

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA DOCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**12 DE MAYO DE 2022
13:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ EL ARRENDAMIENTO DE CAMIONES DE CARGA EQUIPADOS CON CAJA SECA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LOS 15 CONSEJOS DISTRITALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 5 DE JUNIO DE 2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con dieciséis minutos

del día doce de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control, informarle a este Comité que el contador José Gabriel estará ausente en esa sesión por estar atendiendo asuntos propios de su encargo, y en su lugar contaremos con la presencia de la Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su calidad de Sub contralora.



Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con dieciocho minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del mismo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad.; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, por favor sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y fallo correspondiente al procedimiento por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, le cederé el uso de la voz para que proceda a exponer cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, correspondientes al procedimiento de invitación restringida correspondiente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta, una vez concluido, agotado el plazo para presentar propuestas tengo a bien informarles a este Comité que solamente se recibió una propuesta de la empresa PERICOS TOUR, recibida el 10 de mayo de 2022 a las 11:48 horas. La fecha límite para recibir era el mismo día 10 de mayo a las 15:00 horas, por lo cual solamente se recibió esta propuesta ya mencionada; es cuanto. Aquí están los sobres de dicha propuesta; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité atendiendo a lo anterior, con base en el reglamento de contrataciones, adquisiciones y bajas de este Instituto y en relación con el artículo 36, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y toda vez que en este momento solo hay una propuesta respecto a este procedimiento de invitación restringida, lo procedente es someter a consideración de este Comité que se declare desierta para los efectos correspondientes, está a su consideración lo antes expuesto, ¿alguien desea hacer uso de la voz?, no siendo así Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, la declaración de desierto del procedimiento que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la declaración desierto el procedimiento por medio del cual se realizará el arrendamiento de camiones de carga equipados con caja seca para la entrega de la documentación y los materiales electorales a los 15 consejos distritales que serán utilizados en la jornada electoral del 5 de junio de 2022, con base en la fracción II del artículo 36 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirva levantar la mano. Presidenta del Comité, le informo que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en razón de lo anterior, y de no existir inconveniente, le instruyo para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado; debiendo

informar en su oportunidad sobre el particular a la Presidencia de este Instituto y al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con veintitrés minutos, del día doce de mayo de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHE MICO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


LIC. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS Y FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DOCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS TRECE HORAS.

