

IEQROO/CG/A-114/18

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO Y LA IMPRESIÓN DEL "MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA. INFORMACIÓN SOBRE ELECCIONES LOCALES (ADENDA)", QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.

ANTECEDENTES

- I. Con la reforma electoral de dos mil catorce, se creó el Instituto Nacional Electoral¹ y se le otorgaron diversas atribuciones, entre las que se encuentran la emisión de las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de Capacitación Electoral para las y los funcionarios de las mesas directivas de casilla.
- II. En fecha cinco de septiembre del año dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Nacional, emitió el Acuerdo por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral 2017-2018 y sus respectivos anexos².
- III. En virtud de la celebración del proceso electoral local 2017-2018, mediante el cual se renovarían los cargos de miembros de los Ayuntamientos, la Dirección de Cultura Política², se abocó a la realización del "Manual de la y el Funcionario de Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", tomando en consideración lo determinado por el INE a través de la estrategia referida en el antecedente que precede.
- IV. El veintisiete de enero del año en curso, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/0556/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este órgano la estructura base para avanzar en la elaboración del "Manual de la y el funcionario de Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)".
- V. El veintisiete de febrero del año en curso, en reunión de trabajo de la Comisión de Cultura Política se realizó la presentación y análisis del "Manual de la y el Funcionario de Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)".
- VI. El veintisiete de febrero de dos mil dieciocho, mediante oficio número PRE/153/2018, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, el "Manual de la y el Funcionario de

¹ En adelante el Instituto Nacional o INE

² En adelante Dirección

Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", para su revisión y validación en su caso, en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo referido en el antecedente II del presente documento.

VII. El veintiocho de febrero del año que acontece, se notificó a este Instituto las especificaciones definitivas para la elaboración del Modelo de "Manual de la y el Funcionario de Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)³".

VIII. El nueve de marzo de dos mil dieciocho, mediante oficio INE/QROO/JLE/VCEyEC/1448/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este órgano electoral las observaciones recaídas al modelo del multicitado documento.

IX. El quince de marzo del presente año, mediante oficio número PRE/216/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al Manual, por medio del cual fueron atendidas las observaciones señaladas en el oficio INE/QROO/JLE-QR/1448/2018.

X. El día cuatro de abril del dos mil dieciocho, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/1953/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este Instituto las observaciones recaídas al modelo de Manual, para estar en posibilidad de continuar con la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo de la ECyAE 2017-2018.

XI. El día cinco de abril del año en curso, mediante oficio número PRE/275/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, las observaciones al Manual, remitidas mediante oficio INE/QROO/JLE/VCEyEC/1953/2018.

XII. El día veintitrés de abril del dos mil dieciocho, por medio de oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/2481/2018, la Vocal Ejecutiva remitió a este órgano electoral las observaciones recaídas al modelo de Manual, para continuar con la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo de la ECyAE 2017-2018.

XIII. En la fecha señalada con anterioridad, mediante oficio número PRE/376/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva, en donde fueron atendidas las observaciones señaladas en el similar INE/QROO/JLE/VCEyEC/2481/2018.

XIV. El día treinta de abril del dos mil dieciocho, mediante oficio número INE/QROO/JLE/VCEyEC/2693/2018, la Vocal Ejecutiva envió a este órgano informo que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través del similar INE/DECEyEC/DCE/449/2018, indicó que ha revisado el Manual, y ha dado el visto bueno sin embargo, se aclara que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, que respecto a la validación del Cuadernillo para hacer las Operaciones de Escrutinio y Cómputo de la Entidad, y del Instituto Electoral de Quintana Roo, deberá integrarse a la Adenda y

³ En adelante Manual

enviarlo a la Junta Local para revisar que las cantidades requisitadas sean las correctas e informar que el material ya puede ser impreso.

XV. El día cuatro de mayo del año en curso, mediante oficio número PRE/422/18, se remitió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Quintana Roo, con la finalidad de que esa junta local revise las cantidades requisitadas en el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la Entidad y entonces informar que el cuaderno pueden ser impreso.

XVI. El día diez de mayo de dos mil dieciocho, mediante oficio INE/QROO/JLE/VCEyEC/2842/2018, se informó que la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Quintana Roo, dió el visto bueno para proceder a la impresión del "Manual de la y el Funcionario de Casilla. Información sobre elecciones locales (Adenda)".

En consecuencia, el presente Acuerdo es sometido a la consideración de este órgano colegiado de Dirección, conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en correlación con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo (En adelante Constitución Local), así como el artículo 120 de Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo (en lo sucesivo Ley local), el Instituto Electoral de Quintana Roo, es un organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, de carácter permanente y profesional en su desempeño y autoridad en materia electoral en el Estado, y sus actuaciones se rigen por los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y probidad.

Asimismo, dicho órgano comicial es el depositario de la función estatal de preparar, organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de los Ayuntamientos de la entidad, así como de la instrumentación de las formas de participación ciudadana que señala la Ley.

2. Que atendiendo a lo indicado por el artículo 123 de la Ley Local se señala que para el cumplimiento de sus funciones el Instituto se integrará por: un Consejo General; una Junta General; una Secretaría Ejecutiva; un Órgano Interno de Control, Direcciones y Unidades Técnicas; teniendo cada una las atribuciones que señala el mencionado ordenamiento; además, en los procesos electorales el Instituto

se integra con los Consejos Distritales, Consejos Municipales, Juntas Distritales Ejecutivas y Juntas Municipales Ejecutivas, respectivamente y Mesas Directivas de Casilla.

3. Que conforme a lo establecido en el artículo 137, fracciones XIV y XIX de la referida Ley Local, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo tiene entre sus atribuciones el proporcionar a los organismos electorales la documentación y material, así como los demás elementos y útiles necesarios para el cumplimiento de sus funciones en términos de lo que establezca el Instituto Nacional así como acordar la elaboración e impresión de la documentación electoral, en los términos de los lineamientos que emita el INE, por lo tanto, el Consejo General es el órgano facultado para aprobar el presente Acuerdo.

4. Que el artículo 156, fracciones I y III de la Ley Local, señala expresamente como una de las atribuciones de la Dirección, elaborar y proponer a la Junta General los programas de educación cívica, capacitación electoral y difusión de la cultura política y democrática, que desarrollarán los órganos de este Instituto, debiendo someterse a la aprobación del Consejo General, a través de la Consejera Presidenta en apego a los lineamientos que en la materia emita el Instituto Nacional.

Así como diseñar, elaborar e integrar el material didáctico y los instructivos electorales, debiendo someterlos a la aprobación del máximo órgano de Dirección a través de la Junta General en apego a los lineamientos que emita el INE.

5. Que el artículo 112 numeral 3, del Reglamento de Elecciones, señala que la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) estará conformada por un documento rector y sus respectivos anexos, entre los cuales se encuentra los Modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.

6. Que el artículo 118, numeral 1 del Reglamento de Elecciones, establece que los modelos y criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, serán realizados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, y establecerán las reglas para la elaboración de los materiales de capacitación dirigidos a los diferentes sujetos que participarán en el proceso electoral federal o local, ya sea como Supervisores Electorales, Capacitadores Asistentes Electorales, Observadores Electorales o Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, a efecto de que conozcan las actividades que habrán de desempeñar, considerando las particularidades de cada una de las entidades participantes.

En tal virtud, toda vez que el "Manual de la y el Funcionario de Casilla, Información sobre las elecciones locales (Adenda)", que como anexo forma parte del presente acuerdo, mismo que se utilizará en el proceso electoral local ordinario 2017-2018, ha sido elaborado y validado por los órganos competentes de éste Instituto y del INE, respectivamente, este Consejo General, propone aprobar el contenido del referido documento, así como la impresión del mismo, de conformidad con lo establecido por la autoridad electoral nacional para tal efecto.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el presente Acuerdo y su anexo en los términos establecidos en sus Antecedentes y Considerandos.

SEGUNDO. Aprobar el contenido y la impresión del "Manual de la y el Funcionario de Casilla. Información sobre las elecciones locales (Adenda)", que se utilizará en el proceso electoral local ordinario 2017-2018.

TERCERO. Instruir a la Dirección de Cultura Política, para que proceda a la adopción de las medidas necesarias para el cumplimiento del presente Acuerdo.

CUARTO. Notificar mediante oficio el presente Acuerdo a las y los integrantes del Consejo General, de la Junta General, al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto y al titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, del Instituto Nacional Electoral, para los efectos correspondientes.

QUINTO. Fijar el presente Acuerdo y su anexo respectivo en los estrados de este Instituto.

SEXTO. Difundir el Acuerdo y su anexo respectivo en la página oficial de Internet del Instituto.

SÉPTIMO. Cumplirse.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta, las Ciudadanas Consejeras y los Ciudadanos Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria celebrada el día diez de mayo del año dos mil dieciocho, en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.

MTRA. MIRIAM SÁNCHEZ ROMÁN CARULLO MEDINA LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
CONSEJERA PRESIDENTA SECRETARIO EJECUTIVO

Manual de la y el Funcionario de Casilla

Información sobre Elecciones Locales (Adenda)

Proceso Electoral 2017-2018



CONTENIDO

| | |
|--|----|
| I. Información básica..... | 3 |
| ¿Qué es la Jornada Electoral?..... | 3 |
| ¿Qué cargos se elegirán a nivel local? | 3 |
| II. Participantes en la Jornada Electoral | 4 |
| ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?..... | 4 |
| MATERIAL ELECTORAL..... | 5 |
| III. Preparación e instalación de la casilla..... | 6 |
| ¿Cómo se instala la casilla? | 6 |
| IV. Votación | 7 |
| ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos? | 7 |
| ¿A qué hora se cierra la votación?..... | 7 |
| V. Conteo de los votos y llenado del acta..... | 12 |
| CONTEO DE LOS VOTOS..... | 12 |
| ¿Cómo se clasifican los votos?..... | 12 |
| ¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?..... | 14 |
| VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral | 28 |
| ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local? | 28 |
| VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla | 38 |
| ¿Cómo se realiza la publicación de resultados? | 38 |
| ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo?..... | 41 |
| RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL..... | 42 |

A handwritten signature in dark ink is visible, followed by a large, faint circular stamp or seal that appears to be an official mark.

I. Información básica

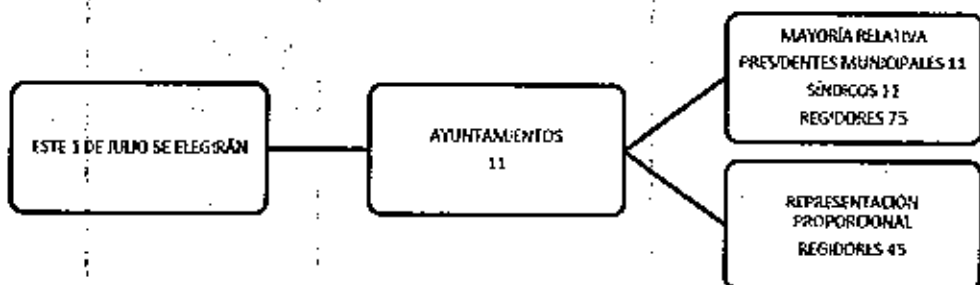
¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.



¿Qué cargos se elegirán a nivel local?

En Quintana Roo, elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



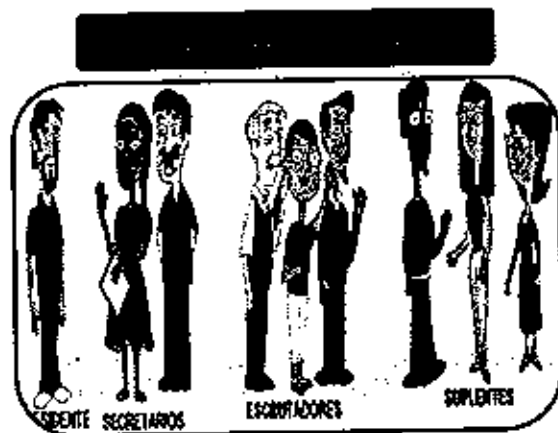
Las y los candidatos para **ayuntamientos** de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición.

También puede haber planillas de candidatos/as independientes. Los nombres de los candidatos/as independientes aparecen al final de las boletas.

II. Participantes en la Jornada Electoral

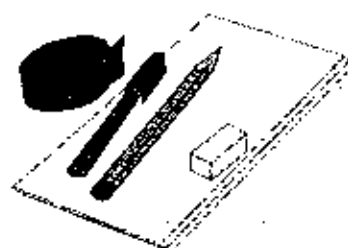
¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:



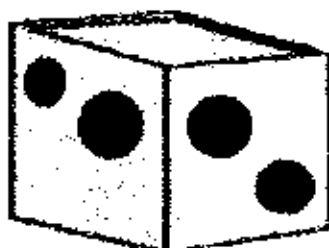
MATERIAL ELECTORAL

En el *Manual de la y el Funcionario de Casilla* se indica la documentación y el material que días antes de la Jornada Electoral se entrega a las y los presidentes de casilla.

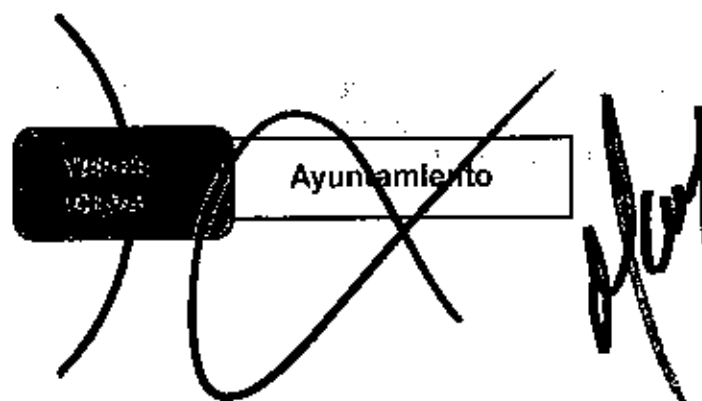


Además de los materiales considerados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*, recibirás:

1. Portaurna para la elección local.



El material para la elección se distingue por su color:



III. Preparación e instalación de la casilla

¿Cómo se instala la casilla?

Una vez que se realizaron todas las actividades para la instalación de la casilla:

2o. secretario/a:

Llena los datos de identificación de casilla en el Acta de la Jornada Electoral. Para llenar el espacio de distrito electoral local, toma el dato del nombramiento.

El número de tu distrito local es: _____



Recuerda que...

El 1er. secretario/a llena el acta de las elecciones federales y el 2o. Secretario/a el acta de la elección local.

Para el llenado del apartado de "Instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral, sigue los pasos que se detallan en el apartado de "Preparación e instalación de la casilla" del **Manual para la y el Funcionario de Casilla**.

¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

En el *Manual de la y el funcionario de casilla* se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales.



Recuerda que...

El presidente/a desprende de los talones una boleta de cada elección y las entrega al elector/a.

¿A qué hora se cierra la votación?

Como indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*, la votación se declara cerrada:

• Antes de las 6:00 p.m.



- Sólo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando hayan votado todos los electores/as que están en la lista nominal y, en su caso, en la lista adicional.

• A las 6:00 p.m.



- Se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores/as formados para votar.

• Después de las 6:00 p.m.



- Únicamente puede permanecer abierta después de la 6:00 p.m. si todavía hay electores/as formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00.

Cerrada la votación, el 2o. secretario/a llena el apartado "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral de la elección local.



A continuacion, se muestra el ejemplo
del llenado del Acta de la Jornada
Electoral.

[Handwritten signature]

LOCAL 2017-2018
ADA ELECTORAL



- 11 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA.

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Santiago Solís | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Francisca París | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Macario Mostacho | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Priscila Pórtico | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dalai Flama | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Libertad Caribeña | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bryan Maldonado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Petronila Del Puerto | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Celestino King | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Imelda Bolillo | |

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

- 12 LA VOTACIÓN INICIO A LAS 08:15 A.M.

- 13 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 06:00 P.M. PORQUE: (Marque con "X")

☐ ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.
☒ A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.

☐ DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HUBO ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
☐ SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

- 14 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? ☒ NO ☐ SI. DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN: ☒ SI ☐ NO

DESCRIBA BREVEMENTE: Ciudadano en estado de ebriedad quería votar y no se le permitió.
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, (SI HAY) QUE SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA.

- 15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD QUE ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN:

| | |
|-------------------|--------------------|
| PRESENTE/A | Juan Cardenal |
| 1er. SECRETARIO/A | Martha Jilguero |
| 2do. SECRETARIO/A | Eliseo Garrafales |
| 1er. ESCRIVADOR/A | Olivia De la Parra |
| 2do. ESCRIVADOR/A | Rigoberto Mechado |
| 3er. ESCRIVADOR/A | Iraide Madera |

- 16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA.

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Santiago Solís | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Francisca París | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Macario Mostacho | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Priscila Pórtico | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dalai Flama | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Libertad Caribeña | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bryan Maldonado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Petronila Del Puerto | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Celestino King | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Imelda Bolillo | |

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

- 17 ESCRIBA EN EL CUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y ANEXOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

- 18 UNA VEZ FIRMADA Y FIRMADA EL ACTA, METE EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTO Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES EN EL CALÓN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLOTE TOMAR UNA FOTOCOPIA DEL ORIGINAL DEL ACTA, ÚSTILES BEFIRMIARSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 261 PÁRRAFO 1, 265 PÁRRAFO 1, 273 PÁRRAFO 1, 275 Y 288 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 311 PÁRRAFO 2, 314, 321, 323 PÁRRAFO 2, 329 Y 332 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE GUATEMALA BOO Y EL ARTÍCULO 150 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

V. Conteo de los votos y llenado del acta

CONTEO DE LOS VOTOS

Para llevar a cabo el procedimiento de clasificación de los votos, el *"Manual de la y el Funcionario de Casilla"* indica qué son:

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|--|----------------|
| Boletas sobrantes | Votos para partido político | Votos para coalición | Votos para candidato/a independiente | Votos para candidatos no registrados | Votos nulos |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|--|----------------|

¿Cómo se clasifican los votos?

Una vez llenadas y firmado el apartado de "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral, los funcionarios/as de casilla empiezan las actividades para obtener los resultados de la elección de Ayuntamiento.

El conteo de votos de las elecciones federales y local se realiza simultáneamente, iniciando al mismo tiempo con el de la Presidencia y el de la elección de Ayuntamiento.

Para evitar errores en el llenado de las actas, es importante primero se llene todo el cuadernillo para hacer operaciones.



Recuerda que...

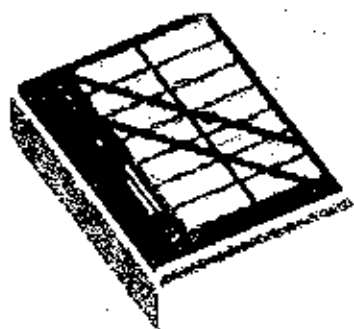
El 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a realizan la clasificación y el conteo de los votos de la elección local, al mismo tiempo que sus compañeros/as realizan lo que corresponde a las elecciones federales.

Para llevar a cabo la clasificación y conteo de los votos se realizan los pasos explicados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*.

Paso 1

2o. secretario/a:

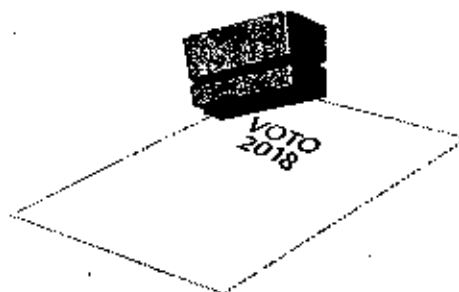
Cancela las boletas sobrantes de la elección local, con dos líneas diagonales.



Paso 2

1er. escrutador/a:

Cuenta las marcas "VOTÓ 2018", de la lista nominal de electores.



2o. secretario/a:

Anota los resultados de boletas sobrantes y personas que votaron en el cuadernillo para hacer operaciones, tal como lo indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*.

El **2o. secretario/a** y el **3er. escrutador/a** inician la clasificación y conteo de votos de la elección de Ayuntamiento y realizan los mismos pasos que se explican para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*.



Recuerda que...

Se recomienda que el 2o. secretario/a vaya leyendo en voz alta las indicaciones del cuadernillo.

1.- Si se encuentran votos de las elecciones federales se entregan al presidente para que se cuenten en la elección que corresponda.

¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?

Paso 1

2o. secretario/a:

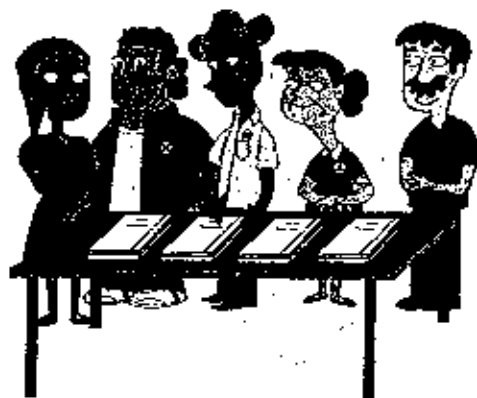
Una vez que se termine el llenado y la revisión de los datos anotados en todo el cuadernillo para hacer operaciones de la elección local, copia los resultados en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



Paso 2

2o. secretario/a:

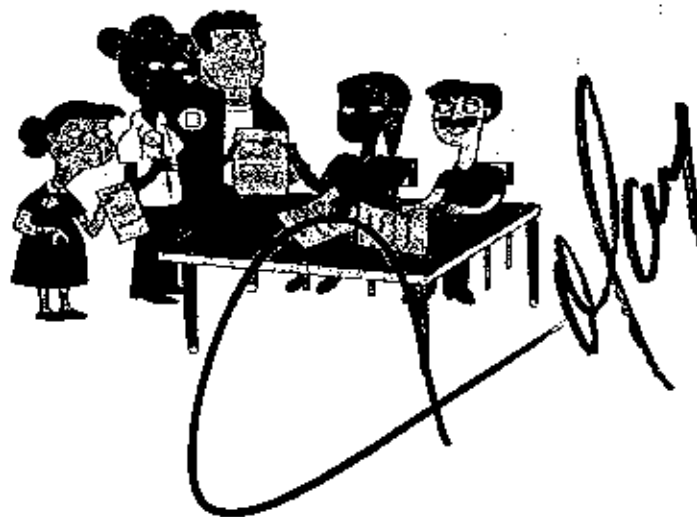
Pide a las y los representantes y las y los funcionarios presentes que firmen el Acta de escrutinio y cómputo.



Paso 3

2o. secretario/a

Entrega a las y los representantes de partido político y candidato/a independiente copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.





IMPORTANTE

La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que las y los representantes aparecen en el recibo.

Las y los representantes pueden sacar fotografías del original del Acta de Escrutinio y Cómputo.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Cuadernillo para hacer Operaciones de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



PROCESO ELECTORAL LOCAL

2017-2018

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y COMPUTO
PARA CASILLAS BÁSICAS,
CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el 2o. secretario de mesa directiva de casilla.

1 SECCION CASILLA
AYUNTAMIENTO

Quando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes al *Acta de escrutinio y cómputo de casilla*.

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Othón P. Blanco
SECCIÓN: 0298
CASILLA: Básica

Se debe llenar este
cuadernillo en la
casilla por el
secretario de mesa
directiva y
comprobar los datos
de la casilla
para el escrutinio.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
y Art. 150, inciso a), fracción XXV del Reglamento de Elecciones.

Lee con cuidado las instrucciones y fírmala y escríbala con lápiz en los recuadros correspondientes. Llena los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 001, 012, 123.

BOLETAS SOBRRANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra inutilice las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuente las boletas inutilizadas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:
3. Realice un segundo conteo de las boletas inutilizadas y escriba el resultado en este recuadro:
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro:
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas inutilizadas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

PERSONAS QUE VOTARON EN LA LISTA NOMINAL

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
 a) Que cuente el total de marcas "Votó 2018" de la primera página de la lista nominal.
 b) Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 c) Que repita esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
 d) Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
2. Escriba el resultado del primer conteo de marcas "Votó 2018":
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2018" en cada una de las páginas de la lista nominal y que las suma de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de marcas "Votó 2018":
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra A.
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar las marcas "Votó 2018" en la lista nominal, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.
6. Si recibió la Lista Nominal de Electores con fotografía producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral, pida a la o al primer escrutador que cuente el total de marcas "Votó 2018" y escriba el resultado en el recuadro con la letra B. De no haber recibido este listado adicional escriba tres ceros "000".
7. Suma con calculadora o manualmente A + B y escriba el resultado en el recuadro con la letra C.

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTO EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL NI EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES PRODUCTO DE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente las marcas "Votó 2018" en la Relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante mesa directiva de casilla y escriba el total en el recuadro con letra D.

TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON MÁS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTO EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL NI EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES PRODUCTO DE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL

1. Suma con calculadora o manualmente C + D y escriba el resultado en el recuadro con la letra E.

1

1er CONTEO
3,4,1

2do CONTEO
3,4,1

3er CONTEO
3,4,1

4er CONTEO
3,8,9

5er CONTEO
3,8,9

6er CONTEO
3,8,9

7er CONTEO
0,0,0

8er CONTEO
3,8,9

9er CONTEO
0,2,0

10er CONTEO
4,0,9

1. APLICACIÓN

1. Pida a la o el presidente de la sala que abra la urna de **Agrupamiento**.
2. Del total de boletas que se sacaron de esa urna, separe todos los votos que corresponden a la elección de **Agrupamiento**.
3. Si encontró votos de las elecciones federales, entréguelos a la o el presidente de la sala y anótelos en la Hoja de Incidencia.
4. Pida a la o al Jefe escrutador que saque de la caja pequeña electoral la Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para el **Agrupamiento** y la extienda sobre una superficie plana como una mesa.
5. Identifique y separe los votos emitidos (formando menciones o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
6. Confirme con la o el presidente que no existen boletas de la elección para **Agrupamiento** en las elecciones federales.
7. Una vez finalizada la clasificación de los votos pida que la o el Jefe escrutador cuente los votos de cada mención y anote las cantidades en la Hoja.
8. Después, copie las cantidades de la Guía en la **Columna 2** de la elección para el **Agrupamiento**.

- Votos de cada partido político, según le corresponde:

- Votos para los partidos políticos en coalición. En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiere obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidatura independiente:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Suma con calculadora o manualmente todos los votos de los partidos políticos, los votos para cada coalición, los votos para candidatura independiente, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de cada elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Repite con calculadora o manualmente una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escribalo en este recuadro. En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

| Figura | 1. Total proporcionado a la urna de Agrupamiento | 2. Votos emitidos en esta urna | 3. Total del voto |
|------------------------------|---|---|----------------------|
| ◆ | 0.3.9 | | |
| ○ | 0.2.6 | | |
| △ | 0.3.9 | | |
| ◇ | 0.2.6 | | |
| ♥ | 0.3.9 | | |
| ▲ | 0.3.9 | | |
| △ | 0.2.6 | | |
| ▼ | 0.3.9 | | |
| ★ | 0.3.9 | | |
| ○△ | 0.1.5 | | |
| ○◇ | 0.0.8 | | |
| ○△ | 0.0.8 | | |
| ○◇ | 0.0.8 | | |
| COALICIÓN 1 | 0.3.9 | | |
| CANDIDATURA NO REGISTRADA | 0.1.0 | | |
| VOTOS NULOS | 0.0.9 | | |
| TOTAL | 4.0.9 | | |
| RE-REP | 4.0.9 | | |
| RESULTADO | 4.0.9 | | 4.0.9 |

Si NO encuentra boletas de **Agrupamiento** en estas urnas, cambie la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales.

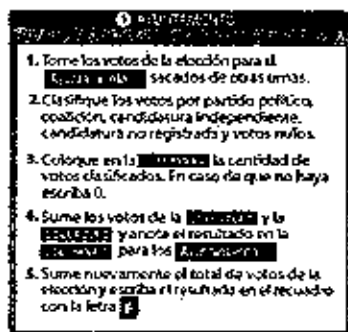
Escriba las cantidades con números y letras de la **COLUMNA 2** de la elección para el **Agrupamiento** en el apartado **2** del Acta de escrutinio y después de cada una de las elecciones para el **Agrupamiento**. En caso de que los **COLUMNAS 2** y **3** sean cancelados, no se cancelan los resultados de la **COLUMNA 1**.

Escriba el total de votos de **Agrupamiento** en el apartado **3** del Acta de escrutinio y después de cada una de las elecciones para el **Agrupamiento**. En caso de que los **COLUMNAS 2** y **3** sean cancelados, no se cancela el resultado de la **COLUMNA 1**.

Continúe con el procedimiento descrito en la siguiente página.



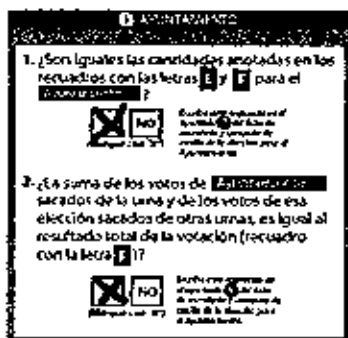
CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS SACADOS DE OTRAS URNAS



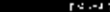
Continua con il prossimo capitolo che comparirà da
A. La Luna (5)



COMPARATIVOS

**MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

Escriba los nombres de la o el presidente/a, 2o. secretario/a y 3er. escrutador y que firmen en los espacios.

| ENCUENTRO | INTERVISTAS | ENCUENTRO |
|-------------------|-------------------|---|
| PR. PRESIDENTE/A | Juan Cardenal |  |
| 2da. SECRETARIO/A | Ellséo Garrafales | |
| 3er. EJECUTIVO/A | Iraide Madera | |

PIÙ DI 45.000 APPARECCHI QUARTIERI



Recuerda que...

Al terminar de llenar TODO el cuadernillo de la elección local se copian los datos en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Quintana Roo

DISTRITO: 14

MUNICIPIO: Othón P. Blanco

TIPO DE CASILLA

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CASILLA | <input type="checkbox"/> CASILLA | <input type="checkbox"/> CASILLA | <input type="checkbox"/> CASILLA |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|

SECCIÓN: 0298

(Sin firma)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Luis Manuel Sevilla número 122 Col. Américas 3
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

Trescientos Cuarenta y Uno

(Sin firma)

341

(Sin firma)

3 PERSONAS QUE VOTARON (Escriba el total de marcas de "voto 2018" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).

Trescientos Ochenta y Nueve

(Sin firma)

389

(Sin firma)

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA Y QUE NO SE INCLUYEN EN LA LISTA NOMINAL (Escriba el total de marcas de "voto 2018" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla).

Veinte

(Sin firma)

+

020

(Sin firma)

5 SUME LAS CANTIDADES DE LOS APARTADOS 3 Y 4:

Cuatrocientos Nueve

(Sin firma)

=

409

(Sin firma)

6 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

Cuatrocientos Nueve

(Sin firma)

409

(Sin firma)

7 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 6?

☒ SÍ ☐ NO

(Marque con X)

8 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA EL partido político, coalición, candidatura independiente, candidatura resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido registrado, escriba ceros.

| PARTIDO COALICIÓN O CANDIDATURA | RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA AYUNTAMIENTO |
|---------------------------------|--|
| | Treinta y Nueve |
| | Veintiseis |
| | Treinta y Nueve |
| | Veintiseis |
| | Treinta y Nueve |
| | Treinta y Nueve |
| | Veintiseis |
| | Treinta y Nueve |
| | Treinta y Nueve |
| | Quince |
| | Ocho |
| | Ocho |
| | Ocho |
| CANDIDATURA INDEPENDIENTE | Treinta y Nueve |
| CANDIDATURAS NO REGISTRADAS | Diez |
| VOTOS NULOS | Nueve |
| TOTAL | Cuatrocientos Nueve |

9 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 5 CON EL TOTAL DE LO

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO?

☒ SÍ ☐ NO

(Marque con X)

DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0

ANEXA(M) A LA PRESENTE ACTA.

AYUNTAMIENTO (Escriba los votos para cada partido registrado y votos nulos, blancos y escriba el total, coalición o candidatura independiente a no

| COALICIÓN PARA EL | (Por número) |
|-------------------|--------------|
| | 0 3 9 |
| | 0 2 6 |
| | 0 3 9 |
| | 0 2 6 |
| | 0 3 9 |
| | 0 2 6 |
| | 0 3 9 |
| | 0 3 9 |
| | 0 2 6 |
| | 0 3 9 |
| | 0 3 9 |
| | 0 1 5 |
| | 0 0 8 |
| | 0 0 8 |
| | 0 0 8 |
| | 0 3 9 |
| | 0 1 0 |
| | 0 0 9 |
| | 4 0 9 |

VOTOS DEL APARTADO 8: ☒ SI ☐ NO
(Marque con "X")
DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?

HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

| CARGO | NOMBRES | FIRMAS |
|-------------------|--------------------|--------|
| PRESIDENTE/A | Juan Cardenal | |
| 1er. SECRETARÍA/A | Martha Jéguero | |
| 2o. SECRETARÍA/A | Eliseo Garratales | |
| 1er. ESCRUTADOR/A | Olivia De la Parra | |
| 2o. ESCRUTADOR/A | Rigoberto Mechado | |
| 3er. ESCRUTADOR/A | Iraide Madera | |

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (*) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

| PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRES | PROPIETARIO (*) P | S | FIRMAS |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---|------------|
| ◇ | Santiago Solís | X | | Solís |
| ○ | Francisca París | X | | París |
| △ | Macario Mostacho | X | | Mostacho |
| ◇ | Priscila Pórtico | X | | Pórtico |
| ♡ | Dalaf Flama | X | | Flama |
| △ | Libertad Caribeña | X | | Libertad |
| △ | Bryan Maldonado | X | | Maldonado |
| ⚡ | Petronila Del Puerto | X | | Del Puerto |
| ☆ | Celestino King | X | | King |
| CANDIDATURA INDEPENDIENTE | Imelda Bojillo | X | | Bojillo |

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

13 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura a independiente que los presentó y notalos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

◇ 0 ○ 0 △ 0 ◇ 0 ♡ 0 △ 0 ⚡ 0 ☆ 0 = 0

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTRE QUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PESANTARSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 259 NUMERAL 1 Y 293 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 331, 334, 335, 336, 337 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE QUINTANA ROO Y EL ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Recibo de Copia Legible de las Actas de Casilla entregadas a las y los representantes de los Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes.

**RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES
DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES**

1 DATOS DE LA CASILLA (Cópese la información del "Memorandum" para enviar a las Dependencias).

ENTIDAD FEDERATIVA: Quintana Roo

DISTINCT ELECTORAL LOCAL: 14

14

MUNICIPIO: Othón P. Blanco

Calle Luis Manuel Sevilla número 122 Col. Américas

27

TIPO DE CASILLA

| | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DE LA MUJER | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DEL HOMBRE |
| <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DE LA MUJER | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DEL HOMBRE | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DE LA MUJER |
| <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DEL HOMBRE | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DE LA MUJER | <input type="checkbox"/> CASILLA DE VOTO EN LA MANO DEL HOMBRE |

Language of publication: English, German, Russian, Albanian

COMAS LEGALES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Señalemos que "T" en los cuadros de las actas y documentos que corresponden, son las los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las papeles y documentos que se recibieron (ver Anexo de recibidos).

| PARTIDO | ACTUALIZACIÓN ELECTORAL | ACTA DE UNO PUNTO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD | | ASISTENTE ELECTORAL TITULAR CAMILLA COMUNITARIO | HORA DE PRESENCIA | SANTIFICACIÓN DECLARACIÓN DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD ELECTORAL COMUNITARIO | NOMBRES (Escribir el nombre de la o el representante del partido/ partido según el orden de registro de las candidaturas independientes). | FIRMAS | TIPO DE REPRESENTANTE (Escribir "SI") | |
|---------|----------------------------|---|---|---|-------------------------|--|---|--------|---|------|
| | | MAJORÍA RELATIVA | MAJORÍA RELATIVA DE CANDIDATOS QUE SON CANDIDATOS QUE SON CANDIDATOS QUE | | | | | | ACTIVO | OTRO |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Santiago Solís | | X | X |
| ○ | X | X | X | X | X | X | Francisca París | | X | X |
| △ | X | X | X | X | X | X | Macario Mostacho | | X | X |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Priscila Pórtico | | X | X |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Dalaí Flama | | X | X |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Libertad Caribeña | | X | X |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Bryan Maldonado | | X | X |
| ◇ | X | X | X | X | X | X | Petronila Del Puerto | | X | X |
| ☆ | X | X | X | X | X | X | Celestino King | | X | X |
| ☆ | X | X | X | X | X | X | Imelda Boillo | | X | X |

UNA VEZ LLEBADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL Y ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. EN CASO DE QUE ALGUINA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFIA DE LOS ORIGINALS DE LAS ACTAS, LISTO OBTENIENDO PERMISO DEL

Se entiende el presente con fundamento en el artículo 354 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo.

25



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado de la Constancia de Clausura de Casilla y Remisión del Paquete Electoral al Consejo Municipal.

26

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL

ESPERAN PUESTO EN LA CONSTRUCCION CON UNA MEJOR PAGA QUE TODAS LAS OTRAS DE PUERTO RICO Y SEGURA CADA UNA DE LAS MEJORES OPORTUNIDADES.

DATOS DE LA CASILLA (Según la información del Manifiesto que hace referencia a este asunto).

Quintana Roo

CRIMINADO: Othón E. Blanco

1926035

0.298

CLAYTON DELA CUESTA, *scoutmaster*

Elaborándose o formando el paquete electoral con el expediente y bolson correspondientes, lo o el Secretario de la

meses directiva de casilla ha de constar que, siendo las 20 : 00 horas del día 1 de julio de 2018, se

clausura la catedral, bajo la responsabilidad del Presidente de la mesa directiva diocesana, se hizo entrega del

en compañías de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se

LEIZA DIRECTIVA DE CASILLA. [Envíe los nombres de las y los funcionarios de casilla y asesores de que forman su totalidad.]

| CARGO | NO. MEMBROS | FIRMAS |
|-------------------|-------------|--------------------|
| PRESIDENTE/A | | Juan Cardenal |
| 1er. SECRETARIO/A | | Martha Jiqueiro |
| 2o. SECRETARIO/A | | Eliseo Carralares |
| 3er. SECRETARIO/A | | Olivia De la Parra |
| 4o. SECRETARIO/A | | Ricardo Mechnado |
| 5o. SECRETARIO/A | | Raide Madera |

0. REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE COMUNIDADES INDEPENDIENTES (escriba los nombres de los y las representantes de los partidos politicos y de comunidades independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (a) o suplente (B) y asegurese de que formen su totalidad):

| Apellido o CARNETISTA | NOMBRES | SEXO | FECHA DE NACIMIENTO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE SALIDA |
|--------------------------|----------------------|------|---------------------|------------------|-------------------|
| ◇ | Santiago Solís | X | | | Salida |
| ○ | Francisca Paris | X | | | Salida |
| △ | Macario Mostacho | X | | | Salida |
| ◇ | Priscilla Pórtico | X | | | Salida |
| ♥ | Dalai Flama | X | | | Salida |
| △ | Libertad Caribaña | X | | | Salida |
| ◇ | Bryan Maldonado | X | | | Salida |
| ⚡ | Petronila Del Puerto | X | | | Salida |
| ☆ | Celestino King | X | | | Salida |
| | Imelda Bolillo | X | | | Salida |

UNA VEZ QUE PASA Y DEMUESTRA LA CONSCIENCIA, LUTTA EL ORIGINAL EN LA CASA QUE HA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, ENTREGUÉ LA PRIMERA COPA A LA O AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y COPA, LEVANTE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS A INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGUN EL ORDEN DE REGISTRO.

SE EXTINGUE LA PRESENTE CONJUNTO CON FUNDAMENTO QUE, AMPLIADO QUE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN CÍVICA ELECTORAL, ESPECIAL EL SECTORES DE JUVENTUD (BO)

VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?

Una vez llenada y firmada el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección local, se inicia la integración del paquete y las bolsas de la elección de Ayuntamiento.

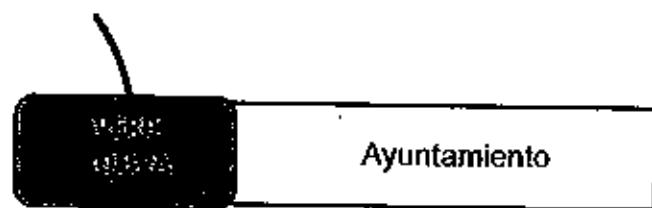


Recuerda que...

Las bolsas tendrán pegada una etiqueta con los datos de identificación de la casilla. De no ser así el 2o. secretario/a escribe los datos de identificación de casilla y demás datos solicitados en la bolsa de la elección local.

Para la integración del paquete electoral, el 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a guardan la documentación de acuerdo a los siguientes pasos:

La documentación electoral y las bolsas de la elección se distinguen por su color:



IMPORTANTE



Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter. Para que te sea más fácil cuando estés guardando la documentación ve leyendo el exterior de la bolsa y marcando el documento que incorporas.

IEQROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**EXPEDIENTE DE CASILLA
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: IX
MUNICIPIO: Othón P. Blanco
SECCIÓN: 0298
CASILLA: Básica

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1 Original del Acta de la junta electoral (Acta 1). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4). | <input type="checkbox"/> |
| 5 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 5). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 6). | <input type="checkbox"/> |

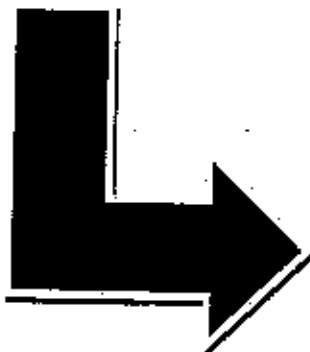
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1 Original del Acta de la junta electoral (Acta 1). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4). | <input type="checkbox"/> |
| 5 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 5). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 Original del Acta de el censo y cómputo de escrutinio de la elección para el Ayuntamiento (Acta 6). | <input type="checkbox"/> |

El 2o. secretario/a lee la lista de cada bolsa y el 3er. escrutador/a ayuda a guardar la documentación en la bolsa correspondiente.

Para la elección local se integran las siguientes bolsas:

- Bolsa para el expediente de la elección para el Ayuntamiento:



IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUERÉTARO
PROCESO ELECTORAL 2006-2007

**EXPEDIENTE DE CASILLA
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

DISTRITO: Querétaro Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ciénega P. Blanca
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0602

Esta bolsa debe ir en la bolsa de documentación y marcarse en el recuadro para verificar que se haya introducido.

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Hay un expediente de casilla en esta casilla (Folios 10) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100) | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUERÉTARO
PROCESO ELECTORAL 2006-2007

**BOLETAS SOBRAINTES
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

DISTRITO: Querétaro Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ciénega P. Blanca
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0602

1. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 10)

2. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUERÉTARO
PROCESO ELECTORAL 2006-2007

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO,
SACADOS DE LA URNA**

DISTRITO: Querétaro Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ciénega P. Blanca
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0602

1. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 10)

2. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUERÉTARO
PROCESO ELECTORAL 2006-2007

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO,
SACADOS DE LA URNA**

DISTRITO: Querétaro Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ciénega P. Blanca
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0602

1. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 10)

2. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUERÉTARO
PROCESO ELECTORAL 2006-2007

**BOLETAS SOBRAINTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**


DISTRITO: Querétaro Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Ciénega P. Blanca
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0602

1. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 10)

2. Hay un folio de casilla en esta casilla (Folios 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

Ayuntamiento

- Bolsa para expediente de casilla para la elección de Ayuntamiento



IEQROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**EXPEDIENTE DE CASILLA
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Othón P. Blanco
SECCIÓN: 0298
CASILLA: 836a

Meta en esta bolsa ir la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1 Original del Acta de instalación electoral. (Acta 1). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Original del Acta de apertura y clausura de casilla de la precampaña al Ayuntamiento. (Acta 2). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Original del libro de registro de expedientes que se han introducido en esta casilla. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Faltos de protesta de los candidatos y/o representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes de la precampaña electoral. | <input type="checkbox"/> |
| 5 Cuadernillo de faltos de comisiones de candidatos y/o candidatos por su propia cuenta. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 Faltos de reclamaciones de candidatos y/o representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes. | <input type="checkbox"/> |

ACTA DE LA SESIÓN ELECTORAL

1. []

2. []

3. []

4. []

5. []

6. []

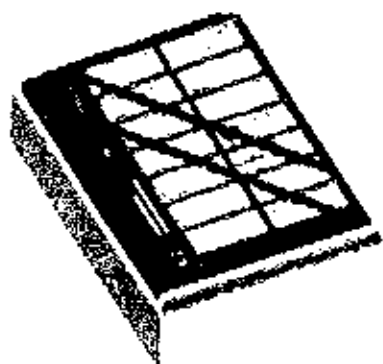
ESCRITOS DE PROTESTA

2017-2018
CARTILLA PARA LOS CANDIDATOS Y REPRESENTANTES
PARA CASILLAS ESCASAS
CENTRALES Y EXTRAORDINARIAS

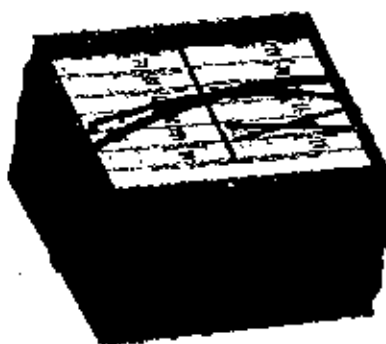
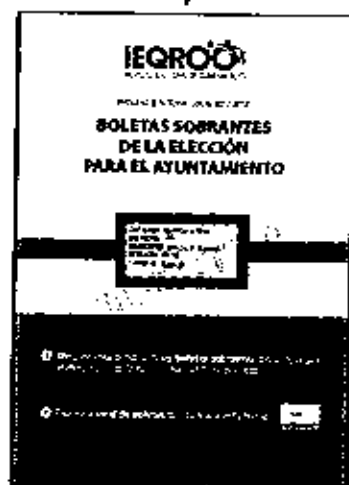
[]

ESCRITOS DE INCIDENTES

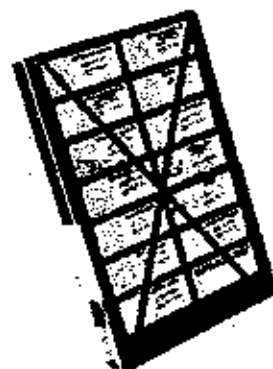
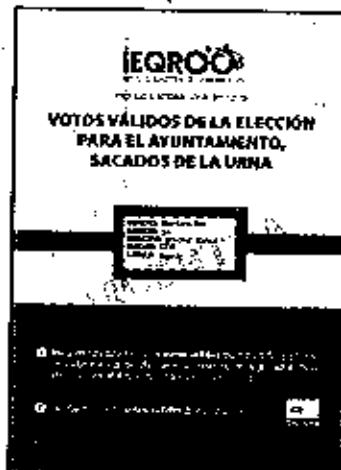
- Bolsas para boletas sobrantes de la elección, votos válidos y votos nulos.



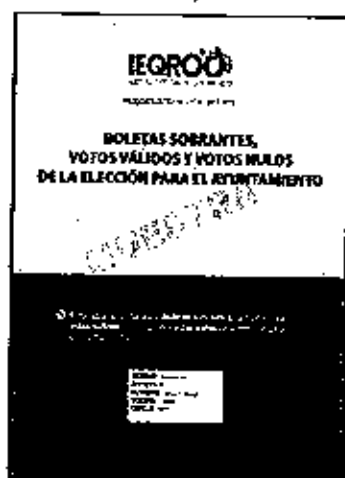
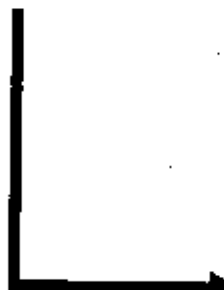
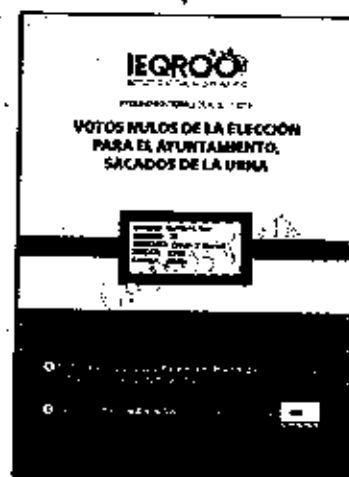
BOLETAS SOBRANTES



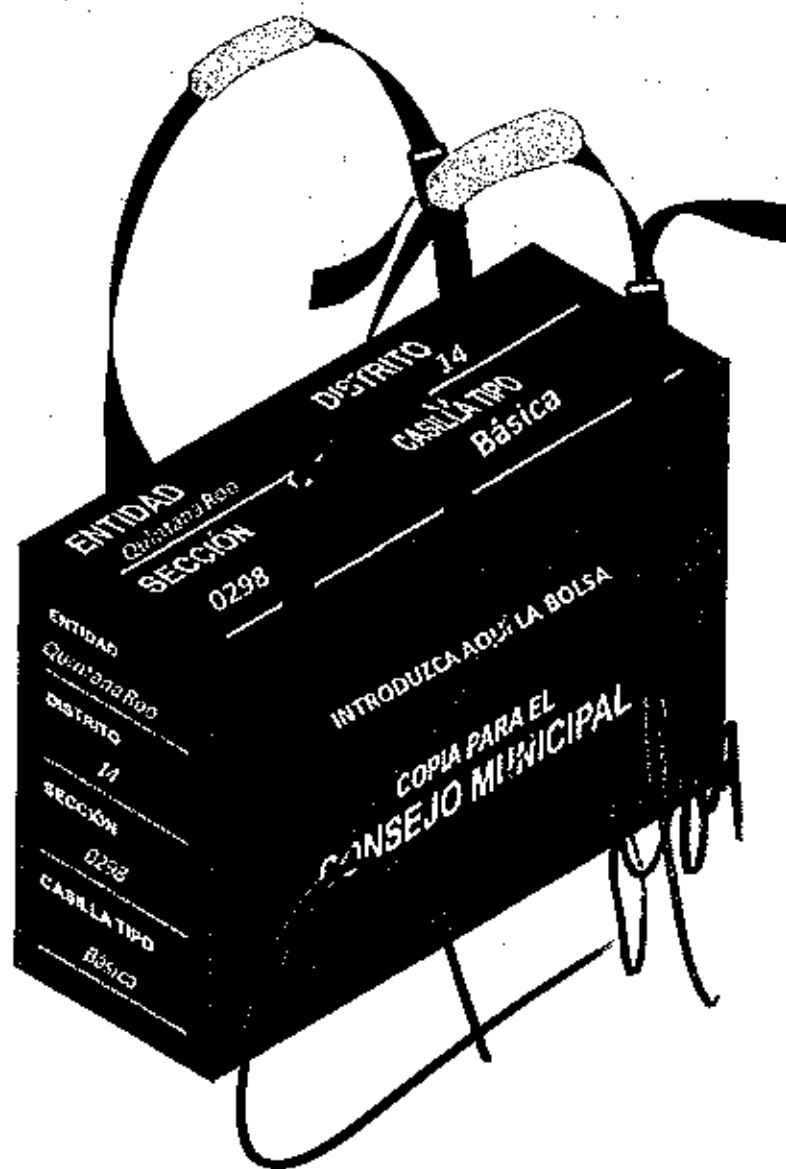
VOTOS VÁLIDOS



VOTOS NULOS



El paquete electoral para la elección de Ayuntamiento es de color verde oliva, identificalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.



INTEGRACIÓN DEL PAQUETE

Bolsa del Expediente de la
elección de Ayuntamiento.

IEQROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE REGISTRO
PÚBLICO Y NOTARIAL

**EXPEDIENTE DE CASILLA
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

CANTÓN: Quitandío
CANTÓN: 14
MUNICIPIO: Quitandío y Bani
SECCION: 0008
CASILLA: 0008

Meter en esta bolsa los documentos que vienen en el paquete en el momento
para verificar que se haya incluido:

- 1. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 2. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 3. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 4. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 5. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 6. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 7. Documento de inscripción de la Casilla ☒
- 8. Documento de inscripción de la Casilla ☒

Bolsa de Boletas Sobrantes,
Votos válidos y Votos nulos de la
Elección para el Ayuntamiento.

IEQROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE REGISTRO
PÚBLICO Y NOTARIAL

**BOLETAS SOBRANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO**

SECCION: 0008
CASILLA: 0008

DENTRO DEL PAQUETE



- También se integran bolsas por fuera del paquete:

- ◆ El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
- ◆ El Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**

PREP

ENTIDAD: Quintana Roo
 DISTRITO: 14
 MUNICIPIO: Océña P. Blanco
 SECCIÓN: 0258
 CASILLA: Básica

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.

☒

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL
CONSEJO MUNICIPAL**

ENTIDAD: Quintana Roo
 DISTRITO: 14
 MUNICIPIO: Océña P. Blanco
 SECCIÓN: 0258
 CASILLA: Básica

HOJA DE CONTROL DE LA VOTACIÓN
COMUNIDAD PARA EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
ENTIDAD: Q.R.
MUNICIPIO: OCEÑA P. BLANCO
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0258

HOJA DE CUADRO DE LA CASILLA
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ENTIDAD: Q.R.
MUNICIPIO: OCEÑA P. BLANCO
SECCIÓN: 0258
CASILLA: 0258

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla Básica, sencilla o sobresimplificada

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de la junta de cómputo para el Ayuntamiento
- Copias de la Constancia de elección de casilla y control del paquete electoral al consejo municipal
- Original del Recibo de entrega legal de la acta de casilla entregado a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes

Para Casilla expedida

- Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla expedida de la junta para el Ayuntamiento
- Original de la Constancia de elección de casilla y acta de entrega legal de la acta de casilla expedida al consejo municipal
- Copias de los Recibos de entrega legal de la acta de casilla expedida a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes

☒
☒
☒

Bolsas por fuera del paquete

- Bolsa PREP

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**


PREP

ENTIDAD: Quintana Roo
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Oché P. Blanco
SECCIÓN: 0298
CASILLA: Básica

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:
Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.

☒

1ra Copia del Acta de Escrutinio y
Cómputo de la elección de
Ayuntamiento.



| CONCEPTO | VALOR | FECHA |
|-----------------------------------|----------|------------|
| 1. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 2. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 3. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 4. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 5. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 6. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 7. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 8. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 9. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 10. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 11. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 12. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 13. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 14. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 15. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 16. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 17. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 18. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 19. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 20. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 21. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 22. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 23. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 24. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 25. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 26. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 27. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 28. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 29. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 30. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 31. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 32. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 33. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 34. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 35. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 36. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 37. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 38. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 39. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 40. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 41. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 42. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 43. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 44. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 45. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 46. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 47. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 48. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 49. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 50. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 51. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 52. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 53. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 54. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 55. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 56. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 57. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 58. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 59. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 60. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 61. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 62. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 63. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 64. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 65. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 66. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 67. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 68. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 69. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 70. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 71. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 72. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 73. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 74. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 75. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 76. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 77. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 78. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 79. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 80. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 81. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 82. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 83. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 84. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 85. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 86. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 87. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 88. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 89. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 90. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 91. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 92. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 93. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 94. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 95. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 96. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 97. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 98. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 99. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |
| 100. Acta de Escrutinio y Cómputo | 1.000,00 | 15/06/2018 |

- Bolsa para Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete.

IEGROO
INSTITUTO ELECTORAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL
CONSEJO MUNICIPAL**

ENTRADA: Quintana Roo
DISTRITO: 16
MUNICIPIO: Ocosingo P. Blanco
SECCION: 0238
CASILLA: 84123

BOLETIN DE CUENTA DE LA VOTACION
CANTIDAD DE VOTOS: 13 000 VOTOS
CANTIDAD DE PAQUETES: 13 000 PAQUETES

BOLETIN DE CLAVES DE LA CASILLA
CANTIDAD DE CLAVES: 2 000 CLAVES
CANTIDAD DE PAQUETES: 2 000 PAQUETES

Meta en esta bolsa solo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla Pública, verifique e introduzca:

- ① Segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección para el Ayuntamiento ☒
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal ☒
- ③ Original del libro de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de unidades independientes ☒

Para Casilla Especial:

- ① Segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección para el Ayuntamiento ☐
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal ☐
- ③ Original del libro de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de unidades independientes ☐

2da. Copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.

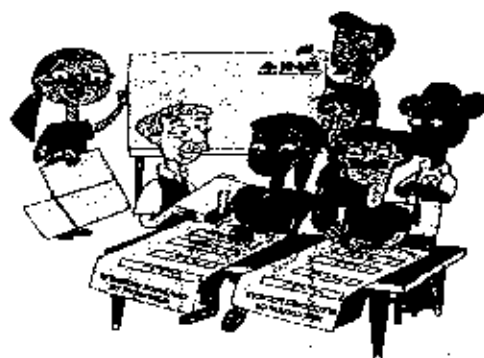
VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

¿Cómo se realiza la publicación de resultados?

Integrado el paquete electoral, tal como lo indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla*:

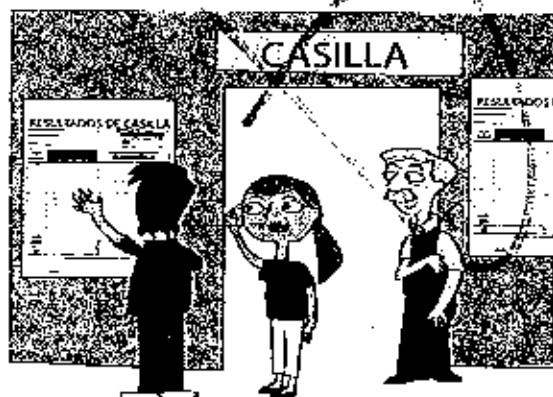
2o. secretario/a:

Llena el cartel de resultados de la votación de la elección de Ayuntamiento.



Mientras los escrutadores/as desarman los cancelos, urnas y la portaurna el presidente/a y los representantes firman el cartel de resultados.

Posteriormente, el presidente/a coloca al exterior de la casilla y en un lugar visible los carteles de resultados de las elecciones federales y local.



Anota la hora de clausura y quién acompaña al funcionario/a para entregar el paquete. Entrega copia de la constancia y pide que los y las representantes firmen el recibo.



Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice "Copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Ayuntamiento (por fuera del paquete electoral) para el Consejo Municipal".

- El original de la constancia de Clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal que llenó el **2o. secretario/a**.
- El original del recibo de copia legible del acta entregada a las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente que llenó el **2o. secretario/a**:

IEORCO

INSTITUTO ECUATORIANO DE REGISTRO Y CATASTRO

COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE AYTAMIENTOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL) PARA EL CONSEJO MUNICIPAL

| | |
|---|--|
| ENTIDAD: Cantón Azuay DEPARTAMENTO: Azuay MUNICIPIO: Cantón de Azuay SECCION: 1000 CASILLA: 1000 | |
|---|--|

SECCION DE ESCRUTINIO DE LA SECCION
 Presidente de la Sección: _____
 Secretario: _____
 Vocal: _____
 Vocal: _____

SECCION DE CUENTA DE LA CASILLA
 Presidente de la Sección: _____
 Secretario: _____
 Vocal: _____
 Vocal: _____

Nota: En esta Hoja se debe consignar toda la documentación que se entregó al el escrutinio para verificar que se haya ingresado.

Finalizada la Hoja, diligenciar la siguiente:

- 1) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 2) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 3) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.

Finalizada la Hoja, diligenciar la siguiente:

- 4) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 5) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 6) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 7) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 8) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 9) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.
- 10) Seleccionar a que lista de votantes y secciones de voto de la zona se va a adherir.

| SECTION 1 - PERSONAL DATA 1. Name (Last, First, Middle) 2. Date of Birth (MM/DD/YYYY) 3. Sex (M/F) 4. Social Security Number (XXX-XX-XXXX) 5. Current Address (Street, City, State, Zip) 6. Previous Address (Street, City, State, Zip) 7. Current Employer (Name, Address, City, State, Zip) 8. Previous Employer (Name, Address, City, State, Zip) 9. Current Education (School, City, State, Zip) 10. Previous Education (School, City, State, Zip) | | SECTION 2 - EMPLOYMENT DATA 11. Current Employer (Name, Address, City, State, Zip) 12. Previous Employer (Name, Address, City, State, Zip) 13. Current Education (School, City, State, Zip) 14. Previous Education (School, City, State, Zip) | |
|---|--|--|--|
| 1. Name (Last, First, Middle) 2. Date of Birth (MM/DD/YYYY) 3. Sex (M/F) 4. Social Security Number (XXX-XX-XXXX) 5. Current Address (Street, City, State, Zip) 6. Previous Address (Street, City, State, Zip) 7. Current Employer (Name, Address, City, State, Zip) 8. Previous Employer (Name, Address, City, State, Zip) 9. Current Education (School, City, State, Zip) 10. Previous Education (School, City, State, Zip) | | 11. Current Employer (Name, Address, City, State, Zip) 12. Previous Employer (Name, Address, City, State, Zip) 13. Current Education (School, City, State, Zip) 14. Previous Education (School, City, State, Zip) | |

IEGROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE REGISTRO

IMPRESO EN EL ESTABLECIMIENTO GRAFICO DEL I.E.G.R.O.O.

**CÓPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÚMULO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL
CONSEJO MUNICIPAL**

(ENTIDAD: Quilicura Pich)

(DISTRITO: EC)

(MUNICIPIO: Quilicura Pich)

(SECCION: ECM)

(CASILLA: ECM)

ACTA DE COMISIÓN DE LA SECCION
El día _____ de _____ de _____
a las _____ horas, en la ciudad de _____
se reunió el Consejo Municipal para el escrutinio y cómulo de la Sección _____ de la Casilla _____.

Preside: _____

Participan: _____

Actúan: _____

Asisten: _____

Se acuerda: _____

ACTA DE ESCRUTINIO DE LA CASILLA
El día _____ de _____ de _____
a las _____ horas, en la ciudad de _____
se reunió el Consejo Municipal para el escrutinio y cómulo de la Casilla _____.

Preside: _____

Participan: _____

Actúan: _____

Asisten: _____

Se acuerda: _____

Nota: En esta copia solo se allegan los documentos y se marcan en el expediente para verificar que no haya interpolación.

Preside: _____

Participan: _____

Actúan: _____

Asisten: _____

Se acuerda: _____

IEQROO
INSTITUTO ECUATORIANO DE QUINCE AÑOS

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**COPIA DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE AYUNTAMIENTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)
PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES**

P R E P

ENTIDAD: Quindío
Distrito: 14
Municipio: Ocaña
Sección: 604
Cámara: Básica

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:
Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Miembros del Ayuntamiento.

Funda plástica por fuera del paquete.

Funda plástica por fuera del paquete.

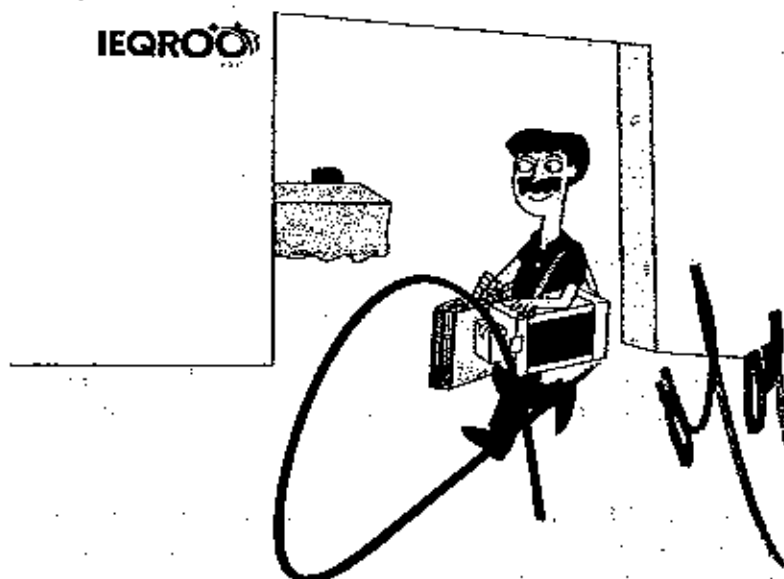
¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo?

Concluida la integración del paquete de la elección local, el presidente/a designará a cualquiera de los funcionarios de la casilla para que lo más pronto posible sea entregado en las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo:

- El paquete electoral de la elección de Ayuntamiento (color verde oliva).

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar el paquete electoral a las y los representantes, así como los observadores/as electorales que deseen hacerlo.

Ya en las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo, una persona debidamente identificada retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.



Al entregar el paquete electoral les darán un "Recibo de entrega del paquete electoral", el cual revisa y conserva.

[illegible]

Para la entrega de los paquetes electorales en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Municipal del Instituto Electoral de Quintana Roo, se instalarán centros de recepción y traslado de paquetes electorales.

El paquete electoral de la elección de Ayuntamiento (color verde oliva) se entrega en:

RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Para requisitar la documentación electoral para la elección de Ayuntamiento, los datos de municipio deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el color verde oliva.

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos del acta que llenes de la elección local.