

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

**ANTECEDENTES**

I. El catorce de noviembre de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo (en adelante el Instituto), en sesión extraordinaria, aprobó el *"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Programa Operativo Anual de Actividades, correspondiente al ejercicio del año dos mil diecinueve"*.

II. En la misma fecha precisada en el antecedente inmediato anterior, el Consejo General del Instituto, en sesión extraordinaria aprobó el *"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de Quintana Roo para el ejercicio presupuestal correspondiente al año dos mil diecinueve"*. En dicho documento jurídico se determinó que el Presupuesto para el ejercicio dos mil diecinueve del Instituto ascendería a la cantidad de \$311,719,815.00 (Trescientos once millones, setecientos diecinueve mil, ochocientos quince pesos 00/100 M.N.).

III. El veintinueve de diciembre del año dos mil dieciocho, fue aprobado por la Honorable XV Legislatura del Congreso del Estado de Quintana Roo el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal dos mil diecinueve, en el cual las erogaciones previstas para este Instituto ascendieron a la cantidad de \$290,755,173.00 (Doscientos noventa millones, setecientos cincuenta y cinco mil, ciento setenta y tres pesos 00/100 M.N.).

IV. Con motivo de la diferencia entre el presupuesto aprobado por este Instituto y el aprobado por la Honorable XV Legislatura del Congreso del Estado, las Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto, bajo la coordinación de la Dirección de Administración, realizaron los ajustes pertinentes al Presupuesto del mismo, correspondiente al ejercicio presupuestal dos mil diecinueve, lo cual conllevó, de igual forma, a efectuar el respectivo ajuste al Programa Operativo Anual de Actividades del año dos mil diecinueve.

V. El siete de enero del presente año, el Consejo General del Instituto, en sesión extraordinaria con carácter de urgente, aprobó el *"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se ajusta el presupuesto de egresos"*

*del Instituto Electoral de Quintana Roo para el ejercicio presupuestal correspondiente al año dos mil diecinueve”.*

VI. El nueve de enero de dos mil diecinueve, la Junta General del Instituto en sesión extraordinaria aprobó los ajustes al Programa Operativo Anual de Actividades correspondiente al ejercicio del año dos mil diecinueve.

En consecuencia, el presente Acuerdo es presentado a la consideración del Consejo General de este Instituto, conforme a los siguientes:

### CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo, en relación con el precepto 120 de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo (en adelante la Ley Local) este Instituto Electoral es un organismo público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que goza de plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño. Es el encargado de la preparación, organización, desarrollo y vigilancia de los procesos para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y Ayuntamientos.

De igual forma, las actividades del Instituto se rigen por los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad y probidad.

2. Que el artículo 143 de la Ley Local, enuncia que la Junta General es el órgano ejecutivo, técnico y de naturaleza colegiada, integrado por el Consejero Presidente, el Secretario Ejecutivo, así como por los titulares de las Direcciones y Unidades del Instituto.

3. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 144 fracción I de la Ley Local, la Junta General del Instituto tiene como atribuciones, entre otras más, el de elaborar y proponer para su aprobación del Consejo General, el Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral de Quintana Roo, los programas operativos correspondientes a los procesos electorales, y vigilar y evaluar su cumplimiento con la periodicidad que señale el reglamento respectivo.

4. Que la fracción VIII del artículo 144 de la Ley Local, refiere como atribución de la Junta General, el someter al conocimiento y, en su caso, a la aprobación del Consejo General, los asuntos de su competencia.

5. Que como ha sido precisado en el Antecedente IV del presente Acuerdo, con motivo de existir una diferencia entre el presupuesto de egresos aprobado por este Instituto y el determinado por la Honorable XV Legislatura del Congreso del Estado de Quintana Roo,

las Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto, bajo la coordinación de la Dirección de Administración, tuvieron a bien realizar los ajustes pertinentes al Presupuesto de Egresos del Instituto, correspondiente al ejercicio presupuestal dos mil diecinueve.

La situación en comento, conllevó a que de igual forma se realizara el ajuste al Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto correspondiente al año dos mil diecinueve, en lo que corresponde a los Proyectos que a continuación se enlistan:

Secretaría Ejecutiva

*Proyecto: Procesos Electorales.*

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el catorce de noviembre de dos mil dieciocho, se conformaba por las siguientes actividades:

SG-1	Llevar a cabo el ejercicio de la función de oficialía electoral para dar fe de hechos en materia electoral.
SG-2	Rendir informe en materia de encuestas y sondeos de opinión.
SG-3	Rendir informe en materia de encuestas de salida y conteos rápidos.
SG-4	Rendir informe sobre materiales utilizados por los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes en la producción de su propaganda electoral de precampaña y campaña.
SG-5	Sustanciar el recurso de revisión.
SG-6	Remitir acuerdos e Informes de la Comisión de Quejas y Denuncias.
SG-7	Remitir informes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
SG-8	Impartir curso-taller para órganos desconcentrados en materia de oficialía electoral.
SG-9	Impartir curso de difusión para medios de comunicación del estado en materia de encuestas y sondeos de opinión, encuestas de salida y conteo rápido.
SG-10	Asignación de nómina del personal eventual.

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que los ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas SG-8 y SG-9.

Dirección Jurídica:

*Proyecto: Procesos Electorales.*

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el catorce de noviembre de dos mil dieciocho, se conformaba por las siguientes actividades:

DJ-1	Asesorar y apoyar cuando así lo requieran a las áreas y órganos desconcentrados del Instituto en las diversas actividades que se requieran.
DJ-2	Auxiliar a la Presidencia del Instituto en el trámite y seguimiento de los medios de impugnación federales o locales, que se interpongan.
DJ-3	Elaborar cuando así se requiera, los proyectos de resolución de los recursos de revisión interpuestos en contra de los actos y resoluciones de los Órganos Desconcentrados del Instituto.
DJ-4	Integrar el expediente respectivo, de las quejas que se interpongan
DJ-5	Elaborar y diseñar el material didáctico para la capacitación de los órganos desconcentrados en lo relacionado al desarrollo de la sesión de cómputos de los consejos distritales.
DJ-6	Impartir a los órganos desconcentrados la capacitación respecto al desarrollo de la sesión de cómputos de los consejos distritales.
DJ-7	Participar en el proceso de planeación y habilitación de espacios para el recuento de votos que se llevará a cabo en las sedes de los consejos distritales
DJ-8	Apoyar a la Comisión de Quejas y Denuncias en cada una de las actividades que desarrolle durante el año 2019, así como en todas aquellas en que sea necesaria la intervención de esta Dirección.
DJ-9	Asignación de nómina del personal eventual.
DJ-10	Seleccionar los inmuebles que fungirán como sedes de los Consejos Distritales para el proceso electoral local ordinario 2019

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura DJ-10.

Unidad Técnica de Comunicación Social

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación).*

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el catorce de noviembre de dos mil dieciocho, se conformaba por las siguientes actividades:

UCS-1	Seguimiento y operación de los tiempos de radio y televisión asignados a este Instituto por el INE.
UCS-2	Convenios de publicidad para la difusión y promoción de actividades del Instituto Electoral de Quintana Roo en medios de comunicación, páginas de Internet, redes sociales, entre otros.
UCS-3	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña institucional de cultura democrática y participación ciudadana.
UCS-4	Organizar las Sesiones de trabajo que en su caso lleve a cabo la Comisión de Comunicación Social así como las actividades propias de la Unidad técnica de Comunicación
UCS-5	Asignación de nómina del personal de confianza

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de las actividades identificadas con las nomenclaturas UCS-1, UCS-2 Y UCS-3.

Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Asistencia a las áreas sustantivas)*

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el catorce de noviembre de dos mil dieciocho, se conformaba por las siguientes actividades:

CIE-1	Elaborar el informe anual de las solicitudes de Información para remitir al IDAIPQROO
CIE-2	Actualizar la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional en materia de transparencia
CIE-3	Recibir y tramitar ante los órganos responsables las solicitudes de acceso a la información
CIE-4	Recabar y procesar de las diferentes áreas del Instituto los archivos de trámite, concentración e históricos
CIE-5	Realizar el proceso documental para mantener ordenado, accesible y organizado el fondo bibliográfico de la Biblioteca del UTAE

CIE-6	Contribuir en la coordinación de sesiones de las Comisiones y el Comité en las que participe como Secretaria Técnica la titular Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral
CIE-7	Organizar un curso para el conocimiento de las obligaciones de la documentación archivista "Nueva Ley General de Archivos y documentación Archivística"
CIE-8	Asignación de nómina del personal de confianza
CIE-9	Coordinar las publicaciones del Instituto.

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura CIE-9.

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación)*

Dicho Proyecto, de acuerdo a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, el catorce de noviembre de dos mil dieciocho, se conformaba por las siguientes actividades:

CIE-1	Organizar actividades relacionadas con el Día Internacional de la Mujer, Día de la no violencia y capacitación para la ciudadanía y partidos políticos en materia de igualdad entre mujeres y hombres
CIE-2	Realizar el evento "Transparencia y Acceso a la Información Pública"
CIE-3	Realizar el evento "Conmemoración del voto de la Mujer en México"
CIE-4	Brindar servicios bibliotecarios de consulta y asesorías en sala a usuarios internos y externos
CIE-5	Participar en diplomados, foros, conferencias y talleres con el objeto de continuar profesionalizando a los servidores electorales
CIE-6	Habilitar y adecuar los espacios físicos para los archivos institucionales.

En tal tenor, atendiendo a la realización del ajuste en el presupuesto del Proyecto que nos ocupa, se propone la eliminación de la actividad identificada con la nomenclatura CIE-6.

6. Que en razón de lo esgrimido en el Considerando anterior, se propone al Consejo General para su aprobación, el ajuste al Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto correspondiente al año dos mil diecinueve, en lo atinente a los Proyectos referidos con antelación, a efecto de que éstos se encuentren conformados de acuerdo a lo siguiente:

**Secretaría Ejecutiva**

*Proyecto: Procesos Electorales.*

<b>SG-1</b>	Llevar a cabo el ejercicio de la función de oficialía electoral para dar fe de hechos en materia electoral.
<b>SG-2</b>	Rendir informe en materia de encuestas y sondeos de opinión.
<b>SG-3</b>	Rendir informe en materia de encuestas de salida y conteos rápidos.
<b>SG-4</b>	Rendir informe sobre materiales utilizados por los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes en la producción de su propaganda electoral de precampaña y campaña.
<b>SG-5</b>	Sustanciar el recurso de revisión.
<b>SG-6</b>	Remitir acuerdos e informes de la Comisión de Quejas y Denuncias.
<b>SG-7</b>	Remitir informes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
<b>SG-8</b>	Asignación de nómina del personal eventual.

**Dirección Jurídica**

*Proyecto: Procesos Electorales.*

<b>DJ-1</b>	Asesorar y apoyar cuando así lo requieran a las áreas y órganos desconcentrados del Instituto en las diversas actividades que se requieran.
<b>DJ-2</b>	Auxiliar a la Presidencia del Instituto en el trámite y seguimiento de los medios de impugnación federales o locales, que se interpongan.
<b>DJ-3</b>	Elaborar cuando así se requiera, los proyectos de resolución de los recursos de revisión interpuestos en contra de los actos y resoluciones de los Órganos Desconcentrados del Instituto.
<b>DJ-4</b>	Integrar el expediente respectivo, de las quejas que se interpongan
<b>DJ-5</b>	Elaborar y diseñar el material didáctico para la capacitación de los órganos desconcentrados en lo relacionado al desarrollo de la sesión de cómputos de los consejos distritales.
<b>DJ-6</b>	Impartir a los órganos desconcentrados la capacitación respecto al desarrollo de la sesión de cómputos de los consejos distritales.
<b>DJ-7</b>	Participar en el proceso de planeación y habilitación de espacios para el recuento de votos que se llevará a cabo en las sedes de los consejos distritales
<b>DJ-8</b>	Apoyar a la Comisión de Quejas y Denuncias en cada una de las actividades que desarrolle durante el año 2019, así como en todas aquellas en que sea necesaria la intervención de esta Dirección.
<b>DJ-9</b>	Asignación de nómina del personal eventual.

Unidad Técnica de Comunicación Social

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación).*

UCS-1	Organizar las Sesiones de trabajo que en su caso lleve a cabo la Comisión de Comunicación Social así como las actividades propias de la Unidad Técnica de Comunicación
UCS-2	Asignación de nómina del personal de confianza

Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Asistencia a las áreas sustantivas)*

CIE-1	Elaborar el informe anual de las solicitudes de información para remitir al IDAIPQROO
CIE-2	Actualizar la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional en materia de transparencia
CIE-3	Recibir y tramitar ante los órganos responsables las solicitudes de acceso a la información
CIE-4	Recabar y procesar de las diferentes áreas del Instituto los archivos de trámite, concentración e históricos
CIE-5	Realizar el proceso documental para mantener ordenado, accesible y organizado el fondo bibliográfico de la Biblioteca del UTAE
CIE-6	Contribuir en la coordinación de sesiones de las Comisiones y el Comité en las que participe como Secretaria Técnica la titular Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral
CIE-7	Organizar un curso para el conocimiento de las obligaciones de la documentación archivista "Nueva Ley General de Archivos y documentación Archivística"
CIE-8	Asignación de nómina del personal de confianza

*Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación)*

CIE-1	Organizar actividades relacionadas con el Día Internacional de la Mujer, Día de la no violencia y capacitación para la ciudadanía y partidos políticos en materia de Igualdad entre mujeres y hombres
CIE-2	Realizar el evento "Transparencia y Acceso a la Información Pública"
CIE-3	Realizar el evento "Conmemoración del voto de la Mujer en México"
CIE-4	Brindar servicios bibliotecarios de consulta y asesorías en sala a usuarios internos y externos



**CIE-5**

Participar en diplomados, foros, conferencias y talleres con el objeto de continuar profesionalizando a los servidores electorales

Cabe señalar que dichas modificaciones se encuentran en el documento anexo al presente Acuerdo, mismo que contiene el Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto para el año dos mil diecinueve.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

### **ACUERDA**

**PRIMERO.** Aprobar el Programa Operativo Anual de Actividades del Instituto correspondiente al ejercicio del año dos mil diecinueve, en los términos que han quedado expresados en el Considerando 6, así como en el documento anexo al presente Acuerdo y que forma parte integral del mismo.

**SEGUNDO.** Notificar por oficio, a través de la Secretaría Ejecutiva, el presente Acuerdo y su anexo respectivo, a los integrantes del Consejo General, Junta General y al Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto, en cada caso, para los efectos correspondientes.

**TERCERO.** Publicar y difundir el presente Acuerdo en los estrados y en la página oficial de Internet, ambos del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**CUARTO.** Dar cumplimiento al presente Acuerdo.

Así lo aprobaron por unanimidad, la Consejera Presidenta, las Consejeras Electorales y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto, en sesión extraordinaria con carácter de urgente, celebrada el día nueve del mes de enero del año dos mil diecinueve, en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

  
MTRA. MAYRA SAN ROMÁN  
CAROLLO MEDINA  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
LIC. JUAN ENRIQUE  
PERAZA  
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO GENERAL

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan al Proceso/ Proyecto:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:																		
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
					1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		5TO TRIMESTRE		6TO TRIMESTRE			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	CUANTO SE OBTIENE	
CG-1	Realizar trabajo conjunto con el Instituto Nacional Electoral en la preparación y desarrollo de las elecciones locales ordinarias; y participar en foros, congresos organizados por los Organismos Públicos Locales y Tribunales Electorales organizados en torno al Proceso Electoral Local Ordinario 2019.	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	Artículos 137, 139 y 140 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CG-2	Participar en los trabajos relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2019	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	Artículos 137, 139 y 140 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CG-3	Participar en cada una de las Sesiones necesarias para la implementación de normas, estrategias y seguimiento de acciones previas, durante y posteriores a la Jornada Electoral Local Ordinario 2019.	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	Artículos 137, 139 y 140 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Proceso/ Proyectos/ Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Resultados del Proceso/ Proyecto:

Unidad de medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que corresponden al Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO			DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
						QUANTO SE OBSERVE												
						1ER TRIMESTRE ENE FEB MAR	2DO TRIMESTRE ABR MAY JUN	3ER TRIMESTRE JUL AGO SEP	4TO TRIMESTRE OCT NOV DIC									
	Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para ocupar los cargos de vocales, consejeros y consejeros electorales de los XV Distritos	Enero	Enero	INFORME	1											Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-2	Coordinar la grabación de las entrevistas de los aspirantes a vocales, consejeros y consejeros electorales de los XV Distritos	Enero	Enero	ARCHIVO	120											Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-3	Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para ocupar los cargos de coordinadores PREP	Enero	Enero	INFORME	1											Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-4	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de totalización	Enero	Marzo	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-5	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de Observadores Electorales	Enero	Junio	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-6	Elaborar los materiales de publicidad para los Debates	Abril	Abril	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-7	Convenios de publicidad para la difusión y promoción de actividades para la organización del Proceso Electoral en medios de comunicación, páginas de	Enero	Junio	CONVENIO	10											Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-8	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de promoción de voto y participación ciudadana	Enero	Junio	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-9	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de cultura política y prevención de los Delitos Electorales	Enero	Junio	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-10	Transmitir por internet de las sesiones del Consejo General y los 15 Distritos Electorales	Enero	Junio	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-11	Monitores de espacios que difunden noticias en radio, televisión y medios impresos, durante las campañas, campañas, veda electoral y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2018-2019	Enero	Junio	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		
UCS-12	Elaborar los materiales de publicidad para la Campaña del Protocolo para atender la violencia contra las mujeres	Marzo	Marzo	INFORME												Unidades para la designación de los Consejeros y Vocales de los Consejos Municipales del IEQROO, cuyas		

UCS-13	Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para ocupar los puestos de personal operativo PREP	Abril	Abril	INFORME															1	Leí de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo, artículo 163, fracción I y IV.
UCS-14	Elaborar las acreditaciones para los representantes de los medios de comunicación que darán cobertura informativa de la jornada electoral.	Mayo	Mayo	REGISTRO															1	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Quintana Roo
UCS-15	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de integración de las mesas directivas de casilla	Febrero	Junio	INFORME															2	Leí de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo, artículo 163, fracción I, II y IV
UCS-16	Contratar los servicios de impresión en periódicos para la publicación de la información de las mesas directivas de casilla de la jornada electoral.	Junio	Junio	IMPRESO															5	Anexo técnico número uno al convenio general de coordinación y colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Quintana Roo
UCS-17	Instalar Sala de prensa para los representantes de los medios de comunicación que darán cobertura informativa de la jornada electoral.	Junio	Junio	INFORME															1	Leí de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo, artículo 163, fracción I, II, III y IV.
UCS-18	Elaborar los materiales de publicidad para la campaña de agradecimiento a la participación ciudadana durante el proceso electoral.	Junio	Junio	INFORME															1	Artículo 163 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo, fracciones I, II y Ley de Instituciones y Procedimientos
UCS-19	Elaborar los materiales de publicidad para la Convocatoria para Candidaturas Independientes	Enero	Enero	INFORME															1	Leí de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo, artículo 163, fracción I, II y IV
UCS-20	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Septiembre	NOMINA															12	Artículo 159 fracción I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2020

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Proyecto/ Proyectos: Consolidar la gestión para Resultado (Actividades de facilitación)  
Objetivo del Proyecto/ Proyecto: Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff  
Descripción del Proyecto/ Proyecto: Las áreas de staff brindan asistencia para el adecuado funcionamiento y desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Resultado del Proyecto/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proyecto:  
Alcance del Proyecto:  
Asignaciones que integran el proceso/ Proyecto:

Atribuciones que regirán el Ejercicio de Funciones														OBSERVACIONES			
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
					1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE				4TO TRIMESTRE		
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUANTO AL OBJETIVO			
	Organizar las Sesiones de trabajo que en su caso lleve a cabo la Comisión de Comunicación Social así como las actividades propias de la Unidad técnica de comunicación	Enero Diciembre													4 Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, artículo 163, fracción VI, la unidad de medida puede variar según sea el caso		
UCS-2	Asignación de nómina al personal de confianza	Enero Diciembre													24 Artículo 159 Fracciones I, II, V y XVI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo		

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Resultado del Proceso/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Ejecución del Proceso:

Contribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DA-1	Elaborar la nómina quincenal del personal eventual	Enero	Septiembre	NÓMINA	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1			17	Artículo 159 Fracc I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-2	Integrar los contratos del personal eventual de los órganos descentralizados y oficinas centrales	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	Artículo 159, fracciones I y II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-3	Suministrara los Distritos Electorales los recursos materiales necesarios para su funcionamiento.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Art 159, fracciones I, II y IX de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-4	Controlar e inventariar el mobiliario y equipo suministrado a los Distritos Electorales.	Febrero	Agosto	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1							7	Art 159, fracciones I, II y IX de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-5	Deshabilitar los Distritos Electorales del Mobiliario y Equipo suministrado	Julio	Septiembre	EXPEDIENTE													3	Art 159, fracciones I, II y IX de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-6	Atender las necesidades administrativas para el desarrollo de las operaciones de los órganos descentralizados y oficinas centrales del Instituto Electoral de Quintana Roo.	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Art 159, fracciones I, IX, XI de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-7	Transferir financiamiento de campaña y estructura electoral a Partidos Políticos y financiamiento de campaña a los Candidatos Independientes que estén acreditados ante el Instituto Electoral de Quintana Roo.	Abril	Abril	EXPEDIENTE													1	Art 159, fracciones XIV de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DA-8	Realizar los trabajos de acondicionamiento, mantenimiento y saneamiento de los inmuebles que ocupan los Consejos Distritales	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Artículo 159 fracción II, IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.

04-9	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Septiembre											11	Artículo 159 fracc I, II, IV y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CULTURA POLITICA

Proceso/ Proyecto: Gobernabilidad, seguridad y estado de derecho.  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Contribuir a establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al dialogo y conciliador. Que atienda a las demandas ciudadanas y genere estabilidad y paz social, mediante el desarrollo de  
Descripción del Proceso/ Proyecto: El Instituto Electoral de Quintana Roo contribuye a establecer un gobierno confiable, cercano a la gente, abierto al dialogo y conciliador. Que atienda a las demandas ciudadanas y genere estabilidad  
Resultado del Proceso/ Proyecto: IDD-MEX Posición 26  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

MES																		OBSERVACIONES
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												CUANTO SE CUMPLE	
					MES													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DCE-1	Systematizar la Información de las Actividades propias de la Dirección de Cultura Política a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Enero																Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Quintana Roo



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA	INFORME	EVALUACIÓN												OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DCE-2	Organizaciones, reuniones de trabajo y supervisiones que en su caso lleve a cabo la Comisión de Cultura Política	Enero														7 LUPE Art. 142, Fracc VI La Unidad de medida puede variar según sea el caso
DCE-3	Elaborar el Programa Basado en Resultados 2020 de la Dirección de Cultura Política	<del>15 de agosto</del> septiembre	DOCUMENTO													1 LUPE Art. 140 Fracc. IX y Art. 144 Fracc. I

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA

Proceso/ Proyecto: Cultura Política y Democrática  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: La ciudadanía participa activamente en los procesos electorales locales.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Resultado del Proceso/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

Atenciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:										METAS												OBSERVACIONES
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												CUANTO SE CONTIENE					
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
DCE-1	Diseñar y proponer campañas de cultura política y prevención de Delitos Electorales en coordinación con la FEJED	Enero	Diciembre	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 UPE Art. 156 Fracc. VII					
DCE-2	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	NÓMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 159 Fracciones I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo					



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DCE-1	Elaborar y reproducir la Guía de la y el Funcionario de Casilla	Enero	Febrero	DOCUMENTO	17500													LIPE Art. 125 Fracc. VII, Art. 137 fracc. XIX Art. 149 fracc. VII y Art. 156, Fracc. II y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019
DCE-2	Elaborar y reproducir la Guía de la y el Funcionario de Casilla Especial	Enero	Febrero	DOCUMENTO	300													LIPE Art. 125 Fracc. VII, Art. 137 fracc. XIX Art. 149 fracc. VII y Art. 156, Fracc. II y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019
DCE-3	Elaborar y reproducir el Cartel ¿Quiénes pueden votar?	Enero	Febrero	MATERIAL IMPRESO	2500													LIPE Art. 125 Fracc. VII, Art. 137 fracc. XIX Art. 149 fracc. VII y Art. 156, Fracc. II y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019
DCE-4	Elaborar y reproducir La Jornada Electoral "Paso a Paso"	Enero	Febrero	MATERIAL IMPRESO	8000													LIPE Art. 125 Fracc. VII, Art. 137 fracc. XIX Art. 149 fracc. VII y Art. 156, Fracc. II y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019
DCE-5	Acompañamiento al Instituto Nacional Electoral en las actividades propias de la integración de las Mesas Directivas de Casilla.	Enero	Mayo	ACTIVIDAD	1	2	2	2	2	2								LIPE Art. 156 fracc. V, Estrategia de Capacitación de Asistencia Electoral 2018-2019 y el Convenio General de Coordinación y colaboración entre el INE y el IEQROO
DCE-6	Impartir cursos de Capacitación a observadores electorales	Enero	Mayo	CURSO	1	1	1	1	1	1								LIPE Art. 156 fracc. V, Estrategia de Capacitación de Asistencia Electoral 2018-2019 y el Convenio General de Coordinación y colaboración entre el INE y el IEQROO
DCE-7	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Junio	NÓMINA	2	2	2	2	2	2								Artículo 159 fracc. I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo

DCE-8	Gestionar y reproducir documentos y materiales. Iniciativa para los simulacros de la Jornada Electoral 2018-2019	Febrero	Marzo	MATERIAL		Audi.												8	LIFE Art. 125 Frasec. VII, Art. 137 frasec.XIX Art. 140 frasec. VII y Art. 156, Fracc.III y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019
DCE-9	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para la promoción del voto y la participación ciudadana en la entidad.	Febrero	Mayo	PRACTICAS														8	LIFE art. 156 frasec. I y IV
DCE-10	Elaborar y reproducir el Tablero con Información sobre partidos políticos, coaliciones o candidaturas comunes y candidaturas independientes que participen en las elecciones.	Marzo	Marzo	DOCUMENTO														750	LIFE Art. 125 Frasec. VII, Art. 137 frasec.XIX Art. 140 frasec. VII y Art. 156, Fracc.III y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019

Office 2007 XLSX Document del IEQROO



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA

Proceso/ Proyecto: Valores democráticos

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Diseñar y promover la información relativa a los derechos, obligaciones y valores democráticos.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas involucradas diseñan y promueven información relativa a los derechos, obligaciones y valores democráticos.

Resultado del Proceso/ Proyecto: "Porcentaje de ciudadanos que conocen los distintos tipos de derechos que tiene Número de personas impactadas"

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

RETRIBUCIONES QUE RESPALDAN EL PROCESO PROYECTO:																	
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
DCP-1	Elaborar el programa de Educación Cívica y difusión de la Cultura Política Democrática	Enero	Enero	DOCUMENTO	1												1 C.P.E.U.M. Art. 41 fracc. V apartado C numeral 2; LIPE Art. 136 fracc. I, VII y VIII
DCP-2	Llevar a cabo actividades en atención a las solicitudes que en su caso presenten Instituciones, organizaciones o la ciudadanía en materia de valores cívicos, democráticos y de participación ciudadana.	Enero	Diciembre	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 C.P.E.U.M. art. 41 fracción V, apartado C, LIPE Art. 137 fracc. XXXVII



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA

Proceso/ Proyecto: Participación ciudadana

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Realización de actividades que fomentan la participación ciudadana y valores cívicos.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas involucradas realizan actividades relacionadas con el fomento de la participación ciudadana con valores cívicos.

Resultado del Proceso/ Proyecto: Porcentaje de ciudadanos participantes en las actividades de fomento de la participación ciudadana.

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO		MES													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC		
DC-E-1	Fomentar la Educación cívica para la construcción de la ciudadanía en el Estado de Quintana Roo.	Febrero	Noviembre	PLATICAS														C.P.E.L.M. Art. 41 fracción V, apartado C, Numeral 2, LIPE Art. 136 fracción I, IV y VIII y la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023
DC-E-2	Participar con el Congreso del Estado en el Parlamento Infantil 2019.	Marzo	Abril	INFORME														Esta Actividad se realiza en los 15 distritos del Estado; Decreto #008 de la XIII Legislatura de Estado de Quintana Roo 12 de mayo 2011
DC-E-3	Participar con el Congreso de Estado en el Congreso Juvenil 2019.	Octubre	Noviembre	INFORME														Esta Actividad se realiza en los 15 Distritos del Estado; con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 60, 62, 63, 64 y 65 de la Ley de la Tercera del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Resultado del Proceso/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												CUANTO SE OBTIENE	OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES														
					3er TRIMESTRE														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
UTIE-1	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Junio	NÓMINA	2	2	2	2	2	2							21	Artículo 159 fracc I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo	
UTIE-2	Seleccionar los inmuebles que fungirán como sedes de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2019	Enero	Enero	ACTIVIDADES	2													21	Procedimiento para la definición de criterios, localización, selección y contratación de los inmuebles que fungirán como sedes de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de Quintana Roo, durante el proceso electoral local ordinario 2018-2019
UTIE-3	Desarrollar e implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	Enero	Mayo	SISTEMA	2		1		3									2	Artículo 104 de la LPEQROO, Fracción XIV, diseñar e instrumentar, previa aprobación, el Programa de Resultados Preliminares Electorales de acuerdo a las bases y lineamientos que prevé la Ley General y el Instituto Nacional.
UTIE-4	Realizar sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP	Enero	Junio	ACTA	1	1	1	1	1	1								6	Artículos 343, 344 y 345 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-5	Participar en el proceso de selección de espacios para el recuento de votos que se llevará a cabo en las sedes de los consejos distritales	Febrero	Marzo	ACTIVIDAD			1											1	Artículo 157 fracción XI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, en correlación con los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputos Municipales del Proceso Electoral Local Ordinario 2018



UTIE-6	Reglamento del personal PREP de cada órgano desconcentrado del proceso electoral	Enero	Abril	ACTIVIDAD															Artículos 351 y 352 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-7	Auditoría del PREP	Febrero	Junio	AUDITORIA															Artículo 347 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral
UTIE-8	Realizar el cableado estructurado de red a utilizarse en cada órgano desconcentrado	Enero	Abril	ACTIVIDAD															Numerales 18 y 19 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-9	Actualización de equipos para la difusión de los Resultados Electorales Preliminares.	Abril	Junio	ACTIVIDAD															Numerales 29 al 31 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral
UTIE-10	Instalación y configuración de equipos de cómputo, equipos de redes y sistemas de interconexión en cada órgano desconcentrado	Enero	Abril	ACTIVIDAD															Numerales 18 y 19 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-11	Realizar ajustes y mantenimiento a los servidores para la generación y difusión de los resultados preliminares.	Marzo	Junio	ACTIVIDAD															Numerales 23 al 32 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral
UTIE-12	Impartir curso a los Coordinadores y al personal del PREP de cada uno de los órganos desconcentrados.	Abril	Mayo	CURSO															Artículo 351 y 352 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-13	Realizar pruebas globales del PREP.	Mayo	Mayo	ACTIVIDAD															Numerales 16 y 17 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.
UTIE-14	Desarrollar e implementar el sistema de recepción de paquetes, registro de actas y cómputos oficiales	Enero	Junio	SISTEMA															Artículo 164 de la LPEQROO, Fracción V, VII.
UTIE-15	Actividades inherentes a la Jornada Electoral, como instalación y configuración de equipo en la Sala de Vigencia y Sala de Sesiones para la visualización de los resultados preliminares	Mayo	Junio	ACTIVIDAD															Artículo 164 de la LPEQROO, Fracción XV, Diezchar e Instrumentar, previa aprobación, el programa de Resultados Preliminares Electorales de acuerdo a las bases y lineamientos que prevé la Ley General y el Instituto Nacional.
UTIE-16	Levantamiento del equipo de cómputo, equipos de redes y telecomunicaciones utilizados en los órganos desconcentrados.	Junio	Junio	ACTIVIDAD															Artículo 164 de la LPEQROO, Fracción II.
UTIE-17	Contribuir en la capacitación de la app de candidaturas independientes	Enero	Enero	CURSO															Artículo 164 de la LPEQROO, Fracción XII.
UTIE-18	Realizar y enviar documentación al INE para dar seguimiento a la implementación del PREP	Enero	Junio	OFICIO															Numerales 32 y 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral
UTIE-19	Implementar mecanismos de seguridad para la publicación de resultados electorales preliminares	Mayo	Junio	ACTIVIDAD															Artículo 164 de la LPEQROO, Fracción VII.

UTIE-20	Impartir cursos de capacitación del sistema de recepción de paquetes, registro de actas, cómputos oficiales y sistema de información de la Jornada	Abril	Mayo	ACTIVIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---------	--	-------	------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación)

Subproyecto del Proceso/ Proyecto: Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff

Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff brindan asistencia para el adecuado funcionamiento y desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
					JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
UTIE-1	Apoyar a las diversas áreas en el diseño e impresión de diversos documentos.	Enero	Diciembre	BITACORA														Artículo 164 de la LIPFQROO, Fracción II, Administrar, coordinar y racionalizar los recursos técnicos que requieren los Organismos del Instituto Estatal en materia de Informática.
UTIE-2	Realizar adecuaciones de sistemas Institucionales.	Enero	Diciembre	BITACORA														Artículo 164 de la LIPFQROO, Fracción VI, Coordinar y elaborar sistemas de información solicitados por los Organismos del Instituto Estatal.
UTIE-3	Realizar respaldo de los sistemas Institucionales	Enero	Diciembre	BITACORA														Artículo 164 de la LIPFQROO, Fracción VI, Establecer políticas y mecanismos de seguridad de datos y respaldo de los mismos.
UTIE-4	Realizar la estadística de participación ciudadana y de resultados electorales	Septiembre	Diciembre	DOCUMENTO														Artículo 164 de la LIPFQROO, Fracción XI, Recopilar datos de los Organismos del Instituto Estatal, para la elaboración de la numeralla y estadística correspondientes.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Asistencia a las áreas sustantivas)  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Actividades de facilitación (apoye) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff apoyan al desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Resultado del Proceso/ Proyecto: Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la Institución  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												OBSERVACIONES		
					INICIO	TERMINO	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
							1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
UTIE-1	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	NÓMINA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Artículo 159 Fracciones I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo		
UTIE-2	Brindar soporte técnico informático a las diversas áreas del Instituto	Enero	Diciembre	BITÁCORA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	Artículo 164 de la LIPQROO, Fracción XII, Capacitar y mantener actualizado al personal encargado del procesamiento de datos en el Instituto Estatal.		
UTIE-3	Actualizar la página web, de acuerdo a la información proporcionada por las diversas áreas del Instituto	Enero	Diciembre	BITÁCORA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	Artículo 164 de la LIPQROO, Fracción VIII, Procesar y actualizar la información institucional, para facilitar la consulta de la misma por parte de los interesados.		
UTIE-4	Coordinar en la realización del informe anual de presidencia	Enero	Enero	DOCUMENTO	2											1	Artículo 164 de la LIPQROO, Fracciones XV, Acordar con el Consejero Presidente los asuntos de su competencia, y XVII, Las demás que le confiere esta Ley, y el Consejero Presidente.		
UTIE-5	Realizar el programa operativo anual 2020 de la Unidad	Agosto	Octubre	DOCUMENTO												2	Artículo 164 de la LIPQROO, Fracciones XV, Acordar con el Consejero Presidente los asuntos de su competencia, y XVI, Las demás que le confiere esta Ley, y el Consejero Presidente.		



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de Facilitación)  
Objetos del Proceso/ Proyecto: Asistencia a los áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff brindan asistencia para el adecuado funcionamiento y desarrollo del cumplimiento de metas de los áreas sustantivas  
Resultado del Proceso/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
					1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
INICIO	TERMINO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	CUANTO SE OBTENDRÁ			
DJ-1	Participar, en las actividades que, lleve a cabo el Comité de Transparencia del Instituto.	Enero	Diciembre	PARTICIPACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 168 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, así como el título segundo, capítulo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.
DJ-2	Elaborar el Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica 2020 bajo la supervisión de la Dirección de Administración y en coordinación con las demás áreas del Instituto.	Agosto	Septiembre	DOCUMENTO												2	Artículo 157 fracción X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-3	Auxiliar a la Presidencia y a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, a sustanciar ante las autoridades locales y federales, el desahogo y tramitación de recursos administrativos o jurisdiccionales, requerimientos judiciales, demandas, juicios, denuncias y/o querrelas, instauradas ante ellas y de las cuales el Instituto sea parte o tercero, cuando se requieran.	Enero	Diciembre	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 157 fracciones I y V de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-4	Elaborar y/o revisar, cuando así se requiera, los convenios de apoyo y colaboración, así como los contratos administrativos que, en su caso, sean necesarios para el cumplimiento de los fines del Instituto.	Enero	Diciembre	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 157 fracciones II y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-5	Apoyar a la Comisión Jurídica en cada una de las actividades que desarrolle durante el año 2019, así como en todas aquellas en que sea necesaria la intervención de esta Dirección.	Enero	Diciembre	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 157 fracción XI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.

01-6	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	INDICINA	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
------	--	-------	-----------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:

Actividades que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
DJ-1	Asesorar y apoyar cuando así lo requieran a las áreas y órganos desconcentrados del Instituto en las diversas actividades que se requieran.	Enero	Diciembre	ASESORÍA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 157 fracción IV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-2	Auxiliar a la Presidencia del Instituto en el trámite y seguimiento de los medios de impugnación federales o locales, que se interpongan.	Enero	Septiembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Artículo 157 fracción VI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-3	Elaborar cuando así se requiera, los proyectos de resolución de los recursos de revisión interpuestos en contra de los actos y resoluciones de los Órganos Desconcentrados del Instituto.	Enero	Junio	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1							Artículo 157 fracción VII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-4	Integrar el expediente respectivo, de las quejas que se interpongan	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 157 fracciones IX y X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
DJ-5	Elaborar y diseñar el material didáctico para la capacitación de los órganos desconcentrados en lo relacionado al desarrollo de la sesión de cómputos de los consejos distritales.	Enero	Marzo	MATERIAL	1	1	1										Artículo 157 fracción XI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo y los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputos Municipales del Proceso Electoral Local Ordinaria 2019







INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democracia implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democracia implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
					1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC		
DO-1	Llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración, impresión de documentos electorales y producción de materiales electorales para el Proceso Electoral Local 2019.	Enero	Mayo	DOCUMENTO														2 Artículo 125, fracción VII y Artículo 155, fracción I y IV de la LIPEDROO
DO-2	Llevar a cabo las acciones encaminadas para la selección de los Consejeros y Vocales de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2019.	Enero	Enero	ACTIVIDAD														2 Artículo 155, fracción I de la LIPEDROO
DO-3	Realizar seguimiento a la instalación de los Consejos Distritales	Febrero	Febrero	INFORME														1 Artículo 155, fracción I de la LIPEDROO
DO-4	Logística y operatividad del día de la jornada electoral.	Enero	Junio	ACTIVIDAD														0 Artículo 125, fracción VI de la LIPEDROO
DO-5	Coordinar la logística para la operación de los Centros de Recepción y Traslado (CRT) de paquetes electorales al término de la jornada electoral.	Marzo	Junio	DOCUMENTO														2 Artículo 326 al 335 del Reglamento de Elecciones
DO-6	Llevar a cabo el conteo, sellado y agrupamiento de boletines electorales, así como la integración de la documentación y material.	Mayo	Mayo	ACTIVIDAD														1 Artículo 155, fracción I de la LIPEDROO
DO-7	Llevar a cabo la capacitación de los Operadores del Sistema de Información de la Jornada Electoral.	Abril	Abril	CURSO														1 Artículo 322 del Reglamento de Elecciones
DO-8	Apoyar, vigilar y dar seguimiento a las actividades de los Consejos Distritales.	Febrero	Septiembre	ACTIVIDAD														6 Artículo 155, fracciones I, III y VII de la LIPEDROO
DO-9	Seleccionar los inmuebles que fungirán como sedes de los Consejos Distritales para el proceso electoral 2019.	Enero	Enero	INFORME														1 Artículo 155, fracción I de la LIPEDROO
DO-10	Llevar a cabo las acciones necesarias para la construcción de la documentación y materiales electorales.	Julio	Diciembre	INFORME														2 Artículo 155, fracción II de la LIPEDROO y Artículo 434 del Reglamento de Elecciones.

DO-11	Elaborar el informe estadístico de la elección de las Diputaciones.	Julio	Diciembre	DOCUMENTO															1	Artículo 155, fracciones V de la CPEQROO
DO-12	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Septiembre	NÓMINA															17	Artículo 155 fracs I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
DO-13	Participar en el proceso de planeación y habilitación de espacios para el recuento de votos en las sedes de los consejos distritales	Febrero	Marzo	DOCUMENTO															0	Lineamientos de cómputos distritales.
DO-14	Impartir a los vigilantes desconcentrados la capacitación respecto al desarrollo de la sesión de cómputos distritales	Abril	Mayo	CURSO															0	Lineamientos de cómputos distritales



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Proceso/ Proyecto: Cultura Política y Democrática

Objetivos del Proceso/ Proyecto: La ciudadanía participa activamente en los procesos electorales locales.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democracia implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Beneficiarios del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

Atribuciones que respaldan el Proceso Proceso																			
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES		
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES														
					1ER TRIMESTRE ENE	2DO TRIMESTRE FEB	3ER TRIMESTRE MAR	4DO TRIMESTRE ABR	5TO TRIMESTRE MAY	6TO TRIMESTRE JUN	7TO TRIMESTRE JUL	8TO TRIMESTRE AGO	9TO TRIMESTRE SEP	10TO TRIMESTRE OCT	11TO TRIMESTRE NOV	12TO TRIMESTRE DIC			
DO-1	Apoyar a la Comisión de Organización, Informática y Estadística en el desarrollo de las actividades inherentes a sus funciones.	Enero	Diciembre	INFORME			1				1						1	Artículo 141, Párrafo 1, fracción II, y párrafo 6 de la LIPEQROO	
DO-2	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	NÓMINA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Artículo 159 Fracciones I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Proceso/ Proyecto: Participación ciudadana  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Realización de actividades que fomentan la participación ciudadana y valores cívicos.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas involucradas realizan actividades relacionadas con el fomento de la participación ciudadana con valores cívicos.  
Resultado del Proceso/ Proyecto: Porcentaje de ciudadanos participantes en las actividades de fomento de la participación ciudadana.

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Ámbito del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

Atribuciones que corresponden al Proceso/ Proveedor		ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												CUANTO SE CONTIENE	OBSERVACIONES
CLAVE	DO-1		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
						1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
																	1	Artículo 225, fracción V de la LUPQROO	



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Asistencia a las áreas sustantivas)  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff apoyan al desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Resultado del Proceso/ Proyecto: Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la Institución  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatario del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que regulan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES				
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES																
					1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE					4TO TRIMESTRE			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC					
C1-1	Presentar ante el Consejo General del Instituto el informe anual de resultados de la gestión 2018, y el informe anual de los expedientes de las fallas administrativas.	Enero	Enero	INFORME	1												1 Artículo 194, fracción XIX y XX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.				
C1-2	Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto Electoral de Quintana Roo, correspondiente al cuarto trimestre 2018 y primer, segundo y tercer trimestre 2019, y evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos.	Enero	Octubre	EVALUACIÓN	1				1						1		4 Artículo 194, fracción X y XI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.				
C1-3	Elaborar el programa de auditoría 2019, presentar los informes de auditoría del 2019 y auditar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral de Quintana Roo, correspondiente al cuarto trimestre 2018 y primer, segundo y tercer trimestre 2019.	Enero	Diciembre	INFORME DE	1				1						1		4 Artículo 194, fracción V y VI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo, Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo, Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.				
C1-4	Participar en el foro nacional de la Asociación de Contralores de Institutos Electorales de México A.C., en la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo, y en su caso en los cursos, talleres, discusiones y seminarios en materia electoral y auditoría, así como visitar otros organismos electorales para intercambiar conocimientos y experiencias en materia administrativa y electoral.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE			1							1		1	4 Se considerará la asistencia del Titular del Órgano Interno de Control al Foro nacional de control interno anual.				
C1-5	Asignación de nómina del personal de confianza.	Enero	Diciembre	NÓMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24 Artículo 150 Fracciones I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos electorales para el Estado de Quintana Roo.				

Ci-6	Atender las solicitudes de obras áreas del Instituto en los asuntos de su competencia.	Julio	Diciembre	INFORME														Artículo 194, fracción XVI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.	2
Ci-7	Participar en las sesiones del Comité de Contrataciones, adquisiciones y bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como recibir, tramitar y resolver en su caso las inconformidades, expedientes y recursos administrativos que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Julio	Diciembre	EXPEDIENTE														Artículo 134, fracción XIV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.	2
Ci-8	Participar en los actos de entrega-recepción de los servicios públicos del Instituto, y notificar, asesorar y recibir la declaración patrimonial y de intereses, y la asistencia de presentación de declaración fiscal de los Servidores Electorales del Instituto, así como actualizar dicha información en el Sistema correspondiente.	Septiembre	Diciembre	EXPEDIENTE														Artículo 194, fracción XV y XXI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo. Artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	2
Ci-9	Recibir, tramitar, investigar y resolver las quejas y denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto Electoral de Quintana Roo, o bien turnar a la autoridad competente, y presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o ante la Fiscalía General del Estado según corresponda.	Septiembre	Diciembre	EXPEDIENTE														Artículo 194, fracción IV y XII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.	1

Office 2007 XLSX Document del IEQROO



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Desempeños del Proceso:

Alcance del Proceso:

Asignaciones de presupuesto al Proceso/ Proyecto:

Atribuciones correspondientes al Proceso/ Proyecto:																		
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
		INICIO	TERMINO		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				CUANTO SE OBTENDI
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
	Participar en las sesiones del Comité de conciliación, adquisiciones y bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, y recibir, tramitar y resolver en su caso las inconformidades, procedimientos y recursos administrativos que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Enero	Junio	EXPEDIENTE														Artículo 194, fracción XIV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
CI-2	Atender las solicitudes de otras áreas del Instituto con respecto a las actividades administrativas y operativas previas y durante el proceso electoral, atender solicitudes de consulta y/o asesoría en materia administrativa, jurídica y normativa de cada servidor público de los Órganos Desconcentrados, y practicar archivo de fondo "fijo al Coordinador Administrativo de los Órganos Desconcentrados.	Enero	Junio	INFORME														Artículo 194, fracción XVI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
CI-3	Asignación de nómina.	Enero	Junio	NÓMINA														Artículo 159 fracc 1, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
CI-4	Participar en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del Instituto y de sus Órganos Desconcentrados, así como notificar, asesorar y recibir con respecto de la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses, y la constancia de presentación de declaración fiscal de los servidores públicos del Órgano Central y Órganos Desconcentrados integrados con motivo del Proceso Electoral 2019, y actualizar dicha información en el sistema correspondiente.	Enero	Agosto	EXPEDIENTE														Artículo 194, fracción XV y XXI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo. Artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

[illegible]





INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Proceso/ Proyecto: Cultura Política y Democracia

Objetivos del Proceso/ Proyecto: La ciudadanía participa activamente en los procesos electorales locales.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con votación de cultura política y democrática implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto: Cumplir con las atribuciones conferidas a la Dirección de Partidos Políticos.

Unidad de Medida del Resultado: Expediente, oficio

Destinatarios del Proceso: Partidos Políticos y ciudadanía en general

Objetivo del Proceso: Lograr una mejor coordinación interinstitucional entre los diferentes órganos que conforman el Instituto para el cumplimiento de las actividades encomendadas

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto: Artículo 104, numeral 1, inciso a y r de la LGIPE; Artículos 68, 141, párrafo séptimo, 144 fracción I, 158 Fracción VI, 158 Fracciones VII y XIV, 159 Fracciones I, II, IV y XVII y 188 de la L

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												OBSERVACIONES	
		INICIO	TERMINO		MES													
					QUINTO TRIMESTRE													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC		
DPP-1	Coordinación con la Comisión de Partidos Políticos en las actividades que se desarrollan durante el año 2019.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 141 de la LPEQROO y artículo 12 de la Ley del Registro Electoral del Instituto Electoral de Quintana Roo.
DPP-2	Emplear y remitir las constancias de acreditación de los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículos 158 Fracciones VII y XIV, 188 de la LPEQROO. * Esta actividad está sujeta a los requerimientos correspondientes.
DPP-3	Atender las solicitudes de información realizadas por los partidos políticos y las que tiene transparencia y archivo electoral que correspondan al ámbito de atribución de la Dirección de Partidos Políticos.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 158 Fracción XIV de la LPEQROO.
DPP-4	Informar a los partidos políticos de los Dictámenes y Resoluciones en materia de fiscalización, así como los acuerdos emitidos por el INE, así mismo informar a la Dirección de Administración de los descuentos por multas impuestas por el INE.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 104, numeral 1, inciso a y r de la LGIPE.
DPP-5	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	VÓMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Artículo 159 Fracciones I, II, IV y XVII de la LPEQROO
DPP-6	Elaborar el proyecto del Programa Operativo Anual 2020 de la Dirección de Partidos Políticos.	Agosto	Octubre	DOCUMENTO								1	1	1			3	Artículo 144 Fracción I y 158 Fracción XIV de la LPEQROO
DPP-7	Realizar el cálculo y el proyecto de acuerdo del financiamiento público ordinario, actividades administrativas y liderazgo político de las mujeres 2020 de los	Septiembre	Diciembre	ACUERDO									1	1	1	1	4	Artículo 68 y 158 Fracción VI de la LPEQROO.



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.

Resultado del Proceso/ Proyecto: Cumplir con las atribuciones conferidas a la Dirección de Partidos Políticos.

Unidad de Medida del Resultado: Expediente, actas y

Destinatarios del Proceso: Partidos Políticos y Ciudadanía en General.

Alcance del Proceso:

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES	
		MES	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES													
					1ER TRIMESTRE													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DPP-1	Monitoreo de propaganda de los candidatos de los partidos políticos para el proceso electoral local ordinario 2018-2019.	Enero	Enero	EXPEDIENTE	1												1	Artículo 30 Reglamento Interno
DPP-2	Elaborar los proyectos de lineamientos, convocatoria, registro de aspirantes a candidatos independientes, aplicación y capacitación de la app para la etapa de respaldo ciudadano y la declaración de respaldo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes, previendo su difusión.	Enero	Abril	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículos 92, 106, 107, 108 y 154 XIV de la LPEQROO *Adenda al Anexo Técnico 4 Número uno a: Convenio General de Coordinación y Colaboración mesas de trabajo.
DPP-3	Elaborar los proyectos de acuerdos relativos a plataformas electorales, registro y sustitución de candidatos de los partidos políticos y/o coaliciones y candidatos independientes, previendo su difusión.	Enero	Junio	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículos 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 283 y 284 de la LPEQROO.
DPP-4	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Septiembre	NÓMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 159 fracc I, II, IV y XVII de la LPEQROO.
DPP-5	Elaborar las actas de representantes, plataformas electorales, convenios de coalición, registro y sustitución de candidatos de los partidos políticos y candidatos independientes	Enero	Diciembre	ACTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 158, fracción VIII de la LPEQROO.
DPP-6	Elaborar los proyectos de convocatoria de los debates, así como organizar y difundir los Debates Públicos a Diputados Locales para el proceso electoral local ordinario 2018-2019, previendo su difusión.	Abril	Abril	EXPEDIENTE				15										Artículos 158, fracción X, 297 y 298. *11 debates en la zona norte y 4 debates en la zona sur)



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA

Proceso/ Proyecto: Procesos electorales  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Procesos electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Resultados electorales con valores de cultura política y democrática implementados.  
Resultado del Proceso/ Proyecto:  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto:

LINEA	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES				
					DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES																
					1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE					4TO TRIMESTRE			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
SG-1	Llevar a cabo el ejercicio de la función de oficial electoral, para dar fe de hechos en materia electoral.	Enero	Diciembre	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Estara sujeta a presentación de los requerimientos y peticiones que se vaya originando. Artículos 116, fracc. IV Indiso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 98 tercer párrafo de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.				
SG-2	Realizar Informe en materia de encuestas y sondeos de opinión.	Enero	Junio	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	Libro Tercero, Capítulo VII del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.				
SG-3	Realizar Informe en materia de encuestas de salida y conteos rápidos.	Junio	Junio	INFORME												0	Libro Tercero, Capítulo VII del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.				
SG-4	Realizar Informe sobre materiales utilizados por los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes en la producción de su propaganda electoral, de precampaña y campaña.	Mayo	Mayo	INFORME					1							1	Artículo 295 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.				
SG-5	Sustentar el recurso de revisión.	Febrero	Mayo	EXPEDIENTE												0	Artículo 150 fracción XXIV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.				
SG-6	Remitir acuerdos e informes de la Comisión de Quejas y Denuncias.	Enero	Julio	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7					
SG-7	Remitir Informes del Comité Técnico Asesor del Programa de Consultas Electorales Preliminares.	Enero	Junio	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	Artículo 340 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.				

SG-8	Asignación de nómina del personal eventual.	Enero	Septiembre	NÓMINA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Artículo 159 fracc I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
------	---	-------	------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	--

*[Handwritten signature]*



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA EJECUTIVA

Proceso/ Proyecto: Valores democráticos

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Diseñar y promocionar la información relativa a los derechos, obligaciones y valores democráticos.

Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas involucradas diseñan y promocionan información relativa a los derechos, obligaciones y valores democráticos.

Resultado del Proceso/ Proyecto: "Porcentaje de ciudadanos que conocen los distintos tipos de derechos que tiene el número de personas impactadas"

Unidad de Medida del Resultado:

Distribución del Proceso:

Alcance del Proceso:

Atribuciones que recaen en el Proceso/ Proyecto:

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	ARTES												OBSERVACIONES		
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES														
					1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
SG-1	Organizar, diseñar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo General.	Enero	Diciembre	SESIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	66	Esta sujeta a los requerimientos del Consejo General. Artículo 150, fracciones I, II, IV y VI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
SG-2	Organizar, diseñar y dar seguimiento a las sesiones de la Junta General.	Enero	Diciembre	SESIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	42	Esta sujeta a los requerimientos de la Junta General. Artículo 150, fracciones IV y XXIV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
SG-3	Certificar los documentos relacionados con las sesiones de los órganos centrales del Instituto y demás archivos que obren en el Instituto.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta sujeta a los requerimientos que se presenten. Artículo 230, fracción IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
SG-4	Expedir los documentos que acrediten la personalidad de los integrantes del Consejo General y representantes de las Agrupaciones Políticas.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta sujeta a las solicitudes que se presenten. Artículo 250 fracción XXII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
SG-5	Recepcionar la documentación y promociones que se recaban en el Instituto y realizar el trámite correspondiente.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta sujeta a los requerimientos que se presenten. Artículo 150 fracción XXIV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.
SG-6	Entregar las notificaciones, oficios, citatorios e invitaciones, que se generen en el Instituto.	Enero	Diciembre	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta sujeta a los requerimientos que se presenten. Artículo 150 fracción XXV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Actividades de facilitación)

Objetivos del Proceso/ Proyecto: Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff

Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff brindan asistencia para el adecuado funcionamiento y desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas

Resultados del Proceso/ Proyecto:

Unidad de Medida del Resultado:

Destinatarios del Proceso:

Actividades que respaldan el Proceso/ Proyecto: Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo

Atribuciones que respaldan el Proceso/ Proyecto: Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo																			
CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	METAS												OBSERVACIONES		
		INICIO	TERMINO		DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES														
					1ER TRIMESTRE														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
CIE-1	Organizar actividades relacionadas con el Día Internacional de la Mujer, Día de la no violencia y capacitación para la ciudadanía y partidos políticos en materia de igualdad entre mujeres y hombres	Enero	Diciembre	INFORME			1				2				1		4	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo	
CIE-2	Realizar el evento "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Julio	Septiembre	INFORME									1	1	2			3	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-3	Realizar el evento "Comemoración del voto de la Mujer en México"	Agosto	Octubre	INFORME										1	1	1		3	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-4	Brindar servicios bibliotecarios de consulta y asesorías en sala a usuarios internos y externos	Enero	Diciembre	CONSULTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo	
CIE-5	Participar en diplomados, foros, conferencias y talleres con el objeto de capacitar a funcionarios y los servidores electorales	Marzo	Diciembre	CAPACITACIONES			2				1				2	1		4	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo

*[Firma manuscrita]*



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2019

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL

Proceso/ Proyecto: Consolidar la Gestión para Resultados (Asistencia a las áreas sustantivas)  
Objetivos del Proceso/ Proyecto: Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Descripción del Proceso/ Proyecto: Las áreas de staff apoyan el desarrollo del cumplimiento de metas de las áreas sustantivas  
Resultado del Proceso/ Proyecto: Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la Institución  
Unidad de Medida del Resultado:  
Destinatarios del Proceso:  
Alcance del Proceso:  
Activaciones que respaldan el Proceso/ Proyecto: Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo

CLAVE	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES												CUANTO SE OBTIENE	OBSERVACIONES
		INICIO	TERMINO		MES													
					1ER TRIMESTRE													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
CIE-1	Elaborar informe anual de las solicitudes de información que se reciben al IDAIPQROO	Enero	Enero	INFORME	1													Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-2	Actualizar la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional en materia de transparencia	Enero	Diciembre	ACTUALIZACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-3	Recibir y tramitar ante los órganos responsables las solicitudes de acceso a la información	Enero	Diciembre	OFICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-4	Recabar y procesar de las diferentes áreas del Instituto los archivos electrónicos, concentración e históricos	Enero	Diciembre	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-5	Realizar el proceso documental para mantener ordenado, accesible y organizado el fondo bibliográfico de la Biblioteca del IUTAE	Enero	Diciembre	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-6	Contribuir en la coordinación de sesiones de las Comisiones y el Comité en las que participe como Secretaría Técnica la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral	Enero	Diciembre	ACTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-7	Organizar un curso para el conocimiento de las obligaciones de la documentación archivista "Nueva Ley General de Archivos y documentación Archivística"	Octubre	Octubre	CURSO														Artículo 166 y 167 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo
CIE-8	Asignación de nómina del personal de confianza	Enero	Diciembre	NÓMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Artículo 159 Fracciones I, II, IV y XVII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo