

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA CINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN; E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; 05 DE ABRIL DE DOS MIL DIECINUEVE, DIEZ HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQRDO/LPN/005/2019.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cincuenta y un minutos del día cinco de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día; antes de cederle el uso de la voz al Secretario del Comité, para efectos de que tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente, me permito mencionar que la sesión que nos ocupa, en este momento está dando inicio en esta hora, en razón de la sesión que se estaba llevando a cabo del Consejo General en esta misma sala de sesiones; referido lo anterior, me permitiría solicitarle al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico; mencionar a este Comité que el Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza se encuentra en este momento en otra reunión y en un momento se incorpora a los trabajos de este Comité; Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.

Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto, del mismo modo, hacer constar a este Comité que el Titular del Órgano Interno nos hizo llegar un atento oficio en el cual por cuestiones de trabajo no se va a encontrar en esta sesión presente, sin embargo nombra a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora de este Órgano Interno de Control para que lo sustituya, bienvenida.

Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora Órgano Interno de Control: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con cincuenta y cuatro minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, le solicito Secretario dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; en virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/005/2019; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las Bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante Secretario, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las bases y que se encuentran presentes, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; una vez cerrado el registro, informar a este Comité que la empresa Litho Formas S. A. de C. V. representada en este acto por su representante el señor Alejandro López Coronel, es la única que se presentó, por lo cual le pido en este momento que por favor nos entregue sus propuestas; bien, para constancia de este Comité, aquí están los sobres debidamente

rotulados y sellados en su exterior con los datos de identificación de la empresa, de este procedimiento y el contenido que trae cada sobre; aquí está el otro paquete, vamos a circularlo a los integrantes del Comité, para que conste que vienen debidamente selladas e identificadas las propuestas; bien, antes de continuar, dejar constancia a este Comité que siendo las nueve cincuenta y cinco horas, se presentó asimismo una propuesta de la empresa Gráficas Corona Je S. A. de C. V., por medio de paquetería al área de recepción, por lo que en base al artículo treinta y seis, inciso a) del Reglamento de la Materia, así como las Bases de esta Licitación, pues se procede a no darla por presentada, ya que incumple totalmente con lo que está establecido; es cuanto; continuando con este tema, mencionar a este Comité por qué fue el incumplimiento de esta empresa, ya que incumple el requisito dos punto seis de que menciona que las personas morales interesadas en participar deberán entregar sus propuestas de manera personal a este Comité, una vez que se cierra el registro, se pasa a hacer pase de lista, debe ser de manera personal entregar estas propuestas, lo cual evidentemente no se está cumpliendo en este caso, ya que viene por una empresa de paquetería; ese es el motivo por el cual procedemos a no darla por presentada; es cuanto, Presidenta.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bien; una vez habiéndose presentado las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procederá en el acto a abrir el sobre que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente; de acuerdo a lo señalado por el Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, procedemos a la revisión correspondiente; Informar a este Comité que siendo las doce horas con cuarenta minutos, se integró a los trabajos de este Comité, el Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico; bien, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral Litho Formas, S.A. DE C.V. se hace constar que esta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Consecuentemente le solicitamos al Secretario del Comité, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral Litho Formas S. A. de C. V., y proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se procederá a la rúbrica de la misma; adelante por favor.


Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; hago constar también que en este sobre de propuesta económica presenta igual su fianza para respaldar la seriedad de la propuesta, la cual estaremos verificando también; bien, con el permiso de los integrantes del Comité, me permito dar a conocer los montos económicos totales ofertados por la persona moral Litho Formas, los cuales son \$17'158,971.82 (DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 82/100 M. N. costo sin IVA; el dieciséis por ciento de IVA: \$2'745,435.49 (DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 49/100 M. N.) y el monto


total ofertado incluyendo el IVA es de \$19'904,407.31 (DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS 31/100 M. N.); igual hacer constar que en el mismo sobre trae la garantía de la carta compromiso solicitada; circulamos el monto para la firma por favor, una vez verificada la fianza de la seriedad de la propuesta, igual cumple con el monto requerido; comentarles a los Integrantes del Comité que la fianza ahí no procede la firma, pues es la original.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la Base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día ocho de abril del presente año, a las diez horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

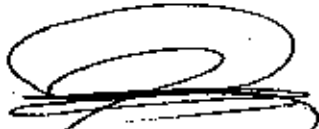
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con cuarenta y un minutos del día cinco de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.


LIC. MAOGANY CRISTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.


M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAORI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


LIC. JUAN ENRIQUE FERRERO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



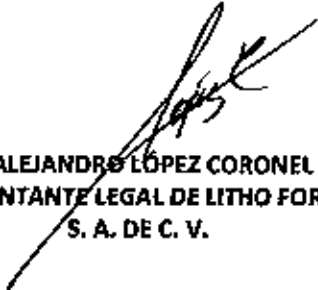
MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



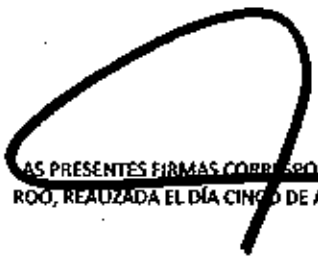
LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



C. ALEJANDRO LÓPEZ CORONEL
REPRESENTANTE LEGAL DE LITHO FORMAS
S. A. DE C. V.



AS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS DIEZ HORAS.