

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS VEINTIDÓS HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA OCHO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA; CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; OCHO DE ABRIL DE DOS MIL DIECINUEVE, VEINTIDÓS HORAS.

## ORDEN DEL DÍA

### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/007/2019, RELACIONADA CON LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y PAPELERÍA, CONSUMIBLES, ÚTILES Y HERRAMIENTAS, MENORES DE OFICINA, PARA EL USO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas noches integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las veintidós horas con doce minutos del día ocho de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas noches, con gusto, Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenas noches, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Buenas noches, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas noches, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control.

**Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control y Asesor del Comité:** Presente, buenas noches.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Presente, buenas noches.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las veintidós horas con catorce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité, al primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto, Presidenta.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, de la modificación de la Convocatoria y Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019, relacionada con la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus órganos desconcentrados; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; integrantes del mismo, está a su consideración el punto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; Secretario, adelante, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas noches; para dar cuenta a este Comité, que el día de hoy se recibió un escrito signado por el ciudadano Juan Misael Hernández Arcos, en el cual señala su interés en participar en la Licitación Pública IEQROO/LPN/007/2019, solicitando se someta a consideración del propio Comité, su participación; argumentando que la Convocatoria va dirigida a personas morales; al respecto les comento que una vez recibido el oficio referido, esta Dirección procedió

a verificar el contenido de la Convocatoria ya publicada, advirtiéndole que existiera antes el momento de remitir dicha Convocatoria a la publicación respectiva, toda vez que el Comité en su oportunidad aprobó la Convocatoria y las Bases considerando tanto a personas físicas y morales; en tal sentido, a fin de garantizar la debida y libre participación, se propone a este Comité la modificación a la Convocatoria y a las Bases, a fin de ampliar los términos previstos en dicho documento; de igual forma, comentarles que para estos efectos y para efectos ya final de la publicación de la Convocatoria, con los nuevos plazos ya se estaría considerando lo relativo tanto a personas físicas como a morales, y del mismo modo, le estaríamos dando contestación al oficio en los términos ya que se vayan a aprobar por este Comité; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; no sé si ¿alguien tuviera alguna intervención más al respecto?, en relación al punto que se somete a consideración; no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación, en su caso, la modificación de la Convocatoria y Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019, relacionada con la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la Información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus órganos desconcentrados.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la modificación de la Convocatoria y Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019, relacionada con la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la Información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus órganos desconcentrados, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la modificación de la Convocatoria y Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/007/2019, relacionada con la contratación de los servicios para el suministro de materiales, útiles de impresión, reproducción, equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones y papelería, consumibles, útiles y herramientas menores de oficina, para el uso del Instituto Electoral de Quintana Roo y sus órganos desconcentrados, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto, Presidenta del Comité.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, se instruye al Secretario del Comité para que proceda como corresponde en relación a la difusión de la Convocatoria modificada por este Comité y proceda administrativamente como corresponde; asimismo, se le instruiría para efectos de que haga del conocimiento del ciudadano antes mencionado, lo relativo a la modificación que ha sido aprobada en este momento; en tal sentido, Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, antes de continuar quisiera hacer constar para que se refleje en el acta las nuevas fechas las cuales estaremos aprobando, derivadas de esta modificación

ya planteada; bien, la fecha límite para adquirir Bases sería el quince de abril de dos mil diecinueve; la Junta de Aclaraciones el diecisiete de abril de dos mil diecinueve; la presentación y apertura de propuestas el veintidós de abril de dos mil diecinueve a las diez horas y el fallo correspondiente el veintitrés de abril de dos mil diecinueve a las once horas; todo lo demás que contiene esta Convocatoria en los mismos términos de la anteriormente aprobada; es cuanto Presidenta.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, Integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las veintidós horas con veintiún minutos del día ocho de abril del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, buenas noches.

**LIC. MAGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

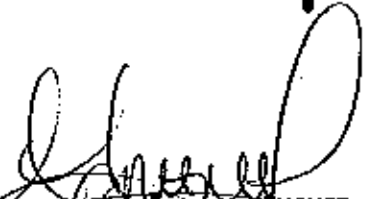
**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.

**M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL

**LIC. JUAN ANTONIO BARRERA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




LIC. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SANCHEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA OCHO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS VEINTIDÓS HORAS.