

INFORME DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, A LA PRESENTE FECHA, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.

SECRETARÍA EJECUTIVA

A partir del inicio del proceso electoral local ordinario en curso, de conformidad con lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de Elecciones, de forma mensual en la respectiva sesión ordinaria del Consejo General, se han rendido los informes concernientes en materia de encuestas o sondeos de opinión sobre preferencias electorales relacionados con la elección de ayuntamientos en la entidad.

Dichos informes una vez presentados al Consejo General, han sido remitidos a la Secretaría Ejecutiva y a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en observancia a lo establecido en el antes referido Reglamento

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

En cumplimiento a la normativa y al calendario de actividades aprobado por el Consejo General de este Instituto, es de señalarse que dentro de las actividades que la Dirección de Organización ha llevado a cabo, a la presente fecha, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral se encuentran las siguientes:

APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL MATERIAL ELECTORAL:

En fecha veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, el Consejo General de este órgano electoral aprobó los acuerdos IEQROO/CG/A-078/17, bajo el rubro "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo por medio del cual se aprueban los diseños de documentación electoral para el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete dos mil dieciocho" y el IEQROO/CG/A-079/17, bajo el rubro "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo por medio del cual se aprueban los diseños de material electoral para el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete dos mil dieciocho".

a) PRIMER INFORME

En relación con la entrega del primer informe detallado a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Electorales Locales, que da cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas, en medios impresos y electrónicos, en fecha veinticuatro de noviembre se remitió al Instituto Nacional Electoral, el oficio PRE/423/2017, mediante el cual se presentó el primer informe relativo a las actividades relacionadas con el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas.

En fecha veintidós de diciembre se recibió el oficio INE/UTVOPL/7397/2017 mediante el cual se remitió copia del oficio INE/DEOE/1489/2017, signado por el Profesor Miguel Ángel Solís Rivas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a través del cual valida el primer informe relativo a las actividades relacionadas con el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas, correspondiente al proceso electoral local dos mil diecisiete dos mil dieciocho.

b) SEGUNDO INFORME

Por cuanto a la entrega del segundo informe detallado que dé cuenta de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales y, en su caso, los avances en su producción y el seguimiento que se ha dado a dicha producción, en medios impresos y electrónicos, es de señalarse que la presente actividad tiene su base en el artículo 160 del Reglamento de Elecciones, respecto de las reglas que deberán observar los OPL. En este sentido, el artículo referido sufrió modificaciones derivadas de la última reforma al referido Reglamento.

En fecha veintidós de noviembre del año dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/565/2017 bajo el rubro "Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se modifican diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, en términos de lo dispuesto por el artículo 441 del propio Reglamento", en dicho Acuerdo se señala, en su numeral 65, en su literalidad, que "Con el propósito de que el Instituto cuente con la debida información de los OPL sobre sus documentos y materiales electorales para informar a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, se debe actualizar el artículo 160, numeral 1 del citado Reglamento, con la presentación por parte de los OPL, de un reporte único sobre la aprobación y avances en la adjudicación de sus documentos y materiales electorales y reportes semanales de los

avances en su producción, para el seguimiento por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral."

Esta modificación al Reglamento sustituye lo relativo al segundo informe de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales.

Inconformes con el Acuerdo referido, los partidos políticos Movimiento Ciudadano, Acción Nacional y Morena, presentaron sendos recursos de apelación para contravenir el referido acuerdo, los cuales se radicaron en la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con los expedientes identificados con las claves SUP-RAP-749/2017, SUP-RAP-752/2017 y SUP-RAP-756/2017, respectivamente.

Desahogada la instrucción correspondiente, la referida Sala Superior resolvió los citados recursos, en sesión del catorce de febrero de dos mil dieciocho, en el sentido de modificar el Acuerdo impugnado, sin embargo no existió modificación respecto la eliminación del segundo informe actualizándolo por el Reporte único.

En tal sentido en fecha diecinueve de febrero de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG111/2018 bajo el rubro "Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que, en acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en el expediente SUP-RAP-749/2017 y acumulados, se modifica el acuerdo INE/CG565/2017, que reformó diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones". Por lo que, es de señalarse que el artículo 160, se modificó, en lo relativo al segundo informe, de la siguiente manera:

Decla:

h) Los OPL deberán entregar a la DEOE, a través de la UTVOP, un segundo informe detallado, en la última semana del mes de febrero del año de la elección, que dé cuenta de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales y, en su caso, los avances en su producción y el seguimiento que ha dado el OPL a dicha producción. El informe deberá presentarse en medios impresos y electrónicos.

Dice:

k) Los OPL deberán entregar a la DEOE, a través de la UTVOP y de acuerdo al Calendario y Plan Integral de Coordinación de los Procesos Electorales Locales correspondiente, un reporte único sobre la aprobación y avances en la adjudicación de los documentos y materiales electorales. El reporte deberá presentarse en medios impresos y electrónicos.

En fecha cuatro de abril del presente año se recibió, vía correo electrónico, la circular INE/UTVOPL/406/2018, por medio de la cual se remitió copia del oficio INE/DEOE/0647/2018, firmado por el Profesor Miguel Ángel Solís Rivas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a través del cual se envían formatos en Excel y lineamientos para la presentación del reporte único de aprobación y avances de adjudicación de los documentos y materiales electorales, así como los reportes semanales de avances de producción.

En fecha once de abril de dos mil dieciocho, se remitió el oficio PRE/303/18, por medio del cual se adjunta el Reporte Único de aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales.

En fecha dieciocho de mayo del presente año, se recibió vía correo electrónico, la circular INE/UTVOPL/0665/2018, por medio de la cual se envía la liga para el acceso al reporte de avance de producción, correspondiente al sistema para el seguimiento a la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

En fecha veintiuno de mayo del año que transcurre, se recibió el correo electrónico por parte del Profesor Gerardo Martínez, Director de Estadística y Documentación Electoral del Instituto Nacional Electoral, por medio del cual remitió los datos de acceso al sistema para el seguimiento a la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

BODEGAS ELECTORALES

En fechas veintiséis, veintisiete y veintiocho de febrero de dos mil dieciocho, los Consejos Municipales de este Instituto, celebraron sesiones mediante las cuales aprobaron los acuerdos respectivos para la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales municipales; asimismo fueron presentados los respectivos informes que dieron cuenta de los avances correspondientes al equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de cada una de las once bodegas que se habilitarán para el resguardo de la documentación electoral. Cabe referir que personal de los Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral acudieron a cada uno de los Consejos Municipales de este Instituto con el objeto de verificar que cumplieran con los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones respectivo.

El Consejo General de este Instituto, en sesión ordinaria celebrada el día veintiocho de febrero de dos mil dieciocho, aprobó el Acuerdo, mediante el cual se determina el lugar que ocupará la bodega central del Instituto Electoral de Quintana Roo para el resguardo de la documentación y el material electoral en el proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho.

Los informes referidos, fueron hechos del conocimiento del Instituto Nacional Electoral, a través de la Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo, en fecha dos de abril de dos mil dieciocho.

MECANISMOS DE RECOLECCIÓN

Las Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el estado de Quintana Roo, realizaron estudios de factibilidad para determinar la necesidad de instrumentar mecanismos de recolección de los paquetes electorales de la elección local.

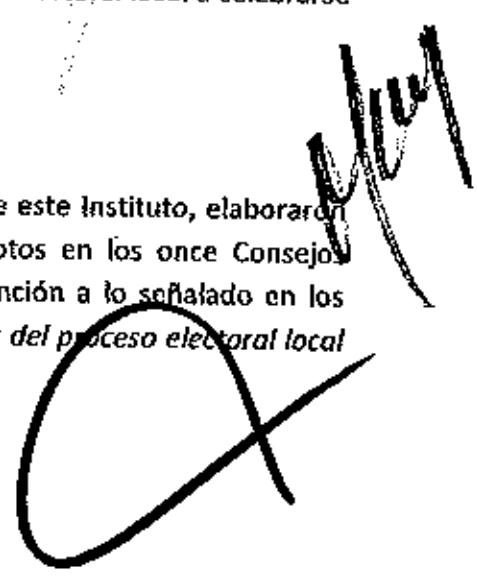
En este sentido, en términos de lo dispuesto por el artículo 332, numeral 2 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, la Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo del Instituto Nacional Electoral hizo del conocimiento del Instituto Electoral de Quintana Roo, los estudios de factibilidad de sus cuatro Juntas Distritales a efecto de que esta Dirección de Organización participará mediante observaciones o en su caso nuevas propuestas a dichos estudios de factibilidad.

En reunión celebrada el once de abril de dos mil dieciocho, funcionarios del Instituto Nacional Electoral, en conjunto con servidores electorales de la Dirección de Organización de este Instituto, analizaron las propuestas presentadas por la referida área técnica. Una vez analizadas las propuestas se procedió a integrar a los mecanismos de recolección las propuestas que resultaron procedentes.

En este orden de ideas, los Consejos Distritales 01, 02, 03 y 04 del Instituto Nacional Electoral en Quintana Roo, en fecha veintisiete de abril del año en curso aprobaron los estudios de factibilidad para la recolección de los paquetes electorales durante la próxima jornada electoral local a celebrarse el primero de julio de dos mil dieciocho.

HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA RECUENTO DE VOTOS

La Dirección de Organización en coordinación con la Dirección Jurídica de este Instituto, elaboraron las propuestas para la habilitación de espacios para el recuento de votos en los once Consejos Municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo anterior, en atención a lo señalado en los "Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete - dos mil dieciocho."



Una vez elaboradas las propuestas en comento, con fundamento en el numeral 1.2 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, en fecha veinticinco de abril del año en curso, se remitieron la totalidad de las propuestas de los espacios para recuento a la Junta Local Ejecutiva en Quintana Roo del Instituto Nacional Electoral a efecto de que esta tenga a bien dictaminar la viabilidad de las mismas.

DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA

De acuerdo a la calendarización establecida en la Estrategia de Capacitación, y en cumplimiento a los plazos establecidos en la misma, se dio cumplimiento a la entrega, en tiempo y forma, de los siguientes materiales didácticos:

- Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE).
- Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla.
- Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial.
- "Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla. Información sobre elecciones locales (adenda)".
- "Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial. Información sobre elecciones locales (adenda)".
- Tablero con Información sobre Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Independientes.

Siguiéndose la ruta de validación señalada en la Estrategia respectiva, hasta su impresión de cada uno de los documentos antes señalados.

Así mismo se tuvo a bien acompañar al Instituto Nacional Electoral en la Junta Distrital en las actividades de selección, capacitación y reclutamiento de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes para el proceso electoral dos mil diecisiete, dos mil dieciocho. Así como en sus talleres de capacitación a los funcionarios electorales ya seleccionados.

De la misma manera se llevaron a cabo tres conversatorios en los municipios de Othón P. Blanco, Felipe Carrillo Puerto y Benito Juárez, con el objetivo de incentivar a la juventud quintanarroense para participar en los comicios del primero de julio.

Se tuvo presencia en la primera y segunda insaculación de los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, llevadas a cabo en la Junta Distrital Local 02 del Instituto Nacional Electoral y por medio de diversos funcionarios de los Consejos Municipales en las restantes Junta Distritales de la entidad.

De igual forma los Consejos Municipales de Cozumel, Puerto Morelos y Felipe Carrillo Puerto, han realizado diversas pláticas con escuelas del nivel superior para promocionar el voto y la participación ciudadana entre la comunidad estudiantil, en coordinación con funcionarios del Instituto Nacional Electoral.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Las actividades que se llevan a cabo en coordinación con Instituto Nacional Electoral son las relativas a la habilitación de espacios para el recuento de votos y la impartición de la capacitación dirigida al personal del órgano competente y aquellos encargados de los cómputos, así como a los representantes de partidos políticos y/o coaliciones y en su caso, candidatos independientes. Mismas que se han cumplido a la presente fecha en términos de las disposiciones aplicables.

DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

REGISTRO DE CANDIDATURAS

Se ha efectuado el registro de cada una de las solicitudes de candidaturas en el presente proceso electoral local ordinario dos mil diecisiete, dos mil dieciocho, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral y a través de su sistema denominado Sistema Nacional de Registro (SNR), el cual en estos momentos se encuentra en la etapa de validación de candidaturas, en relación con los acuerdos de registro aprobados por el Consejo General de este Instituto.

RADIO Y TELEVISIÓN

Una de las prerrogativas con que cuentan los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes, precisamente es radio y televisión, en este sentido, la coordinación de trabajo que se realiza con el Instituto Nacional Electoral, es garantizar que esta prerrogativa llegue a los candidatos independientes, para ello en el mes de marzo del presente año, se les dio un curso para conocer sobre este derecho, otorgándole los documentos con el que contamos para la observación de las especificaciones técnicas como parte de los requisitos para la calidad óptima de cada promoción. En el mismo tenor es importante hacer de su conocimiento que esta actividad se encuentra en la etapa de transmisión de material promocional en las emisoras que corresponden de acuerdo a las pautas aprobadas por ambos órganos de carácter electoral de dichos candidatos independientes (campana).

en este caso, aún no contamos con solicitudes; por lo tanto, estos espacios son ocupados temporalmente por material genérico del Instituto Nacional Electoral.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

El día seis de abril del año en curso, se llevó a cabo una reunión para la coordinación de acciones para realizar el Reclutamiento y Selección de Supervisores/as Electorales y Capacitadores –Asistentes Locales en donde se acordó respecto de los recursos, insumos y diversos gastos que se generarán con motivo de la implementación del procedimiento de selección y contratación de los SE y CAE Locales efectuar una reunión con las áreas operativas de ambos Institutos, para precisar los plazos y mecanismos correspondientes. Dicha reunión se llevó a cabo el día diecisiete de abril de este año, en el cual se hizo del conocimiento, de la estimación realizada a los recursos e insumos que se necesitarán para implementar el procedimiento de selección y contratación de las figuras locales SE y CAE una vez terminada esta presentación se establecieron los mecanismos para proporcionar a la Junta Local los recursos e insumos solicitados.

El trece de abril se entregó, de acuerdo a la estimación proporcionada por el Instituto Nacional Electoral, lo siguiente: Combustible, material de oficina, insumos de cafetería, toners, así como dos mil ejemplares de las guías para la aplicación de exámenes, lo anterior para cumplir con los compromisos establecidos respecto al reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Locales.

UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

El Reglamento de Elecciones en su Anexo 13, Numeral 33, establece que para fines de seguimiento los OPL'S deben remitir al Instituto Nacional Electoral, en los plazos especificados y por el medio restablecido en el Reglamento, una serie de documentos, lo cuales, hasta la presente fecha se han remitido a dicho Instituto Nacional por parte de la Unidad Técnica de Informática y Estadística conforme a la tabla que se anexa al presente informe.

Así mismo, la Unidad Técnica de Informática y Estadística llevó a cabo el día dieciocho de mayo del presente año, una reunión formal de trabajo de seguimiento a las actividades relativas al PREP local, realizada entre el COTAPREP, personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Personal de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, con las y los Consejeros Electorales, y el personal de la Unidad Técnica de Informática y Estadística de este Instituto.

SEGUIMIENTO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AL ANEXO 13 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES

No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
1	Acuerdo por el que se designa o ratifica a la instancia interna responsable de coordinar el PREP.	No aplica	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 9 (nueve) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Acuerdo IEQROO/CG/A-040-17 aprobado en Sesión Ordinaria celebrada el 31 de octubre de 2017, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio PRE/362/17 el 1° de noviembre de 2017.
2	Informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del PREP, previa aprobación por la instancia interna encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP. En dichos informes se deberán reportar, en su caso, las actividades del Comité Técnico Asesor del PREP, así como el avance en el cumplimiento del contrato celebrado con el tercero encargado de auxiliar en la implementación y operación del PREP.	No aplica	Se deberá informar a partir de 9 (nueve) meses antes del día de la jornada electoral y los informes deberán ser remitidos dentro de los primeros 5 (cinco) días del mes posterior al que se reporta.	Informe del mes de noviembre, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/004/17, el día 4 de diciembre de 2017. Informe del mes de diciembre, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio UTIE/0090/17, el día 29 de diciembre de 2017. Informe del mes de enero, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio UTIE/0016/18, el día 31 de enero de 2018. Informe del mes de febrero, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio UTIE/024/18 de fecha 28 de febrero de 2018. Informe del mes de marzo, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio UTIE/030/18 de fecha 26 de marzo de 2018. Informe del mes de abril, remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio UTIE/043/18 de fecha 1° de mayo de 2018.
3	Acuerdo de Integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 7 (siete) meses antes del día	Acuerdo IEQROO/CG/A-048-17 aprobado en sesión extraordinaria el 17 de noviembre de 2017, y remitido mediante oficio PRE/404/17



No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
		menos 8 (ocho) meses antes del día de la jornada electoral. Es decir, al menos 1 (un) mes previo a su aprobación (incluyendo perfiles de candidatas y candidatos).	de la Jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores. (Incluyendo la validación realizada por la instancia interna, referente al cumplimiento de los requisitos por parte de sus integrantes).	de fecha 17 de noviembre de 2017. Ajuste de fecha de inicio de actividades del COTAPREP, Acuerdo IEQROO/CG/A059-17 aprobado en sesión ordinaria el 30 de noviembre de 2017, y remitido mediante oficio PRE/448/17 de fecha 30 de noviembre de 2017.
4	Plan de trabajo y calendario de sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP	No aplica	Deberán ser aprobados en la sesión de instalación del COTAPREP y remitidos dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Aprobado por unanimidad en sesión ordinaria del COTAPREP el 1° de diciembre de 2017 y remitido mediante oficio COTAPREP/004/17 de fecha 4 de diciembre de 2017.
5	Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP se realiza únicamente por el OPL, o con el apoyo de un tercero.	No aplica	El documento deberá ser emitido, al menos, 6 (seis) meses antes del día de la Jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Presentado en la sesión ordinaria del COTAPREP el 28 de diciembre de 2017, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio PRE/513/17 de fecha 28 de diciembre de 2017.
6	Acuerdo por el que se determina el proceso técnico operativo.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos, 6 (seis) meses antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la Jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Presentado el proyecto de acuerdo el 28 de diciembre de 2017, para análisis del COTAPREP y posteriormente remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/006/17 de fecha 29 de diciembre de 2017. Documento presentado para su análisis en Reunión de Trabajo Formal de la Comisión de Organización Informática y Estadística el día 24 de enero de 2018, invitación realizada al Consejo General del IEQROO mediante oficio



No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
7	La cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.	Primer estimado, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral. Segundo estimado, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral.	El documento final deberá ser remitido previo al día de la jornada electoral.	COIE/THR/006/2018. Acuerdo IEQROO/CG/A-03D-18 aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, el 31 de enero de 2018, y remitido mediante oficio PRE/082/18 de fecha 31 de enero de 2018. Primer estimado presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 30 de enero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/012/18, de fecha 31 de enero de 2018. Segundo estimado presentado en Sesión Extraordinaria del COTAPREP el 26 de febrero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/016/18, de fecha 26 de febrero de 2018. El documento final se remitirá antes del día 30 de junio de 2018.
8	El o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	No aplica	El documento final deberá ser emitido, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 30 de enero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/012/18, de fecha 31 de enero de 2018.
9	En su caso, instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP.	La versión preliminar del instrumento jurídico deberá ser remitida, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada	El instrumento jurídico deberá ser suscrito con el tercero, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	No aplica.

Nó.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
10	El prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP.	La versión preliminar deberá ser remitida al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral.	La versión deberá ser revisada en las sesiones del COTAPREP al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitida al Instituto, dentro de los 5 (cinco) días posteriores a su revisión.	Documento presentado para su análisis en Reunión de Trabajo Formal de la Comisión de Organización Informática y Estadística el día 24 de enero de 2018, invitación realizada al Consejo General del IEQROO mediante oficio COIE/THR/006/2018. Primer envío presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 30 de enero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/012/18, de fecha 31 de enero de 2018. Segundo envío presentado en Sesión Extraordinaria del COTAPREP el 26 de febrero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/016/18, de fecha 26 de febrero de 2018. Documento presentado para su análisis en Reunión de Trabajo Formal de la Comisión de Organización Informática y Estadística el día 27 de marzo de 2018, invitación realizada al Consejo General del IEQROO mediante oficio COIE/THR/010/2018.
11	Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y, en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Proyecto de Acuerdo presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 30 de enero de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/012/18, de fecha 31 de enero de 2018. Acuerdo IEQROO/CG/A-048-18 aprobado en Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo el 28 de febrero de 2018, y remitido mediante oficio PRE/156/18 de fecha 28 de febrero de 2018. Se
12	Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día	

No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
	las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso CCV.	menos, 5 (cinco) meses antes del día de la jornada electoral.	de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	decidió en conjunto con la Dirección Jurídica unir estos dos acuerdos, quedando el rubro de la siguiente manera: Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se determina la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD); así como por el que se instruye a los Consejos Municipales, para que supervisen en los CATD, las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), que operará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
13	Designación del ente auditor.	No aplica.	La designación del ente auditor deberá realizarse, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral y remitirse dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Informe presentado en la Sesión Ordinaria del COTAPREP el 27 de febrero de 2018, y Remitido mediante oficio COTAPREP/017/18, de fecha 28 de febrero de 2018.
14	En su caso, Instrumento Jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor.	La versión del Instrumento preliminar jurídico deberá ser remitida, al menos, 4 (cuatro) meses antes del día de la jornada electoral.	El Instrumento Jurídico deberá ser suscrito con el ente auditor, al menos, 3 (tres) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Proyecto de contratos remitidos mediante oficio COTAPREP/018/18 el 28 de febrero de 2018. Versión final de los contratos remitidos mediante oficio PRE/283/18 de fecha 5 de abril de 2018. Contratos firmados, remitidos mediante oficio PRE/335/18 de fecha 17 de abril de 2018.
15	Plan de seguridad y plan de continuidad.	La versión preliminar deberá	La versión final deberá ser emitida, al menos, 2 (dos)	Se presentó la versión preliminar de estos documentos en la Sesión Ordinaria del



No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
		ser remitida, al menos, 3 (tres) meses antes del día de la jornada electoral.	meses antes del día de la jornada electoral y remitida dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	COTAPREP del 22 de marzo de 2018, y remitidos mediante oficio COTAPREP/022/18 el 26 de marzo de 2018. La versión final se presentó y aprobó en sesión extraordinaria del COTAPREP, llevada a cabo el día 5 de mayo de 2018, y se remitió al Instituto Nacional Electoral, mediante oficio COTAPREP/034/18 el día 10 de mayo de 2018 con las observaciones vertidas por el Instituto Nacional Electoral.
16	Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos, dos meses y medio antes del día de la jornada electoral.	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 2 (dos) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores.	Se presentó el proyecto de acuerdo en la Sesión Ordinaria del COTAPREP del 22 de marzo de 2018, y remitido mediante oficio COTAPREP/022/18 el 26 de marzo de 2018. Documento presentado para su análisis en Reunión de Trabajo Formal de la Comisión de Organización Informática y Estadística el día 27 de marzo de 2018. Invitación realizada al Consejo General del IEQROO mediante oficio COIE/THR/010/2018. Documento presentado y aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo llevada a cabo el día 30 de abril de 2018, y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio PRE/411/18 el 1° de mayo de 2018. Se decidió en conjunto con la Dirección Jurídica unir estos cuatro acuerdos, quedando el rubro de la siguiente manera: Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por el que se determinan la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como el número de
17	Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora).			
18	Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora, de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares (el número mínimo deberá ser de tres por hora).			
19	Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.			

No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
20	Instrumento jurídico, celebrado con motivo de la convocatoria o invitación directa a difusores del PREP, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el que se informa que el "Et-OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares.	No aplica.	La versión final del Instrumento Jurídico, deberá ser remitida, dentro de los 5 (cinco) días previos al día de la jornada electoral.	actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares y por el que se determinan la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2108. Se presentó el proyecto de acuerdo para la difusión de la convocatoria en sesión ordinaria del COTAPREP del 27 de abril de 2018. Posteriormente se presentó para su análisis en Comisión de Organización e Informática realizada al día 17 de mayo de 2018. Documento presentado y aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo llevada a cabo el día 21 de mayo de 2018.
30	Cualquier otro documento que el OPL haya emitido en relación con la implementación y operación del PREP.	No aplica.	Se deberá informar dentro de los 5 (cinco) días posteriores a que se haya emitido.	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Procedimiento de Selección de Aspirantes a ocupar los cargos de Coordinador del Programa de Resultados Electorales Preliminares, que operará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y su convocatoria respectiva Acuerdo IEQROO/CG/A-048-17 aprobado en sesión extraordinaria el 17 de noviembre de 2017, y remitido mediante oficio PRE/405/17 de fecha 17 de noviembre de 2017. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el



No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
31	Informes del Comité Técnico Asesor del PREP	No aplica	Se deberá informar dentro de los 5 (cinco) días posteriores a que se haya emitido.	Procedimiento de Selección de las y los Aspirantes a ocupar los cargos de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista De Datos y Verificador); así como la convocatoria para seleccionar a dicho personal, para la conformación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares que operará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Aprobado en Sesión Extraordinaria del COTAPREP el día 12 de abril de 2018. Documento presentado para su análisis en Reunión de Trabajo Formal de la Comisión de Organización Informática y Estadística el día 18 de abril de 2018, invitación realizada al Consejo General del IEQROO mediante oficio COIE/THR/018/2018. Documento presentado y aprobado en Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo llevada a cabo el 25 abril de 2018. Y remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio PRE/394/18 de fecha 25 de abril de 2018. Primer Informe de actividades del COTAPREP, presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 30 de enero de 2018, y posteriormente remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/011/18, el día 31 de enero de 2018. Turnado al Secretario Ejecutivo del IEQROO mediante oficio COTAPREP/010/2018 el 31 de enero de 2018 para hacerlo del conocimiento del Consejo General del IEQROO.

No.	Documento / Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL	Descripción de lo realizado
				Segundo informe de actividades del COTAPREP, presentado en Sesión Ordinaria del COTAPREP el 29 de marzo de 2018, y posteriormente remitido al Instituto Nacional Electoral mediante oficio COTAPREP/024/18, el día 2 de abril de 2018. Turnado al Secretario Ejecutivo del IEQROO mediante oficio COTAPREP/023/2018 el 2 de abril de 2018 para hacerle del conocimiento del Consejo General del IEQROO.

[Handwritten signature]