

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA SIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO
07 DE ABRIL DE 2021
11:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/009/2021.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con un minuto del día siete de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a

continuación procederé a pasar lista de asistencia: Representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Hola, muy buen día a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requiriente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

Directora de Organización: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

Titular del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente. Y antes de continuar con el permiso de los integrantes, dar cuenta que se encuentra presente en esta sesión el Consejero Electoral Jorge Armando Poot Pech, bienvenido, y en la plataforma, tenemos a la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, bienvenida, buen día.

Consejera Electoral: Gracias, buenos días a todos.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bienvenidos, muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con cuatro minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual le solicito de cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, considerando la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día de la presente sesión ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones, Secretario le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la Junta de aclaraciones de las bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/009/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, no habiendo inconveniente, le cedería el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa, adelante por favor, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/009/2021; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos La Verdad, Diario de Quintana Roo y La Jornada, el día diecinueve de marzo del año en curso, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el tercero un medio de circulación Nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día treinta y uno de marzo del año en curso a las quince horas, las cuales fueron adquiridas por el licitante Litho Formas S.A. de C.V.; ahora se procede al siguiente paso del procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; para iniciar hago constar que se encuentra presente para los efectos correspondientes de esta sesión, el participante de Litho Formas S.A. de C.V. a través de su representante el señor Alejandro López Coronel, bienvenido. Visto lo anterior, le informo a los integrantes de este Comité que se recibió la solicitud de aclaración correspondiente al licitante ya mencionado, conforme a lo anterior este Comité procede a emitir las respuestas correspondientes. Bien, debo comentarles que se recibieron tres preguntas, el área de administración va a responder la primera y las dos siguientes cederíamos el uso de la voz al área requirente para que haga lo propio, con el permiso de los integrantes, bien, dice la primera pregunta de la página 12, sobre la Propuesta Técnica, sobre los requisitos legales, administrativos y técnicos, en su numeral XIX dice: Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Comité, suscrita por la o el propietario, o su representante legal, en la que manifieste las garantías de los bienes que oferta conforme a los servicios que se licitan. La pregunta es: ¿Podría la Convocante aclarar a qué tipo de garantía se refiere en este punto? Bien, en este punto de lo que pretendemos darle certeza a lo que se está licitando, en este caso tenemos una carta bajo protesta, que en la cual nos brinda la certeza de que

respecto a que en caso de que se presente algún defecto de impresión u otra situación que afecte, que deba de resarcirse pues está cubierto con esta carta que el licitante deberá presentar conforme a lo que está establecido en las bases, que es manifestar las garantías de lo que oferta conforme a su propuesta técnica, es un requisito, una carta bajo protesta que deberá presentar el licitante en los términos que está establecido en las bases. Bueno visto lo anterior le damos la voz al área requirente, a la Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva para que dé las respuestas de las dos preguntas siguientes. Adelante.

Directora de Organización: Gracias, bueno en cuanto a la segunda pregunta, igualmente está en la página 12, Requisitos adicionales en la fracción III. Dice: Oferta técnica de la Licitante, en la que se describa características y demás especificaciones, tomando en cuenta el anexo 1 de las presentes bases. La pregunta: Se solicita a la convocante, aclare si se encuentra correcta la numeración de las Partidas ya que se tiene del 1 al 9 en consecutivo, y después del 12 al 16, y concluye con la 18 y 19; de lo anterior se desprende que faltan las partidas 10, 11 y 17 ¿Podría la Convocante indicarnos si esta numeración es correcta o faltan esas Partidas? En caso de que falten, ¿Podría la Convocante proporcionarlas? En este caso la respuesta es que la numeración es correcta, esto es porque son las proporcionadas por el Instituto Nacional Electoral, es un consecutivo, sin embargo, las partidas faltantes corresponden a documentos que no se licitan, solamente se imprimen directamente en los Consejos Municipales o en su caso aquí en el Instituto. En cuanto a la pregunta tres, en la página 15. Sobre 2. Propuesta Económica. Se solicita a la Convocante, aclare si se encuentra correcta la numeración de las Partidas, ya que se tiene del 1 al 9 en consecutivo, y después del 12 al 16, y concluye con la 18 y 19; de lo anterior se desprende que faltan las Partidas 10, 11 y 17 ¿Podría la Convocante indicarnos si esta numeración es correcta o faltan esas Partidas? En caso de que falten, ¿Podría la Convocante proporcionarlas para poder cotizarlas? De igual forma, en el mismo sentido que la respuesta anterior, es porque las Partidas tienen saldos por la documentación que no se licita, la numeración es correcta como se entrego. Gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Para complementar la ultima respuesta, que es sobre la Propuesta Económica, en base a lo que está manifestando el área requirente, la Propuesta Económica tampoco tendría que incluir estas Partidas que no están, serian excluidas de la Propuesta Económica. Bien, esas son las respuestas, adelante.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, en atención a las respuestas otorgadas tanto por el Secretario Técnico, así como por el área requirente en atención a los cuestionamientos, preguntaría a todas y todos si ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones al respecto, Secretario sírvase a continuar con el punto que nos ocupa.

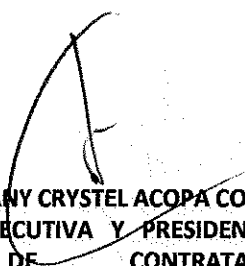
Director de Administración y Secretario del Comité: En atención a las aclaraciones desahogadas se

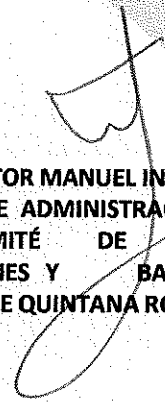
hacen constar que las mismas registrarán el procedimiento de Licitación en lo conducente y que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica al licitante compareciente para todos los efectos a que haya lugar; es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, no habiendo más al respecto en cuanto al punto que nos desahoga, le solicito sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

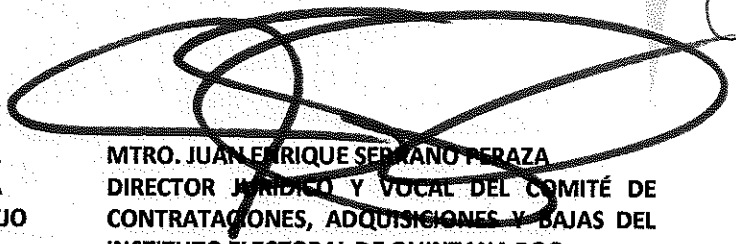
Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

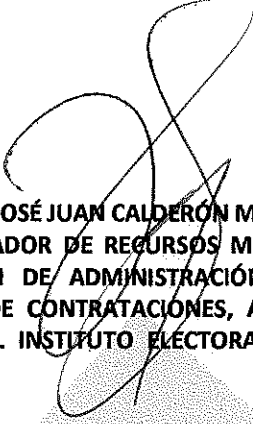
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con trece minutos, del día siete de abril de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenos días.


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


MTL. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.

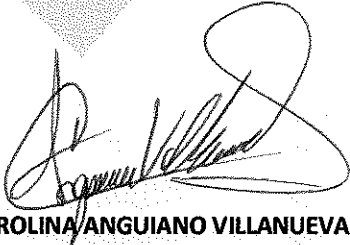

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



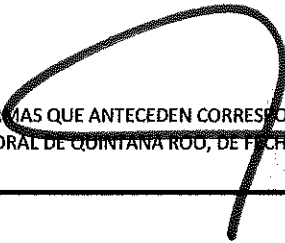
MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO
VILLANUEVA COORDINADORA DE RECURSOS
FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE.



C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, DE FECHA SIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS ONCE HORAS.