



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: JORGE ARMANDO POOT PECH, CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ; MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; BRÍGIDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN SU CALIDAD DE ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO, DIEZ HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/006/2018.
3. CLAUSURA.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con catorce minutos del día veintisiete de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidente del Comité; a continuación procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Licenciado Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

C. Jorge Armando Poot Pech, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica.

C. Maogany Crystel Acopa Contreras, Directora Jurídica y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Contadora María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

C. María Beatriz Robles Martínez, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

C. Brígida Esperanza Echeverría Chavarría, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

C. José Gregorio Marrufo Esquivel; Director de Cultura Política, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

C. José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto y Asesor del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidente del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Secretario Ejecutivo.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidente del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con quince minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para esta ma; ante lo cual, Secretario le solicito por favor dé

cuenta del primer punto en el proyecto del orden del día, si es usted tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto Presidente.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario; en virtud de la dispensa aprobada, está a la consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea el uso de la voz? no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión, en votación económica.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidente del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018; es cuanto.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario; este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases de la presente Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz, una vez más, al Secretario del Comité, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, para llevar consecuentemente el acto de presentación y apertura de propuestas; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitante se cerró a las diez horas y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de



la propuesta, lo anterior de conformidad con lo previsto por el artículo treinta y seis, fracción primera, inciso c) del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; dicho lo anterior, tiene el uso de la voz el Secretario del Comité, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desecheda en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidente del Comité.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; en consecuencia, procederemos en este momento a iniciar la primera etapa del procedimiento de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante señor Secretario, sí es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidente; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a la persona moral que adquirió las bases, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la empresa Formas Inteligentes, S.A. de C.V., representada en este acto por el ciudadano Miguel Ángel Lozano Barrera, sí es tan amable de entregar los sobres correspondientes; en este momento hacemos constar la entrega de los sobres, están debidamente rotulados, sellados en su exterior, de la propuesta técnica y económica del postor.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerrada y firmada, se procede en este acto a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, por parte de los integrantes de este Comité, a efecto de proceder a la revisión correspondiente.

REVISIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Director de Administración y Secretario del Comité: Una vez llevado a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral Formas Inteligentes, S.A. de C.V., se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Gracias señor Secretario; consecuentemente atentamente le solicito Secretario proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la participante Formas Inteligentes, S.A. de C.V., y de la misma forma, proceda a dar cuenta a este órgano colegiado del monto económico total ofertado, y procederemos a rubricar la misma.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con el permiso de los integrantes de este Comité, me permita dar a conocer el monto económico total ofertado por Formas Inteligentes, S.A. de C.V., aclarando que este monto es sin IVA, el cual es por la cantidad de \$3'438,925.00 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS 00/100 M. N.); seguidamente el postor y los integrantes del Comité procederemos a rubricar la oferta económica.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de propuesta técnica y económica, le pregunto a todas y todos los presentes, ¿alguien desea el uso de la voz?, no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/006/2018, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el próximo día veintiocho de marzo de este año, a las diecinueve horas, en esta sala de sesiones; esto con independencia de que el Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación al participante; Secretario del Comité, continúe por favor con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidente le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las diez horas con cincuenta minutos, del día veintisiete de marzo del año dos mil dieciocho, muchas gracias a todas y todos por su asistencia, que tengan muy buenos días.



LIC. ENRIQUE SERRANO PABAZA
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. JORGE ARMANDO POOT PECH
CONSEJERO ELECTORAL Y REPRESENTANTE DEL CONSEJO GENERAL ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. MAGANY CRISTEL ACOPA CONTRERAS
DIRECTORA JURÍDICA Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

C.P. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. BRIGDA ESPERANZA ECHEVERRÍA CHAVARRÍA
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ MILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ING. MIGUEL ÁNGEL LOZANO BARRERA
FORMAS INTELIGENTES, S. A. DE C. V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTISIETE DE MARZO DEL AÑO DOSMIL DIECIOCHO A LAS DIEZ HORAS.