; VOCALES DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA; ELENA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ CONTRERAS, JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; Y JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CAPACITACIÓN Y ÁREA REQUIRENTE; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

17 DE MARZO DE 2016  
16:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM REGLAMENTARIO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A UTILIZARSE DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECISÉIS.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A UTILIZARSE DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECISÉIS.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL A UTILIZARSE DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECISÉIS.
5. ASUNTOS GENERALES.
6. CLAUSURA.

Presidente del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento

de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las dieciséis horas con quince minutos del día diecisiete de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración y Planeación del Consejo General.

**C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración y Planeación del Consejo General:** Presente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité; Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

**C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité:** Presente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciada Elena Concepción Hernández Contreras, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**C. Elena Concepción Hernández Contreras, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Presente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente.

**C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral y área requirente:** Presente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Contralor Interno del Instituto, en su calidad de Asesor del Comité.

**C. José Adrián Díaz Villanueva, Contralor Interno del Instituto y Asesor del Comité:** Presente.

**C. Víctor Manuel Interián López, Secretario del Comité y Director de Administración:** Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Presente.

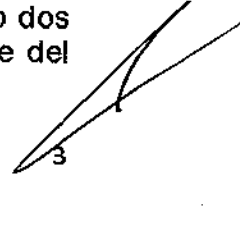
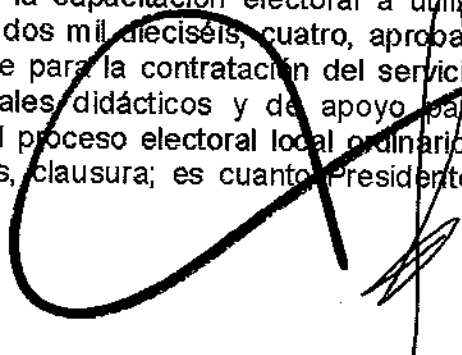
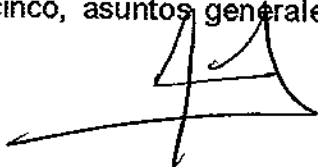
**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Planeación, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de los siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum reglamentario para sesionar válidamente, siendo las dieciséis horas con dieciséis minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Secretario del Comité proceda a dar lectura al proyecto del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Claro que sí, Presidente del Comité; procedo a dar lectura al proyecto del orden del día; Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo; diecisiete de marzo de dos mil dieciséis; dieciséis horas; orden del día; uno, lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; dos, definición del procedimiento para la contratación del servicio para la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; tres, aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; cuatro, aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; cinco, asuntos generales; seis, clausura; es cuanto. Presidente del Comité.



**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, ¿alguien desea el uso de la voz en relación al proyecto de orden del día?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

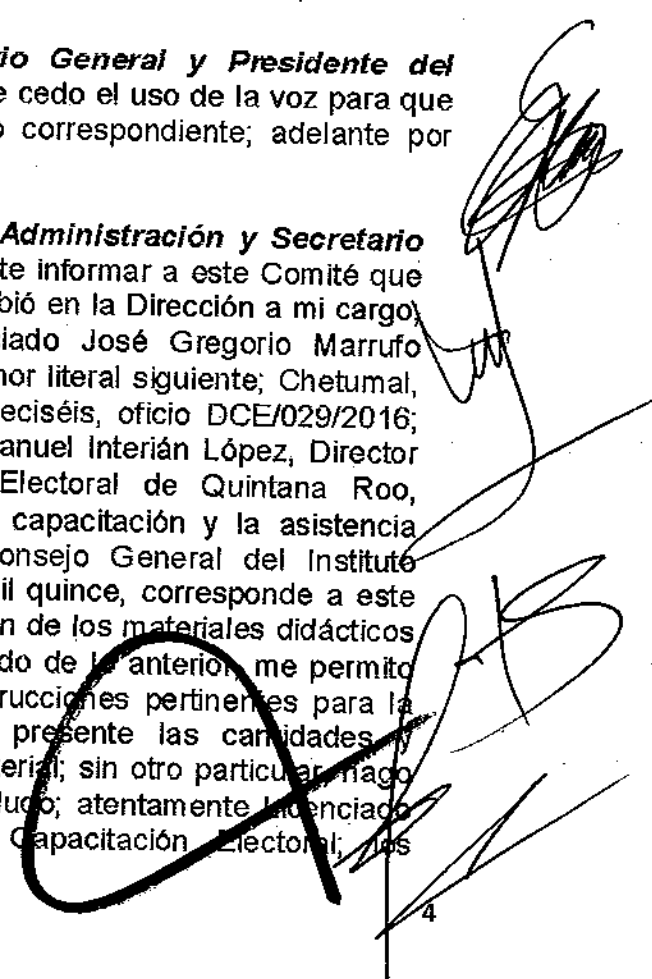
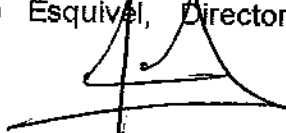
**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente, le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité, le informo que el proyecto del orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la definición del procedimiento para la contratación del servicio para la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado, lo correspondiente; adelante por favor.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, buenas tardes; primeramente informar a este Comité que con fecha dieciséis de marzo de este año, se recibió en la Dirección a mi cargo el oficio DCE/029/2016, suscrito por el licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación, que es del tenor literal siguiente; Chetumal, Quintana Roo, dieciséis de marzo de dos mil dieciséis, oficio DCE/029/2016; asunto, solicitud de material; Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Planeación del Instituto Electoral de Quintana Roo, presente; en cumplimiento con la estrategia de capacitación y la asistencia electoral dos mil dieciséis aprobada por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral el treinta de octubre de dos mil quince, corresponde a este órgano electoral local la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo, para la capacitación electoral; derivado de lo anterior, me permito solicitarle de la manera más atenta, gire las instrucciones pertinentes para la reproducción del siguiente material; anexo al presente las cantidades y especificaciones técnicas requeridas de dicho material; sin otro particular, ruego propicio el espacio para enviarle un afectuoso saludo; atentamente Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral; los



materiales requeridos serían los siguientes, que vienen anexo a este oficio; boleta muestra para simulacro electoral de la elección de Gobernador treinta y tres mil setecientas piezas; boleta muestra para simulacro electoral de la elección de Diputados treinta y tres mil setecientas unidades, boleta muestra para simulacro electoral para la elección de miembros de Ayuntamientos treinta y tres mil setecientas piezas; guía para la clasificación de votos de Gobernador cuatrocientas cuatro piezas; guía para la clasificación de votos miembros de Ayuntamientos cuatrocientas cuatro piezas; en relación a lo anterior, conforme a las previsiones establecidas en los artículos cinco, nueve fracciones uno, dos, tres y cuatro, diez y doce del Reglamento en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación y Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, en razón de que el monto de adquisición antes referido, es por la cantidad de \$446,711.36 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS ONCE 36/100 PESOS M.N.), no excede el monto de nueve mil ochenta veces el salario mínimo general diario vigente, que es de (Seiscientos Sesenta y Tres Mil Doscientos Tres Pesos con Veinte Centavos), lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de adjudicación por invitación restringida a cuando menos cuatro proveedores; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; visto lo anterior, está a la consideración de todos ustedes, la propuesta presentada por el Secretario de este Comité; ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, en tal virtud, Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida a cuando menos cuatro proveedores para la contratación del servicio para la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis y que han sido señalados de forma descriptiva por el Secretario del Comité durante su intervención.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida a cuando menos cuatro proveedores para la contratación del servicio para la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, descrito anteriormente; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el procedimiento de adjudicación por invitación restringida a cuando menos cuatro proveedores para la contratación del servicio para la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, descrito anteriormente, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; es cuanto

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz para que proceda a dar cuenta a este Comité, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis y que han sido descritos en esta sesión; adelante por favor.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; de acuerdo a la solicitud del área requirente, la propuesta debe cubrir lo siguiente; boleta muestra para simulacro electoral de la elección de Gobernador, mencionamos anteriormente que eran treinta y tres mil setecientas piezas con las especificaciones técnicas siguientes, veintidós por veintiocho impresión a una tinta, por cero tinta sobre papel couché blanco de dos caras, mate, de ciento treinta y cinco gramos, acabado plastificado brillante empaque en caja de papel corrugado, identificado para su distribución conforme a pauta; boleta muestra para simulacro electoral de la elección de Diputados, treinta y tres mil setecientas unidades, con las mismas especificaciones técnicas anteriores; boleta muestra para simulacro electoral de miembros de ayuntamientos treinta y tres mil setecientas unidades, con las mismas características ya descritas; guía para la clasificación de votos Gobernador, tamaño ciento cuarenta por noventa centímetros, impresión cuatro por cero de setecientos veinte DPI'S sobre tela de poliéster empacadas en cajas de cartón corrugada de veinte piezas por caja, identificadas para su distribución conforme a pauta y son cuatrocientas cuatro unidades; guía para la clasificación de votos Diputados, las mismas características ya descritas de la guía anterior; guía para la clasificación de votos miembros de ayuntamiento, del mismo modo, las mismas características ya mencionadas en el caso de las guías; en ambos casos son cuatrocientos cuatro unidades; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; visto lo anterior, está a la consideración de todos ustedes lo antes señalado, ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación

electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, que han sido descritos en esta sesión.

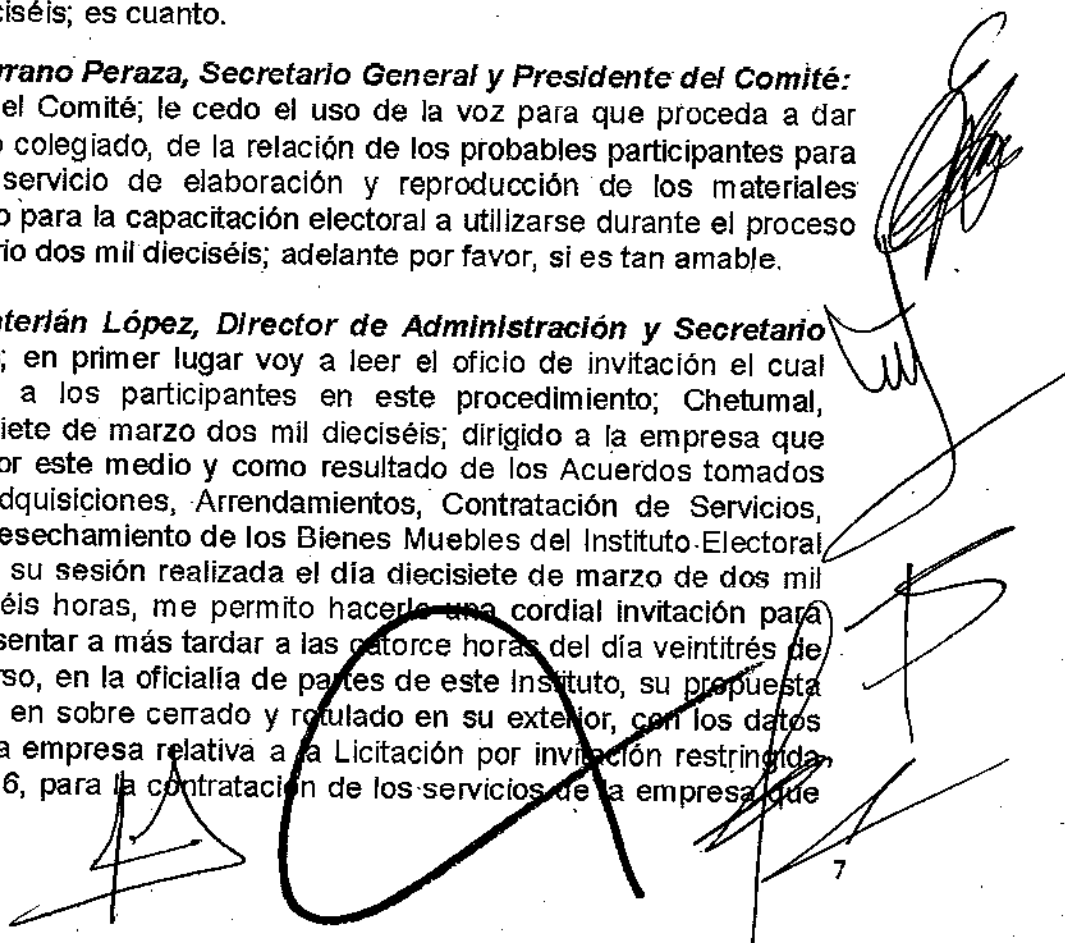
**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; para lo anterior, atentamente pido a los integrantes del Comité que estén a favor del mismo, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, descrita en esta sesión, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; le cedo el uso de la voz para que proceda a dar cuenta a este cuerpo colegiado, de la relación de los probables participantes para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis; adelante por favor, si es tan amable.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; en primer lugar voy a leer el oficio de invitación el cual estaremos enviando a los participantes en este procedimiento; Chetumal, Quintana Roo, diecisiete de marzo dos mil dieciséis; dirigido a la empresa que corresponda, dice; por este medio y como resultado de los Acuerdos tomados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación, Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día diecisiete de marzo de dos mil dieciséis a las dieciséis horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar a las catorce horas del día veintitrés de marzo del año en curso, en la oficialía de partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica, en sobre cerrado y rotulado en su exterior, con los datos de identificación de la empresa relativa a la Licitación por invitación restringida IEQROO/LIR/002/2016, para la contratación de los servicios de la empresa que



realizará la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, en caso de dudas o aclaraciones comunicarse a los teléfonos 83 219 20, 83 289 99 extensión 112; la evaluación de las propuestas serán analizadas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios, Baja, Enajenación, Desechamiento de los Bienes Muebles del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente situación que le comunicaremos por escrito; se adjunta al presente el Anexo Técnico con las especificaciones necesarias; sin otro particular y en espera de su respuesta, me despido de Usted; atentamente; Licenciado Víctor Manuel Interián López, Secretario Técnico, con copia a Presidencia y a todos los integrantes de este Comité; este sería el oficio que estaríamos enviando; del mismo modo voy a mencionar a las empresas a las cuales estaríamos enviando este oficio de invitación antes mencionado, en primer lugar se enviaría al Grupo Litográfico del Sureste, S.A. de C.V.; el siguiente participante sería una persona física con actividades empresariales ciudadano Edwin Francisco Martínez Güemez; tercer participante sería igual una persona física con actividades empresariales el ciudadano Víctor Gabriel López Vázquez y por último, la empresa Prisma Printing Solutions S.D.R.L. de C.V. estas serían las cuatro empresas y personas físicas a las cuales estaríamos girando este oficio de invitación; es cuanto.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Gracias Secretario del Comité; visto lo anterior, está a la consideración de todos ustedes el punto del orden del día; ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta aprobación, en su caso, la relación de probables participantes para la contratación del servicio de la elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, de conformidad con lo expuesto por usted señor Secretario.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la relación de probables participantes para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la relación de probables participantes para la contratación del servicio de elaboración y reproducción de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral a utilizarse durante el proceso electoral local ordinario dos mil dieciséis, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto Presidente.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** Muchas gracias. Secretario del Comité; se le instruye en su calidad de Director de Administración y de Planeación, a efecto de que proceda a adoptar las medidas administrativas correspondientes para dar debido cumplimiento a lo ordenado por



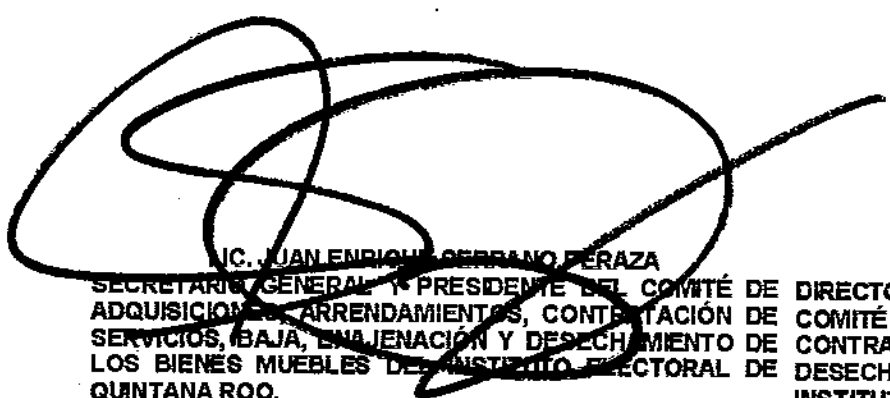
este Comité, debiendo informar en su oportunidad a la Presidencia y la Contraloría Interna de este Instituto; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto son los asuntos generales.

**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** ¿Alguien desea hacer uso de la voz en asuntos generales?; no siendo el caso, Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidente, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


**C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General y Presidente del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, siendo las dieciséis horas con treinta y siete minutos, del día diecisiete de marzo del año dos mil dieciséis, damos por clausurada la presente sesión; muchas gracias a todos por su asistencia y que tengan muy buenas tardes.



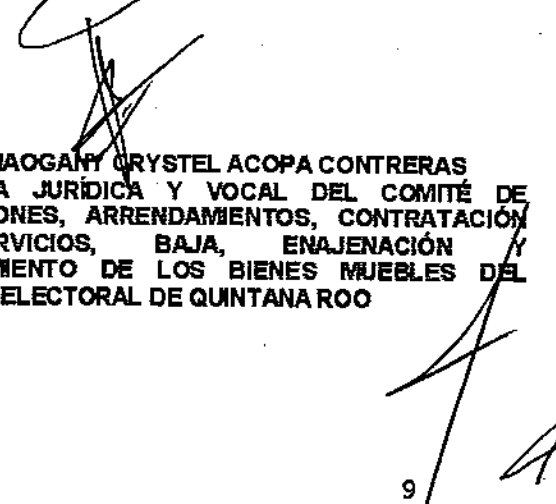
**LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



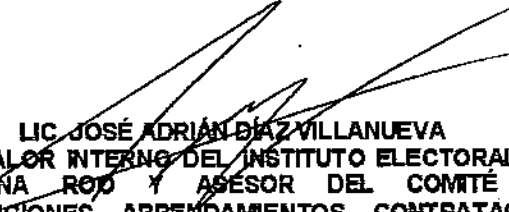
**LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DEL CONSEJO GENERAL, VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



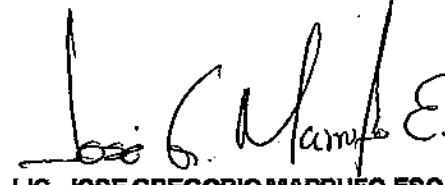
**LIC. MAOGANÍ CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




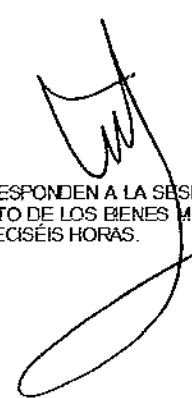
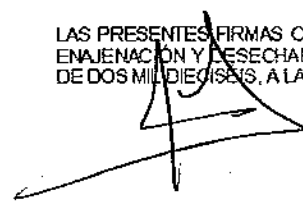
LIC. ELENA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ CONTRERAS  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y  
VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA,  
ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES  
MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA  
CONTADOR INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO Y ASESOR DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y  
DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL  
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y ÁREA REQUIRENTE.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA,  
ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DIECISIETE DE MARZO  
DE DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS.