

IEQROO/CGEPJ/A-051-2025

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA RESPECTO AL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA REGULAR LA ADECUADA CONDUCCIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CÓMPUTOS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DOS MIL VEINTICINCO.

### ANTECEDENTES

I. El trece de enero de dos mil veinticinco<sup>1</sup>, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, la Declaratoria 001 de la Comisión Permanente de la Honorable XVIII Legislatura del Congreso del Estado<sup>2</sup>, en virtud de la cual, entraron en vigor diversas reformas, adiciones y derogaciones a múltiples disposiciones de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Quintana Roo<sup>3</sup>, en materia de reforma a la organización de la elección de las personas juzgadoras integrantes del Poder Judicial de esta entidad federativa, en armonía con la reforma constitucional nacional del quince de septiembre de dos mil veinticuatro.

II. El quince de enero, en sesión solemne del Consejo General para la elección de personas juzgadoras del Instituto Electoral de Quintana Roo<sup>4</sup>, se llevó a cabo la declaratoria de inicio del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025<sup>5</sup>, para la elección de las personas titulares de magistraturas del Tribunal Superior de Justicia, magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial y de las personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo.

III. El veintiocho de enero, la Legislatura decretó la aprobación del Decreto 093, por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo<sup>6</sup>, siendo éste publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha cuatro de febrero.

Adicionándose a la citada Ley Local, el Libro Octavo relacionado con la organización de las elecciones de las personas integrantes del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo.

IV. El treinta de enero, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el Acuerdo INE/CG52/2025, por el que se establecieron distintas directrices generales para la organización de los Procesos Electorales de los Poderes Judiciales de las entidades federativas. Señalándose, en el considerando Cuarto, numeral 14, el apartado correspondiente a la determinación de directrices generales respecto a la elección de los

<sup>1</sup> En lo subsecuente todas las fechas harán referencia al año dos mil veinticinco, salvo manifestación en contrario.

<sup>2</sup> En lo subsecuente, la Legislatura.

<sup>3</sup> En lo subsecuente, la Constitución Local.

<sup>4</sup> En lo subsecuente, el Consejo General e Instituto, respectivamente.

<sup>5</sup> En lo subsecuente, el PEEPJ2025.

<sup>6</sup> En lo subsecuente, la Ley Local.

Poderes Judiciales Locales que tengan cargos de elección a renovar en 2025 en materia de cómputos. En el cual se señala en su literalidad que:

*"Ante la imposibilidad técnica y humana para establecer directrices que apoyen la regulación de los cómputos de las elecciones locales. Conforme se establece en el numeral 3 del artículo 494 de la LGIPE, el desarrollo de los cómputos de las elecciones locales que se organicen para la renovación de cargos del poder judicial en cada entidad es responsabilidad de los OPL.*

*Si bien, en otro tipo de elecciones, el INE ha brindado asesoría técnica en la materia, en ejercicio de su atribución constitucional de la rectoría del Sistema Nacional Electoral, es de destacar el hecho de que dicho acompañamiento se ha fundado en la experiencia acumulada de la institución en lo relativo al diseño e implementación de un modelo operativo para el desarrollo de los cómputos de las elecciones federales cuya ejecución data de dos procesos electorales federales previos al periodo en que se propuso su homologación en el ámbito local.*

*Con base en esa experiencia y con el propósito de orientar a los OPL en la materia, en el año 2016 el INE emitió las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, que han constituido el marco de referencia normativo a partir del cual cada órgano electoral estatal elabora la reglas que sus órganos desconcentrados deberán atender durante la preparación y desarrollo de los cómputos atinentes, es que se concluye que no se cuenta con un modelo de referencia que permita orientar a los OPL en el procedimiento relativo a la obtención de resultados electorales a partir de los cómputos que realicen sus órganos desconcentrados".*

V. El quince de febrero, el Consejo General aprobó el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-06-2025, relativo a la aprobación del "Plan de Trabajo y el Calendario Integral del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo."

En el citado Calendario se estableció que, durante el mes de marzo, el órgano superior de dirección del Instituto, aprobaría Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos del Instituto para el PEEPJ2025<sup>7</sup> y el Cuadernillo de votos válidos y votos nulos para el desarrollo de las sesiones de cómputos para el PEEPJ2025<sup>8</sup>.

VI. El treinta y uno de marzo, el Consejo General en sesión extraordinaria con carácter de urgente, aprobó, entre otras cosas el Acuerdo por medio del cual se aprobaron los Lineamientos y el Cuadernillo.

VII. El tres de abril, se recibió en la oficialía de partes del Instituto, el medio de impugnación presentado por el Secretario del Comité de Evaluación del Poder Ejecutivo del Estado, por medio del cual impugnó el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-039-2025,

<sup>7</sup> En lo subsecuente, los Lineamientos.

<sup>8</sup> En lo subsecuente, el Cuadernillo.

mediante el cual se determinó respecto de los diseños definitivos de la documentación electoral del PEEPJ2025.

VIII. El siete abril, el Tribunal Electoral de Quintana Roo<sup>9</sup>, dictó Sentencia dentro del expediente RAP/009/2025, mediante la cual resolvió el medio de impugnación referido en el antecedente inmediato anterior, determinando revocar el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-039-2025.

IX. El diez de abril, el Consejo General en sesión extraordinaria con carácter de urgente, aprobó el Acuerdo por medio del cual se determina respecto de las adecuaciones a los diseños definitivos de la documentación electoral para el PEEPJ2025, aprobada mediante acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-039-2025, en acatamiento de la sentencia emitida por el Tribunal, dentro del expediente RAP/009/2025.

A partir de lo anterior, la Dirección Jurídica del Instituto<sup>10</sup> se abocó a la elaboración de un nuevo Cuadernillo, así como las adecuaciones pertinentes a los Lineamientos, de conformidad a la adecuación de los diseños definitivos de las boletas aprobadas en su oportunidad por este Órgano Superior de Dirección.

X. El quince de abril, se recibió en la oficialía de partes del Instituto, el medio de impugnación presentado por la ciudadana Silvia Verónica Solís Lizama, en su calidad de candidata a juez penal de control con especialización adicional en justicia para adolescentes postulada por el Poder Judicial del Estado de Quintana Roo, por medio del cual impugnó el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-043-2025, mediante el cual se determinó respecto de las adecuaciones a los diseños definitivos de la documentación electoral del PEEPJ2025, en acatamiento de la sentencia emitida por el Tribunal, dentro del expediente RAP/009/2025.

XI. El veintitrés abril, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación<sup>11</sup> determinó por mayoría y con el voto de calidad de la Presidencia, la improcedencia de los medios de impugnación, toda vez que el acto reclamado se consumó de modo irreparable, tornando inviables los efectos jurídicos pretendidos por las partes actoras, con lo cual, quedaron firmes la sentencia del Tribunal del expediente RAP/009/2025, y el Acuerdo del Consejo General IEQROO/CGEPJ/A-043-2025.

XII. El treinta de abril, el Consejo General en sesión extraordinaria con carácter de urgente, aprobó, entre otras cosas el Acuerdo por medio del cual se aprobaron los Lineamientos y el Cuadernillo, en acatamiento a la Sentencia emitida por el Tribunal en el expediente RAP/009/2025 y aclaración correspondiente.

XIII. El doce de mayo, se llevó a cabo una reunión formal de trabajo de la Comisión Jurídica, en la participaron además las personas titulares de la Dirección Jurídica, Dirección de Organización, Dirección de Administración, y de la Unidad Técnica de Informática y

<sup>9</sup> En lo subsecuente, el Tribunal.

<sup>10</sup> En lo subsecuente la Dirección.

<sup>11</sup> En lo subsecuente, la Sala Superior.

Estadística, en la que se llevó a cabo el análisis de diversos temas relacionados con las sesiones de cómputos a realizar para el PEEPJ2025, en la que, entre otras cosas se analizó el anteproyecto del "Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico de los cómputos del PEEPJ2025".

XIV. El diecinueve de mayo, se llevó a cabo una reunión formal de trabajo de las y los integrantes del Consejo General, en la participaron además las personas titulares de la Dirección Jurídica, Dirección de Organización, Dirección de Administración, y de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, en la que, entre otras cosas se analizó el anteproyecto del "Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico del Sistema Informático de Cómputos del PEEPJ2025", en donde se realizaron las precisiones finales del mismo, para efecto de que en su oportunidad fuera puesto a consideración de la Comisión de Organización, Informática y Estadística del Consejo General del Instituto<sup>12</sup>, para su aprobación respectiva.

XV. El veintiuno de mayo, se llevó a cabo una reunión formal de trabajo y posterior sesión extraordinaria de la Comisión de Organización, Informática y Estadística, ampliada a los demás integrantes del consejo General, en la que se aprobó el anteproyecto del "Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico del Sistema Informático de Cómputos del PEEPJ2025".

A partir de lo anterior, la Presidencia de la Comisión de Organización, Informática y Estadística, mediante oficio COIE/JCHC/232/2025 remitió dicha propuesta a la Presidencia del Instituto, a fin de que, conforme a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables, fuera presentado a la consideración del Consejo General.

En consecuencia, el presente Acuerdo es presentado a la consideración de este órgano superior de dirección, por conducto de la Presidencia del Consejo General, conforme a los siguientes:

### CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 49, fracción II de la Constitución Local, en relación con el precepto 120 de la Ley Local, el Instituto es un órgano público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica, de gestión, independencia funcional y financiera, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño, encargado de la preparación, organización, desarrollo y vigilancia de los procesos para las elecciones de la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal, Diputaciones Locales, las personas titulares de las Magistraturas y de los Juzgados del Poder Judicial y Ayuntamientos, así como la instrumentación de las formas de participación ciudadana que señale la Ley.

<sup>12</sup> En lo subsecuente, la Comisión de Organización.

Las actividades del Instituto se rigen por los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, probidad, paridad y se realizarán con perspectiva de género.

2. Que el artículo 104, numeral 1, inciso g), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en correlación con el artículo 125, fracciones VI y VIII de la Ley Local, establecen que le corresponde al Instituto, entre otras, llevar a cabo las actividades para la preparación de la jornada electoral, y efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad.

3. Que la Ley Local, en su Libro Octavo, denominado "*De la Integración del Poder Judicial del Estado*", en sus artículos 439, 442, 443, 457, 471 y 472, dispone que las magistradas y magistrados del Tribunal Superior de Justicia, las magistradas y magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, y las juezas y los jueces del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo, serán electas por mayoría relativa y voto directo de la ciudadanía conforme a las bases, procedimientos, requisitos y periodos que establece la Constitución Local, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la propia Ley local.

Consecuentemente, el Instituto será la autoridad responsable de la organización del proceso electivo para la elección de personas juzgadoras en el ámbito local, su jornada electoral y los cómputos de los resultados electorales.

El proceso electoral de las personas juzgadoras es el conjunto de actos, ordenados por la Constitución Local y la Ley Local, realizado por las autoridades electorales, los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como la ciudadanía, que tiene por objeto la renovación periódica de las personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo.

Para los efectos de la Ley Local, el proceso de elección de las personas juzgadoras comprende las siguientes etapas:

- a) Preparación de la elección;
- b) Convocatoria, Comités de Evaluación y postulación de candidaturas;
- c) Jornada electoral;
- d) Cómputos y sumatoria, y
- e) Asignación de cargos, entrega de constancias de mayoría y declaración de validez de la elección.

4. Que el artículo 448 de la Ley Local, dispone que el Instituto es la autoridad responsable de la organización, desarrollo y cómputo de la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado; y que, la etapa de preparación de la elección estatal correspondiente iniciará con la primera sesión que el Consejo General celebre en los primeros siete días del mes de enero del año de la elección.

5. En atención a lo anterior, resulta relevante la aprobación del Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico del Sistema Informático de



Cómputos del PEEPJ2025, toda vez que, tiene por objeto establecer las etapas que regirán la operación de los cómputos, debiendo cumplirse cada una de ellas en el orden señalado y bajo los procedimientos que en el mismo proceso se establecen.

6. Conforme a los antecedentes reseñados, en apego a la normativa aplicable, con la finalidad de brindar legalidad, certeza, objetividad, transparencia y máxima publicidad, el Consejo General se pronuncia en sentido favorable respecto al Procedimiento Técnico Operativo de mérito, que de forma anexa integra el presente Acuerdo.

A partir de lo ya expuesto, este Consejo General, estima viable y oportuno aprobar el Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico del Sistema Informático de Cómputos del PEEPJ2025; documento normativo que, de forma anexa, forma parte integral del presente Acuerdo.

En atención a todo lo anteriormente expuesto y fundado, este Consejo General emite el presente:

### ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el presente Acuerdo en la forma y términos expresados en sus Antecedentes y Considerandos, con lo cual, consecuentemente se aprueba el Proceso técnico operativo para regular la adecuada conducción y desarrollo técnico del Sistema Informático de Cómputos del PEEPJ2025; instrumento normativo que, de forma adjunta, forma parte integral del mismo.

SEGUNDO. Notifíquese el presente Acuerdo y su anexo, por oficio, vía correo electrónico, por conducto de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, a las presidencias de los órganos desconcentrados del propio Instituto, para su debido conocimiento y observancia.

TERCERO. Notifíquese el presente Acuerdo y su anexo, mediante oficio, vía correo electrónico, por conducto de la Consejera Presidenta, al Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, para los efectos correspondientes.

CUARTO. Notifíquese el presente Acuerdo y su anexo, mediante oficio vía electrónica, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, a las y los integrantes del Consejo General, Junta General y al Titular del Órgano Interno de Control, todas y todos del Instituto.

QUINTO. Fíjese el presente Acuerdo y sus anexos en los estrados y en la página oficial de Internet del Instituto.

SEXTO. Cúmplase.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, el Consejero Electoral Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, el Consejero Electoral

Juan César Hernández Cruz, las Consejeras Electorales Maisie Lorena Contreras Briceño y María Salomé Medina Montaña y la Consejera Presidenta Rubí Pacheco Pérez; todas y todos integrantes del Consejo General para la Elección de Personas Juzgadoras del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria celebrada el veintitrés de mayo de dos mil veinticinco, en la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo.

  
MTRA. RUBÍ PACHECO PÉREZ  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
LICDA. GUADALUPE IRMA ESQUIVEL MONROY  
SECRETARIA EJECUTIVA

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO IEQROO/CGEPJ/A-051-2025 DEL CONSEJO GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA RESPECTO AL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA REGULAR LA ADECUADA CONDUCCIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CÓMPUTOS DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DOS MIL VEINTICINCO.



# Proceso Técnico Operativo

## Cómputos

Proceso Electoral  
Extraordinario del  
Poder Judicial del  
Estado de Quintana  
Roo 2025

Unidad Técnica de Informática y Estadística



**¡LO JUSTO ES  
SALIR Y VOTAR!**



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
Disposiciones Generales .....	4
Objetivo General .....	7
Objetivos Específicos .....	7
Esquema general de Cómputos .....	8
Recursos Humanos .....	12
Sistema Informático .....	13
a) Puesta en cero del Sistema .....	14
b) El Paquete Electoral y su traslado a los Consejos Municipales .....	14
c) Captura .....	14
d) Publicación de la Información .....	15

## INTRODUCCIÓN

El Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025 (en lo sucesivo PEEPJ2025) es un proceso novedoso siendo el primero en celebrarse en el estado de Quintana Roo, en el que se elegirán a nueve magistraturas del Tribunal Superior de Justicia, tres magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial y ciento cinco titulares de los juzgados del Poder Judicial de Quintana Roo.

Al respecto, debe considerarse como antecedente fundamental, las reformas, adiciones y derogaciones establecidas por el cuerpo legislativo nacional a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, decretada el 15 de septiembre de 2024, en virtud de la cual, a la fecha se contempla la elección popular mediante el ejercicio de voto de la ciudadanía de las personas juzgadoras integrantes de los órganos jurisdiccionales que conforman al Poder Judicial de la Federación y los poderes judiciales de las entidades federativas.

En concordancia a lo anterior, el 13 de enero de la anualidad en curso, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, la Declaratoria 001 de la XVIII Legislatura del Congreso del estado de Quintana Roo, por la que se decretan diversas adiciones, reformas y derogaciones a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo. El artículo tercero de dicha Declaratoria, consigna que el Instituto Electoral de Quintana Roo, en su carácter de autoridad depositaria de la función electoral estatal, será la responsable de organizar y desarrollar el PEEPJ2025. Entre las acciones específicas a instrumentar se encuentra el cómputo de los resultados de las elecciones en dicho proceso electivo.

Igualmente, es relevante aludir al Acuerdo INE/CG52/2025, designado como **"ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE EMITEN DIRECTRICES GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE LOS PODERES JUDICIALES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO 2025"**, en el cual, la autoridad electoral nacional estableció la imposibilidad técnica y material para establecer criterios en materia de cómputos, dejando a salvo la plena responsabilidad en la materia para establecer los procedimientos, mecanismos y regulación al efecto por parte de los organismos públicos locales electorales.

Por su parte, el 04 de febrero del año en curso, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el Decreto 093 de la XVIII Legislatura del Congreso del Estado, por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo.

Con motivo de tales reformas se adicionó el Libro Octavo, el cual en su Título Segundo denominado "Del Proceso Electoral de las Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado";

en cuyo CAPÍTULO QUINTO se regula lo referente a los "Cómputos y Sumatoria". En dicho Capítulo se encuentran integrados los artículos 471 y 472. Dichos preceptos disponen:

**Artículo 471.** *El Consejo General y los órganos desconcentrados realizarán el cómputo de las boletas o las actas que contengan las votaciones de las elecciones de personas juzgadoras, a partir de la llegada del primer paquete y concluirá hasta que se reciba y compute el último paquete. El Consejo General emitirá los lineamientos que regulen esta etapa.*

**Artículo 472.** *Concluidos los cómputos de cada elección, los órganos desconcentrados remitirán al Consejo General, por la vía más expedita que este determine, las actas de los cómputos correspondientes, mismas que contendrán los votos obtenidos dentro de la demarcación respectiva por tipo de elección.*

En tal sentido, el cómputo de las elecciones del PEEPJ2025, es la suma de los resultados anotados en las boletas contenidas en los paquetes electorales que recibirán los órganos desconcentrados el día de la elección.

Los cómputos configuran un elemento fundamental dentro del PEEPJ2025, en virtud de que constituyen la última etapa del proceso electoral dado que permitirá dar a conocer a las personas que se vieron favorecidas por el voto de la ciudadanía, por lo cual resulta indispensable que el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, apruebe los Lineamientos que regulen su funcionamiento y doten de certeza su implementación<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Tomado de los Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de los Cómputos del Instituto Electoral de Quintana Roo para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025.

## Disposiciones Generales

El presente Proceso Técnico Operativo (en lo sucesivo PTO) es de orden público y de observancia general para el Instituto Electoral de Quintana Roo, y tienen por objeto regular la adecuada conducción y desarrollo técnico de los cómputos del PEEPJ2025, en términos del artículo 49 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y el Libro Octavo de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo.

De igual manera tiene por objeto establecer las etapas que regirán la operación de los cómputos, debiendo cumplirse cada una de ellas en el orden señalado y bajo los procedimientos que en el presente proceso se establecen.

Para los efectos del presente, se entiende por:

**Acta de cómputo de votos:** Documento que genera el sistema informático, en el que se consignará los resultados de los cómputos realizados en la sede municipal por los grupos de cómputo y/o en las mesas auxiliares.

**Acta de cómputo de la elección:** Documento generado en la sesión plenaria de cómputo del Consejo Municipal que corresponda y que contiene, la suma total de los resultados finales de la votación por elección.

**Acta circunstanciada de cómputo de la elección:** Documento generado en la sesión plenaria del Consejo Municipal que corresponda, que contiene los sucesos ocurridos durante la sesión de cómputo, así como el concentrado de los resultados que emite el sistema informático generados en los grupos de cómputo, distribuidos por casilla seccional y resultados totales.

**Acta de la Jornada Electoral, clasificación, conteo y constancia de clausura de la casilla seccional:** Acta generada en las casillas electorales seccionales en donde se consignan los datos de instalación cierre de las casillas seccionales, así como el número de boletas recibidas en las mismas, con los datos de identificación de la casilla, sección, tipo de casilla e integrantes.

**Bodega electoral:** Lugar destinado por el Consejo Municipal para el depósito de los paquetes electorales de las casillas seccionales para salvaguardar su integridad.

**CAEL:** Persona (as) Capacitador (a) (as) Asistente (es) Electoral Local.

**Caso fortuito o fuerza mayor:** Lo constituye un acontecimiento natural inevitable, de fuerza mayor o imprevisible, que impida en forma absoluta el cumplimiento de una obligación legalmente adquirida.

**Consejo Municipal:** Órgano desconcentrado del Instituto, instalado en una demarcación territorial municipal, encargados de organizar las elecciones de personas juzgadoras del PEEPJ 2025.

**Consejerías electorales:** Consejeras y Consejeros electorales del Consejo General o de los Consejos Municipales.

**Consejo General:** Consejo General para la elección de personas juzgadoras, conformado únicamente por consejerías electorales y por la persona titular de la Secretaría Ejecutiva.

**Constancia Individual por casilla seccional:** Documento levantado por la mesa auxiliar en el que se consignará el resultado del cómputo de cada casilla seccional, identificando la casilla y sección a la que pertenece.

**Cómputo:** Suma que realiza el Consejo de los resultados anotados en las Boletas por cada elección, mediante grupos de cómputo y mesas auxiliares.

**Constitución General:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Constitución Local:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

**Cuadernillo de consulta:** Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos para la elección del PEEPJ 2025, emitido por el Consejo General.

**Expediente de cómputo:** El conjunto de las actas de cómputos de votos, generadas por el sistema informático, el original del acta de cómputo de la elección, el acta circunstanciada de la sesión de cómputo, las constancias individuales por casilla seccional y las actas circunstanciadas de los grupos de cómputo por tipo de elección.

**Grupo de cómputo:** Aquel que se crea y aprueba por el Consejo Municipal para realizar el cómputo de votos de las elecciones de las personas juzgadoras y se integrará por una consejería electoral o una vocalía y un auxiliar de captura y verificación, quien tendrá a su cargo, las mesas auxiliares que estime oportunas para la realización del cómputo atendiendo al número de casillas seccionales por computar.

**INE:** Instituto Nacional Electoral.

**Instituto:** Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Ley local:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Quintana Roo.

**Lineamientos:** Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos del Instituto.

**Mesas auxiliares:** Aquellas que se crean al interior del grupo de cómputo aprobadas por el Consejo Municipal para realizar el escrutinio y cómputo de los votos de las elecciones de las personas juzgadoras, contenidos en los paquetes electorales, y que se integrarán por los auxiliares de cómputo, de traslado, de control de bodega y documentación.

**PEEPJ2025:** Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025.

**Paquete electoral:** Es aquel que contiene el expediente de casilla seccional, los sobres con las boletas sobrantes, y los sobres que contengan los votos por cada elección.

**SEL:** Persona Supervisor (es) o Supervisora (s) Electoral (es) Local.

**Persona Secretaria:** Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

**UTIE:** Unidad Técnica de Informática y Estadística del Instituto.

**Vocalía de Organización:** Persona titular de la Vocalía de Organización del Consejo Municipal.

**Vocalía del Secretariado:** Persona titular de la Vocalía del Secretariado, del Consejo Municipal.

**Votos adicionales:** Aquellos sufragios que por error se encuentran dentro de la bolsa de una elección distinta a la que pertenecen; estos votos deben ser considerados y reubicados correctamente durante el proceso de cómputo.

## Objetivo General

Establecer los criterios y actividades específicas que deben ser observadas e implementadas obligatoriamente por los órganos competentes del Instituto en materia de cómputos de las elecciones extraordinarias, garantizando así que se cuenten con mecanismos eficientes para el desarrollo y conclusión de estos, a fin de entregar los resultados al Consejo General de manera oportuna, para los efectos correspondientes.

## Objetivos Específicos

- Normar que los cómputos para la elección de las personas juzgadoras se desarrollen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.
- Garantizar la transparencia en los actos de la autoridad electoral, así como su máxima publicidad.
- Prever que las sesiones de cómputo se efectúen en espacios adecuados y que los órganos competentes cuenten con los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para la adecuada realización de las sesiones de cómputos.
- Dotar de certeza a los resultados de las elecciones para las personas candidatas a magistraturas y personas juzgadores integrantes del Poder Judicial del Estado.
- Facilitar la difusión de los resultados privilegiando el uso de herramientas informáticas en la sistematización de la información y la realización de los cómputos, de acuerdo a los cargos a elegir, con la finalidad de contar con información cierta, fidedigna y confiable, sujeta a la máxima publicidad.
- Garantizar la legalidad, certeza y objetividad en el desarrollo de los cómputos y la emisión de los resultados respectivos, a través de la capacitación a las y los funcionarios electorales, consejerías y vocalías de los órganos desconcentrados responsables de dichas acciones.

## Esquema general de Cómputos

Para el adecuado desarrollo de las sesiones de cómputo es indispensable que, en cada uno de los Consejos Municipales, se establezcan mecanismos de coordinación y comunicación, privilegiando el uso de tecnología de información, con las Direcciones de Organización, Jurídica, de Administración, Cultura Política, la UTIE y demás áreas que integran la Junta General del Instituto. Para que, de manera coordinada, cada Dirección y Unidad Técnica del Instituto coadyuve en la planeación y habilitación de los espacios en los que se desarrollarán los cómputos en las sedes correspondientes a los Consejos Municipales, estableciendo las previsiones logísticas necesarias y considerando los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables.

La jornada electoral concluirá al cierre de las casillas seccionales, y dará la sesión de cómputo municipal, a partir de la recepción del primer paquete en la sede del consejo municipal y concluirá con el cómputo del último paquete electoral de casilla seccional.

Con el fin de dotar de certeza, y en cumplimiento a la definitividad de las etapas de los procesos electorales, a la llegada del primer paquete de casilla seccional a la sede del Consejo Municipal que corresponda, se deberán de instrumentar las acciones necesarias para concluir la sesión permanente de la jornada electoral haciendo constar en el acta correspondiente la fecha y hora del cierre de la misma.

De manera inmediata se dará inicio a la sesión de cómputo municipal respectiva, para lo cual se hará constar tal situación dando cuenta de la fecha y hora de tal acto. A partir de dicha acción se deberá dar cuenta de forma sucesiva y circunstanciada de la recepción de los paquetes electorales de las casillas seccionales respectivas.

La sesión de cómputo municipal se desarrollará conforme con las siguientes etapas:

- a) Recepción, registro y resguardo de paquetes electorales;
- b) Integración de grupos de trabajo y mesas auxiliares;
- c) Cómputo de la elección de Magistraturas del Tribunal Superior de Justicia;
- d) Cómputo de la elección de Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial;
- e) Cómputo de la elección de Personas Juzgadoras, modelo A.
- f) Cómputo de la elección de Personas Juzgadoras, modelo B.
- g) Cómputo y asignación de votos adicionales realizado por el pleno del Consejo Municipal;
- h) Emisión del cómputo total por elección y cargos a elegir; integración del acta de cómputo y demás documentos, para la conformación del expediente de cómputo de cada elección;
- i) Remisión al Consejo General de las actas de los cómputos correspondientes, mismas que contendrán los votos obtenidos dentro de la demarcación respectiva por tipo de elección.



Los grupos de cómputo se integrarán, por una Consejería o Vocalía, quienes tendrán bajo su responsabilidad del grupo de trabajo respectivo y el número de mesas auxiliares necesarias integradas al mismo, atendiendo el número de paquetes electorales a computar y el número de SEL y CAEL asignados al Consejo Municipal que corresponda. Se exceptúan de participar en los grupos de cómputo a la Presidencia y a la Vocalía del Secretariado del Consejo Municipal que corresponda.

Asimismo, se integrará por un auxiliar de captura y verificación, quien registrará y validará en el sistema informático, los resultados proporcionados por las mesas auxiliares, a través de las constancias individuales por casilla seccional.

Atendiendo a la temporalidad establecida para la conclusión de los cómputos de la totalidad de las elecciones, si la Presidencia del Consejo Municipal que corresponda advierte que los grupos de cómputo no resultarán suficientes para concluir en los plazos establecidos, el pleno del Consejo Municipal de que se trate podrá incrementar el número de grupos de cómputo y/o mesas auxiliares, con personal de otros Consejos Municipales cercanos a su ámbito territorial que hayan concluido la totalidad de sus cómputos.

Las mesas auxiliares se conforman por:

TIPO DE AUXILIAR	FUNCIÓN PRINCIPAL
De cómputo	Realizará el escrutinio y cómputo de los resultados consignados en cada boleta electoral, levantando para tal efecto la constancia individual correspondiente por casilla seccional.
De documentación	Extraerá la documentación electoral contenida en el paquete electoral y la clasificará para su debido resguardo.
De traslado	Distribuirá los paquetes electorales de la bodega a las mesas auxiliares.
De bodega	Proporcionará los paquetes electorales almacenados en la bodega para su traslado a las mesas auxiliares, llevando registro correspondiente.

### Actividades y Funciones en los grupos de cómputo

**Consejería electoral o vocalía:** Presidirá y coordinará el desarrollo operativo de los cómputos; verificará el correcto funcionamiento del sistema informático, resolverá las dudas que presente el personal auxiliar; firmará conjuntamente con los auxiliares de cómputo y de captura y verificación, las constancias y actas emitidas por el sistema informático.

Asimismo, recopilará las actas que emita el sistema informático de cada casilla seccional computada en la jornada de trabajo que le corresponda, para su entrega y resguardo a la Vocalía Secretarial del Consejo Municipal.

**Auxiliar de cómputo.** Realizará el escrutinio y cómputo de los resultados consignados en cada boleta electoral, levantando para tal efecto la constancia individual correspondiente por casilla

seccional, a efecto de que el auxiliar de captura y validación los introduzca en el sistema informático, para efectos de registro y verificación de los datos capturados.

Al finalizar el cómputo de cada casilla seccional, el auxiliar de cómputo entregará las boletas electorales al auxiliar de documentación para su resguardo en el paquete que le corresponda a fin de que sea trasladado por el auxiliar de traslado a la bodega electoral para su resguardo.

Una vez concluida la jornada de trabajo, entregará las constancias individuales por casilla seccional que haya levantado durante el turno y las entregará a quien preside el grupo de cómputo para su debido resguardo.

**Auxiliar de Traslado:** Llevar los paquetes de la bodega a las mesas auxiliares del grupo de cómputo; apoyar en la apertura del paquete; reincorporará los paquetes a la bodega, debiendo registrar las entradas y salidas en una bitácora.

Se designará al número de personas auxiliares de traslado por cada grupo de cómputo, atendiendo al número de mesas auxiliares.

**Auxiliar de Documentación:** Extraer, separar y ordenar los documentos contenidos en el paquete electoral.

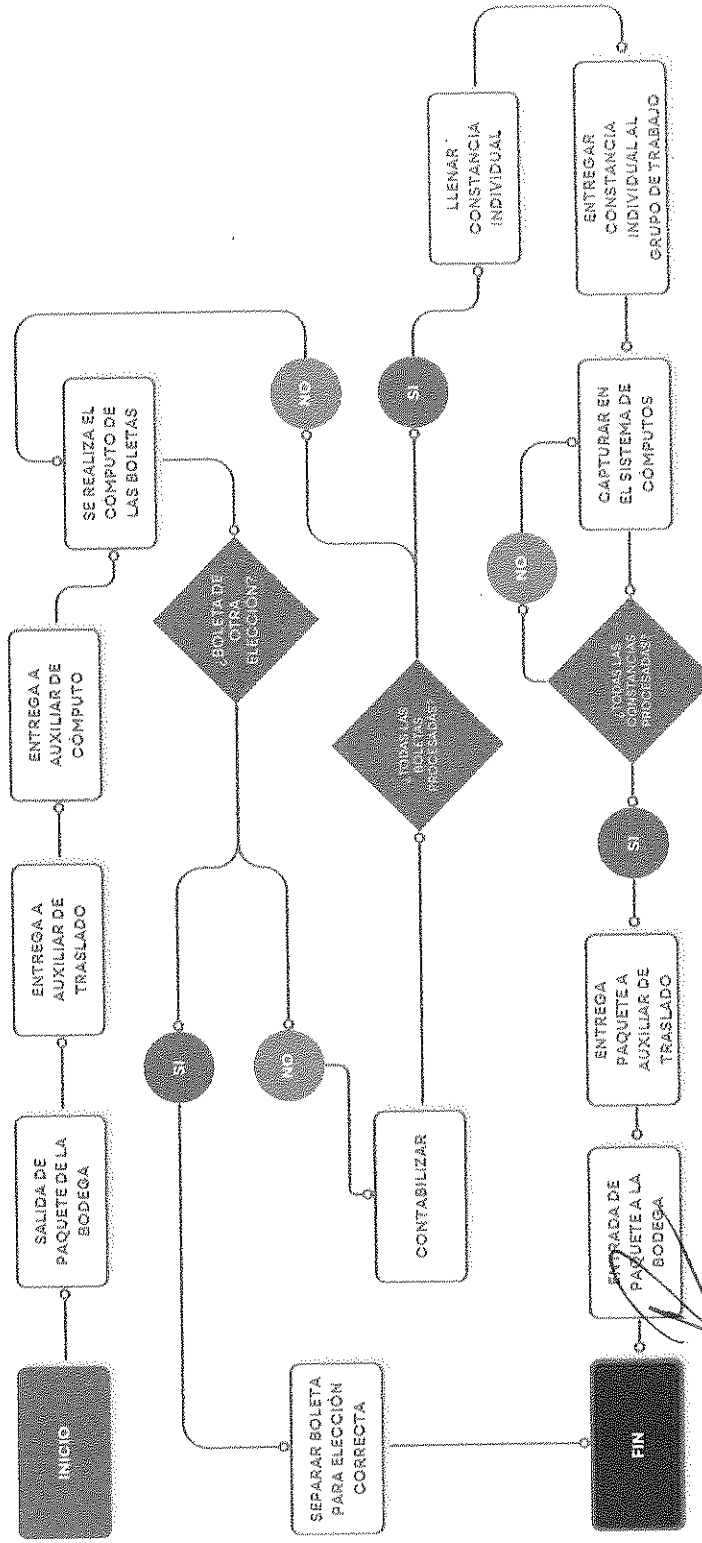
Al finalizar el cómputo de cada casilla seccional tendrá la responsabilidad de introducir los sobres que contienen las boletas electorales, identificados por número de sección, casilla y tipo de elección, para su resguardo en bodega.

**Auxiliar de Captura y verificación:** Registrar en el sistema informático, los resultados consignados en cada constancia individual por casilla seccional levantadas por las mesas auxiliares de la siguiente forma:

- El sistema informático permitirá registrar por primera vez los resultados contenidos en cada constancia individual por casilla seccional, atendiendo a tipo de elección;
- En una segunda captura validará los resultados que le han proporcionados por la mesa auxiliar;
- Una vez validados los resultados, el sistema informático guardará los datos capturados.
- Al concluir el cómputo de las elecciones, imprimirá las actas correspondientes a cada elección.

**Auxiliar de Control de Bodega:** Entregar los paquetes a las personas auxiliares de traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.

## DIAGRAMA DE FLUJO DE CÓMPUTOS



## Recursos Humanos.

Para el correcto funcionamiento de los Cómputos durante el PEEPJ2025, el Instituto requerirá del siguiente personal considerado dentro de los Consejos Municipales, de la siguiente manera:

ID	CONSEJO MUNICIPAL	CLAVE	SEL	CAEL	COORD INFORMÁTICA
CM01	BENITO JUÁREZ	BNJ	26	160	1
CM02	COZUMEL	CZM	2	12	1
CM03	FELIPE CARRILLO PUERTO	FCP	2	11	1
CM04	ISLA MUJERES	ISM	1	5	1
CM05	JOSÉ MARÍA MORELOS	JMM	1	6	1
CM06	LÁZARO CÁRDENAS	LZC	1	6	1
CM07	OTHÓN P. BLANCO	OPB	7	44	1
CM08	PLAYA DEL CARMEN	SLD	10	59	1
CM09	TULUM	TLM	2	13	1
CM10	BACALAR	BAC	2	8	1
CM11	PUERTO MORELOS	PMO	1	5	1
<b>TOTALES</b>			<b>55</b>	<b>329</b>	<b>11</b>

Los roles mínimos que deben considerarse para la ejecución del proceso técnico operativo, así como sus actividades mínimas, son:

### La o el Capacitador Asistente Electoral Local:

- Realizar las funciones descritas en las mesas auxiliares, para lo cual se integrará una lista por nombre y cargo dentro del grupo de cómputo y la mesa auxiliar, que se hará del conocimiento del Consejo Municipal.

### La o el Coordinador Informático:

- Coordinar, administrar y supervisar los recursos informáticos que el Instituto disponga en el Consejo Municipal.
- Probar y validar la funcionalidad y eficacia de los sistemas implementados por el Instituto.
- Brindar soporte técnico a la infraestructura del Consejo Municipal en temas de conectividad, sistemas institucionales y ofimática.

- Apoyar en la instalación y configuración del cableado estructurado.
- Tomar las capacitaciones que brinden los proveedores de servicios tales como: mecanismos de seguridad, circuito cerrado, VPN.
- Tomar las capacitaciones que brinde el personal de la UTIE sobre el manejo de los sistemas inherentes al proceso electoral.
- Reportar y dar seguimiento al avance en la implementación de TI.
- Supervisión del buen funcionamiento de los equipos tecnológicos y dar aviso de fallas.

### **Sistema Informático**

El sistema informático de cómputos, tendrá las siguientes características mínimas:

- Captura, validación y cómputo de los resultados consignados en cada constancia individual por casilla seccional, acorde al tipo de elección;
- Generación de actas por grupo de cómputo; por casilla seccional; por consejo municipal; acta circunstanciada de la sesión de cómputo y de mayoría de votos que emite el Consejo General;
- Distribuir a cada grupo de cómputo el número de paquetes electorales atendiendo al orden progresivo de las secciones electorales, conforme concluyan el cómputo de cada paquete asignado.
- Votos nulos;
- Módulo de captura de votos encontrados en otra elección; y
- Sección de captura y de consulta de información de resultados por cargos a elegir: Magistraturas del Tribunal Superior de Justicia, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial y personas juzgadas.
- Se permita la difusión de la versión pública de los resultados por casilla seccional y tipo de elección con cargos a elegir, con la periodicidad de ocho horas que corresponden a las jornadas de cómputo.

Las fases que comprende el PTO del Instituto para el PEEPJ2025, son las siguientes:

- a) Puesta en cero del Sistema
- b) El paquete electoral y su traslado a los Consejos Municipales
- c) Captura.
- d) Publicación de la información.

**a) Puesta en cero del Sistema**

Para garantizar y dejar evidencia que la base de datos no cuente con información antes de su puesta en operación, esta evidencia de puesta en cero será atestiguados y validado por un tercero con fe pública, quien dejará constancia de lo anterior.

**b) El Paquete Electoral y su traslado a los Consejos Municipales**

**Operativos de apoyo para el traslado de paquetes electorales.** El traslado del paquete electoral es de vital importancia para los cómputos, toda vez que esta acción requiere de un tiempo razonable en función de la distancia entre el lugar en que se ubica la casilla y el Consejo Municipal respectivo. La rapidez y eficacia con que se realice dicha entrega será de gran valía para la realización de los mismos.

**c) Captura**

Para el módulo de captura la o el auxiliar de captura y verificación recibirá la constancia individual de cómputo de la elección.

La o el auxiliar de captura y verificación debe registrar la información contenida en la constancia individual siguiente:

- Sección y casilla del Paquete Electoral.
- Total de votos emitidos para el Poder Ejecutivo.
- Total de votos emitidos para el Poder Legislativo.
- Total de votos emitidos para el Poder Judicial.
- Total de votos nulos.

Una vez finalizada la primera captura, el propio auxiliar de captura y verificación realizará una segunda captura de la información.

La doble captura se realiza con el objetivo de dar certeza en la captura de información. En caso de que los datos capturados en la primera ocasión no coincidan con los de la segunda captura, se reinicia el proceso de captura como se ha indicado en el párrafo anterior, asimismo el sistema generará una alerta para que el usuario pueda identificar y corregir el error correspondiente.

En caso de que ambas capturas no coincidan, el sistema generará una alerta para que el usuario pueda identificar y corregir el error correspondiente.

**d) Publicación de la Información**

El proceso a seguir durante esta etapa es el siguiente:

- i. Concentración de Resultados. Una vez que en cada uno de los Consejos Municipales se inicia la transmisión de la información, la misma se almacenará en los servidores de bases de datos, previa verificación por parte del equipo de seguridad perimetral, de ser un acceso permitido. Estos datos serán almacenados tanto en el servidor maestro como en su réplica (servidor esclavo), permitiendo tener la información siempre disponible para su acceso en cualquier momento.
- ii. Nivel de agregación. Los datos a publicar, en cada nivel de agregación serán los siguientes:
  - o Total numérico de casillas esperadas;
  - o Total numérico de casillas capturadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de casillas esperadas;
  - o El porcentaje calculado de participación ciudadana;
  - o Total de votos válidos por Poder, y
  - o Total de votos válidos por candidatura.
  - o Total de votos nulos.
- iii. Generación de resultados. Una vez que la información ha sido almacenada en el servidor de base de datos, se hará un proceso de generación de resultados en formato HTML (lenguaje de marcado de hipertexto) para su visualización en el servidor WEB. Este proceso se hará de forma dinámica a través de comandos del sistema operativo UNIX. Asimismo, se generará un archivo en formato CSV con la información almacenada en la base de datos. El procesamiento de los resultados electorales consistirá en acumular los votos obtenidos por cada poder y candidatura, en las distintas casillas y preparar las diferentes presentaciones en que se darán a conocer los resultados electorales, primordialmente a través de su difusión en Internet.
- iv. Presentación de resultados. La presentación de los resultados consistirá en dar a conocer al Consejo General, a los medios de comunicación, así como a la ciudadanía en general, los resultados electorales. Los resultados se presentarán usando tecnología tipo Web. Este sistema permitirá la consulta a nivel casilla, sección, municipio y estado.

Para efectos de los datos a publicar, se entenderá por:

- I. Casillas esperadas: será el número de todas las casillas aprobadas, por cada tipo de elección, previendo los mecanismos necesarios para que, a partir del inicio de la operación del Cómputo, el sistema informático muestre el número de Casillas esperadas, con base en la última aprobación que hayan realizado los consejos municipales electorales del Instituto, previo al inicio de la Jornada Electoral.
- II. Casillas capturadas: Casillas registradas en el sistema informático que se encuentran dentro del catálogo de casillas esperadas.
- III. Lista nominal: total de ciudadanas y ciudadanos con derecho a votar;
- IV. Participación ciudadana: la ciudadanía que votó con base en la lista nominal de las casillas;
- V. Porcentaje de participación ciudadana: porcentaje de la ciudadanía que votó con base en la lista nominal de las casillas;
- VI. PE: Votación emitida para el Poder Ejecutivo;
- VII. PL: Votación emitida para el Poder Legislativo;
- VIII. PJ: Votación emitida para el Poder Judicial;
- IX. Votos Nulos: Votación que fue determinada como nula en las mesas auxiliares de cómputo;
- X. Total de votos: se refiere al total de votos emitidos por casilla;

Una vez verificados y validados los datos de los resultados electorales se difundirán en el horario que determine el Consejo General, conforme lo siguiente:

- i. Al Consejo General. – Iniciará a partir de las 16:00 hrs del día 02 de junio, con información consultada a los servidores desde la red interna del IEQROO, a través de proyecciones con cañones de video instalados en la sala de sesiones del Consejo General. La emisión estará controlada por un equipo de consulta en el cual se podrá mostrar en tiempo real los avances de los resultados electorales obtenidos.
- ii. En Internet. - Los resultados se difundirán en la página Web Institucional, dando inicio con el primer corte de información que se tenga de los cómputos a partir del primer minuto del día 03 de junio, con el fin de que puedan ser consultados desde Internet. El Instituto cerrará la publicación cuando se logre el 100% del registro de las actas casillas esperadas por cada tipo de cargo a elegirse.