



---

# Órgano Interno de Control

**Informe mensual de  
actividades correspondiente al  
mes de junio 2020.**

Por medio del presente se tiene a bien rendir el informe de actividades correspondiente al mes de junio de 2020, en tenor de lo siguiente:

**AUDITAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019 - 2020.**

Dando cumplimiento al Programa Anual de Auditoria del ejercicio 2020, se concluyó con la revisión de la documentación relativa al primer trimestre del ejercicio fiscal en curso, en este contexto, se elaboró el documento que contiene las observaciones de la revisión en mención, misma que se remite a la Dirección de Administración.

Así mismo, se empezó la revisión del segundo trimestre, auditando la cuenta pública y las operaciones que se gestionaron de abril a junio, en este sentido, derivado de la contingencia sanitaria las operaciones contables y presupuestales disminuyeron en su conjunto, generando gastos fijos que por necesidades propias tienen que proceder a su pago, cuidando el principio de eficiencia y cumpliendo con los programas mediante la optimización de los recursos.

**PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, Y NOTIFICAR, ASESORAR Y RECIBIR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, Y LA CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL DE LOS SERVIDORES ELECTORALES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO ACTUALIZAR DICHA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO CORRESPONDIENTE.**

Para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Artículos 32 y 33 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y a las facultades que me confiere el Artículo 194 de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, así como lo determinado en el Acuerdo de fecha 29 de abril del año en curso, emitido por el Titular de este Órgano Interno de Control, durante el mes de junio se continuo la campaña promocional en la página oficial de internet del Instituto a efecto de que todos los servidores



electorales permanentes y eventuales del órgano central, presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses misma que tiene como fecha límite de presentación el 31 de julio del año en curso.

En este mismo sentido es importante señalar que todos los servidores y servidoras públicas del Instituto Electoral de Quintana Roo, presentaran por primera vez sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, a través del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses del Instituto Electoral de Quintana Roo.

## TE DAMOS LA BIENVENIDA AL SISTEMA DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Personal del Órgano Interno de Control continuo impartiendo capacitaciones vía videoconferencia, a todo el personal del Instituto de acuerdo a la siguiente programación:

DIRECCIÓN/UNIDAD TÉCNICA	DIA	FECHA	HORA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL	LUNES	01/06/2020	11:00 HORAS
UNIDAD TCA. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LUNES	01/06/2020	12:00 HORAS
SECRETARIA EJECUTIVA	MARTES	02/06/2020	14:00 HORAS
PERSONAL DE CONSEJEROS ELECTORALES	MARTES	02/06/2020	12:00 HORAS
DIR. DE ORGANIZACIÓN	MARTES	02/06/2020	13:00 HORAS
DIR. DE CULTURA POLÍTICA	JUEVES	04/06/2020	11:00 HORAS
DIR. JURÍDICA	JUEVES	04/06/2020	12:00 HORAS
DIR. DE PARTIDOS POLÍTICOS	VIERNES	05/06/2020	11:00 HORAS
DIR. DE ADMINISTRACIÓN	VIERNES	05/06/2020	12:00 HORAS
CONSEJEROS ELECTORALES	VIERNES	05/06/2020	13:00 HORAS

DIRECCIÓN/UNIDAD TÉCNICA	DIA	FECHA	HORA
PERSONAL QUE NO TOMO EL CURSO A PRINCIPIOS DE MES DE JUNIO	VIERNES	26/06/2020	13:00 HORAS

El objetivo de estas videoconferencias consistió en que todo el personal del Instituto conozca la operatividad del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses como una herramienta nueva para que todos cumplan con esta obligación legal.



**TIPOS DE DECLARACIÓN Y PLAZOS PARA SU PRESENTACIÓN (art. 33 LGRA).**

- I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:
  - a) Ingreso al servicio público por primera vez;
  - b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;
- II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año, y
- III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

**IEQROO**  
@IEQROO\_oficial

Se reúne personal de la Dirección de Cultura Política del @IEQROO\_oficial con personal del Órgano Interno de Control de este Instituto; para recibir capacitación sobre el llenado de sus declaraciones patrimoniales en línea.

1:24 p. m. · 26 Jun 2020 · Twitter Web App

**RECIBIR, TRAMITAR, INVESTIGAR Y RESOLVER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, O BIEN TURNAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE, Y PRESENTAR LAS DENUNCIAS POR HECHOS U OMISIONES QUE PUDIERAN SER CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN CÓMBATE A LA CORRUPCIÓN O ANTE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, SEGÚN CORRESPONDA.**

En el mes que se informa, en virtud de la suspensión de términos decretada por la contingencia sanitaria del COVID 19, se encuentra suspendida la substanciación del procedimiento identificado con el número de expediente OIC/PAO/ASR/001/2019.

**REALIZAR Y PRESENTAR A LA CIUDADANÍA INFORMES MENSUALES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

Se elaboró el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2020 respecto del cual se realizó el trámite correspondiente ante la Unidad Técnica de Informática y Estadística del Instituto, a efecto de que el informe referido con antelación, se publicitara en la página oficial de Internet de este órgano electoral.

**PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, ASÍ COMO RECIBIR, TRAMITAR Y RESOLVER EN SU CASO LAS INCONFORMIDADES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

Respecto a la actividad en mención, durante el mes que se informa no se realizó actividad alguna.

**PARTICIPAR EN SU CASO EN LOS CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS EN MATERIA ELECTORAL Y AUDITORÍA.**

El personal que integra el Órgano Interno de Control durante el mes de junio se capacitó para poder implementar un plan de acción para el regreso al trabajo en condiciones post-epidémicas al tomar los cursos “Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19” y “Todo sobre la prevención del COVID-19” impartidos en línea por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

De igual forma, a través de la plataforma digital Zoom, se participó en el evento denominado “Las declaraciones patrimoniales y de intereses como régimen de integridad en la función pública”, organizado por el Centro de Posgrados del Estado de México y llevado a cabo el 03 de junio del año en curso.

Asimismo, se participó en el Primer Ciclo de Conferencias “Actualidad de la Justicia Administrativa en México”, organizada por la Asociación de Magistrados de Tribunales de Justicia Administrativa de los Estados Unidos Mexicanos A.C., a través de la plataforma digital Zoom, para lo cual, participaron en las siguientes conferencias:

- “Los desafíos del Derecho Administrativo en tiempos de pandemia”, impartida el 18 de junio por el Doctor Jaime Francisco Rodríguez Arana, Presidente del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo”;
- “Algunos problemas jurídicos en el marco de la pandemia”, impartida el 22 de junio por el Doctor Sergio García Ramírez, Profesor Emérito de la UNAM; y
- “Control judicial de la discrecionalidad en épocas de emergencia”, impartida el 24 de junio por el Magistrado Jean Claude Tron Petit, Presidente del Cuarto Tribunal Colegiado en materia administrativa del primer circuito de la Ciudad de México.

## OTROS.

Los días 24 y 30 de junio de la presente anualidad, el Titular del Órgano Interno de Control participo en las sesiones de la Junta General del Instituto.

Es de señalarse que durante Junio de 2020, se continuó con el estudio y análisis de los siguientes documentos:

- Proyecto de Reglamento de Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Integrantes del Consejo General y Servidores Públicos del Instituto Electoral de Quintana Roo; y



De igual forma, se continúa la recopilación de diversa normativa para la generación de los siguientes documentos:

- Lineamientos de actuación de la Coordinación de Substanciación y Resolución de este Órgano Interno de Control; y
- Proyecto de Guía para Auditoría Archivística misma que se encuentra en su fase preliminar de análisis del marco normativo aplicable para su realización.

De igual forma, se continúan los trabajos conjuntos con la Unidad de Transparencia y Archivo Electoral en relación a los archivos del Órgano Interno de Control.

### EL PERSONAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL DEL IEQROO SE ENCUENTRA TRABAJANDO DESDE CASA EN:

