

IEQROO/CG/A-115/18

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO Y LA IMPRESIÓN DEL "MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ESPECIAL. INFORMACIÓN SOBRE ELECCIONES LOCALES (ADENDA)", QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.

ANTECEDENTES

- I. Con la reforma electoral de 2014, se creó el Instituto Nacional Electoral¹ y se le otorgaron diversas atribuciones, entre las que se encuentran la emisión de las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de Capacitación Electoral para las y los funcionarios de las mesas directivas de casilla.
- II. En fecha cinco de septiembre del año en curso, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral 2017-2018 y sus respectivos anexos.
- III. En virtud de la celebración del proceso electoral local 2017-2018, mediante el cual se renovarán los cargos de miembros de los Ayuntamientos, la Dirección de Cultura Política², se abocó a la realización del "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial, Información sobre las elecciones locales (Adenda)", tomando en consideración lo determinado por el INE a través de la estrategia referida en el antecedente que precede.
- IV. El veinte ocho de febrero del año en curso, mediante correo electrónico, se notificó a este Instituto las especificaciones para la elaboración del Modelo de "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial. Información sobre las elecciones locales (Adenda)".
- V. El catorce de marzo del presente año, mediante oficio número PRE/180/2018, se remitió a la Vocal Ejecutiva del INE en Quintana Roo, para la primera revisión al "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", con el fin de cumplir en tiempo y forma con la ruta de validación correspondiente.
- VI. El veinticuatro de marzo del año que transcurre, mediante oficio con número INE/QROO/JLE/VCEyEC/ 1812/2018, la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del INE en Quintana Roo remitió a este órgano electoral las observaciones recaídas al modelo de "Manual de la y el Funcionario de casilla".

¹ En adelante el Instituto Nacional o INE

² En adelante Dirección

Especial. Información sobre las elecciones locales (Adenda)³, de acuerdo al oficio señalado en el antecedente anterior.

VII. El veintiocho de marzo del año que acontece, mediante oficio número PRE/253/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al Manual, por medio del cual fueron atendidas las observaciones señaladas en los oficios INE/QROO/JLE/VCEyEC/1812 Y 1813/2018.

VIII. El día cuatro de abril del dos mil dieciocho, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/1953/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este órgano electoral las observaciones recaídas al modelo de Manual, para estar en la posibilidad de continuar con la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo de la ECyAE 2017-2018.

IX. El día diez de abril del año en curso, mediante oficio número PRE/297/18, se remitieron a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al Manual, remitidas mediante oficio INE/QROO/JLE/VCEyEC/1953/2018.

X. El día diecisiete de abril del dos mil dieciocho, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/2343/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este Instituto las observaciones recaídas al modelo de Manual, para estar en posibilidad de continuar con la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo de la ECyAE 2017-2018.

XI. El día dieciocho de abril del año en curso, mediante oficio número PRE/350/18, se remitieron a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al Manual, fueron remitidas mediante oficios INE/QROO/JLE/VCEyEC/2342 y 2343/2018.

XII. El día veintisiete de abril del dos mil dieciocho, por medio de oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/2639/2018, la Vocal Ejecutiva del INE remitió a este órgano electoral las observaciones recaídas al modelo de Manual para continuar con la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo de la ECyAE 2017-2018.

XIII. El día veintiocho de abril del año en curso, mediante oficio número PRE/391/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al "Manual de la y el Funcionario de casilla Especial. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", en donde fueron atendidas las observaciones señaladas en los oficios INE/QROO/JLE/VCEyEC/2638 y 2639/2018.

XIV. El día treinta de abril del dos mil dieciocho, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/2704/2018, la Vocal Ejecutiva informó que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través del similar INE/DECEyEC/DCE/482/2018, indicó que ha revisado el modelo del Cuaderno.

³ En adelante Cuaderno.

y ha dado el visto bueno, sin embargo se aclara que una vez que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE valide el Cuadernillo para hacer las Operaciones de Escrutinio y Cómputo de la Entidad, éste deberá integrarse a la Adenda y enviarlo a la Junta Local para revisar que las cantidades requisitadas sean las correctas e informar que el material ya puede ser impreso.

XV. El día cuatro de mayo del año en curso, mediante oficio número PRE/422/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, con la finalidad de que esa junta local revise las cantidades requisitadas en el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la Entidad y entonces informar que el cuaderno pueden ser impreso.

XVI. El día diez de mayo de dos mil dieciocho, mediante oficio INE/QROO/JLE/VCEyEC/2896/2018, se informó que la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Quintana Roo, dió el visto bueno para proceder a la impresión del "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial. Información sobre elecciones locales (Adenda)".

En consecuencia, el presente Acuerdo es sometido a la consideración de este órgano colegiado de dirección, conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en correlación con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo (en adelante Constitución Local), el artículo 120 de Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo (en lo sucesivo Ley Local), el Instituto Electoral de Quintana Roo, es un organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, de carácter permanente y profesional en su desempeño y autoridad en materia electoral en el Estado, y sus actuaciones se rigen por los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, dicho órgano comicial es el depositario de la función estatal de preparar, organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de los Ayuntamientos de la entidad, así como de la instrumentación de las formas de participación ciudadana que señala la Ley.

2. Que atendiendo a lo indicado por el artículo 123 de la Ley Local, se señala que para el cumplimiento de sus funciones el Instituto se integrará por: un Consejo General; una Junta General; una Secretaría Ejecutiva; un Órgano Interno de Control, Direcciones y Unidades Técnicas, teniendo cada una las

atribuciones que señala el mencionado ordenamiento; además, en los procesos electorales el Instituto se integra con los Consejos Distritales, Consejos Municipales, Juntas Distritales Ejecutivas y Juntas Municipales Ejecutivas, respectivamente y Mesas Directivas de Casilla.

3. Que conforme a lo establecido en el artículo 137, fracciones XIV y XIX de la referida Ley Local, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo tiene entre sus atribuciones el proporcionar a los organismos electorales la documentación y material, así como los demás elementos y útiles necesarios para el cumplimiento de sus funciones en términos de lo que establezca el Instituto Nacional así como acordar la elaboración e impresión de la documentación electoral, en los términos de los lineamientos que emita el INE, por lo tanto, el Consejo General es el órgano facultado para aprobar el presente Acuerdo.

4. Que el artículo 156, fracciones I y III de la Ley Local, señala expresamente como una de las atribuciones de la Dirección, elaborar y proponer a la Junta General los programas de educación cívica, capacitación electoral y difusión de la cultura política y democrática, que desarrollarán los órganos de este Instituto, debiendo someterse a la aprobación del Consejo General, a través de la Consejera Presidenta en apego a los lineamientos que en la materia emita el Instituto Nacional.

Así como diseñar, elaborar e integrar el material didáctico y los instructivos electorales, debiendo someterlos a la aprobación del máximo órgano de dirección del Consejo General a través de la Junta General en apego a los lineamientos que emita el INE.

5. Que el artículo 112 numeral 3, del Reglamento de Elecciones, señala que la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) estará conformada por un documento rector y sus respectivos anexos, entre los cuales se encuentra los Modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.

6. Que el artículo 118, numeral 1 del Reglamento de Elecciones, establece que los modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, serán realizados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, y establecerán las reglas para la elaboración de los materiales de capacitación dirigidos a los diferentes sujetos que participarán en el proceso electoral federal o local, ya sea como Supervisores Electorales, Capacitadores Asistentes Electorales, Observadores Electorales o Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, a efecto de que conozcan las actividades que habrán de desempeñar, considerando las particularidades de cada una de las entidades participantes.

En tal virtud, toda vez que el "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial, Información sobre las elecciones locales (Adenda)", que como anexo forma parte del presente acuerdo, mismo que se utilizará en el proceso electoral local ordinario 2017-2018, ha sido elaborado y validado por los órganos competentes de este Instituto y el INE, respectivamente, este Consejo General, propone aprobar el

contenido del referido documento, así como la impresión del mismo, de conformidad con lo establecido por la autoridad electoral nacional para tal efecto.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el presente Acuerdo y su anexo en los términos establecidos en sus Antecedentes y Considerandos.

SEGUNDO. Aprobar el contenido y la impresión del "Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", que se utilizará en el proceso electoral local ordinario 2017-2018.

TERCERO. Instruir a la Dirección de Cultura Política, para que proceda a la adopción de las medidas necesarias para el cumplimiento del presente Acuerdo.

CUARTO. Notificar mediante oficio el presente Acuerdo a las y los integrantes del Consejo General de la Junta General, al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto y al titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, del Instituto Nacional Electoral, para los efectos correspondientes.

QUINTO. Fijar el presente Acuerdo y su anexo respectivo en los estrados de este Instituto.

SEXTO. Difundir el Acuerdo y su anexo respectivo en la página oficial de Internet del Instituto.

SÉPTIMO. Cumplirse.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta, las Ciudadanas Consejeras y los Ciudadanos Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria celebrada el día diez de mayo del año dos mil dieciocho, en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.


MTRA. MAYRA SAN JUAN CARRILLO MEDINA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. JOAQUÍN ENRIQUE BERNARDO PERAZA
SECRETARIO EJECUTIVO

Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial

Información sobre Elecciones Locales (Adenda)

Proceso Electoral 2017-2018



CONTENIDO

I. Información básica	3
¿Qué es la Jornada Electoral?.....	3
¿Qué cargos se elegirán a nivel local?	3
II. Participantes en la Jornada Electoral	4
¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	4
MATERIAL ELECTORAL.....	5
III. Preparación e instalación de la casilla	6
¿Cómo se instala la casilla?	6
IV. Votación	7
¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	7
¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo que contiene el sistema?	7
¿A qué hora se cierra la votación?	10
V. Conteo de los votos y llenado del acta.....	14
¿Cómo se clasifican los votos?.....	14
¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?	16
VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral	30
¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?	30
VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla	40
¿Cómo se realiza la publicación de resultados?	40
¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo?.....	43
RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	44

I. INFORMACIÓN BÁSICA

¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.



¿Qué cargos se elegirán a nivel local?

En Quintana Roo, elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



Las y los candidatos para **ayuntamientos** de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición.

También puede haber planillas de candidatos/as independientes. Los nombres de los candidatos/as independientes aparecerán al final de las boletas.

II. Participantes en la Jornada Electoral

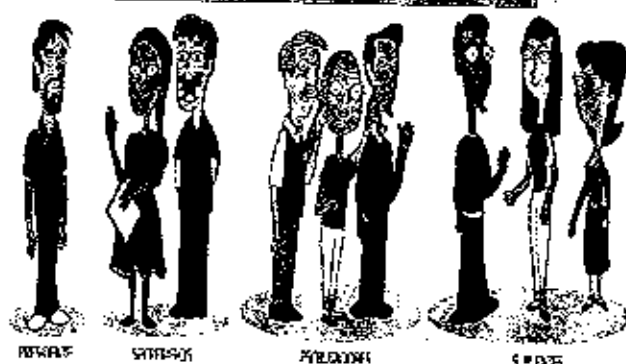
¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:

Electores y electoras



Funcionarios/as



**Representantes de partido político
y de ciudadanos independientes**



**Observadoras y observadores
electorales**



**Operadores/as de equipo de
computo**



Otras personas participantes



MATERIAL ELECTORAL

En el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial* se indica la documentación y el material electoral que días antes de la Jornada Electoral se entrega a las y los presidentes de casilla.

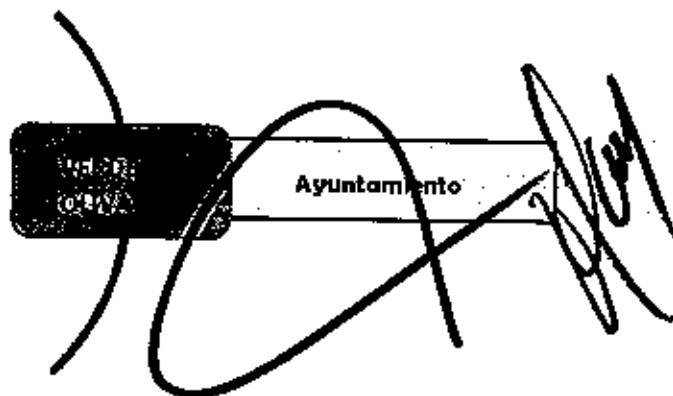


Además de los materiales considerados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*, recibirás:

1. Portauma para la elección local.



El material para la elección se distingue por su color:



III. Preparación e instalación de la casilla

¿Cómo se instala la casilla?

Una vez que se realizaron todas las actividades para la instalación de la casilla:

2o. secretario/a:

Llena los datos de identificación de casilla en el Acta de la Jornada Electoral. Para llenar el espacio de **distrito electoral local**, toma el dato del nombramiento.

El número de tu distrito local es: _____



Recuerda que...

El 1er. secretario/a llena el acta de las elecciones federales y el 2o. Secretario/a el acta de la elección local.

Para el llenado del apartado de "Instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral, sigue los pasos que se detallan en el apartado de "Preparación e instalación de la casilla" del **Manual para la y el Funcionario de Casilla Especial**.

IV. Votación

¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

En el **Manual de la y el funcionario de Casilla Especial** se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales con apoyo del equipo de cómputo.

¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo que contiene el sistema?

Si por alguna causa no es posible utilizar el equipo de cómputo que cuenta con el sistema, la recepción de la votación se debe realizar de forma manual, de acuerdo a lo siguiente:

Con el equipo de cómputo adicional, con el Disco Compacto que contiene la "Relación de formatos de credenciales robadas, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos de sus derechos políticos por resolución judicial".

Paso 1

Presidente/a

Revisa en la credencial del ciudadano/a si pertenece a Quintana Roo.



- Si la Credencial para Votar no pertenece a Quintana Roo donde se encuentra ubicada la casilla especial, le indica al elector que no puede votar en la

elección de Ayuntamiento. Sólo puede votar en las elecciones federales, de acuerdo con lo indicado en el **Manual de la y el funcionario de Casilla Especial**.

- Si la Credencial para Votar corresponde a la misma sección en la que se instaló la casilla especial, le indica al elector/a que **no puede votar ahí** y lo invita a que acuda a la casilla que le corresponde.

El estado en el que se instalará tu casilla es Quintana Roo y tiene la clave 023: la sección es _____.

Paso 2

Si la Credencial del ciudadano/a corresponde a Quintana Roo donde se encuentra ubicada la casilla especial, el presidente entrega la credencial al operador del equipo de cómputo.

Paso 3

Operador del equipo de cómputo

Con apoyo del equipo de cómputo adicional, busca el número del OCR en la "Relación de formatos de credenciales robadas, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos/as suspendidos de sus derechos políticos por resolución judicial".

Paso 3.1

El operador del equipo de cómputo muestra la pantalla de la computadora con el resultado de la consulta:

- Si los datos **aparecen** en la relación, el presidente/a revisa junto con el elector/a que la clave de elector y el OCR sean iguales a los que aparecen en la credencial y si es el caso **no se le permite votar**.

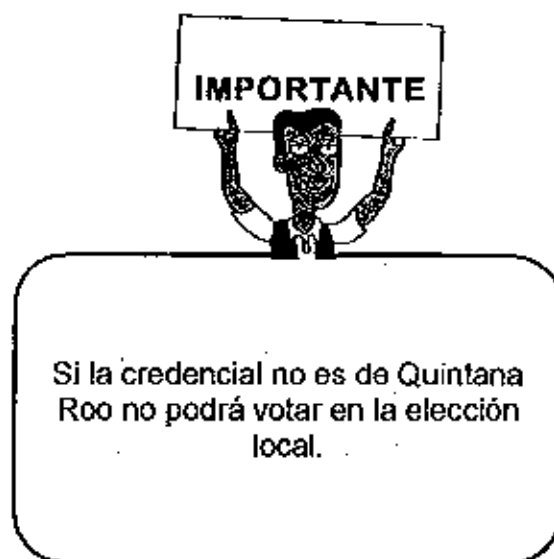
El presidente tomando en cuenta la causa que aparece en la pantalla, explica al elector/a porque no puede votar.

- Si los datos del elector/a **NO** se localizaron en la relación, puede votar.

Paso 4

Una vez que el presidente/a se aseguró que el ciudadano/a puede votar con la credencial que presenta en la elección de Ayuntamiento, determina los principios por los que tiene derecho a hacerlo.

1. Si es del municipio donde se instaló la casilla especial, le entrega la boleta para la elección de Ayuntamiento.



En la siguiente tabla se muestra en forma resumida los principios por los que puede votar un elector/a de acuerdo con el lugar donde se encuentre dentro del territorio estatal.

El elector/a se encuentra		Puede votar
Fuera de su	Pero dentro de su	Ayuntamiento
Sección	Distrito y Municipio	✓
Sección y Distrito	Municipio	✓
Municipio y Entidad	NO PUEDE VOTAR EN LA ELECCION LOCAL	

Paso 5

Presidente/a

Entrega al 2º. **Secretario/a** la credencial para que copie en el Acta de Electores en Tránsito el nombre, clave de elector, sección.

Paso 6

Presidente/a

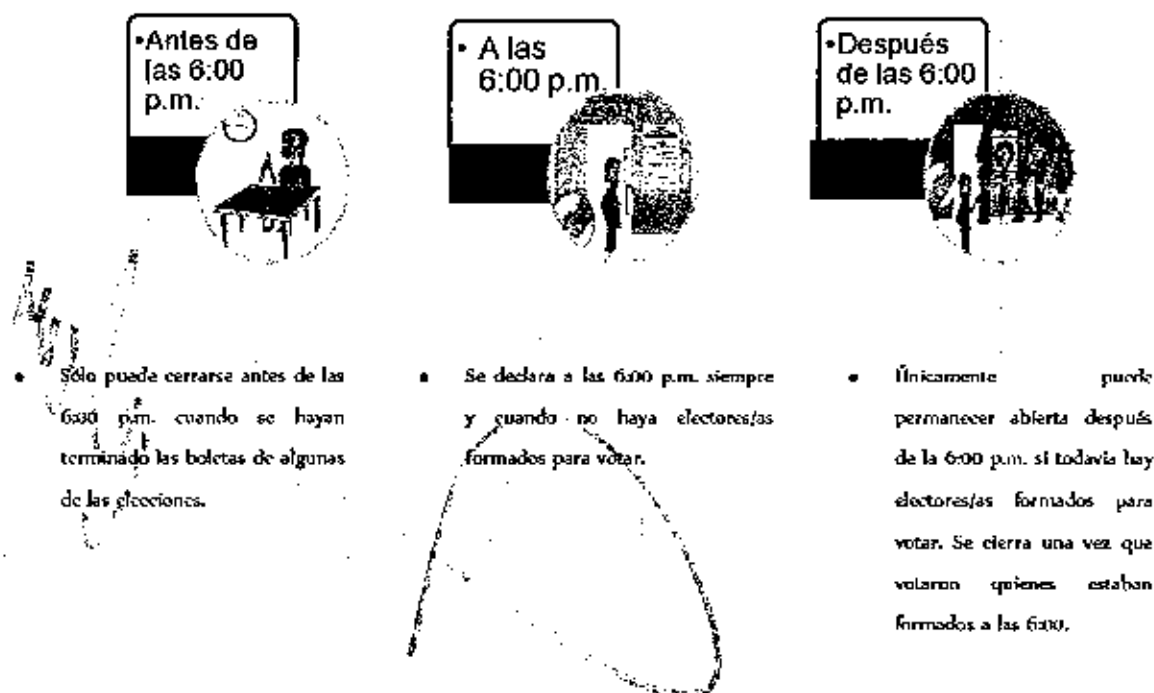
Desprende de los talones una boleta de la elección de Ayuntamiento y se la entrega al elector/a.

El elector/a se dirige al cancel para marcar su boleta con libertad y en secreto y enseguida deposita su voto en la urna correspondiente.

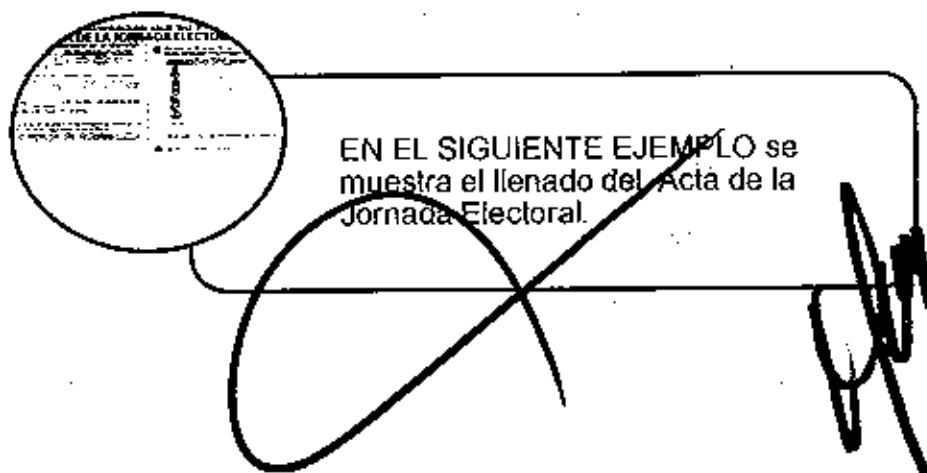
Se continúa con los pasos señalados en el Manual para la y el Funcionario de Casilla Especial.

¿A qué hora se cierra la votación?

Como indica el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**, la votación se declara cerrada:



Cerrada la votación, el 2º. secretario/a llena el apartado "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral de la elección local.



ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

- 1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: Quintana Roo

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14

SECCION:

0 2 9 8
(Con número)

MUNICIPIO: Othón P. Blanco

TIPO DE CASILLA: ☒ 01

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

- 2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Luis Manuel Sevilla número 122 Col. Américas 3

(Escriba la calle, número, colonia, localidad y lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 8:00

(Con número)

A.M. DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

- 3 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

CONSEJO DISTRITAL	PRESENCIA	FIRMA
PRESIDENTE/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Juan Cardenal
1er. SECRETARIO/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Martha Jilguero
2o. SECRETARIO/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliseo Garfajales
1er. ESCRUTADOR/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Olivia De la Parra
2o. ESCRUTADOR/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Rigoberto Mechado
3er. ESCRUTADOR/A	<input checked="" type="checkbox"/>	Iraide Madera

- 4 CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

AYUNTAMIENTO: 1750 Setecientos Cincuenta
(Con número)

- 5 ESCRIBA EL NÚMERO DE FOLIO INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE AYUNTAMIENTO RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

AYUNTAMIENTO: 131979 A VALIDEZ: 132728 LOS DEMÁS FOLIOS: 000000 A VALIDEZ: 000000
(Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de ayuntamiento recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo cuadro)

- 6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

0 0 0 Cero
(Con número)

- 7 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

0 0 0 Cero
(Con número)

- 8 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS? ☒ SI ☒ NO

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:



CANDIDATO INDEPENDIENTE

- 9 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LA URNA ESTABA VACÍA? ☒ NO ☐ SÍ

¿COLOCÓ LA URNA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? ☒ NO ☐ SÍ

- 10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA? ☒ SI ☐ NO DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(AN) A LA PRESENTE ACTA.
(Con número)

LOCAL 2017-2018
ACTA ELECTORAL

1

- 11 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

NOMBRES	PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S)	FIRMA	PROTESTA
Santiago Solís			
Francisca Paris			
Macario Mostacho			
Priscila Pórtico			
Dalai Flama			
Libertad Caribeña			
Bryan Maldonado			
Petronila Del Puerto			
Celestino King			
Imelda Bolillo			

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

- 12 LA VOTACIÓN EMPEZÓ A LAS 08:15 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

- 13 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 06:00 P.M. PORQUE: (Marque con "X")

☐ ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.

☐ DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.

☒ A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.

☐ SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

- 14 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? ☒ NO.

DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN: ☐ SI ☒ NO.

DESCRIBA BREVEMENTE: Ciudadano en estado de ebriedad quería votar y no se le permitió.

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN

HOJAS DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXARÁ(N) A LA PRESENTE ACTA.

- 15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA UMBRELLA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUE ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN:

PRESIDENTE/A	Juan Cardenal
1er. SECRETARIO/A	Martha Ilguero
2do. SECRETARIO/A	Eliseo Garratales
1er. ESCRUTADOR/A	Olivia De la Parra
2do. ESCRUTADOR/A	Rigoberto Mechado
3er. ESCRUTADOR/A	Iraide Madera

- 16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

NOMBRES	PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S)	FIRMA	PROTESTA
Santiago Solís			
Francisca Paris			
Macario Mostacho			
Priscila Pórtico			
Dalai Flama			
Libertad Caribeña			
Bryan Maldonado			
Petronila Del Puerto			
Celestino King			
Imelda Bolillo			

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

- 17 ESCRIBA EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y RETALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.

☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0

- 18 PARA VERIFICAR Y VALIDAR EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA PARA ENTREGAR PARA AYUNTAMIENTO Y ENTREGAR COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, CON EL COMPROBANTE REGISTRO EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SUJETE A ALGUNA O ALGUNAS OBSERVACIONES DEL ACTA EN UN LIBRE FOLIO APENDICULAR.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 261 PÁRRAFO 1, ARTÍCULO 273 PÁRRAFO 1, 4 Y 5, 285 Y 286 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 317 PÁRRAFO 2, 318, 321, 322 PÁRRAFO 2, 319 Y 322 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE QUANTANA ROO Y EL ARTÍCULO 150 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

V. Conteo de los votos y llenado del acta

CONTEO DE LOS VOTOS

Para llevar a cabo el procedimiento de clasificación de los votos, el *"Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial"* indica qué son:

Boletas sobrantes	Votos para partido político	Votos para coalición	Votos para candidato/a independiente	Votos para candidatos no registrados	Votos nulos
-------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------

¿Cómo se clasifican los votos?

Una vez llenado y firmado el apartado de "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral, los funcionarios/as de casilla empiezan las actividades para obtener los resultados de la elección.

El conteo de votos de las elecciones federales y local se realiza simultáneamente, iniciando al mismo tiempo con la de la Presidencia y el de la elección de Ayuntamiento.

Para evitar errores en el llenado de las actas, es importante primero se llene todo el cuadernillo para hacer operaciones.



Recuerda que...

El 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a realizan la clasificación y el conteo de los votos de la elección local, al mismo tiempo que sus compañeros/as realizan lo que corresponde a las elecciones federales.

Para llevar a cabo la clasificación y conteo de los votos se realizan los pasos explicados en el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.

Paso 1

2o. secretario/a:

Cancela las boletas sobrantes de la elección local, con dos líneas diagonales.

Paso 2

Operador/a del equipo de cómputo:

Indica a la o el presidente el número de ciudadanos/as que votaron para la elección local que están registrados en el Acta de Electores en Tránsito, para que el 2º. secretario/a lo anote en el cuademillo para hacer operaciones.

1er. escrutador/a (en su caso):

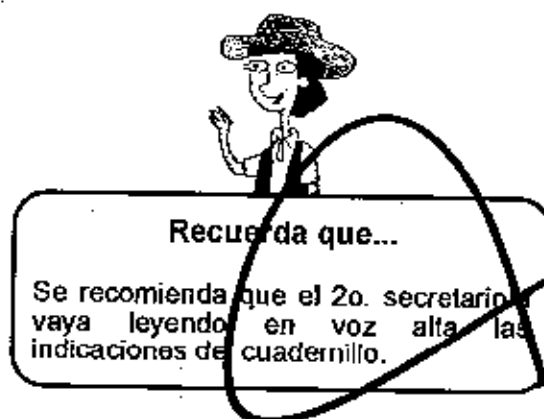
Cuenta en el Acta de Electores en Tránsito el número de ciudadanos/as que votaron en la elección de Ayuntamiento.

Paso 3

2o. secretario/a:

Anota los resultados de boletas sobrantes y personas que votaron en el cuademillo para hacer operaciones, tal como lo indica el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.

El 2o. secretario/a y el 3er. escrutador inician la clasificación y conteo de votos de la elección de Ayuntamiento y realizan los mismos pasos que se explican para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.



1. En caso que durante la clasificación y el conteo de votos se encuentran votos de las elecciones federales se entregan a la o el **presidente** para que se cuenten en la elección que corresponda.

¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?

Paso 1

2o. secretario/a:

Una vez que se termine el llenado y la revisión de los datos anotados en todo el cuademillo para hacer operaciones de la elección local, copia los resultados en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



Paso 2

2o. secretario/a:

Pide a las y los representantes y las y los funcionarios presentes que firmen el Acta de Escrutinio y Cómputo.



Paso 3

2o. secretario/a

Entrega a las y los representantes de partido político y candidato/a independiente copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que las y los representantes aparecen en el recibo.

Las y los representantes pueden sacar fotografía del original del Acta de Escrutinio y Cómputo.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located to the right of the text box.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Cuadernillo para hacer Operaciones de Escrutinio y Cómputo y del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



PROFESSOR ELETTORALE LOCALE

2017-2018

**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO
PARA CASILLAS ESPECIALES**

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el 2o. secretario de mesa directiva de casilla.

1 **ORDENANZA FISCAL**
AYUNTAMIENTO

Quando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en el apartado correspondiente al *Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial*.

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Othón P. Blanco

SECCIÓN: Q298
CASILLA: Especial 01

Fra gli anni Settanta
di quel che si dice
la "libertà"
dei figli di
mamma e
papà, quella
che li liberava
dalla casa dei

Art. 290, numeral 1, inciso fi de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XVI del Reglamento de Elecciones.

Lee con cuidado las instrucciones y llena y escribe con lápiz en los recuadros correspondientes. Llena los 3 espacios con números sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 001, 012, 121.

BOLETAS SOBANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra inactiva, las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuenta las boletas inutilizadas y escribe la cantidad obtenida en este recuadro.
3. Ponle un segundo conteo de las boletas inutilizadas y escribe el resultado en este recuadro.
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbelo en este recuadro. Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelve a verificar el total de boletas inutilizadas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pasa a la o al primer escrutador que cuente del Acta de las y los electores en tránsito y electores en tránsito las personas que votaron de la siguiente manera:
 - a) Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del Acta de las y los electores en tránsito.
 - b) Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - c) Que repita esta operación en cada una de las páginas del Acta de las y los electores en tránsito.
 - d) Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del Acta de las y los electores en tránsito.
2. Escribe el resultado del primer conteo de las personas que votaron.
3. Pasa a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito y que las sume de nuevo.
4. Escribe el resultado del segundo conteo de las personas que votaron.
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbelo en el recuadro con la letra **A**. Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pásala a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el Acta de electores en tránsito, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1er CONTEO									
3	4	1							
2do CONTEO									
3	4	1							
3er CONTEO									
3	4	1							
4er CONTEO									
4	0	9							
5er CONTEO									
4	0	9							

◎ 古今中外名著

1. Pasa a la 2a presidente de mesa que abra la urna de **proceso**.
2. Del total de boletas que se sacaron de esta urna, prepare todos los votos que correspondan a la elección de **Aspirante**.
3. Se encontró votos de las elecciones federales, entéguelos a la o el presidente de mesa y anótelos en la Hoja de Incidentes.
4. Pasa a la 3a asessorado que saque de la caja papeleta blanca el la Guía de apoyo para la distribución de los votos de la elección para el **Aspirante** y la extendida sola a una papeleta plana como muestra.
5. Distribuya y prepare los votos emitidos formando montoncitos o apéndidos orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ella las boletas según correspondan.
6. Continúe con la o el presidente que no existan boletas de la elección para **Aspirante** tanto en las distribuidas federales.
7. Una vez finalizada la distribución de los votos pida que la o el Sec. asessorado reparte los votos de cada montoncito y anote las cantidades en la Guía.
8. Después repartir a cada miembro de la Guía en la **procedencia** de la elección para el **Aspirante**.

= Votos de cada partido político, según la correspondencia:

-Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, se da el 0,00%.

* Votat para raconditura independentista

- Votoz para candidatura nã reelegida:= Votes plus

- Suma con calculadora o manualmente todos los votos de las papeletas pidiendo los votos para cada candidato los votos por candidatura independiente, los votos para candidatura no registrada y los votos nulos de cada elección y se suma la cantidad obtenida en este momento

— Realice con calculadora o manualmente una segunda suma y el resultado anóteló en este recuadro:

■ Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este espacio. Si no es así, que busque un nuevo número no sea iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

PAYS		TOTAL	
Représentants de la zone de syndrôme de	Représentants et non syndrôme	Total de votes	
◆ 03.9			
○ 02.6			
△ 03.9			
◇ 02.6			
♥ 03.9			
▲ 03.9			
△ 02.6			
♠ 03.9			
★ 03.9			
000 01.5			
00 00.8			
00 00.8			
00 00.8			
00 00.8			
00 03.9			
00 01.0			
00 00.9			
00 4.0.9			
00 4.0.9			
00 4.0.9			
00 4.0.9			

Se han reconocido los 325 de
Apurta, la mayoría en el
estado, con el COLOMBIA
y la COLOMBIA, con los
hijos de los padres.

En una de las conferencias con
un grupo de líderes de la C. U. I. (Unión
de la Juventud) para el fortaleci-
miento de su actividad, el Comisario
Aldo de los Angeles y miembros del
cuadro de la C. U. I. han por el
de la C. U. I. misma.

En una de las conferencias con
un grupo de líderes de la C. U. I. (Unión
de la Juventud) para el fortaleci-
miento de su actividad, el Comisario
Aldo de los Angeles y miembros del
cuadro de la C. U. I. han por el
de la C. U. I. misma.

[illegible]

Continúa con el procedimiento
descrito en la siguiente página



CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS SACADOS DE OTRAS URNAS



COMPARATIVO

ANEXAMIENTO

1. Turne los votos de la elección del **Agustín** sacados de otras urnas.
2. Clasifique los votos por partido político, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos.
3. Coloque en la **columna** la cantidad de votos de **Agustín**. En caso de que no haya escriba 0.
4. Suma los votos de la **columna** y la **columna** y anote el resultado en la **columna** para el **Agustín**.
5. Suma nuevamente el total de votos de la elección y anote el resultado en el recuadro con la letra **A**.

Correlacione con el apartado de comparativo de **Agustín**.

ANEXAMIENTO

1. Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de **Agustín** **NO**.
☒ **NO** Si no es igual, anote el resultado en el recuadro con la letra **N**.
2. Si la suma de los votos de **Agustín** sacados de la urna y de los votos de esa elección sacados de otras urnas, es igual al resultado **A** de la votación proceda con la letra **A**.
☒ **NO** Si no es igual, anote el resultado en el recuadro con la letra **N**.



MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a, 2o. secretario/a y 3er. escrutador que fumes en los espacios

ESCRUTADOR	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Juan Cardenal	
2o. SECRETARIO/A	Eliseo Garrafales	
3er. ESCRUTADOR/A	Iraide Madera	

EMPLAZA LLENANDO DEL EJEMPLO...



Recuerda que...

**Al terminar de llenar TODO el Cuadernillo para Operaciones de
Escrutinio y Cómputo se copian los datos en el Acta de
Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.**



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL

AYUNTAMIENTO

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Hórrido asiendo que hace referencia a sus vecinos).

ENTIDAD FEDERATIVA: Quintana Roo DISTRITO: 14

MUNICIPIO: Othón P. Blanco

TIPO DE CASILLA:

☒ 0 2 9 8 ☐ 0 1

SECCION: 0 2 9 8

LA CASILLA SE INSTALO EN: Calle Luis Manuel Sevilla número 122 Col. Américas 3

2 BOLETAS SOBANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

Trescientos Cuarenta y Uno 13 4 1

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las pías elecciones en tránsito que votaron por la elección para el Ayuntamiento).

Cuatrocientos Nueve 4 0 9

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

Cuatrocientos Nueve 4 0 9

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4?

☒ SI ☐ NO

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA VOTOS PARA CADA PARTIDO POLÍTICO, COALICIÓN, CANDIDATURA INDEPENDIENTE, CANDIDATURA Y ESCRIBA EL RESULTADO EN TOTAL. En caso de no recibir votos para el candidato independiente o no registrada, escriba cero.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

◇	Treinta y nueve
○	Veintiseis
△	Treinta y nueve
◇	Veintiseis
♥	Treinta y nueve
△	Treinta y nueve
△	Veintiseis
⚡	Treinta y nueve
★	Treinta y nueve
0 0 △	Quince
0 0	Ocho
0 △	Ocho
0 △	Ocho
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Treinta y nueve
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	Diez
VOTOS NULOS	Nueve
TOTAL	Cuatrocientos nueve

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 6 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL

8 SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN?

☒ SI ☐ NO

DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIRON EN 0 FOLIOS O ANEXOS A LA PRESENTE ACTA.

3 

SCIENTISTS

039

0.26

0.39

02.6

0.39

0	3	9
1	2	8

0	2	6
0	2	0

0.5	0.5
0.5	0.5

0.3.9

In pratica, secondo

015

008

008	
-----	--

0.08
0.20

0	3	5
---	---	---

0.00	0.00
------	------










0	0
1	0

☒ NO

1. INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Juan Cardenal	
1er. SECRETARIO/A	Martha Jilguero	
2do. SECRETARIO/A	Eliseo Garzañales	
1er. ESCRITADOR/A	Olivia De la Parra	
2do. ESCRITADOR/A	Rigoberto Mechado	
3er. ESCRITADOR/A	Iraide Madera	

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegure se que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	P	S	PRIMAS
	Santiago Solís	X		Solís
	Francisca París	X		París
	Macario Mostacho	X		Mostacho
	Priscila Pórtico	X		Pórtico
	Dalai Flama	X		Flama
	Libertad Caribeña	X		Libertad
	Bryan Maldonado	X		Maldonado
	Petronila Del Puerto	X		Del Puerto
	Celestino King	X		King
	Imelda Bolillo	X		Bolillo

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATO Y LA RAZÓN

11 **ESCRITOS DE PROTESTA.** En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura a independiente que los presentó y métealos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento.

◆ □ ○ ○ ▲ □ ☆ □ ♥ □ ▽ □ ▲ □ ♠ □ ★ □ = □

12. UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASI, EN LA CUAL LA BOLSA TAMBIÉN SE ACREDITARON; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LOS VOTOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 259, 269 NUMERAL 1 Y 293 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 333, 334, 335, 336, 337 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE QUINTANA ROO Y LOS ARTICULOS 150 Y 250 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Recibo de Copia Legible de las Actas de Casilla entregadas a las y los representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.



**RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES
DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES**

1 DATOS DE LA CASILLA [Tenga la información del "Nombre y número de la casilla".]

ENTIDAD FEDERATIVA: Quintana Roo

MUNICIPIO: Othón P. Blanco

LA CAPILLA SE INSTALÓ EN: Calle Luis Manuel Sevilla número 122 Col. Américas SECCIÓN: 0298

2

COPIAS LEGALES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas correspondientes que se entregaron, entre las recibidas por las y los representantes políticos y candidatos independientes).

PARTIDO O CANDIDATURA	SECRETARÍAS DE GOBIERNO Y ALECCIONES			ACTIVIDADES ELECTORALES (BARRIO URBANO, RURAL, ESPECIAL)	ISLA DE SECRETOS	COMISIONES SECCIONALES DELEGADAS URBANO, RURAL, ESPECIAL, COMUNAL, MAYORAL	NOMBRES (Escriba el nombre de la o el representante del partido político según el orden de registro o de inscripción electoral)	FIRMAS	TIPO DE ELECTORAL	
	AUTORIDAD		ACTIVIDADES ELECTORALES (BARRIO URBANO, RURAL, ESPECIAL)							
	1	2							3	
◇	X	X	X	X	X	X	Santiago Solís		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
○	X	X	X	X	X	X	Francisca París		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
△	X	X	X	X	X	X	Macario Mostacho		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
◊	X	X	X	X	X	X	Priscila Pórtico		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
♥	X	X	X	X	X	X	Dalaí Flama		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
△	X	X	X	X	X	X	Libertad Caribeña		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
◊	X	X	X	X	X	X	Bryan Maldonado		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
✍	X	X	X	X	X	X	Petronila Del Puerto		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
☆	X	X	X	X	X	X	Celestino King		X	ACTIVIDADES ELECTORALES
CAÑONERA RECINTO 12	X	X	X	X	X	X	Imelda Bolillo		X	ACTIVIDADES ELECTORALES

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA, EL RECIPO, METAL ORIGINAL, EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PARA EL CONSEJO MUNICIPAL, Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O.D. DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN CASO DE QUE ALGUNO O ALGUNAS REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O DE CANDIDATO INDIVIDUAL INDEPENDIENTE, QUEDANTE TOMARA UNA FOTOCOPIA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, LISTIN QUEBE PERMITIRLO.

Se entiende al presente modo con fundamento en el Artículo 34 de la Ley de Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.

~~Elaborado con la Matrante en el Artículo 344 de la Ley de Jurisdicción y Procedimientos Económicos~~



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado de la Constancia de Clausura de Casilla y Remisión del Paquete Electoral al Consejo Municipal.

VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?

Una vez llenada y firmada el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección local y de las federales se inicia la integración del paquete y bolsas de la elección de Ayuntamiento.

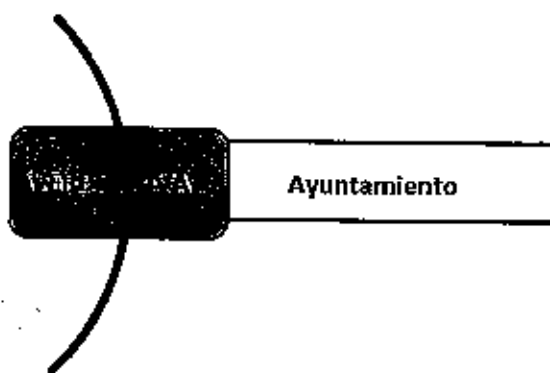


Recuerda que...

Las bolsas tendrán pegada una etiqueta con los datos de identificación de la casilla. De no ser así el 2o. secretario/a escribe los datos de identificación de casilla y demás datos solicitados en la bolsa de la elección local.

Para la integración del paquete electoral, el 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a guardan la documentación de acuerdo a los siguientes pasos:

La documentación electoral y las bolsas de la elección se distinguen por su color:



IMPORTANTE



Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter.
Para que te sea más fácil cuando estés guardando la documentación ve leyendo el exterior de la bolsa y marcando el documento que incorporas.

IEQROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO
PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

**EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ESTADO: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Othón P. Blanco
SECCIÓN: 0235
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1). ☒
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de elección para el Ayuntamiento (Acta 3). ☒
- 3 Original de lista (legajo) de incidentes que hubiere ocurrido la noche electoral. ☒
- 4 Fichas de credenciales que hubiere presentado los y las representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la jornada para el Ayuntamiento. ☐
- 5 Escritos de protesta que hubieren presentado los y las representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la jornada para el Ayuntamiento. ☐
- 6 Cuestionario para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales. ☒

Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1). ☒
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de elección para el Ayuntamiento (Acta 3). ☒
- 3 Original de lista (legajo) de incidentes que hubiere ocurrido la noche electoral. ☒
- 4 Fichas de credenciales que hubiere presentado los y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la jornada para el Ayuntamiento. ☐
- 5 Escritos de protesta que hubieren presentado los y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la jornada para el Ayuntamiento. ☐
- 6 Cuestionario para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales. ☒

El 2o. secretario/a lee la lista de cada bolsa y el 3er. escrutador/a ayuda a guardar la documentación en la bolsa correspondiente.

Para la elección local se integran las siguientes bolsas:

- Bolsa para el expediente de la elección:



IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

PROCESO ELECTORAL 2019

**EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
MUNICIPIO: **San Juan**
SECCION: **001**
CASILLA: **10000001**

Nota: en esta bolsa debe ir el siguiente documento y marcar los ítems correspondientes para verificar que se haya introducido:

1. Copia del Acta de apertura de la urna.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Copia del Acta de apertura y cierre de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Imagen del Acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Imagen de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
5. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
6. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
7. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>

- Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

PROCESO ELECTORAL 2019

**BOLETAS SOBANTES
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
MUNICIPIO: **San Juan**
SECCION: **001**
CASILLA: **10000001**

1. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

2. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

PROCESO ELECTORAL 2019

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO,
SACADOS DE LA URNA**

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
MUNICIPIO: **San Juan**
SECCION: **001**
CASILLA: **10000001**

1. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

2. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

PROCESO ELECTORAL 2019

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO,
SACADOS DE LA URNA**

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
MUNICIPIO: **San Juan**
SECCION: **001**
CASILLA: **10000001**

1. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

2. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

PROCESO ELECTORAL 2019

**BOLETAS SOBANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**


EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
MUNICIPIO: **San Juan**
SECCION: **001**
CASILLA: **10000001**

1. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

2. Copia del acta de apertura de la casilla de la elección para el Ayuntamiento.

Ayuntamiento.

- Bolsa para expediente de casilla para la elección de Ayuntamiento.



IEQROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO


PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2012-2018


EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO


ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Othón P. Blanco
SECCION: 02M
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Original del Acta de la Junta Local (Acta-1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de la Junta y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta-3).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original de los Registros de nombramientos de los miembros de la Junta Local.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Lista de candidatos que hubieren presentado sus solicitudes de inscripción de los partidos políticos y de candidatos independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
5	Escritos de protesta que hubieren presentado los y las representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>
6	Quotidiano para hacer las operaciones de conteo y escrutinio para casillas especiales.	<input checked="" type="checkbox"/>

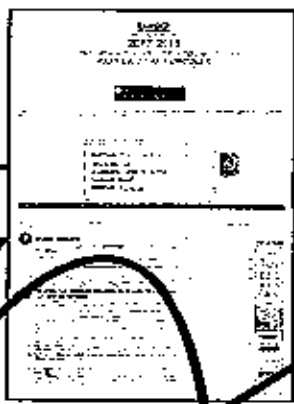
1) 

2) 

3) 

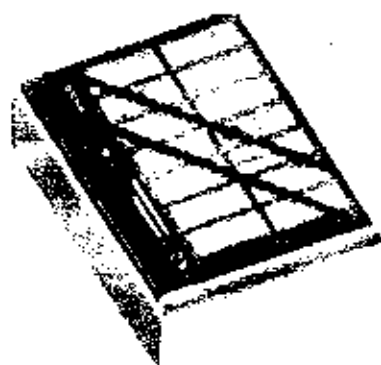
4) **ESCRITOS DE INCIDENTES**

5) **ESCRITOS DE PROTESTA**

6) 

[Handwritten signature and large circular mark over Form 6]

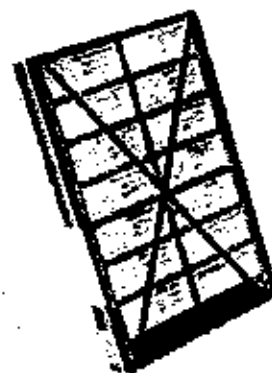
- Bolsas para boletas sobrantes de la elección, votos válidos y votos nulos.



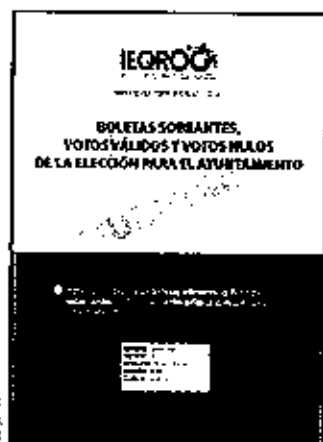
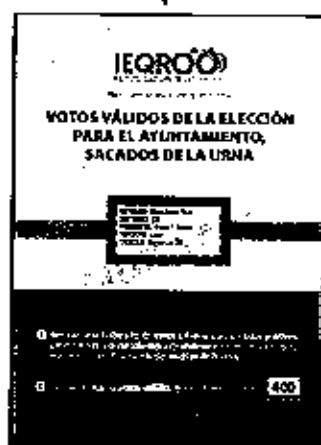
BOLETAS SOBRANTES



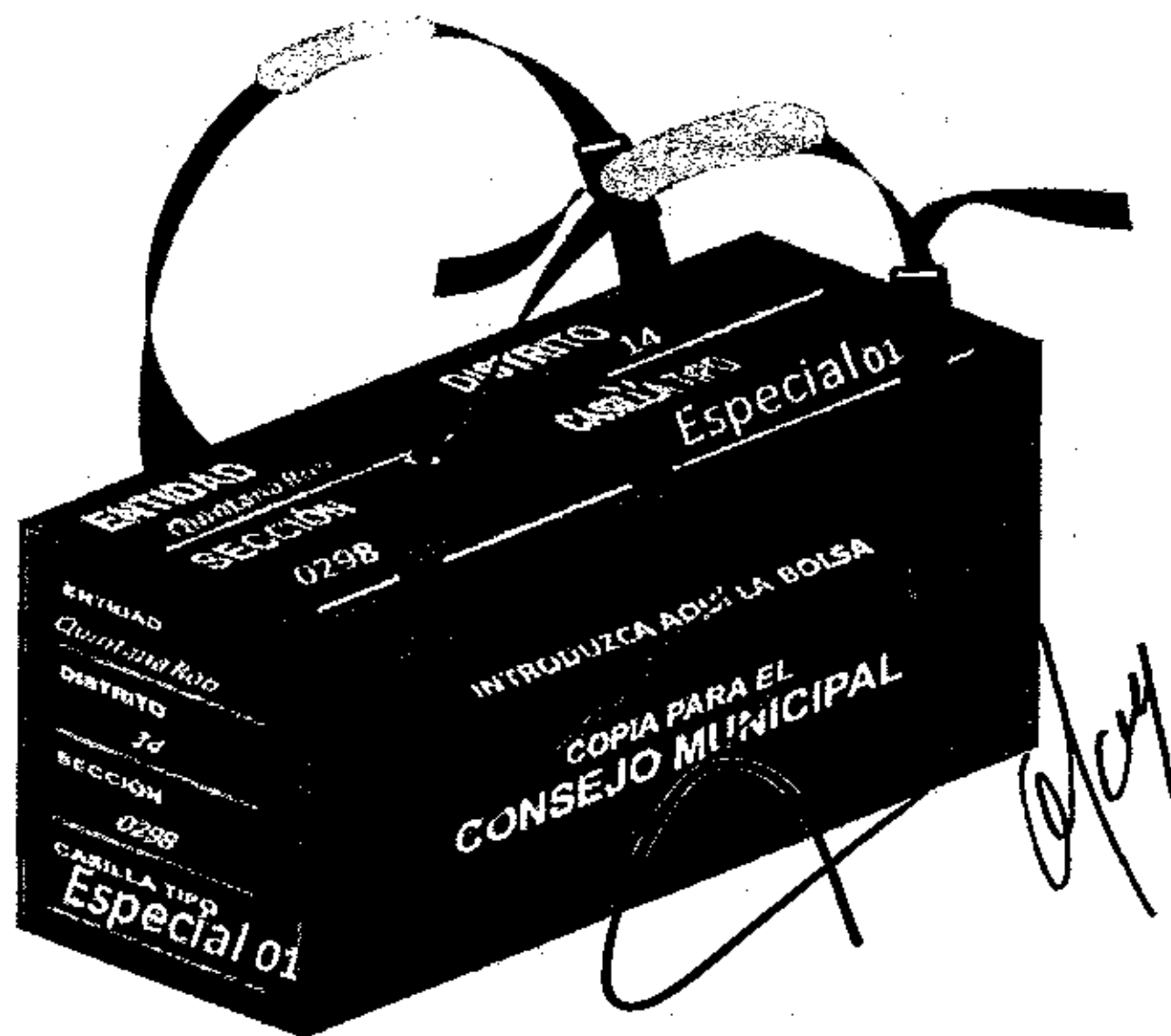
VOTOS VÁLIDOS



VOTOS NULOS



El paquete electoral para la elección de Ayuntamiento es de color verde oliva, identícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.



INTEGRACIÓN DEL PAQUETE

Bolsa del Expediente de la elección para el Ayuntamiento.

Bolsa de boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la Elección para el Ayuntamiento.

IEQROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE QUIROGRAFOS

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

URTIEMPO: Guatana Roo
PERIODO: 11
MUNICIPIO: San Felipe
SECCION: 006
CASILLA: Especial 01

Debe entregarse toda la siguiente documentación y también de la realidad para verificar que no haya ninguna falta:

1. El original de la lista de votantes (ver pág. 11) ☒
2. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒
3. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒
4. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☐
5. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☐
6. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒

IEQROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE QUIROGRAFOS

BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

Debe entregarse toda la siguiente documentación y también de la realidad para verificar que no haya ninguna falta:

1. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) ☒
2. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒
3. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒
4. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☐
5. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☐
6. Original de la lista de votantes (ver pág. 11) de cada una de las casillas (ver pág. 11) ☒

DENTRO DEL PAQUETE



También se integran bolsas por fuera del paquete:

- El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
- El Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018


**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**


P R E P

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: CENIZA R. Mendo
SECCIÓN: 0259
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.





PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE AYUNTAMIENTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL) PARA EL CONSEJO MUNICIPAL

ENTIDAD: Quintana Roo
 DISTRITO: 14
 MUNICIPIO: Othón P. Blanco
 SECCIÓN: 0000
 CASILLA: Especial 01

HORA DE CIERRE DEL VOTACION
SE CIERRE EL PAQUETE ELECTORAL Y SE CERRA EL CENSO
06:00 HORAS
SE CERRA EL CENSO

HORA DE CIERRE DEL PAQUETE
SE CIERRE EL PAQUETE ELECTORAL Y SE CERRA EL CENSO
20:00 HORAS
SE CERRA EL CENSO

Señala en esta hoja sólo la siguiente documentación y acompaña en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Contar la Hoja, contigue y verifique:

- 1) Se ingresó a la Hoja de Censo y se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.
- 2) Después de la Hoja de Censo se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.
- 3) Después de la Hoja de Censo se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.

Para Contar la Hoja:

- 1) Se ingresó a la Hoja de Censo y se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.
- 2) Se ingresó a la Hoja de Censo y se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.
- 3) Se ingresó a la Hoja de Censo y se ingresó el total de votos en la Hoja de Censo.

- Bolsa PREP.

IEQROO
INSTITUTO ELECTORAL QUINTANA ROO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018


**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**

PREP


ENTONDA: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ocosingo
SECCIÓN: 0118
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.



1ra Copia del Acta de Escrutinio y
Cómputo de casilla especial de la
elección para el Ayuntamiento.



ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO		CASILLA ESPECIAL	
1	...	1	...
2	...	2	...
3	...	3	...
4	...	4	...
5	...	5	...
6	...	6	...
7	...	7	...
8	...	8	...
9	...	9	...
10	...	10	...
11	...	11	...
12	...	12	...
13	...	13	...
14	...	14	...
15	...	15	...
16	...	16	...
17	...	17	...
18	...	18	...
19	...	19	...
20	...	20	...
21	...	21	...
22	...	22	...
23	...	23	...
24	...	24	...
25	...	25	...
26	...	26	...
27	...	27	...
28	...	28	...
29	...	29	...
30	...	30	...
31	...	31	...
32	...	32	...
33	...	33	...
34	...	34	...
35	...	35	...
36	...	36	...
37	...	37	...
38	...	38	...
39	...	39	...
40	...	40	...
41	...	41	...
42	...	42	...
43	...	43	...
44	...	44	...
45	...	45	...
46	...	46	...
47	...	47	...
48	...	48	...
49	...	49	...
50	...	50	...
51	...	51	...
52	...	52	...
53	...	53	...
54	...	54	...
55	...	55	...
56	...	56	...
57	...	57	...
58	...	58	...
59	...	59	...
60	...	60	...
61	...	61	...
62	...	62	...
63	...	63	...
64	...	64	...
65	...	65	...
66	...	66	...
67	...	67	...
68	...	68	...
69	...	69	...
70	...	70	...
71	...	71	...
72	...	72	...
73	...	73	...
74	...	74	...
75	...	75	...
76	...	76	...
77	...	77	...
78	...	78	...
79	...	79	...
80	...	80	...
81	...	81	...
82	...	82	...
83	...	83	...
84	...	84	...
85	...	85	...
86	...	86	...
87	...	87	...
88	...	88	...
89	...	89	...
90	...	90	...
91	...	91	...
92	...	92	...
93	...	93	...
94	...	94	...
95	...	95	...
96	...	96	...
97	...	97	...
98	...	98	...
99	...	99	...
100	...	100	...

- Bolsa para Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete.

VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

¿Cómo se realiza la publicación de resultados?

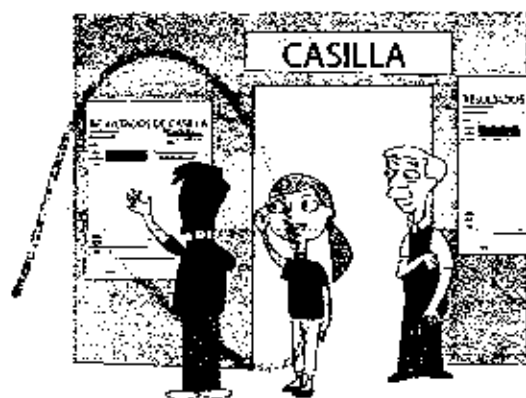
Integrado el paquete, tal como lo indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*.

2o. secretario/a:

Llena el cartel de resultados de la votación de la elección de Ayuntamiento.

Mientras los escrutadores/as desarmen los cancelos, las urnas y la portaurna, el presidente/a y las y los representantes firman el cartel de resultados.

Posteriormente, el presidente/a coloca al exterior de la casilla y en un lugar visible los carteles de resultados de las elecciones federales y local.




2o. secretario/a:

Llena la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral. Anota la hora de clausura y quién acompaña al funcionario/a para entregar el paquete. Entrega copia de la constancia y pide que las y los representantes firmen el recibo.

Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice "Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento (por fuera del paquete electoral) para el Consejo Municipal":

- El original de la constancia de Clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal que llenó el **2o. secretario/a.**
- El original del recibo de copia legible del acta entregada a las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente que llenó el **2o. secretario/a:**



PROCESO ELECCIONAL LOCAL 2017-2018

COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE AYUNTAMIENTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL) PARA EL CONSEJO MUNICIPAL

ENTIDAD: Quintana Roo
 DISTRITO: 34
 MUNICIPIO: Dzhén P. Blazco
 SECCIÓN: 0758
 CASILLA: Especial 01

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN
DEL DIA DE LA VOTACIÓN
06:00 HORAS
DEL DIA DE LA CIERRE

HORA DE CIERRE DE LA CASILLA
DEL DIA DE LA CIERRE
2:00 HORAS
DEL DIA DE LA CIERRE

Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla Normal, complete y introduzca:

- (1) ☐ Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo del Fondo de Elecciones para el Ayuntamiento.
- (2) ☐ Original de la Constancia de Cierres de Casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.
- (3) ☐ Original del Fondo de escrutinio y cómputo de la Remuneración y los representantes de los partidos políticos y de los ciudadanos independientes.

Para Casilla Especial:

- (1) ☒ Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de la Casilla Especial de la Sección para el Ayuntamiento.
- (2) ☒ Original de la Constancia de Cierres de Casilla y remisión del paquete Electoral al Consejo Municipal.
- (3) ☒ Original del Fondo de escrutinio y cómputo de la Remuneración y los representantes de los partidos políticos y de los ciudadanos independientes.

[illegible]

Coloca en las fundas de plástico que están por fuera del paquete la bolsa que dice "Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento (por fuera del paquete electoral) para el Consejo Municipal" y la bolsa del PREP.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL
CONSEJO MUNICIPAL**

ENTIDAD: Quetzaltenango
CANTÓN: 14
MUNICIPIO: Unión F. Flores
SECCIONES: 4291
CASILLAS: Especial 01

MADE CONE DEL PAQUETE
0 5 0 0 2 4 4 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

MADE CONE DE LA BOLSA
0 5 0 0 2 4 4 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Este es una bolsa sobre la siguiente documentación y asegure la bolsa a
para verificar que no haya alteraciones.

Para verificar la bolsa asegure la documentación:

1. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
2. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
3. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
4. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.

Después de verificar la documentación:

1. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
2. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
3. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.
4. La copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento.

XXXX

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL GUATEMALA

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**

PREP

ENTIDAD: Quetzaltenango
CANTÓN: 14
MUNICIPIO: Unión F. Flores
SECCIONES: 4291
CASILLAS: Especial 01

MADE CONE DEL PAQUETE
0 5 0 0 2 4 4 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

MADE CONE DE LA BOLSA
0 5 0 0 2 4 4 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Este es una bolsa sobre la siguiente documentación:

Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.

XXXX

FUERA DEL PAQUETE



¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo?

Concluida la integración de los paquetes de las elecciones federales y local, el presidente/a designará a cualquiera de los funcionarios de la casilla para que lo más pronto posible sea entregado en las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo:

- El paquete electoral de la elección para Ayuntamiento (color verde oliva).

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar el paquete electoral las y los representantes, así como los observadores/as electorales que deseen hacerlo.

Ya en las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo, una persona debidamente identificada retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.



Al entregar el paquete electoral le darán un "Recibo de entrega del paquete electoral", el cual revisa y conserva.

Para la entrega del paquete electoral en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo, se instalarán centros de recepción y traslado de paquetes electorales.

El paquete electoral de la elección de Ayuntamiento (color verde oliva) se entrega en:

RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.

Para requisitar la documentación electoral para la elección de Ayuntamiento, los datos de municipio deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el color verde oliva.

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos del acta que llenes de la elección local.