

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL Y VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL; KARINA DEL SAGRARIO SOSA MOLINA, EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, AREA REQUIRENTE; JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, AREA REQUIRENTE Y JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**06 DE ENERO DE 2022
10:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/01/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con nueve minutos del día seis de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad

para el día de hoy, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días a todos los presentes, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días Consejera; vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico, informarles a los integrantes de este Comité que por motivos de salud el Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza estará ausente en esta sesión, sin embargo contaremos con la presencia de la Licenciada Karina del Sagrario Sosa Molina, en su representación.

Karina del Sagrario Sosa Molina, en representación del Director Jurídico y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Áreas requirentes, Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

Director de Partidos Políticos: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenos días presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

C.P.C. José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con doce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del mismo le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en virtud de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, está a consideración de las y los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día de la presente sesión. Preguntaría en ese sentido ¿si alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el

proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/01/2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/01/2022; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interian López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/01/2022; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de la apertura de propuesta técnica y económica; adelante Secretario, si es tan amable, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la empresa moral ANALISIS Y CONTROL DE MEDIOS S.A. DE C.V.; representada en este acto por el ciudadano Víctor Daniel Salinas López, presente su propuesta por favor. Bien, para dejar constancia aquí se encuentran las dos propuestas, la propuesta técnica y la económica, debidamente cerrados, rotulados en su exterior y firmados con los datos de la empresa participante, tanto la propuesta técnica, como la económica, vamos a dejar constancia; bien comentarles también a los integrantes de este comité que para la apertura de estos sobres vamos a sanitizar debidamente los documentos para mayor seguridad; es cuánto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, bueno una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Iniciaremos con la propuesta técnica exclusivamente como lo marca el procedimiento que ya fue explicado, se procederá a la sanitización de los documentos que se contiene en los sobres para poder proceder a su firma. Retomando con este procedimiento, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica y de los documentos y requisitos legales administrativos y técnicos, comentarles que la parte técnica ya fue debidamente revisada y analizada por parte del área requirente que es la Dirección de Partidos Políticos y la Unidad Técnica de Comunicación Social, quienes también emitieron su opinión al respecto de la parte técnica, por lo cual me permito informarles que esta propuesta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual vamos a proceder a la apertura de la propuesta económica. Del mismo igual, volver a dejar constancia que se encuentra debidamente sellado y rotulado y que haremos el procedimiento de sanitización correspondiente. Gracias Presidenta, una vez que verificamos conforme a las bases que la empresa está presentando mediante fianza de la empresa SOFIMEX la garantía de sostenimiento de la oferta que el 5% del monto total sin incluir el IVA, en este caso voy a darle lectura respecto a los montos; una vez analizado vemos que la fianza si está de acuerdo a como lo estamos solicitando, repito, es el 5% del monto sin incluir IVA; bien en este momento vamos a darle lectura a los montos propuestos por la empresa que son los siguientes: el monto total sin incluir IVA es de \$3'804,310.35 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS 35/100 M.N.) esta es la base para calcular la fianza, por el cual podemos darnos cuenta que si cumple; la fianza que nos está presentando es por la cantidad de \$190,387.94 (CIENTO NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y

SIETE PESOS 94/100 M.N.) o sea esta conforme al 5% que se pide en las bases de acuerdo a esta propuesta presentada, bien, este es el monto total sin IVA, el IVA de este servicio es de \$608,689.65 (SEISCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 65/100 M.N) por lo tanto la propuesta total ya con IVA es por la cantidad de \$4'413,000.00 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS 00/100 M.N.) repito, la propuesta total ya con IVA incluido es por la cantidad de \$4'413,000.00 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL PESOS 00/100 M.N.)

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez señalados los montos procederemos a la firma y rubrica de los documentos.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Comentar que la fianza presentada quedará en poder de la dirección de administración hasta que concluyamos la siguiente etapa de procedimiento y la cual será devuelta al proveedor adjudicado. Presidenta le informo que ya la propuesta económica ha sido firmada por los integrantes de este Comité.

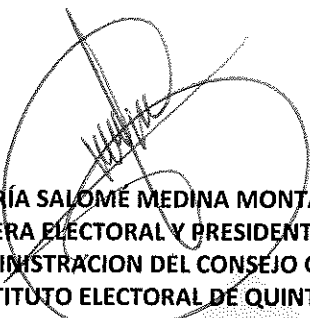
Director de Administración y Secretario del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnica y económica, le pregunto a todos los integrantes de este Comité, ¿si alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes que con relación a la base dos del punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/01/2022 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día seis de enero del presente año, a las dieciocho horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación al licitante correspondiente; Secretario del Comité, continúe con el orden del día

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

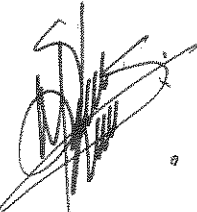
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con cincuenta y cuatro minutos, del día seis de enero de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenos días.

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIAN O VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO

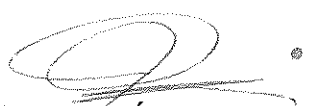
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



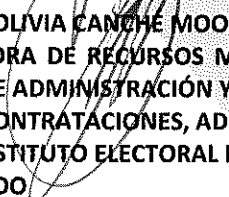
LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



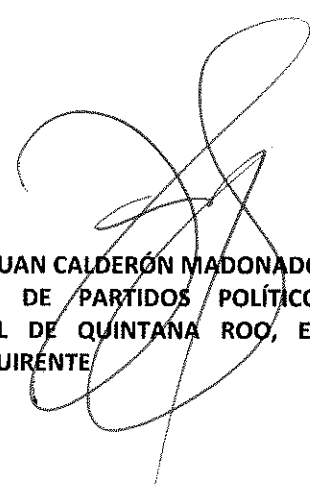
LIC. KARINA DEL SAGRARIO SOSA MOLINA
EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR JURÍDICO Y
VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO



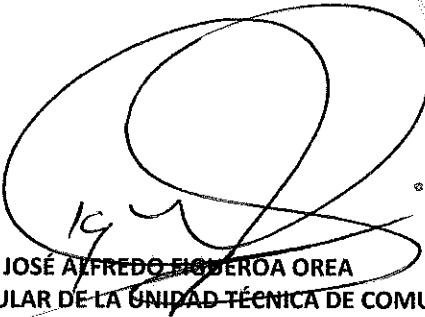
MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO-VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO




MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHE MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MADONADO
DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SU CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE



LIC. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE



C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

C. VÍCTOR SALINAS LÓPEZ
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ANALISIS Y
CONTROL DE MEDIOS S.A. DE C.V.



LAS PRESENTES FIRMAS Y FOTOGRAFÍA CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIEZ HORAS.