

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE, EN LA SALA DE SESIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, UBICADA EN LA AVENIDA ÁLVARO OBREGÓN NÚMERO QUINIENTOS CUARENTA Y DOS Y QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS, ZONA INDUSTRIAL II, CARRETERA CHETUMAL- BACALAR, SE REUNIERON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: EL SECRETARIO GENERAL, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL; DIRECTORA JURÍDICA, THALÍA HERNÁNDEZ ROBLEDO; DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS, ROCÍO HERNÁNDEZ ARÉVALO; DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, ADRIÁN AMILCAR SAURI MANZANILLA Y LA JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN, CLAUDIA ÁVILA GRAHAM; COMO INVITADOS EL LICENCIADO CARLOS JOSÉ CARAVEO GÓMEZ, CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO Y EL LICENCIADO RENÉ MARTÍN GARCÍA TAMAYO, NOTARIO PÚBLICO SUPLENTE NÚMERO TREINTA Y TRES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE; ONCE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ELABORACIÓN DE LA PRUEBA ESCRITA PARA LOS ASPIRANTES A CAPACITADORES-ASISTENTES, DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 2.2, INCISO B, DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL TRECE.
3. CLAUSURA.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Muy buenas días, integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión extraordinaria de esta Junta General, convocada en su oportunidad para este día; antes me permito darles a conocer a todos ustedes, que el Consejero Presidente estará ausente en esta sesión, por encontrarse atendiendo asuntos propios de su cargo; por lo cual el de la voz estará sustituyéndolo con fundamento en el artículo 7, fracción XII del Reglamento de Sesiones de esta Junta General, y a su vez la Directora Jurídica me sustituirá en términos del artículo 21 del propio Reglamento, por lo que atentamente pido

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'JES' and other smaller marks.

a la Directora Jurídica, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar el quórum para sesionar válidamente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Buenas días, con gusto y con su permiso, Secretario General; a continuación procederé a pasar lista de asistencia: José Adrián Díaz Villanueva, Director de Organización, no se encuentra presente toda vez que se encuentra atendiendo asuntos propios de su encargo.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Rocío Hernández Arévalo, Directora de Partidos Políticos, de igual forma no se encuentra presente, porque se encuentra atendiendo asuntos propios de su encargo.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Víctor Manuel Interián López, Director de Administración.

C. Víctor Manuel Interián López, Director de Administración: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

C. José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Claudia Ávila Graham, Jefa de la Unidad Técnica del Centro de Información Electoral.

C. Claudia Ávila Graham, Jefa de la Unidad Técnica del Centro de Información Electoral: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Presente.

C. Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica: Thalia Hernández Robledo, Directora Jurídica, presente; de la misma forma, me permite hacer constar y agradecer la presencia del Licenciado Carlos José Caraveo Gómez,

Contralor Interno del Instituto; Secretario General le informo que contamos con la asistencia de la mayoría de los integrantes de esta Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual, existe el quórum para sesionar válidamente; asimismo, me permito hacer constar la presencia del Licenciado René Martín García Tamayo, Notario Público suplente, número treinta y tres del estado de Quintana Roo; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Gracias, Directora Jurídica; bienvenido al Notario Público suplente, número treinta y tres del estado de Quintana Roo, Licenciado René Martín García Tamayo; en consecuencia, considerando la asistencia de la mayoría de los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Secretario General, siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día veinte de marzo del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión extraordinaria convocada para celebrarse el día de hoy; Directora Jurídica dé cuenta, por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con gusto Secretario General; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Directora Jurídica, proceda a dar lectura al proyecto del orden del día.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con gusto Secretario General; procedo a dar lectura al proyecto del orden del día: sesión extraordinaria de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, veinte de marzo de dos mil trece; once horas; orden del día; lista de asistencia, declaración del quórum legal e instalación de la sesión; uno, lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; dos, elaboración de la prueba escrita para los aspirantes a capacitadores asistentes, de conformidad con el punto 2.2, inciso b, de la Estrategia de Capacitación Electoral para la integración de las mesas directivas de casilla del proceso electoral local ordinario dos mil trece; tres, clausura; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Muchas gracias, Directora Jurídica; integrantes de la Junta General está a la consideración de todos ustedes el proyecto del orden del día de la presente sesión; ¿alguien desea el uso de la voz?; no habiendo intervenciones, Directora Jurídica, atentamente le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con gusto, Secretario General; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica, solicito a los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Secretario General, le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Gracias Directora Jurídica; continúe por favor con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con gusto; el siguiente punto en el orden del día, es la elaboración de la prueba escrita para los aspirantes a capacitadores asistentes, de conformidad con el punto dos, punto dos, inciso b, de la Estrategia de Capacitación Electoral para la integración de las mesas directivas de casilla del proceso electoral local ordinario dos mil trece.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Muchas gracias; en este punto le concedo el uso de la voz al Director de Capacitación Electoral, a efecto de que describa el procedimiento que se desahogará en la presente sesión, para la elaboración de la prueba escrita para los aspirantes a capacitadores asistentes, de conformidad con el punto 2.2, inciso b, de la Estrategia de Capacitación Electoral para la integración de las mesas directivas de casilla del proceso electoral local ordinario dos mil trece; tiene el uso de la voz, el Director de Capacitación Electoral.

C. José Gregorio Marrugo Esquivel, Director de Capacitación Electoral: Muchas gracias, buenas tardes a todos; ahorita les vamos a explicar cómo se va a hacer el sistema informático, los dos tipos de examen para prueba escrita que se va a aplicar el sábado veintitrés; se va a aplicar el examen en todas las sedes donde hubo recepción de documentación, sólo en la cuestión de Othón P. Blanco, va a ser en la escuela del CONALEP, se requieren ciento treinta y tres exámenes tipo a y ciento treinta y dos exámenes tipo b; en COBACH de Carlos A. Madrazo, son treinta exámenes tipo a y treinta exámenes tipo b; en el COBACH de Bacalar, se requieren veintidós exámenes tipo a, veintidós exámenes tipo b; en la Escuela Secundaria Leona Vicario de Felipe Carrillo Puerto, son cincuenta y siete tipo a, cincuenta y siete tipo b; en la Escuela Federal número cinco de José María Morelos, son treinta y uno tipo a y treinta y uno tipo b; en el CECYTE de Tulum, veinte tipo a, diecinueve tipo b; en la Escuela Secundaria Ignacio Zaragoza de Solidaridad, son noventa y tres tipo a, noventa y tres tipo b; en la Escuela Técnica José Vasconcelos de Cozumel, son ochenta tipo a y ochenta tipo b; en la Escuela Ricardo Flores Magón de Cancún, son ciento setenta y dos tipo a y ciento setenta y dos tipo b; la Moisés Sáenz Garza de Cancún, ciento setenta y dos tipo a y ciento setenta y uno tipo b; en el COBACH dos de Cancún, ciento sesenta y uno tipo a y ciento sesenta tipo b; en la Escuela Secundaria Técnica número uno Presidente Juárez de Isla Mujeres, once tipo a y once tipo b; y en la Escuela Secundaria Técnica número cuatro, Tierra y Libertad de Lázaro Cárdenas, son veinticuatro tipo a y veinticuatro tipo b; quiero informarles igual que se registraron dos mil ciento diecinueve aspirantes a capacitadores asistentes, de los cuales ciento once no asistieron a su entrevista, por lo que se elaborarán dos mil ocho exámenes; siendo mil seis tipo a y mil dos tipo b; asimismo, se elaborarán dos exámenes más uno de tipo a y uno tipo b, con la finalidad de que estos sean calificados el día veintiséis en Junta General, que sirvan de base para hacer las plantillas de la calificación del examen; a continuación el compañero Adrián Saadí, de la

Unidad Técnica de Informática y Estadística, nos explicará cómo funciona este sistema informático, que van a ser dos tipos de examen.

C. Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Buenas tardes integrantes de la Junta; el procedimiento que se va a seguir va a tener un banco reactivo de cien preguntas, cada una de estas preguntas tiene tres posibles respuestas, lo que se va a hacer es generar dos tipos de exámenes, cada uno con cincuenta preguntas; cada una de estas preguntas se van a elegir al azar, por lo cual se tendrá un examen a, con cincuenta preguntas y un examen b, con las cincuenta restantes; a continuación lo que vamos a hacer es generar esos exámenes en formato pdf para su impresión, posteriormente se hará el procedimiento de fotocopiado; una vez que ya tengamos el examen impreso tipo a y tipo b, se procederá al fotocopiado correspondiente y se ensobretarán por salones y por sedes, y una vez que tengamos todo ya resguardado, o sea, ensobretado, se resguardará en las gavetas de la dirección, en la bóveda; como podrán observar ya se han generado los exámenes, se tiene el examen a, con las cincuenta preguntas y también se tiene el examen b, que ahorita vamos a observar, se procederá a su impresión.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: En atención a lo antes expuesto por el Director de Capacitación Electoral y el Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística; está a consideración de todos los integrantes de la Junta General, lo antes referido; ¿alguien desea el uso de la voz?; de no ser el caso, y de no existir inconveniente alguno, procederíamos en términos de lo expresado por el Director de Capacitación Electoral y del Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, a la elaboración de las pruebas escritas para los aspirantes a capacitadores asistentes.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral: Se hace constar de que se han generado impresos los exámenes, se hará entrega al personal de capacitación.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Se procede en consecuencia a la reproducción en fotocopiado de la primera versión del examen, que es la tipo a y del examen tipo b.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Capacitación Electoral: Una vez generado el examen, se procederá a borrar la lista de reactivos; el sistema ahora no contiene ningún reactivo por lo cual al generar el examen éstos aparecen completamente vacíos, para demostrar que las preguntas han sido borradas del sistema.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Una vez impresos los modelos de examen tipo a y tipo b, que me han sido entregados, procederemos en consecuencia, por parte de los integrantes de la Junta General, en presencia del Notario Público, a rubricar cada una de las hojas; se hace constar que han sido rubricados los tipos de exámenes, el a y el b, y se procede en consecuencia, a su reproducción en el número suficiente conforme a lo expuesto por el Director de Capacitación Electoral en su intervención; los

exámenes se introducirán en los sobres correspondientes; todos los sobres han sido también debidamente sellados con el propósito de que en este acto, los integrantes de la Junta General y el Contralor Interno del Instituto, procedan a rubricar los mismos, para efecto de proceder posteriormente, al debido resguardo de los mismos, en la Dirección de Capacitación Electoral; en consecuencia procederíamos en este momento, a rubricar cada uno de los sobres.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con su permiso Secretario General; me permito hacer constar que siendo las trece treinta horas de este día, se incorpora a esta sesión, la Directora de Partidos Políticos; gracias.

C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: Se hace constar que los integrantes de la Junta General y el Contralor Interno, han rubricado cada uno de los sobres, en los cuales se contienen los exámenes tipo a y b, que se aplicarán en las diferentes sedes, así como el sobre que contiene la versión a y b, que va a servir en su oportunidad para realizar las plantillas que se utilizarán en la calificación de los mismos; procederíamos en este acto a depositar en la Dirección de Capacitación Electoral, los sobres correspondientes para debido resguardo; se han depositado para debido resguardo todos y cada uno de los sobres que contienen los exámenes tipo a y b, que se aplicarán a los aspirantes a capacitadores asistentes y que el lugar en el cual fueron depositados, ha sido debidamente rubricado por parte de los integrantes de esta Junta General, así como el Contralor Interno de este Instituto; no resta más que continuar; por favor, Directora Jurídica, con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

C. Thalía Hernández Robledo, Directora Jurídica: Con gusto, Secretario General; el siguiente punto en el orden del día, es la clausura de la presente sesión; es cuanto.


C. Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario General: En tal virtud, integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo; no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión extraordinaria, siendo las trece horas con cincuenta y ocho minutos del día veinte de marzo del año dos mil trece, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.

C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
SECRETARIO GENERAL

C. THALÍA HERNÁNDEZ ROBLEDO
DIRECTORA JURÍDICA

C. ROCÍO HERNÁNDEZ ARÉVALO
DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS


C. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL



C. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE COMUNICACIÓN SOCIAL

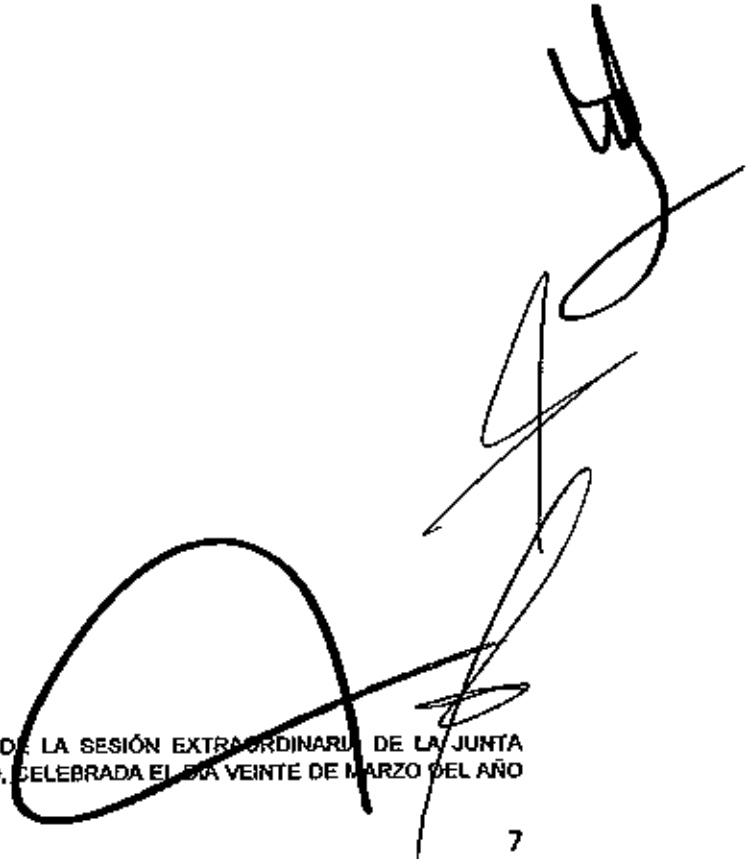


C. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



C. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL
CENTRO DE INFORMACIÓN ELECTORAL

R



LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN AL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL DÍA VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE, A LAS ONCE HORAS.