

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN; Y JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, TRECE HORAS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL DOS DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA XVI LEGISLATURA DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/005/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL DOS DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA XVI LEGISLATURA DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/005/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL DOS DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA XVI LEGISLATURA DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.
5. CLAUSURA.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas del día veinte de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla; Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes; Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Deydre Carolina Angulano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente.

Licenciada Deydre Carolina Angulano Villanueva, Directora de Organización, en calidad de área requirente: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto.

Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de ocho integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con dos minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, por favor sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Dieciséisava Legislatura de esta Entidad Federativa; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, le cedería el uso de la voz para que proceda a informar a este Comité lo correspondiente, adelante, por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, Presidenta; en relación a lo anterior, conforme a las previsiones establecidas en los artículos once, quince, fracciones tres y cuatro, dieciséis, diecisiete, en su fracción uno, dieciocho y treinta y dos del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar, que sea seleccionado al proveedor respectivo, mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, en los términos que establece el Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley de la Materia estatal; siendo en este caso, la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/005/2019.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; visto lo anterior está a su consideración la propuesta presentada por el Secretario del Comité; ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación; en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de Licitación Pública Nacional para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa; ante lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el procedimiento de Licitación Pública Nacional para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; está a su consideración el punto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias; para informarles a los integrantes de este Comité, para dejar en actas, constar las fechas que contiene la convocatoria; bien, el número de Licitación sería IEQROO/LPN/005/2019, la fecha límite para adquirir Bases sería el veintinueve de marzo de dos mil diecinueve; la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el dos de abril de dos mil diecinueve, a las trece horas; la presentación y apertura de las propuestas se llevará a cabo el cinco de abril de dos mil diecinueve, a las diez horas; y el fallo correspondiente se llevará a cabo el ocho de abril de dos mil diecinueve, a las once horas; todos los eventos llevados a cabo en esta sala de sesiones de este Instituto; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; ¿alguien más desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, se instruye al Secretario del Comité para que proceda como corresponde en relación a la difusión de la convocatoria aprobada por este Comité; dicho lo anterior, Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los Integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa; es cuanto.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité; está a su consideración el punto del orden del día; ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, bien, en relación a este punto, solo dejar constancia que previo a esta sesión se realizó una reunión de trabajo con los integrantes del propio Comité, en la cual se hicieron diversas observaciones respecto a las propuestas de las Bases que se someten a consideración, mismas que ya han sido tomadas en cuenta por el Secretario del Comité y estarían ya consideradas en las Bases que en su oportunidad sean aprobadas, es cuanto; bien, si no hay otra intervención Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la aprobación de las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los Integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa.


Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que las Bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/005/2019 para la contratación del servicio de elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el dos de junio de dos mil diecinueve en el Estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de la Décimo Sexta Legislatura de esta Entidad Federativa, han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario del Comité, en atención a lo anterior, se le instruye para que proceda administrativamente como corresponde; sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

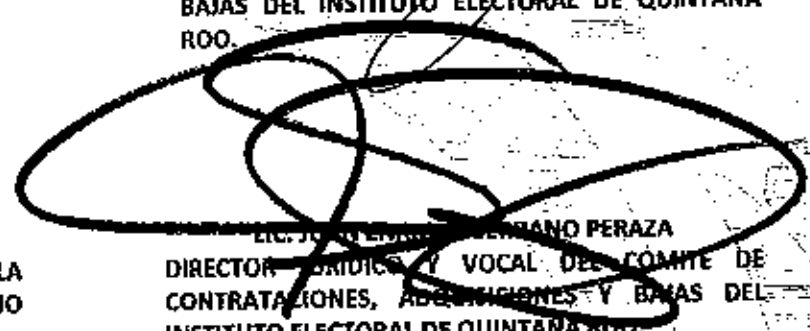
Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con doce minutos, del día veinte de marzo del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.



LIC. MADGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERHIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.


M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.


LIC. JUAN EMILIO GUERRERO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


LIC. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


MTRA. ADRIANA PERALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, EN CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE.


LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.