

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA CUATRO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ÁREA REQUERENTE; JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**04 DE MAYO DE 2022  
11:00 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ EL ARRENDAMIENTO DE CAMIONES DE CARGA EQUIPADOS CON CAJA SECA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LOS 15 CONSEJOS DISTRITALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 5 DE JUNIO DE 2022.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA EL ARRENDAMIENTO DE CAMIONES DE CARGA EQUIPADOS CON CAJA SECA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LOS 15 CONSEJOS DISTRITALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 5 DE JUNIO DE 2022.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA EL ARRENDAMIENTO DE CAMIONES DE CARGA EQUIPADOS CON CAJA SECA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LOS 15

**CONSEJOS DISTRITALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 5 DE JUNIO DE 2022.**

**5. CLAUSURA.**

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con veintiún minutos del día cuatro de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área requirente, Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

**Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización:** Buenos días a todas y a todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

**Contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control:** Buenos días a todas y a todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

**Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con veintitrés minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada en su oportunidad para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Considerando la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? no siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que

estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En este punto, le solicito al Secretario del Comité exponga lo correspondiente de conformidad con las disposiciones aplicables y la base presupuestal correspondiente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto y con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022, es la adjudicación por invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con el decreto 190, artículo 86 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2022; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración lo antes expuesto; ¿alguien desea hacer uso de la voz? de no ser así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de invitación restringida por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que el procedimiento de adjudicación por invitación restringida antes sometido a votación; ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la propuesta técnica correspondiente para el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, le cederé el uso de la voz al Secretario del Comité, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación a este punto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes del Comité; bien, pues el anexo técnico que fue previamente circulado hay algunas precisiones que me gustaría mencionar para que quede en el acta que asistieron a este documento, iniciando, este procedimiento sería el IEQROO/PIR/18/2022, estos camiones serán utilizados para como lo dice el anexo con la entrega de la documentación del material electoral a los 15 consejos distritales, equipados, estamos solicitando que estos camiones estén equipados con caja cerrada para evitar que caiga lluvia y se pudiera dañar los materiales y la documentación y estamos pidiendo que el anexo tenga un directorio con el número telefónico del personal encargado de coordinar los operadores de cada camión, el inciso C) estamos igual solicitando que dichos camiones, en este caso serían ocho camiones que estaríamos utilizando, estén disponibles a partir de las 9:00 de la mañana del día 15 de mayo en las instalaciones de este Instituto, con los tanques de combustible abastecidos y también en las modificaciones del anexo se va a establecer en este inciso que el combustible es a cuenta del proveedor, con chofer incluido que cuente con la licencia federal vigente de esta persona que opere el vehículo, del inciso D) igual estos camiones deberán contar con los documentos en regla; los seguros vigentes en el interior de cada vehículo, es lo que vamos a establecer y los permisos correspondientes para efectuar el servicio; bien, en los requisitos adicionales que se solicitan, como siempre la acreditación de la personalidad del participante, su cédula en el registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado vigente y en el inciso G) que es la constante de situación fiscal emitida por el SAT vamos a precisar que fue mencionado, lo voy a leer para que quede en actas, que esta constancia tenga vigencia de tres meses anteriores y cuente con la actividad económica concordante con el servicio a prestar; el inciso H) que es la constancia de opinión de cumplimiento que emite el SAT igual se está solicitando que tenga una vigencia de un mes anterior al procedimiento; bien, de la misma forma estamos solicitando que las constancias bajo protesta que no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos que van a contraerse y el deslinde, un escrito de deslinde al instituto de cualquiera responsabilidad laboral, civil o de cualquier otra índole; bien, igual en cuanto a la garantía y cumplimiento se hizo una precisión en el inciso K) para agregar que la propuesta económica tomando como referencia el anexo número uno conforme a que se mostraran las rutas que contiene el origen y destino, los precios individuales de cada ruta, más el impuesto al valor agregado, se le agregaría y demás impuestos aplicables de acuerdo al régimen fiscal que tenga, esto es lo que se le estaría agregándole; bien, comentarles que el área requirente nos hizo llegar igual las nueve rutas que cubren los 15 consejos distritales y en cada una de las rutas vamos a establecer también al final, es una

aportación, una modificación a este anexo, el lugar en el cual concluye la prestación del servicio, o sea después de la dirección donde van a entregar, pondríamos que es el lugar en el cual concluye la prestación del servicio de ese vehículo, se va a colocar en cada una de las nueve rutas, igual comentarles que cada ruta contiene el número del Consejo y la dirección donde deben entregar este material, y para cubrir estas nueve rutas se están solicitando ocho vehículos de carga con las características que ya mencionamos y comentarles también, la ruta uno cubriría, todos saldrían de las oficinas centrales del Instituto, la ruta uno iría al Consejo 11 en Cozumel, la ruta dos es de oficinas centrales hacia el Consejo distrital doce de Carrillo Puerto y el uno de Kantunilkin, esa ruta llevaría; la ruta tres, de oficinas centrales hacia el distrito seis de Cancún y el dos de Cancún; la ruta cuatro cubriría el consejo distrital ocho de Cancún y el consejo distrital siete de Cancún; en cuanto a la ruta seis, esta se junta con la ruta nueve, sería en este caso 3 distritos que estaría abarcando, saldría de las oficinas centrales del Instituto hacia el distrito quince de Chetumal, retorna al Instituto y ya seguiría al distrito catorce, que es aquí en Chetumal, regresaría aquí a las instalaciones, se volvería a cargar y se iría al distrito trece de Bacalar, donde concluiría su servicio, sería el vehículo seis y cubriría dos rutas; el vehículo siete cubriría la ruta siete, que es del Instituto al Consejo diez y al consejo tres de la ciudad de Cancún; el diez que es de Playa de Carmen y el tres que está en la ciudad de Cancún; y finalmente la ruta ocho que cubriría el distrito nueve que es en Tulum; estos son, serían nueve rutas y ocho vehículos, estas son las características del anexo técnico que estaríamos haciéndoles llegar a las empresas que vamos a invitar; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración lo antes expuesto; ¿alguien desea hacer uso de la voz? de no ser así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, la propuesta técnica correspondiente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, la propuesta técnica correspondiente para el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta técnica antes sometida a votación; ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas, gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación en su caso, de la invitación correspondiente, así como los probables participantes para el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En este punto le cedo el uso de la voz al secretario del Comité para que proceda a exponer lo correspondiente; adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias; bien, iniciaríamos con el oficio muestra, es como lo hemos estado manejando, la fecha de la sesión de hoy, 4 de mayo de 2022 a las 11:00 horas, se les va hacer llegar la invitación para que tengan a bien presentar en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, como fecha límite el día 10 de mayo de 2022 en la oficialía de partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica relativa al arrendamiento de camiones de carga, equipos con caja seca para la entrega de documentación y materiales electorales en los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022; les damos el correo del área de recursos materiales para cualquiera duda que pudieran tener, indicándole que la evaluación será analizada por el Comité y el fallo se les comunicaría por escrito, adjuntamos a esta invitación el anexo técnico que ya fue aprobado por este Comité; bien en cuanto a los participantes serían los siguientes, son cuatro propuestas que estaremos enviando, la primera es a nombre de ERIC RAFAEL AVILÉS DEL RÍO, es una persona física y tiene la razón comercial LTM LOGÍSTICA EN TRANSPORTES Y MUDANZAS, esta empresa es de Cancún, Quintana Roo, su dirección es calle punta herrero manzana 7 lote 6 supermanzana 32, Cancún, Quintana Roo; la segunda empresa sería TRANSPORTADORA DE MUDANZAS BM 4000, S.A. DE C.V., esta tiene una dirección en el Estado de México, Emiliano Zapata, número 20, interior 4, colonia del tráfico, en el estado de México, esta empresa igual cuenta con oficinas en la ciudad de Cancún también, pero su dirección principal es la que mencioné; la otra persona física, un transportista, se llama MIGUEL ACEITUNO MEDINA, su nombre comercial ACE MUDANZAS TUKIN su nombre comercial, igual esta persona su calle es Lázaro Cárdenas E-41 número 80, colonia centro en la ciudad de México, pero da servicio en toda la república y las siguientes, la empresa PERICOS TOUR, S.A. esta es con dirección Manuel Acuña número 109, colonia Cumbres tercera etapa, aquí en la ciudad de Chetumal, son las cuatro empresas, a las cuales, en su caso, se les estaría enviando esta respectiva invitación y participar en este procedimiento; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración el punto del orden del día ¿alguien desea hacer uso de la voz?, no siendo así Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, la invitación respectiva.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Igual los participantes; con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, la invitación correspondiente, así como los probables participantes por arrendamiento de camiones de carga, equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022, para lo cual atentamente solicito a los integrantes del Comité que están a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la invitación correspondiente así como los probables participantes ante sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por este Comité, se le instruye al Secretario del Comité para que proceda adoptar las medidas

correspondientes en términos de la normatividad aplicable; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta minutos, del día cuatro de mayo de dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia de forma virtual, buenos días.


MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

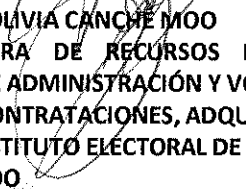
LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

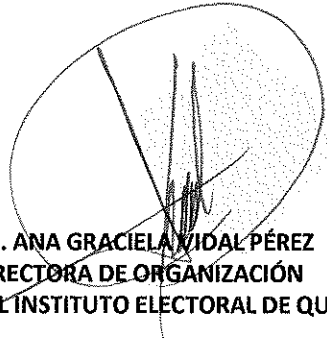




**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS  
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHE MOO**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**LIC. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ**  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS Y FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CUATRO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS ONCE HORAS.