

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, DE FORMA VIRTUAL, SE REUNIERON LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, RUBÍ PACHECO PÉREZ; SECRETARIA EJECUTIVA, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, MARIO JOSÉ BALAM SANTOS; DIRECTOR JURÍDICO, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, JOSÉ JUAN CALDERON MALDONADO; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, GEORGINA ARJONA GARCÍA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**14 DICIEMBRE DE 2023  
10:00 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS SIGUIENTES ACTAS:**
  - ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2023; A LAS 10:00 HORAS.
  - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2023; A LAS 10:00 HORAS.
- 3. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CIUDADANÍA INTERESADA EN ACREDITARSE COMO OBSERVADORA ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024.**
- 4. ASUNTOS GENERALES.**
- 5. CLAUSURA.**

B

**Consejera Presidenta:** Buenos días integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión ordinaria de esta Junta General convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva:** Buenos días mucho gusto, con su permiso Consejera Presidenta, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Mario José Balam Santos, Director de Organización.

**Director Jurídico:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos. Creo que tiene apagado su micrófono, pero se encuentra presente en la plataforma. Georgina Arjona García, Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social. No te logro escuchar Alfredo.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** INAUDIBLE.

**Secretaria Ejecutiva:** Gracias Alfredo; Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Buenos días a todas y a todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Buenos días a todos y todas, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Rubí Pacheco Pérez, Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva, presente; gracias

Director de Partidos Políticos, se encuentra presente. Consejera Presidenta, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual existe quórum para sesionar válidamente; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias, en consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las diez horas con cinco minutos del día catorce de diciembre del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria para celebrarse el día de hoy, Secretaria Ejecutiva dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, precisamente del proyecto del orden del día.

**Consejera Presidenta:** En este punto solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión, en razón de que fueron previamente circulados; ante lo cual, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta a aprobación en votación económica, la dispensa solicitada.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente les solicito a las y los integrantes de esta Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer uso de la voz? Maestra Georgina ¿levantó la mano? ¿No? perdón; al no haber intervenciones Secretaria Ejecutiva, atentamente le solicito someta a aprobación, en votación económica el proyecto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica solicito atentamente a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, continúe por favor con el desahogo del siguiente asunto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, de las siguientes actas, acta de la sesión extraordinaria de fecha 16 de noviembre de 2023, a las 10 horas; acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de noviembre de 2023, a las 10 horas; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General se encuentran a su consideración las actas antes referidas ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva, le solicito someta a aprobación en votación económica las actas antes señaladas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, las actas ya mencionadas, para lo cual, en votación económica, atentamente les solicito a las y los integrantes de esta Junta General que estén a favor se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta, le informo que las actas antes sometidas a votación, han sido aprobadas por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor continúe con el desahogo del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, que se pondrá a consideración del Consejo General mediante el cual se aprueba la convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observador electoral para el proceso electoral concurrente 2023-2024.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General está a su consideración el acuerdo antes referido, ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación en votación nominal, el punto referido.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, el proyecto de acuerdo antes señalado; Mario José Balam Santos, Director de Organización.

**Director de Organización:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor Secretaria.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, a favor. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

**Consejera Presidenta:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que el acuerdo antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, sírvase continuar por favor con el desahogo del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día son los asuntos generales.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, consulto ¿si alguien desea agendar algún punto en asuntos generales que no requiera examen previo de documentación? se anota para la agenda, la titular de la Unidad Técnica de Transparencia ¿alguien más? la Directora de Administración.

**Secretaria Ejecutiva:** Comunicación Social y Administración Presidenta.

**Consejera Presidenta:** De acuerdo ¿cuál sería el tema contadora Beatriz?

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Sí, es sobre un remanente de presupuesto.

**Consejera Presidenta:** Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Sí, es propuesta de pago de canasta y pago navideño para el personal eventual y dotación de combustible para personal del Instituto.

**Consejera Presidenta:** De acuerdo; Comunicación Social ¿cuál sería el tema?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Remanentes del ejercicio 2023.

**Consejera Presidenta:** De acuerdo, muchas gracias, entraríamos al análisis entonces; adelante por favor Contadora Beatriz.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Si muchas gracias a todos y a todas, con el permiso de ustedes me permito poner a consideración de esta Junta General utilizar un remanente que tenemos del capítulo 3000 por la cantidad de \$47,606.67 en la impresión de las revistas democracia en letra que se han emitido por esta Unidad de Transparencia, las cuales son cinco hasta el momento, le pasaría yo la cotización que tenemos, es por un costo de \$98,652.00 y pongo a consideración de esta Junta General si aceptan a que se utilice ese recurso y que la Dirección de Administración pudiera solventar por parte de la diferencia en cuanto a la cotización.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Contadora; en este sentido sometería, le pediría a la Secretaría Ejecutiva someta a la consideración en votación económica, no ¿sabes qué? podemos llevarlo en una sola votación si están de acuerdo, una nominal; ok, adelante por favor Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Si, buenos días a todas y todos; la propuesta, mi primer propuesta es la propuesta de pago de canasta y pavo navideño al personal eventual contratados con presupuesto ordinario, derivado de la suficiencia presupuestal en la partida 13201 correspondiente a prestaciones de fin de año en efectivo, pongo a consideración de este órgano colegiado respecto a la otorgación del pago de canasta y pavo navideño al personal eventual que ha sido contratado con presupuesto ordinario durante el ejercicio fiscal 2023 por importe bruto de \$10,000.00 y \$2,000.00, respectivamente. En ese tenor me permito comentar que en caso de que esta propuesta sea acompañada se estaría otorgando dicha compensación, dicha prestación a los siguientes profesionales de servicio, Gutiérrez Gómez Hugo Alberto, Medina Chulim Adamari Irianet, Torres Peraza Teresa Yoshahi, Cabrera Avendaño Sergio Alonso y Manzano Aké Marco Antonio; debido a su gran labor y profesionalismo en que se han conducido en las diferentes coordinaciones de la Dirección de Administración desde su contratación y la segunda propuesta es la dotación de combustible durante el mes de diciembre de este ejercicio, derivado al remanente de la adquisición de combustible correspondiente en la partida 26101 del presupuesto ordinario del ejercicio fiscal 2023 y de conformidad con el apartado denominado reglas para el otorgamiento de combustible del lineamiento para la asignación de viáticos, combustibles y autorización de pasajes de este Instituto Electoral, se pone consideración de esta Junta General la ministración de un pago complementario de combustible en el mes de diciembre para el presente ejercicio fiscal para las Direcciones y Unidades Técnicas de este Instituto, así como Sub Contraloría, la Secretaría Ejecutiva y la

Secretaría particular de Presidencia; de la misma forma pongo a su consideración la dotación de combustible a la coordinación de recursos financieros, recursos humanos, materiales y servicios generales, esto a fin de llevar a cabo las actividades inherentes a su cargo, previo al proceso electoral 2024; serían las propuestas Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Directora, ahí preguntaría perdón, es que en la cuenta perdí de vista, es la Junta General, las coordinaciones que ya tenemos previstas y el ¿Consejo General también?

**Directora de Administración:** Si, bueno el Consejo General ya está aprobado.

**Consejera Presidenta:** Ok.

**Directora de Administración:** Pero podemos hacer mención en este caso también para dejarlo en actas.

**Consejera Presidenta:** Si, para dejarlo en acta por favor que se retome y que no se genere una interpretación inadecuada de que no se está INAUDIBLE en esta situación. Ok tomamos nota de las propuestas y Comunicación.

**Secretaría Ejecutiva:** Perdón Presidenta, antes de continuar, ¿sería la coordinación de recursos generales y materiales?

**Directora de Administración:** Financieros, humanos, materiales y generales.

**Secretaría Ejecutiva:** Ok gracias.

**Consejera Presidenta:** Sí, me parece que son los que tenemos aprobados de manera primigenia ¿verdad? o sea no se adhiere nadie. Ok muchas gracias Maestra; adelante Comunicación Social.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Gracias, buenos días a todas y todos, con su permiso Consejera Presidenta, en el caso de la Unidad Técnica de Comunicación Social quisiera comentar que si hay un remanente de la actividad UCS-5 que dice lo siguiente, publicar diversas licitaciones públicas en periódicos de circulación local y nacional, actividad relacionadas al proceso electoral concurrente, aquí mencionar que existe un remanente de \$50,000.00 el cual pues se estaría utilizado para capacitación al personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social, por lo que se solicita se prevea dicho recurso para llevarse a cabo con posterioridad; de la misma manera en cuanto a la actividad UCS-1 que es, asignar nómina al personal eventual de los órganos desconcentrados oficinas centrales en el periodo de ejecución de octubre a diciembre, comentar que esta actividad, bueno, no se contrató personal eventual, por lo que existe un remanente de \$73,190.00, por lo cual se solicita también, pues en su caso utilizar este recurso de acuerdo a las disposiciones de la Junta General, pues que en su caso se proponga y finalmente, hay un recurso de la actividad UCS-5 realizar la transmisión por internet de las sesiones del

Consejo General y UCS-20 que es la transmisión de contenidos del canal oficial del IEQROO en redes sociales, por un monto de \$9,000.00 para lo cual esta actividad bueno, el recurso de esta actividad se estaría utilizado para el mantenimiento correctivo del equipo de fotográfico de esta Unidad Técnica de Comunicación Social o en su caso, la compra de tri pies que se requieren para el funcionamiento de las cámaras y de las cámaras de transmisión en las sesiones del Consejo General y otros eventos; sería cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchísimas gracias, consultaría la Directora de Administración respecto de este último punto, perdón es que al no tener a la vista cada una de las actividades me resulta un poquito complicado determinar si es prudente el pronunciamiento en ese momento; mejor consulta a la Directora de Administración si todos INAUDIBLE.

**Directora de Administración:** Sí, bueno, respeto a este punto si me gustaría a lo mejor no sé, tocar el tema si pudieran repetir a lo mejor por actividad el licenciado Alfredo para que nosotros pidiéramos constatar con el presupuesto que tenemos acá.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Claro, es la actividad por cuanto al proceso electoral en la actividad UCS-5 publicar diversas licitaciones públicas en periódicos de circulación local y nacional existe un remanente de \$50,890.00, por cuanto a la actividad.

**Consejera Presidenta:** A ver, disculpe la interrupción, para ir cerrando actividad por actividad, ¿está este remanente, Maestra?

**Directora de Administración:** Sí, pero está destinados para lo que se había comentado, para capacitación o en su caso es destinar para otro proyecto.

**Consejera Presidenta:** Ok, UCS-5 va para capacitación, Ok, correcto, la siguiente Alfredo.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** UCS- INAUDIBLE que es realizar la transmisión por internet de las sesiones del Consejo General, existe un remanente de \$10,000.00 y la actividad UCS-20 que es.

**Consejera Presidenta:** Perdón, dijiste USC pero no dijiste el número de la actividad, el de la transmisión.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Disculpe, es la actividad 5 de ordinario.

**Consejera Presidenta:** ¿La que tiene el remanente de \$10,000.00?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Así es y también de ordinario la UCS-20 realizar la transmisión de contenidos en el canal oficial del IEQROO en redes sociales de \$9,000.00.



**Consejera Presidenta:** Ok ¿para qué quieres cada una?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** En su caso se utilizaría para el mantenimiento preventivo o correctivo en su caso, de las cámaras fotográficas o en su caso, también para la compra de tri pies que se requieran para la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Consejera Presidenta:** Ok ¿ambas? UCS-5 y 20 se conjuntarían para hacer la cantidad de \$19,000.00 y ver el mantenimiento de la cámara o comprar de tri pies, Ok de acuerdo, ¿alguna más?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** No, sería cuanto Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Ok ¿es factible Maestra Georgina?

**Directora de Administración:** Si Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Ok muchas gracias; ok si ya nos quedaron claros los temas a considerar, entonces ahora si le solicitaría a la Secretaría Ejecutiva que en votación nominal consulte a los integrantes de esta Junta, la aprobación de los temas presentados por la Unidad Técnica de Transparencia, la Dirección de Administración y la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Secretaria Ejecutiva:** Quiere hacer uso de la voz la Contadora.

**Consejera Presidenta:** Adelante Contadora.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Nada más, perdón, creo que omití unos datos, en el caso mío tengo el recurso en la UTAE-8 coordinar y vigilar el desarrollo del programa editorial del Instituto, ahí mismo está el recurso, no se iría a ningún otro, nada más se reutilizaría para otra, para lo que es la edición de las revistas y en este caso secretaria se tiene contemplado hasta ahorita, 50 ejemplares de cada una de las ediciones que son cinco; gracias.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias por la información muy necesaria; adelante por favor Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidencia, se sometería a aprobación, en su caso, en votación económica las diferentes actividades que señala la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral respecto a los remanentes.

**Consejera Presidenta:** Perdóneme la interrupción, nominal para que quede asentado en actas.

**Secretaria Ejecutiva:** Ok, en votación nominal, las actividades correspondientes de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral identificada como UTAE-8, a efecto de que los remanentes correspondientes se utilicen en la edición de revistas 50 ejemplares por cada una de las cinco ediciones; así como los correspondientes a la actividad de la Unidad Técnica de Informática, perdón de Comunicación Social respecto a las actividades UCS-5 de proceso electoral correspondiente publicitar licitaciones públicas, los remanentes serían ocupados para la capacitación; las actividades de ordinario correspondientes a la UCS-5 realizar transmisiones de sesiones con remanente de \$10,000.00; la UCS-20 realizar la transmisión de contenidos en páginas de redes por un monto de remanente en \$9,000.00, se estarían ocupando para el mantenimiento de las cámaras; así como lo correspondiente a las actividades señaladas por la Dirección de Administración, en relación con la dotación del combustible.

**Consejera Presidenta:** Se cerró tu micro Caro.

**Secretaria Ejecutiva:** Vi que levantó la mano Alfredo.

**Consejera Presidenta:** Sí, adelante Alfredo.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Sí, gracias nada más para complementar, en el caso también de la UCS-1 asignar nómina de personal eventual de los órganos desconcentrados, me parece que, si lo comenté, pero no oí que lo mencionara Secretaria, las contrataciones del personal eventual de octubre a diciembre por un monto de \$73,190.00 sin recurso remanente también.

**Secretaria Ejecutiva:** Perdón me podrías repetir la actividad por favor.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Claro, \$73,190.00 de la actividad UCS-1 asignar nómina de personal eventual de los órganos desconcentrados y oficinas centrales.

**Secretaria Ejecutiva:** Gracias.

**Consejera Presidenta:** **Consejera Presidenta:** Pero a ver Alfredo ¿y eso a que lo vamos a destinar?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Lo pondría a consideración por qué.

**Consejera Presidenta:** A ver, si se trata de capítulo 1000 les comento que eso en este momento no está a consideración, o sea fuiste muy específico en las actividades de 5 de proceso y 5 de ordinario, en este momento no estamos pronunciando nómina por el capítulo 1000, te preguntaría ¿esa actividad es capítulo 1000 o corresponde a otro capítulo?

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Es capítulo 1000.

**Consejera Presidenta:** Entonces no entra en esta consideración, se tiene que conciliar el capítulo 1000 para determinar cuál es el remanente y en todo caso, para que tú puedas cerrar de que ya ese dinero no se utilizó, pues el procedimiento correcto sería que notificaras a la administración que pues no se utilizó para que cierre su conciliación, ¿no? así que no entraría en la consideración en este punto ¿sale? y retomaríamos Maestra Georgina le preguntaría ¿si hay algún otro comentario sobre las actividades que se están sometiendo a consideración? antes de que cerremos esto porque así como que como lo estamos pronunciando va quedar en el acta y pues va a ser sometido a la consideración, bueno lo va revisar el OIC en su momento.

**Directora de Administración:** No tengo ningún comentario.

**Consejera Presidenta:** Ok de acuerdo entonces por favor Secretaría Ejecutiva retomamos la votación.

**Secretaría Ejecutiva:** Con gusto Presidenta, me permitiría repetir lo señalado con la Unidad Técnica de Comunicación Social, a efecto de que quede claro en el acta, estamos hablando de la actividad UCS-5 DE proceso electoral, correspondiente a publicitar licitaciones públicas, el remanente se estaría ocupando para capacitación; en lo correspondiente a las actividades de ordinario de la misma Unidad, la correspondiente, identificado perdón como UCS-5 realizar la transmisión de sesiones, el remanente es de \$10,000.00 y la UCS-20 realizar transmisiones de contenidos en las páginas y redes, con remanente de \$10,000.00, \$9,000.00 perdón, se estaría ocupando para el mantenimiento de los equipos como cámaras fotográficas entre otros; lo correspondiente a la Unidad de, perdón la Dirección de Administración había mencionado la dotación de combustible, derivado del remanente de la misma actividad, se estaría haciendo un pago, una ministración complementaria de combustible a las áreas, a las diferentes Direcciones, Unidades Técnicas del Instituto, la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Particular, al Órgano Interno de Control, las Coordinaciones de recursos materiales, generales, humanos y financieros de la propia Administración, así como a las consejería del Instituto; así como la propuesta de pago de canastas y pavo navideño con el presupuesto ordinario por un importe de \$2,000.00 y \$10,000.00 a los compañeros eventuales siguientes, Hugo Alberto Gutiérrez Gómez, Adamari Irianet Medina Chulim, Teresa Josaid Torres Peraza, Sergio Alonso Cabrera Avendaño y Marco Antonio Manzano Ake; en tal sentido, como hemos referido sería en votación nominal las propuestas correspondientes; Director de Organización, Mario José Balam Santos.

**Director de Organización:** A favor.

**Secretaría Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor Secretaria.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** A favor con las propuestas.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, a favor de las propuestas. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

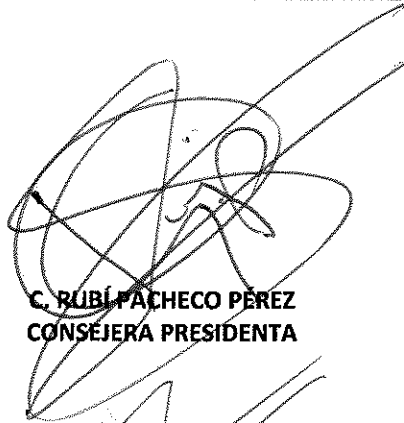
**Consejera Presidenta:** A favor de las propuestas.

**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que las determinaciones antes señaladas, han sido aprobadas por unanimidad.

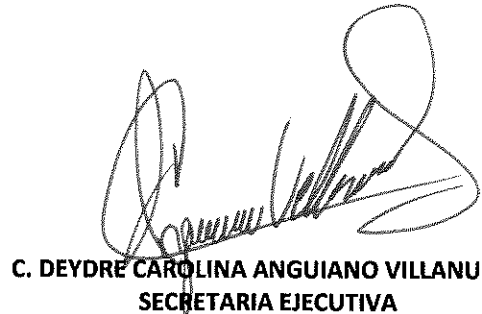
**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, le solicito continuar con el siguiente asunto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, me permito informar que el siguiente punto en el orden del día, es la clausura de la presente sesión.

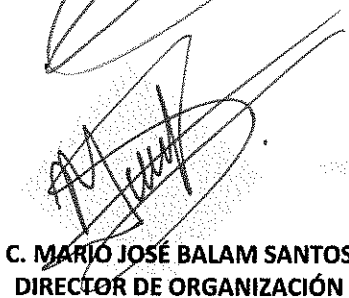
**Consejera Presidenta:** En tal virtud integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las diez horas con treinta y dos minutos del día catorce de diciembre del año dos mil veintitrés; gracias a todas y todos por su asistencia de forma virtual, muy buenos días.



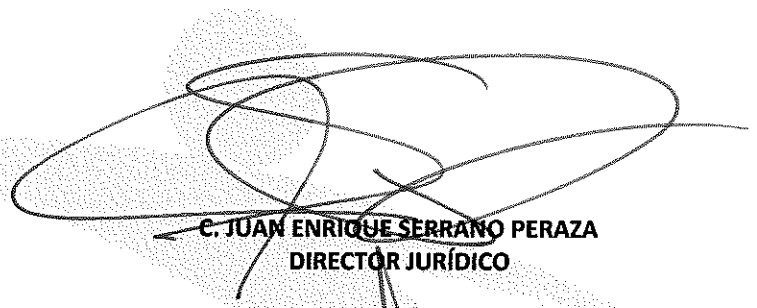
**C. RUBÍ PACHECO PÉREZ**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**



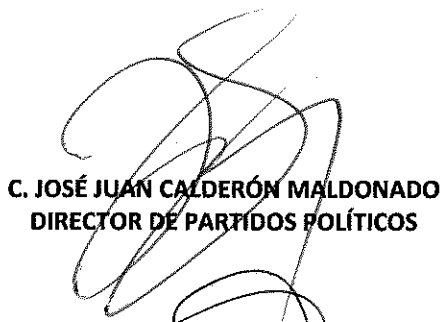
**C. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA**



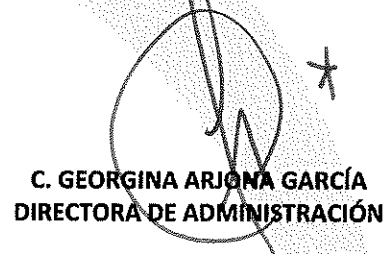
**C. MARIO JOSÉ BALAM SANTOS**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN**



**C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
**DIRECTOR JURÍDICO**



**C. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO**  
**DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS**



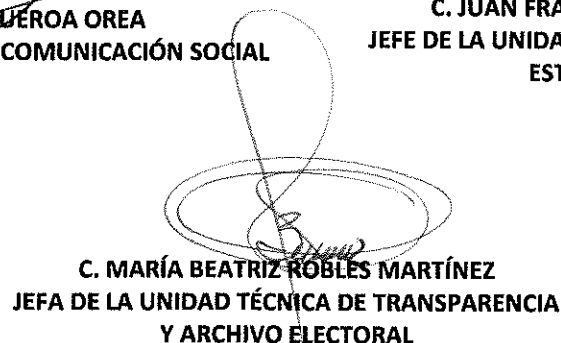
**C. GEORGINA ARJONA GARCÍA**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**



**C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA**  
**JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**



**C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
**JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL CELEBRADA EL CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DIEZ HORAS.