

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL DIECINUEVE, DIEZ HORAS.

#### ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/007/2019.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con ocho minutos del día veintidós de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día; por lo que atentapido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Hola, muy buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico:** Muy buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; comentarles a los integrantes de este Comité, que por cuestiones propias de su encargo, el Licenciado Adrián Díaz Villanueva, estará ausente, en su lugar asistirá a esta reunión la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora de este Órgano Interno de Control.

**Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora del Órgano Interno de Control del Instituto:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con diez minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/007/2019; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres, de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019; por otra parte, me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases y sus anexos, será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, Licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes del presente procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor, Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; el procedimiento a desahogarse será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria y/o Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desecheda en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las Bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto, Presidenta del Comité.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante, Secretario Técnico, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quienes adquirieron las Bases y que se encuentran presentes, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; bien, una vez cerrado el registro a las diez horas, como mencionó la Presidenta, le pido por favor al ciudadano Juan Hernández Martínez, quien viene por la persona física Juan Misael Hernández Arcos, entregue por favor sus propuestas, si es tan amable; bien, aquí están los sobres, vamos a circularlos a los integrantes del Comité, los cuales se encuentran debidamente cerrados y sellados en su exterior y con los datos de identificación de la persona, de la licitación y el contenido de cada uno de los sobres; seguidamente le pedimos al ciudadano José del Ángel Arjona Rivera, representante de la empresa The Blind Bear S. A. de C. V., que por favor entregue sus propuestas, si es tan amable; bien, del mismo modo hacemos la verificación, que los sobres se encuentran debidamente sellados, rotulados en su exterior, con los datos de identificación de la licitante de la presente licitación y del contenido de cada uno de los sobres; es cuanto, Presidenta.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Una vez habiéndose presentada las propuestas técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el propio Secretario; adelante, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, Presidenta; una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por el ciudadano Juan Hernández Martínez, quien representa a la persona física Juan Misael Hernández Arcos, se hace constar que esta no cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida, en virtud de incumplir el punto cuatro, referente a los registros legales administrativos y técnicos, en el cual se solicitaba el alta patronal y opinión de cumplimiento de trabajadores del Instituto Mexicano del Seguro Social, con antigüedad de un año, presentando únicamente la opinión de cumplimiento; la empresa, persona moral The Blind Bear S. A. de C. V., representada por el ciudadano José del Ángel Arjona Rivera, cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por este Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa que es la apertura de la propuesta económica; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; consecuentemente le solicito proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la empresa, la persona moral The Blind Bear S. A. de C. V. y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado y se proceda a la rúbrica de la misma, por parte de los integrantes de este Comité; gracias.

**C. Juan Hernández Martínez en representación del C. Juan Misael Hernández Arcos:** Con el debido respeto que se merecen, solicito la palabra para, respecto a esta Licitación está sujeta a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en su artículo veintitrés de esta ley menciona qué artículos son motivo de descalificación y no está ese documento, como motivo de descalificación; en el artículo veinticuatro de dicha Ley de Adquisiciones de Gobierno del Estado de Quintana Roo, dice que no será motivo de descalificación, cuando se expide un documento que no esté en esta relación; por lo anterior, solicito que se considere mi propuesta en base a lo que está muy claro, tanto en las Bases que ustedes emitieron, como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo; ya que ese documento sí se encuentra y dice: "y que solamente cuando afecte la solvencia"; entonces, pido a este Comité que pueda sesionar en cuanto a mi petición.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; bueno, el fallo respecto a la licitación que nos ocupa se estará dando conforme a los términos que fueron aprobados en la Convocatoria, en estos momentos sólo estamos en la revisión de la apertura de las propuestas; en su oportunidad y a través de las acciones que usted considere se estarán atendiendo las peticiones al respecto; gracias.

**C. Juan Hernández Martínez en representación del C. Juan Misael Hernández Arcos:** O sea, que así se considerará leer mi propuesta económica?

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Ahorita, ya hemos analizado respecto a la propuesta técnica, conforme al procedimiento que el Comité va realizando; ahorita ya estamos en la cuestión de la propuesta económica, en este caso el Secretario ya ha dado cuenta respecto a que no cumplió conforme a las

consideraciones del Comité en este momento, la propuesta técnica; entonces, insisto, se le deja a salvo lo relativo a las acciones que considere pertinente en relación al fallo, que en su momento emita el Comité.

**C. Juan Hernández Martínez en representación del C. Juan Misael Hernández Arcos:** Bueno, además de que solicitaría entonces, poder yo firmar las propuestas de las empresas que participaron, ya que por ley estamos obligados a firmar, cuando menos un participante, las propuestas que participaron.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Bien, respecto a la petición efectuada por la representación del ciudadano Juan Misael Hernández Arcos, comentarle que en términos de la Convocatoria y del propio Reglamento en materia del Instituto Electoral, sí estaría pudiendo firmar lo que es únicamente la propuesta económica; esto conforme a la Base dos punto tres, fracción primera, inciso c), de igual forma, la fracción segunda, inciso c), así como el artículo treinta y seis, fracción segunda, inciso c), de igual forma, donde señala que los Integrantes del Comité que se encuentren presentes rubricarán los documentos que integran las propuestas económicas presentadas, al igual que los postores presentes; el acta que se levante respecto a este acto que lleva a cabo el Comité, se entregará a cada uno de los postores para su debido conocimiento y reiterar que independientemente de ello, el Comité, la fecha estipulada en la Convocatoria respectiva dará el fallo correspondiente el cual, desde luego, se deja a salvo los derechos por cualquier acción que determine realizar al respecto; sería cuanto.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, una vez abierto el sobre que contiene la propuesta económica, informarle al Comité, el monto ofertado por la empresa The Blind Bear, S. A. de C. V., el cual es de \$3'232,840.52 (TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 52/100 M. N.) sin IVA; con un IVA de \$517,254.48 (QUINIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 48/100 M. N.), haciendo un gran total de \$3'750,095.00 (TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.); es cuanto.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, si *¿alguien desea hacer el uso de la voz?*; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la Base dos punto tres, de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veintitrés de abril del presente año, a las once horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito, el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con treinta y tres minutos del día veintidós de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.

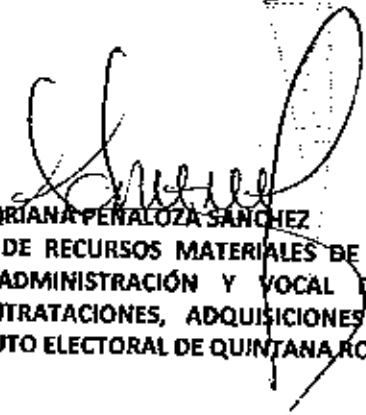
  
**LIC. MAGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.

  
**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

  
**M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.


  
**LIC. JOAQUÍN HERIBERTO SERRANO BERLA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

  
**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


  
**MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. IRMA DEL CARMÉN ORTIZ ANTONIO  
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL



C. JUAN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
EN REPRESENTACIÓN DEL  
C. JUAN MISAEL HERNÁNDEZ ARCOS



C. JOSÉ DEL ÁNGEL PATRICIA RIVERA  
REPRESENTANTE LEGAL DE  
THE BLIND BEAR S. A. DE C. V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS DIEZ HORAS.